



МИРАС УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ЖОЛНҰСҚАСЫ МИРАС УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОДЕКСІ

Мазмұны

МИРАС УНИВЕРСИТЕТІ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ ҚҰТТЫҚТАУЫ.....	3
МИРАС УНИВЕРСИТЕТІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ	3
Тарихи анықтама	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Инфрақұрылым</i>	<i>5</i>
<i>Университет құрылымы</i>	<i>6</i>
<i>Біздің мамандықтар</i>	<i>8</i>
<i>Кадрлық құрамы және білім сапасының көтерілуі</i>	<i>9</i>
<i>Оқу ақысын төлеу туралы ереже</i>	<i>9</i>
<i>Оқытудың кредиттік технологиясы.....</i>	<i>9</i>
<i>Негізгі түсініктер мен анықтамалар.....</i>	<i>11</i>
<i>Академиялық күнтізбе.....</i>	<i>12</i>
<i>Мамандықтың оқу жоспары (оқудың жеке траекториясы).....</i>	<i>12</i>
<i>Көптілді оқыту бағдарламасы.....</i>	<i>13</i>
<i>Студенттердің ғылыми-зерттеу қызметі.....</i>	<i>13</i>
<i>Практика</i>	<i>15</i>
<i>Несиелік оқыту технологиясы бойынша білімді бағалау жүйесі</i>	<i>15</i>
<i>Білім алушының ағымдық үлгерімін бағалау тәртібі.....</i>	<i>17</i>
<i>Бақылаудың ауызша-жазбаша түрі.....</i>	<i>17</i>
<i>Quiz жүйесі бойынша бағалау</i>	<i>17</i>
<i>Курстық жұмыс.....</i>	<i>18</i>
<i>Емтихандық сессия.....</i>	<i>18</i>
<i>Апелляция беру ережесі.....</i>	<i>19</i>
<i>Университет бітірушілерінің қорытынды аттестациясы</i>	<i>19</i>
МИРАС УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОДЕКІ.....	20
<i>Студенттік аудиторияда өзін ұстау тәртібі (сабақта).....</i>	<i>20</i>
<i>Мирас Университеті студенттерінің сыртқы түрі.....</i>	<i>20</i>
<i>Білім алушылардың сабаққа қатысу ережесі.....</i>	<i>21</i>
<i>Мирас университетінде қауіпсіздік, тәртіп және тәртіп ережелері.....</i>	<i>21</i>
<i>Академиялық адалдық ережесі.....</i>	<i>22</i>
<i>Ауызша\жазбаша емтихан өткізудегі ережелер</i>	<i>22</i>
<i>Тестілеу орталығында емтиханды өткізу ережесі.....</i>	<i>23</i>
<i>Мирас Университетінде студенттерге берілетін жеңілдіктер туралы ережелер</i>	<i>23</i>
<i>Мирас Университеті студентті жеңілдіктен келесі жағдайларда айыра алады.....</i>	<i>24</i>
<i>Мирас Университетіндегі әрекеттегі жеңілдіктер тізімі.....</i>	<i>24</i>
<i>Магистратура жеңілдіктері.....</i>	<i>26</i>
<i>Жеңілдік алуға қажетті құжаттар.....</i>	<i>26</i>
STAR SYSTEM.....	27
<i>Жұлдыздарды иемдену принципі көрсетілген.....</i>	<i>28</i>
<i>Студенттерді ақпараттық қолдау.....</i>	<i>31</i>
<i>Студенттерге қызмет көрсету орталығы.....</i>	<i>31</i>
<i>Оқу - ақпараттық орталығы.....</i>	<i>31</i>
<i>Студенттік портал.....</i>	<i>31</i>
<i>Қорытынды.....</i>	<i>32</i>

Мирас Университеті Президентінің құттықтауы

Құрметті абитуриенттер мен ата-аналар!

Мирас Университетіне деген қызығушылықтарыңыз үшін сіздерге алғысымды білдіремін.

Сіздер өмірлеріңіздің бұл кезеңінде өте маңызды және жауапты шешім қабылдайсыздар – мамандық және оқу орнын таңдау.

Табысты мансап жақсы білімнен және мамандықты бүгін дұрыс таңдаудан басталады – бұл сіздердің ертеңгі сенімді болашағыңыз.

Бізге оқуға келгендер үшін кәсіби жетістіктерге жету және өмірде сенімді түрде бағыт алуға көмектесетін теориялық және тәжірибелік білім жолжүгін беру біз үшін өте маңызды.

Біз білікті,білімді,шығармашылық ойлай білетін, әрдайым өзгеріп тұратын экономикалық және әлеуметтік жағдайларда тиімді жұмыс істеуге қабілетті мамандарды дайындауға талпынамыз. Біздің университетімізде жоғары білікті мамандар даярлау үшін қажеттің барлығы бар.

Дәстүрлі білім,жаңартпа әдістерді қолдану жетістігі,игілікті оқу атмосферасы, біздің оқытушылардың қолдауы мен көмегі, еліктіретін студенттік өмір – осының бәрін біздің студенттеріміз алады,оларды оқу бітірген соң жарқын болашақ күтуде .

Мирас университеті сіздерге лайықты таңдау, қажетті мамандықтарды және қызықты шығармашылық өмірді ұсынады.Бакалаврдің магистратураға түсуге, дәреже алуға және әлеуметтік инфрақұрылымның әртүрлі салаларында және ғылыми салада өзін жариялауға үлкен мүмкіндігі бар.

Шын жүректен сіздерге мамандықты дұрыс таңдап мақсаттарыңызға бір қадам жақындауға тілектеспін!

Мирас университетіне қош келдіңіздер!



Құрметпен

Мырзалиев М.Б.

Мирас Университетінің Президенті

Мирас Университеті туралы жалпы ақпарат

Мирас Миссиясы Сапалы өмір үшін қолжетімді білім алу!

Мирас Университеті – бұл жоғары сапалы білім алуының, жайлылық, оқыту процесін ұйымдастырудағы бірегей амал, қызықты бос уақыт, белсенді және әр түрлі студенттік өмірдегі сәтті мысал.

Мирас университеті – жарқын, үдемелі, алға талпынған және қазіргі заманға сай дамыған ЖОО. Өз мүмкіндіктеріңнің шекарасын кеңейт, жақсы және адал достарыңды тап, кәсіби мамандардан үйрен, сонымен қатар алтын студенттік жылдарыңды қызықты, әрі көңілді өткіз. Біздің ұйымшыл топтың мүшесі бол!

Қазақстан Республикасы жоғары білім беру саласындағы реформалар жүргізу кезеңінде Мирас оқытудың кейстік әдістерін енгізу бойынша несиелік оқыту технологиясы мен базалық алаңын мақұлдау процесінде алғашқы қадам басқан болды.

Тарихи анықтама

Мирас Университеті мерзімсіз мемлекеттік лицензиямен АБ № 0137422 сериясы бойынша 2010 жылдың 3-ші ақпанынан бастап өз қызметін атқарады (№ 1 қосымша).

Қазақстан Республикасының Ғылым және Білім Министрлігімен 1996 жылдың тамыз айында халықаралық стандартқа сәйкес технологиялық білімді өңдеу орталығы ретінде құрылған, А.Яссауи атындағы МКТУ оқу-ғылыми базасында 1997 жылдың мамыр айында университет қызметін бастады.

Мирас Университеті білім саласының реформасының белсенді кезеңінде қазіргі күнде жаппай енгізілген оқытудың несиелік технологиясы үрдісі қабылданған кезде бірінші өтушілерден болды.

Бакалавр шығаруды жүзеге асырып Университет одан жоғары дәрежеге өтті - магистратура. 2006 жылы Мирас Университеті магистратураның 5 мамандығы бойынша білім қызметін жүзеге асыруға лицензия алды.

Мирас Университетінің қалыптасуы мен дамуына себеп болған маңызды оқиғалар: Қазақстан республикасының Меморандумының қорытындысы (2007), Қазақстан Республикасының ғылым және білім Министрлігінің аттестациясына өту (2008) және жоғарғы оқу орындарын тіркеу бойынша Америкалық Кеңестің университетті аккредитациялауы (2009).

Білім қызметі спектрінің кеңеюіндегі ілгері жылжудағы үлкен қадамдардың бірі бакалавриат білім бағытының саны 21-ге дейін артуы болып табылады (2010).

Осы жағдайларға байланысты университет территориясының кеңеюі, зертханалардың және мамандандырылған аудиториялардың ашылуы, оқу-материалдық базаның жаңаруы болды.

2012 жылдың маңызды оқиғасының бірі Мирас университетінің электронды базасының құрылуы және енгізілуі болды, ол ППС ақпаратын, кафедра, мамандықтар, университет студенттерінің топтарын, студенттердің академиялық тарихын, дербес шот теңгерімін, үлгерімін, мамандықтың жұмыс жоспарының, тізімдеменің және есептің құрылуын көрсетуге арналған.

2013 жылы Қазақстан Республикасының Ғылым және Білім министрлігінің мемлекеттік аттестациясының қорытындысы бойынша білім қызметінде мерзімсіз лицензияға ие болды.

2017 жылдың наурыз айында институционалдық аккредиттеу Егеменді Қазақстандық Агенттігі қамсыздандыру қасиеті растау өзінің сәйкестігінің облыстық құрылуы және қамсыздандыру сапасы ойдағыдай рәсімін өтті.



Жылма-жыл университет мемлекет шектеген қызметпен шектелмей аралас-құралас кеңейіп және дамып жатыр. Мирас Университеті мына елдермен ынтымақтастық қарым –қатынасты жүзеге асырады: Өзбекістан, Қырғызстан, Ресей, АҚШ, Солтүстік Кипр. Онымен қоса, Ұлыбританияға, Венгрияға, Үндістанға, Голландияға, Болгарияға, Италияға сапарлар ұйымдастырылады.

Университет бітірушілерінің басым көпшілігі өз мамандықтары бойынша жұмыс жасайды. Біздің қаламыз бен облысымыздың алдыңғы қатарлы кәсіпорындары және ұйымдары деп келесілерді айтуға болады: несиелеу және банктік қызмет көрсету саласы бойынша (АҚ «БТА Банк», АҚ «Темірбанк», ДБ АҚ «Банк Хоум Кредит», АҚ ШФ «Каспий Банк», АҚ «Казкоммерцбанк», АҚ ШФ «Банк Центр Кредит»), байланыс және телекоммуникация (АО «Казакхтелеком», АО «Транстелеком», АО «Казтелерадио»), құқық қорғау ұйымдары мен кеден бақылау құрылымдары (ПД және ПБ Шымкент қаласы, ОҚО Әділет Департаменті, ОҚО соттық актілерін орындау Департаменті, ОҚО Экономикалық соты, ОҚО бойынша кеден бақылау Департаменті), фармацевтік (АҚ «Химфарм», ЖШС «Акниет»), сондай-ақ ЖШС «Sinooil», ШФ ЖШС «Планета электроники», ЖШС «Шымкент пиво», ЖШС «MEYRAM GROUP», ГНПФ және басқалар.

Кәсіпорын базасында ғылыми-зерттеу орталығының ашылуы, бірінші бизнес-инкубаторды құру, халықаралық қарым-қатынастарды дамыту – бұл тек университетіміздің шегі жоқ көкжиектегі ойлары мен мүмкіндіктері болған маңызды және талқылаусыз үдемелі қадамдарымыздың бірнешеуі.

Инфрақұрылым

Мирас университеті жалпы ауданы 18 мың . кв.м. 5 корпуста орналасқан, қаламыздың басқа ғимараттарына қарағанда дизайны ерекше. Олар Шымкент қаласында келесі мекенжайлар бойынша орналасқан :



1 Мамыр көшесі , 10

Университеттің әкімшілік корпусы



Ғани Иляев көшесі, 3

Магистратураның сыртқы және кешкі оқыту бөлімі



Ломоносов көшесі, 7

Педагогика, өнер және тілдер факультеті (ФПИЯ)



Сапақ Датқа көшесі (бұрынғы Курнаков), 2

Экономикалық, Құқық және Ақпараттық технология факультеті (ФЭПиИТ)

Автобус маршруты:
9, 18, 18А, 20, 26, 74, 96, 102

Автобус маршруты:
5, 18, 26, 27, 35, 67, 74, 78, 82, 84, 102

Автобус маршруты:
5, 26, 30, 74, 82, 87

Автобус маршруты:
30, 64, 77, 84, 87, 112



ул. Тауке хана, 2

Мирас университеті оқу үрдісінің әсерлі болуы үшін келесі қызметтер атқарады:

- 83 оқу дәрісханалары;
- 10 компьютерлік сынып;
- лингафондық кабинет;
- 13 мамандандырылған зертханалар;
- радиоэлектроника бойынша стендік дәрісханалар мен зертханалар;
- телекоммуникация спектрін кеңейту үшін жоғары дәлділейтін қондырғылар ;
- 2 компьютерлік тестілеу орталығы 146 және 86 адамды жіберуге мүмкіндігі бар;
- 800 мың оқу, ғылыми анықтама және көркем мазмұндағы қағаз және электрондық тасымалдаушыдан тұратын даналары, қоры бар;
- оқу залы;
- ғылыми –зерттеу орталығы;

- студенттік портал;
- криминалистикалық полигон;
- спорттық ғимараттар мен кешендер;
- психологиялық жеңілдеу кабинеті;
- әр түрлі мәзірі бар асхана және дәмхана ;
- оқыту және мерекелеуге арналған зал;
- оқудан тыс іс-шараларды ұйымдастыру үшін қала сыртындағы демалыс орны;
- жүзу бассейні.
-

Студенттерді жан-жақты қолдау қамтамасыз етіледі:

- Студенттерге қызмет көрсету орталығының жұмысын ұйымдастыру. Орталық өз қызметін «бір терезе» қағидасы бойынша жүзеге асырады, анықтамалық ақпаратты алуды ұсынады, білім беру қызметін ауыстыру және қалпына келтіру, анықтама беру, транскриптер, көшірмелер айналма парақтарының және өзге де қажетті құжаттардың өтініштерін қабылдайды.
- университет студенттері үшін тегін автобус ұсынылады, келесі бағдар бойынша Ломоносов көш., 7 – мкр. Қайтпас, қаланың негізгі аудандарымен жүргізіледі: «Колос», «Дархан», «Южная», «Кен Баба», «Айна-базар», «Коктем», «Евразия», «мкр. Нурсат» (автобустың толықтырылған сызбанұсқасы № 2 қосымшада көрсетілген);
- Wi-Fi интернет университет аймағында тегін ұсынылады;
- корпусты күзетпен қамтамасыз ету, университет аймағына өзге адамдарды кіргізбеу, шылым шегуге, құмар ойындар ұйымдастыруға, темекі және ішімдік өнімдері компаниясын жарнамалау және өткізуге, университет аймағында діни немесе басқа насихат жүргізуге тыйым салу ;
- университет қызметкерлері мен студенттерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етілуін ұйымдастыру;
- университеттің онлайн ресурстарына қол жеткізу. ЖОО-да кең көлемді ақпараттық қолдау ұйымдастырылған, оның шеңберінде барлық қызметкерлерге, білім алушыларға және басқа да мүделі тұлғаларға, ЖОО-ның сайтында және ресми жұмысында месенджер телеграмм, «онлайн кеңесшіге» сұрақ қою, онлайн шағым қызметін қолдану, call centr, «Instagram, Facebook, VK» әлеуметтік желілеріне және танымал месенджер «(WhatsApp)» әкімшілеріне хабарлама жіберу;
- студенттердің білім сапасына, университет қызметкерлерінің қызметін асыра пайдалануына, басқа студенттер тарапынан қысым немесе бопсалаушылыққа және басқа дұрыс емес әрекеттерді жасырын сауалнама жүргізу арқылы, арызды электрондық пошта немесе телефон арқылы қабылдап кері байланысты дұрыстау;
- университет қызметкерлері мен студенттеріне қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар қолдану;
- университет аймағында асхана және дүкен жұмыстарын ұйымдастыру, баға саясатын және ұсынылатын тауардың сапасын бақылау;
- медициналық қызметтер ұсыну: вакцинациялау, флюорография, медициналық кабинет жұмыстарын ұйымдастыру;
- психологиялық қызмет ұйымдастыру;
- үздік оқушыларға және көпбалалы отбасынан шыққан студенттерге, жетімдерге және студенттердің басқа санаттарына қарай жеңілдіктер мен гранттар ұсынылады;
- оқуда және ғылыми жұмыстарда жетістікке жеткен, университеттің қоғамдық және спорттық, әлеуметтік өміріне белсене араласатын студенттерді мақтау және сыйлық беру.

Университет құрылымы

Университетті Президент басқарады.

Университеттің алқалық басқару органдары Қамқоршылық кеңес, Ғылыми кеңес, Ғылыми-техникалық кеңес және Оқу-әдістемелік кеңес болып табылады.

Қамқоршылар кеңесінің негізгі қызметі:

- әлеуметтік, мәдени, рекреациялық және дамыту іс-шараларын өткізу кезінде білім беруді ұйымдастыруға жәрдемдесу;
- білім беру мен оқыту саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамытуға және дамытуға жәрдемдесу;
- білім алуға, өмір сүру жағдайларын жақсартуға және жұмысқа орналасуға жәрдемдесу;
- халықтың әлеуметтік осал топтарының студенттеріне көмек көрсету;

- университеттің қызметіндегі кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсыныстар енгізу.

Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне жататын мәселелердің жариялылығына және ұжымдық талқысына негізделеді. Ғылыми кеңес Мирас университетінің президентінің бұйрығымен құрылады. Ғылыми кеңестің құрамына президент, вице-президенттер, университеттің проректорлары, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері, ЖК төрағасы кіреді.

Ғылыми кеңестің міндеттері:

- «Мирас» университетінің студенттері мен оқытушылары үшін кәсіптік оқу бағдарламаларын сәтті жүзеге асыру үшін қажетті жағдай жасау;
- Университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту, қаржылық қолдау көрсету;
- Университеттің одан әрі дамуына жәрдемдесу.

Ғылыми кеңестің құзыретіне мыналар кіреді:

- университеттің құрылымын бекіту
- университеттің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- университеттің оқу және ғылыми бөлімдерін (зертханалар, кафедралар, институттар) құру, қайта құру және тарату;
- Университеттің даму тұжырымдамасын анықтау
- Университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешім қабылдау.
- проректорлардың, құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен білім беру, ғылыми, зерттеу, білім беру, қаржы, экономикалық, ақпараттық және халықаралық қызметті енгізудің формалары мен әдістерінің жылдық есептерін тыңдау.
- Студенттер мен магистранттарға арналған тақырыптарды және ғылыми кеңесшілерді - кеңесшілерді бекіту
- университеттің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастыру; ақылы білім беру қызметтері мен өнімдерді сату арқылы университетке түсетін табыстарды инвестициялау бағыттарын анықтау
- академиялық атақтарды, Президенттің стипендияларын және жүлделерін бекіту және беру
- мұғалімдерге ұсынымдар қарастыру наградалар мен сыйлықтар үшін номинациясына «Жылдың үздік оқытушысы», жалпы білім гранттарын, конкурстар, сондай-ақ, университет қызметкерлерінің өкілдік ұсынылады.
- алқалы шешімді талап ететін мекеменің ағымдағы қызметіне қатысты басқа да мәселелерді қарау.

Ғылыми-техникалық кеңес (ҒТК) - Мирас Университетінің барлық бөлімшелерінің ғылыми және ғылыми-ұйымдастыру жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асырады, **ҒТК** -ның мақсаты ғылыми қоғамдастықтың осы қызметті ұйымдастыру міндеттерін шешуге бағытталған ғылыми және инновациялық қызметті тиімді басқару үшін жағдайлар жасау болып табылады.

Ғылыми-техникалық кеңестің негізгі міндеттері:

- 1 Интеграцияланған ғылыми-зерттеу және инновациялық жобаларды іске асыруда университеттің ғылыми-зерттеу жұмыстарын үйлестіру;
- олардың ғылыми-зерттеу бағыттары бойынша жүзеге асырылады Мирас университеті бөлімдерінің даму перспективаларын анықтау
- 2 Университеттің оқу және білім беру бағдарламаларын өз сәйкестігіне келтірі;
- 3 Университетте өткізілетін ғылыми зерттеулердің негізгі нәтижелерін талдау және бағалау;
- 4 Ғылыми бөлімшелер құрудың мүмкіндіктері, олардың жоспарлары мен есептерін қарау және мақұлдау.

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі - ОӘК) оқу және оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру бойынша жұмысты үйлестіру, сондай-ақ университетте оқу процесін жетілдіру мәселелері бақылау үшін құрылған консультативтік-кеңесші орган болып табылады. ОӘК құрылымы болып табылады: университетінің вице-ректоры, факультет, кафедра және тәжірибелі оқытушылар басшылары, басшыларының және университеттің оқу-әдістемелік процесті қамтамасыз ететін университет кафедраларының өкілдері әдістемелік комиссиялардың барлау, магистратура басшысы және декандар. ОӘК –не төрағалықты университеттің оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректоры жүзеге асырады.

Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы - ғылыми-зерттеу және әкімшілік қызметіне университет ректоры жетекшілік етеді.

Қаржылық-шаруашылық қызметі университеттің қаржы директоры мен бас бухгалтері

тарапынан бақыланады.

Оқу, ғылыми-ұйымдастырушылық, әдістемелік жұмыс кімнің бағдар жұмысы оқытушылары мен оқу-көмекші персонал (ассистенттер, техниктер және т.б.) бойынша, бөлімдерінде университеттің оқытушылары, бастығы басқарған әрбір арқылы жүзеге асырылады. Кафедралар факультет деканының басшылығымен біріктірілген. Факультеттің кафедралар мен қосалқы кафедраларының жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Университетті Президент басқарады.

Оқу, ғылыми, ұйымдастырушылық, әдістемелік жұмыстар кафедрада университет оқытушыларымен жүзеге асады, әрқайсысын меңгеруші басқарады, оның қолтастында оқытушылар және оқу-көмекші қызметкерлер жұмыс жасайды (ассистенттер, лаборанттар және т.б.).

Кафедралар факультетке біріктірілген, оны Декан басқарады. Ол кафедра жұмыстарын және факультеттің көмекші бөлімдерін бақылайды және ұйымдастырады.

Біздің мамандықтар

Мирас Университеті келесі мамандықтар бойынша дайындауды жүзеге асырады :

БАКАЛАВРИАТ БАҒДАРЛАМАСЫ
Бакалавр білімі
5B011300 – Биология
5B011200 – Химия
5B011400 – Тарих
5B011700 – Қазақ тілі және әдебиеті
5B011900 – шет тілі: екі шет тілі (базалық – ағылшын, екіншісі – француз)
5B010300 – Педагогика және психология
5B010200 – Педагогика және бастауыш оқыту әдістері
5B012000 – Кәсіпқой оқыту
Экономика және бизнес бакалавры
5B050700 – Менеджмент
5B050800 – Есеп және аудит
5B050900 – Қаржыландыру
5B050600 – Экономика
Қызмет көрсету бакалавры
5B090200 – Туризм
Гуманитарлық білім бакалавры
5B020700 – Аудармалық іс
Өнер бакалавры
5B042100 – Дизайн
Жаратылыстану бакалавры
5B060200 – Информатика
Техника және технология бакалавры
5B070300 – Ақпараттық жүйе
5B070400 – Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету
5B071900 – Радиотехника, электроника және телекоммуникация
Құқық бакалавры
5B030100 – Юриспруденция
5B030400 – Кедендік іс
МАГИСТРАТУРА БАҒДАРЛАМАСЫ
Ғылыми педагогикалық және бейінді бағыт
6M010300 – Педагогика и психология
6M060700 – Биология
6M050900 – Қаржыландыру
6M060200 – Информатика
6M050700 – Менеджмент

Кадрлық құрам және білім сапасын жоғарылату

Білім алушы теориялық білім мен практикалық білімді тәжірибелі мамандар, еңбек сіңірген ғылыми қызметкерлер, үлкен педагогикалық өтілі бар оқытушылар және өзінің бейіні бойынша практикалық тәжірибелік жұмыс жетекшілігімен алады.

Университет қабырғасында жоғары деңгейлі ғылыми қызметкерлер жұмыс істейді, олардың ішінде ғылыми доктор, доктор PhD, ғылым кандидаттары.

Білім сапасын жоғарылату мақсатында жүзеге асырылатындар:

- Жыл сайын профессорлық-оқытушылық құрамды іріктеу (ПОК);
- ПОК-тың біліктілігін арттыру тұрақтылығы;
- Материалдық базаны жарақтандыру мен жаңарту, зертхана спектрін және олардың мамандануын кеңейту, полигон сынақтарын және сыныптан тыс сабақтарды ұйымдастыру ;
- ПОК және студенттердің ғылымзерттеу жұмыстарын ұйымдастыру;
- Студенттерге академиялық жинақылық тәртібі бойынша Қазақстандық және халықаралық ЖОО-мен келіссөздер жүргізе отырып, оқуға мүмкіндік беру және академиялық жинақылық бойынша, Қазақстан ЖОО-да шет елдік студенттерді және басқа білім алмасу бойынша оқып жатқан студенттерді қаржыландыру;
- Пән оқытуда алдыңғы, заманауи және жаңартпа әдістерді қолдану;
- Тәжірибелік дағдылар алу үшін студенттерді алаңдармен қамтамасыз ету, тәжірибе және жұмыспен қамтуды ұйымдастыру;
- Әр түрлі әдіспен аралық бақылауды өткізу және ұйымдастыру: ауызша, жазбаша, тестілеу, шығармашылық тапсырманы орындау, кешенді емтихан және т.б. білім алушылардың жан-жақты дайындықтары үшін, олардың шешендік және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту үшін ынталандыру;
- Пән бойынша білімді бағалаудың ақиқат жүйесін өңдеу, енгізу және жетілдіру
Жобаны жүзеге асырудың маңызды кезеңдерінің бірі «Quiz» жаңа ағымдық бақылауды енгізу;
- Кітапхана қызметтерін, оның ішінде университеттің электрондық кітапханасына және басқа электронды анықтамалық материалдар мен іздеу жүйесіне кіруге болатын электрондық портал ұсыну үшін ақпараттық-білім жұмыстарын ұйымдастыру (АБЖ);
- Шет тілін үйренуші студенттер және бітіруші курс студенттерінің дайындау және кеңес алуы үшін университет шығарушы мамандықтар аясында жұмыс жасаушы шет ел мамандары мен оқытушыларын шақыру үшін ;
- Олардың өзіндік жұмыстарының сапасын арттыру мақсатында магистранттардың ғылыми еңбектерін, студенттердің дипломдық және курстық жұмысын, СӨЖ-ын плагиатқа тексеруді жүзеге асыру.

Оқу ақысын төлеу ережесі

Білім беру қызметінің, қосымша білім беру қызметінің, сондай-ақ әр академиялық жылға әкімшілік және студенттік төлемін төлеу құны университеттің тиісті мүшелері бекіткен Прейскурантта келтірілген ЖОО-ның Ғылыми кеңесі жариялаумен ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

Университеттің барлық студенттері оқу және басқа қызмет ақысын уақтылы төлеуі керек. Білім алушылардың қаржылық берешегі болған жағдайда сабаққа қатыса алмайды және емтихан тапсыра алмайды.

Университетте оқу ақысының икемді жүйесі істейді (жеңілдіктерді ұсыну ережесін қараңыз).

Университет білім қызметінің және қосымша білім қызметінің, сондай-ақ әкімшілік және басқа төлемдерді уақтылы төлемеген жағдайда келіссөзді бұзуға құқы бар.

Білім алушының барлық түскен қаржылары «студенттің дербес шотын толтыру» деген атпен болады. Университет белгілеген кезек бойынша дербес шотқа түскен қаржыны есептен шығару жүргізіледі. Әр оқу айының 1-і күні оқу ақысын есептен шығару жүргізіледі. Жылдық оқу ақысы 8 оқу айында жүргізіледі. Емтихандық сессия басталар алдын студентте ағымдық семестрде қаржылық берешегі болмауы тиіс .

Оқытудың кредиттік технологиясы

Негізгі түсініктер мен анықтамалар

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – демалыс күндері белгіленген ағымдағы оқу жылының бақылау, тәжірибелік және оқу іс-шараларының күнтізбесі (демалыстар мен мерекелер).

Академиялық кезең (Term) –15 аптадан тұратын бір семестрге тең теориялық оқыту кезеңі.

Академиялық ұтқырлық - бұл белгілі бір академиялық кезең үшін оқу немесе ғылыми зерттеулер жүргізу үшін стажерлердің немесе академиялық зерттеушілердің қозғалысы: басқа оқу орнында (ел ішінде

немесе шетелде) семестр немесе оқу жылы, олардың оқу орнында несиелер түрінде белгіленген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта даярлаумен немесе басқа мекемеде оқуды жалғастыру.

Академиялық адалдық - жазбаша жұмыстарды (бақылау, курс, эссе, диссертация, диссертация), емтихандарға жауапты, зерттеуге, ұстанымдарын білдіруге, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да студенттермен қарым-қатынаста оқытудағы оқушының тұтастығын білдіретін құндылықтар мен принциптердің жиынтығы, сондай-ақ бағалау.

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) –аралық аттестация нәтижесі бойынша білім алушының бағдарламалық материалды игеру көрсеткіш деңгейінің саны(қорытынды бақылау).

Академиялық сағат –сабақ кестесі бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерінен білім алуы мен оқытушының байланысу уақыты (аудиториялық жұмыс) немесе бөлек бекітілген кесте бойынша; ол тәжірибелік(семинарлық),дәрістік сабақтардың 1 байланыс сағатына тең (50 минут), немесе студиялық сағаттың 1,5 байланыс сағатына тең (75 минут), немесе 2 байланыс сағаты (100 минут) зертханалық сабақ және дене тәрбиесі, сондай-ақ 1 байланыс сағаты (50 минут)оқу практикасының барлық түрі; 2 байланыс сағаты (199 минут) педагогикалық практиканың барлық түріне, 5 байланыс сағаты (250 минут) өндіріс практикасының барлық түріне тең.

Академиялық берешек –оқу пәні бойынша қорытынды бақылау білімінің емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алу немесе келмеу нәтижесінде пайда болған студенттің берешегі.

Белсенді үлестірмелі материалы (BYM) (Hand-outs) – сабақ үрдісінде білім алушыны ынталандыру үшін тақырыпты (тезистер,дәрістер, сілтемелер, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа тапсырма) ойдағыдай шығармашылық жетік меңгеруге таратылатын белсенді көркем суреттеме материалдар.

Апелляция - студент білімінің объективсіз бағалануына әкелетін жағдайларды анықтау мен жою үрдісі.

Оқу жетістіктерін бағалаудың бағаланған әліпби жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған және студенттердің рейтингісін құруға мүмкіндік беретін әріптік жүйеге сәйкес баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі болып табылады.

Қорытынды жұмыс (Диссертациялық жұмыс / жоба диссертация / жоба) - дербес білім беру мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес оқу бітірушілердің деңгейін анықтауға бағытталған ғылыми-практикалық немесе ғылыми-зерттеу сипаттағы жазбаша жұмыс.

Мемлекеттік емтихан (ЕТ) - теориялық дайындық деңгейін анықтауға және кәсіптік қызметте өзіндік жұмыстарды жүргізуге қабілетті кешенді біліктілік сынағы болып табылатын қорытынды аттестаттаудың нысаны болып табылады. Негізгі профильдік пәндер бойынша немесе мамандықтар бойынша мемлекеттік емтихандар кәсіптік оқу бағдарламаларының көлемінде ауызша, жазбаша немесе тестілеу (интеграциялық тестілеу) түрінде жүргізіледі.

Оқу жетістіктерінің сыртқы бағасы (ОЖСБ) –Қазақстан республикасының Білім және Ғылым Министрлігімен ұйымдастырылған,кешенді тестілеу түрінде өткізілетін студент-бітірушілердің қалған білімін тексеру үшін өткізіледі. Бакалавриаттың гуманитарлық, техникалық және педагогикалық мамандықтарының күндізгі және сыртқы бөлімдерінің студенттері үшін өту міндетті.

Білім алушының жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – студенттің өзі әр оқу жылына құратын эдвайзердің көмегімен типтік оқу жоспары және элективті пәндер тізімі негізінде жасалатын оқу жоспары.

Білім алушының қорытынды аттестациясы (Qualification Examination) – білім алушының мемлекеттік жалпы міндетті стандартқа сәйкес білім деңгейін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін үрдіс нәтижесінде білімі туралы құжат беріледі (диплом).

Қорытынды бақылау (Final Examination) – аралық аттестация (сессия) кезінде оқу пәнін зерделеуді аяқтаған соң өткізілетін білім алушының оқу жетістігін тексеру; қорытынды бақылау өткізу түрі емтихан: ауызшы,жазбаша, тестілеу,аралас.

Екі дипломдық білім беру - екі эквивалентті дипломды немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу үшін білім беру бағдарламалары мен оқу бағдарламаларына параллельді білім беру мүмкіндігі.

Оқу пәніне жазылу (қабылдау) - студенттерді оқу пәндері бойынша алдын-ала жазу тәртібі.

Мамандықтың элективті пәндер тізімі (КЭД)– таңдау бойынша барлық пәндерді құрайтын жүйеленген аннотациялық тізімдер, онда зерделеу мақсаты көрсетілген қысқаша мазмұны бар, қысқаша мазмұндама (негізгі бөлім) күтілетін зерделеу нәтижесі (студенттер алатын білім, икемділік, дағды және құзырет).МЭПТ –інде әр оқу пәнінің алдыңғы және кейінгі реквизиттері көрсетіледі. МЭПТ студенттерге элективті оқу пәнінің балама таңдауын қамтамасыз етуі керек.

Таңдау құрамы (ТК) (Electives) – кез-келген академиялық кезеңде білім алушы өзі таңдаған зерделенетін элективті оқу пәні.

Білім алушының оқу жетістігін бақылау– әр түрлі бақылау тапсырмалары негізінде нақты пән бойынша білім алушының білім жетістігін тексеру (жазбаша жұмыстар, тесттер, практикалық жұмыс,

портфолио, ауызша сұрақ және т.б.); Ол ағымдық бақылау, аралық бақылау және қорытынды бақылау болып бөлінеді.

Кредит (Credit, Credit-hour) – оқытушының/білім алушының оқу жұмысының мөлшерін өлшейтін бірыңғайланған өлшем бірлігі. Бір кредит 1 академиялық сағаттың аудиториялық сағатына тең. Академиялық кезеңнің барлық аптасында студенттің өзіндік жұмысының 2 сағатымен есептеледі. Сонымен 1 кредиттің еңбексыйымдылығы 45 академиялық сағатқа тең (15 сағат аудитория, 15 сағат – СӨЖ және 15 сағат – СОӨЖ).

Оқу бағдарламасы толық болған сайын, теориялық ақпаратты өзіне көп жинаған сайын және сенімді және көпқырлы дағдыларды алуды талап еткен сайын оның кредиттік саны анықталады.

1-2 кредиттен тұратын пәндер ережеге сай студентке мамандық таныстыратын жалпы ақпарат береді («мамандыққа кіріспе», «Негізгі тіл білімі», «Психологиялық-педагогикалық мамандыққа кіріспе»), немесе біржақты мамандық («Химиялық реакция», «Саяхаттану», «Латын тілі», «Сауаттылыққа үйрету әдісі»).

Оқудың кредиттік технологиясы (ОКТ) – кредиттер түріндегі білім көлемін есептеуге және оқу үрдісіндегі білім таңдауының траекториялық жиектемелерін реттемелеуге, шығармашылық білім меңгеруге және өзіндік білім деңгейін арттыруға бағытталған оқу жүйесі.

Білім траекториясы – кәсіби қызмет түрін анықтау үшін керекті кешенді білімді, ептілікті және дағдыны меңгерген білім алушы жетік меңгеру нәтижесіндегі элективті пәндер және пәннің міндетті құрамы жиынтықтығы.

Міндетті құрам (ОК) (Core Subjects) – таңдаған пән бойынша студент міндетті түрде оқитын мемлекеттік білім стандартымен қарастырылған пәндер.

Кенсе тіркеуші (Office of Registrar) – білім алушының академиялық рейтингін есептейтін және білім бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыратын, білім алушының оқу жетістігінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын академиялық қызмет.

Оқудың күндізгі түрі (Full Time Education) – білім алушы оқу жоспарында қарастырылған барлық сабақтарға қатысуы тиіс болған оқу түрі.

Постреквизиттер (Postrequisite) – басқа пәндер бағдарламасында зерделенген ептілік пен дағды, белгілі – бір білімді талап ететін пәндер (пререквизит).

Пререквизиттер (Prerequisite) – басқа пәндерді өту үшін міндетті болып табылатын зерделеу пәні (постреквизит).

Пән бағдарламасы (Syllabus) – әр пән бойынша оқу-жұмыс бағдарламасы, ол келесілерден тұрады: оқытушы туралы мәлімет, зерделенетін курс сипаттамасы, пререквизит, постреквизит, қысқаша мазмұндама, курс мақсаты мен тапсырмасы, әр сабақ тақырыбы мен жалғасы, СӨЖ-ге тапсырма; СӨЖ бақылау түрі және тапсыру кестесі, кеңес уақыты, оқытушы талабы (курс саясаты), баға қою саясаты, баға ережесі және белгісі, ұсынылатын әдебиеттер тізімі.

Аралық бақылау үдгерімі (Midterm Examination) – білім алушы оқу жетістіктерін кезеңмен тексеру академиялық күнтізбеге сәйкес өткізіледі.

Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ) – белгілі-бір тізім бойынша өзіндік зерделеуге тағайындалған, оқу-әдістемелік әдебиетпен және ұсыныстармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмысы, коллоквиум, реферат, шығарма және есеп түрінде бақыланып жасалатын жұмыс; білім алушы дәрежесіне қарай бөлінеді; студенттің өзіндік жұмысы – СӨЖ, магистранттың өзіндік жұмысы – МӨЖ, докторанттың өзіндік жұмысы – ДӨЖ.

Студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы (СРСП) (Office Hours) – кестеде көрсетілген оқытушы бақылауымен білім алушы жасайтын жұмыс; білім алушы дәрежесіне қарай бөлінеді; студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы – СОӨЖ, магистранттың оқытушымен өзіндік жұмысы – МОӨЖ.

Үлгерімнің орта баллы (Grade Point Average – GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгіленген оқу кезеңіндегі білім алушының оқу жетістігінің орта өлшенген дәрежесі (пән бойынша қорытынды бақылау бағасының сандық эквивалентінің кредитке көбейтіндісінің ағымдық оқу кезеңінің жалпы кредит санына қатынасына тең).

Ағымдық бақылау үлгерімі – оқу пәнінің бөлімі немесе әр тақырыбына білім алушының оқу жетістігін жүйелі тексеру, оны сабақ жүргізіп жүрген оқытушы өткізеді.

Мамандықтың типтік оқу жоспары (МТОЖ) – мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт негізінде өңделген оқу құжаты, пәндердің циклі бойынша оқу бағдарламасының мөлшері мен құрылымын реттеуші, білім саласындағы өкілеттілік мүшелері бекіткен міндетті пәндер құрамының ең аз мөлшерлі кредиттер санын және тізімін көрсетуші.

Транскрипт (Transcript) – өткен пәндер тізімінен тұратын кредиттер мен бағаның әріптік және сандық сөз көрсетілген оқу кезеңіне сәйкес құжат түрі.

Білім алушының оқу жетістігі – оқу үрдісінде алған білім алушының құзыреті, білімі, дағдысы, ептілігі және жеткен жетістігін білдіретін академиялық дәреже.

Оқу жоспары (Curriculum) – оқу пәнінің көлемі мен тізімін білім деңгейіне сәйкес және зерделеу тәртібін реттеуші негізгі құжат;

Әдвайзер (Adviser) – сәйкес мамандық бойынша білім алушыға академиялық жетекші қызметін қамтамасыз етуші оқытушы, оқу траекториясын таңдауға және оқу кезеңіндегі білім бағдарламасын меңгеруге көмек көрсетуші .

Элективті пәндер –таңдау құрамына кіретін белгіленген кредитпен шектелген және білім ұйымына кіретін ,әлеуметтік-экономикалық дамуды және аймақтың нақты қажеттілігін ерекше ескеретін оқу пәні .

Quiz –студенттің ағымдық үлгерімінің бағасы шегінде өткізілетін тестілеу.

Модуль - білім беру нәтижелерінің тұрғысынан аяқталған автономды болып табылады, білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі, нақты білімі, дағдысы.

Шекаралық бақылау - шекаралық бақылау - бір академиялық пәннің үлкен бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін студенттердің оқу жетістіктерін бақылау.

Тьютор - белгілі бір пәндерді меңгеру бойынша студентке академиялық кеңесші ретінде әрекет ететін мұғалім.

Академиялық күнтізбе

Оқу жылы 2 семестрден тұрады: күзгі және көктемгі.Сонымен қатар, Мирас университетінде қосымша пәндерді өту үшін және академиялық пәндерді жабу үшін жазғы семестр ұйымдастырылып қарастырылған.

Семестр біткен соң 3 апта ішінде студенттің білімін бақылау жүзеге асырылады . Академиялық күнтізбеде бұл «емтихандық сессия» деп аталады.

Зерделенген семестрге сәйкес, пәнге қорытынды аралық және ағымдық бақылау арқылы қорытынды баға қойылады.

Емтихандық сессия кезінде ережеге сай демалыстар болады,ол кезде білім алушы кәсіби практика немесе тығылымдамадан өтуі мүмкін (жылына кем дегенде 7 күн).

№ 4 қосымшада ағымдағы жылдың кестесі көрсетілген.

Мамандықтың оқу жоспары (оқытудың жеке траекториясы)

Кредиттік технология бойынша әрбір білім алушы таңдаған мамандығынан бакалавр дәрежесін алу үшін оқу түріне және базалық біліміне қарамай білім бағдарламасындағы міндетті 129 кредит көлемін орындауы тиіс, (оқыту мамандығы үшін Дизайн кемінде 161 кредит), сондай-ақ практиканың кемінде 6-сы. Білім беру бағдарламалары жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, тек кәсіби даярлауға көзделеді және базалық циклдар мен бейіндік пәндерді оқытудың түрлерін қамтиды, оқытудың қосымша түрлері, аралық және қорытынды аттестаттау.

Білім алушылардың бакалавриатта мамандық бойынша және дипломдық жұмысты қорғау (жоба), қорытынды аттестаттау мемлекеттік емтихан тапсыру формасы түрінде өткізіледі немесе мемлекеттік емтихан тапсыру мамандығы бойынша және екі бейімдеуші пәндерден өткізіледі.

Кредиттік оқыту технологиясы өзіндік білім деңгейін арттыруға ынталану, жеке оқу траекториясын таңдауға,білім бағдарламасын білім алушының өзі жоспарлауға негізделген .

Жеке білім таректориясын құру студенттің элективті пән таңдауы арқылы және міндетті компонентті зерделеуді анықтау арқылы жүзеге асырылады.

Сонымен бірге ұсынылады:

1) Оқуды бітірген соң қалайтын кәсіби қызметті таңдау;

2) Осы сала қызметіне сәйкес құзыретті талап ету;

3) Осы құзыретті құрайтын пәнді таңдау;

4) Пререквизиттер мен постреквизиттер, сондай-ақ оқу семестрінің санын және семестрдегі ұсынылатын орта ауыртпалықты, ТП және МП-дің зерделеу нәтижесін анықтау (күндізгі оқу бөлімі үшін 18-21 кредит,сырттай және кешкі білім беру нысандарында жоғары білім беру мекемесі кредиттердің аз мөлшерін белгілейді, ал оның оқу ұзақтығы тиісінше артады.

Элективті пәндерді ретсіз таңдамау үшін Мирас университеті білім алушыға үш білім траекториясын ұсынады,оны университеттің мамандары еңбек нарығының қажеттілігін және жұмысшылардың талаптарын ескере отырып жасаған(А,Б,В). Білім траекториясы ұсынылатын сипатта болады, бірақ бұл студенттің өзіндік траекториясын сызуға құқы жоқ екені айтылмайды .

Білім алушы білім траекториясын әр жыл сайын жеке құрастырып, Кеңсе Тіркеушіге арыз ретінде толтырады. ЖОЖ негізінде Кеңсе Тіркеушісі білімалушы зерделеуге таңдаған пәндері академиялық кезеңге сәйкес келетінін жазады .

Білім алушы жеке оқу жоспарын құруды өзі іске асыруы керек. Онымен қоса, әдістемелік-ұйымдастырушылық және консультациялық жұмыстар үшін құрылымдық бөлімшелер (кафедралар) и және эдвайзерлер жұмысқа тартылады.

Оқу пәнін жаздыру үшін және ЖОЖ-на өзгертулер енгізу үшін ЖОЖ-ның белгіленген тіркеу мерзімін сақтау керек.

ЖОЖ негізінде Кеңсе Тіркеушісі академиялық ағымдар мен топтар қалыптастырады.

Бірінші оқу жылында пән таңдау 25 тамызда аяқталады, келесі курстарда –ағымдық курс бітуіне 2 апта қалғанға дейін таңдайды. Тіркеу уақыты мен күні Кеңсе Тіркеушісімен бекітіледі.

Тіркеуге рұқсат екінші және одан кейінгі семестрлерде барлық міндетті пәндер оқылған, және алдыңғы таңдаған пәндер оқылған студенттер алады (пререквизиттер). Академиялық берешегі бар болса, Кеңсе Тіркеушісі тіркеуге жататын элективті пәндердің тізімін шектеуге құқы, студентке пәнді қайта осы кезде немесе қосымша жазғы семестрде оқуға мүмкіндік береді. Жазғы семестрдің оқу пәні емтиханы да, емтихандық сессия кезіндегідей болады.

Білім алушы оқу ақысының уақытылы төлеуіне және ЖОЖ-на жауапты. Оқу ақысына берешегі бар жағдайда немесе ЖОЖ –ын Кеңсе Тіркеушісіне уақытылы тіркетпеген жағдайда университет біржақты ретпен білім қызметі келіссөзді бұзуға және студентті шығаруға құқылы.

Егер білім алуш кредиттер санын меңгермеген жағдайда оқу жұмыс жоспарында қарастырылғандай күзгі, көктемгі және жазғы семестрлер (кем дегенде 3 пән) нәтижесіне қарай қайта оқу курсына қалады және ақылы түрде сәйкес пәнді зерделеуге құқы бар.

Көптілді оқыту бағдарламасы

2016 жылы Ғылыми Кеңестің шешімімен 2016-2020 жылдарға арналған үш тілде білім беруді енгізу бағдарламасы бекітілді. (29.04.16 ж. № 9 хаттама). Бағдарламаның кезең-кезеңмен іске асыру принципі бойынша оқытуға көшу үшін, университетте көптілді ортаны құруға мүмкіндік берді, келесі принцип бойынша: екінші тілде оқу пәндерінің 50%, ағылшын тілінде оқу пәндерінің 30%, және оқу пәндерінің 20% (қазақ филиалы топтарға - Ресей үшін орыс бөлімінің топтары - қазақ). Интернационалдандыру бағытында жоғары оқу орындарының студенттері, отандық және халықаралық еңбек нарықтарында бітіруші студенттер табысты бейімделу тілдік дағдыларын нығайту үшін жұмыс жасалуда.

Үш тілді оқытуды жүзеге асыру үшін оқытушылар мен университет қызметкерлеріне арналған шет тілін меңгеру үшін жыл сайын ағылшын тілін тегін курстар ұйымдастырылады. Ағылшын тілінде сабақтар және тиісті деңгейде тілді еркін меңгерген мұғалімдер, қолдау сертификаттар алдын ала тілдік дайындық, қабылдаған екінші тілді жүргізу арқылы. Бағдарлама Көптілділік оқытушылардың сессияларының сіз субъектісінің зерттеу мен тілін біріктіруге мүмкіндік береді оқыту әдістемесін түрлі пайдалану кезінде, яғни, біріктірілген білім беруді іске асыру.

Студенттердің ғылыми-зерттеу қызметі

Университеттің қызметінде айтарлықтай және ажырамас бөлігі - университеттің оқытушылары ғана емес, сонымен қатар студенттер мен магистранттардың қатысуымен ғылыми-зерттеу жұмысы. Ғылыми зерттеулер ғалымдардың жаңа буынында академиялық дағдыларды дамытуға бағытталған. Осыған байланысты университетте студенттер қатысатын бірқатар ғылыми іс-шаралар өткізіледі.

СҒЗЖ-ны жүзеге асыруға барлық курстардың студенттері, біріншіден, студенттік конференцияларда, дөңгелек үстелдерде, дебаттарда, дөңгелек кездесулерде және семинарларда өздерінің ғылыми баяндамаларын ұсынатын болады.

Мирас университетінің базасында:

- студенттік ғылыми-практикалық конференция (жыл сайын қараша, желтоқсан);
 - Республикалық ғылыми-зерттеу конкурсының 1 кезеңі. Үздік жұмыстар негізгі университеттерге жіберіледі (әр жылдың желтоқсанында);
 - университетінде пәндік олимпиадалар оқушылардың тарта отырып жүргізіледі;
 - мамандық бойынша бір апта мерзім ішінде жобалау және бағдарламалық қамтамасыз ету департаментінің шығармашылық жұмыстарының жылдық көрмелер;
 - Апта сайын мамандандыру ұйымдастырылады. т.б. дөңгелек үстелдер, кездесулер сарапшылармен пікірталастар, көрмелер, конкурстар, семинарлар және: бөлімдерінде осы аптаның бөлігі ретінде түрлі іс-шаралар ұйымдастырылды.
- университетінде халықаралық ғылыми конференциялар өткізу тәжірибесі бұрыннан қалыптасқан дәстүр, қазір, конференциялар семинарлар жұмыс СҒЗЖ негіздерінің бірі болып табылады.

Университет студенттері негізінде басқа да ұйымдар тарапынан ұйымдастырылған түрлі іс-шараларға (Олимпиадаларға, конкурстарға, пікірталастар, студенттік конференцияларға) қатысады.

Шығармашылық мамандықтар мен кәсіптік білім Дизайн кафедрасының студенттері жыл сайын көрмелер мен халықаралық жарыстарға қатысады. Бұл іс-шаралар «Мирас» университетінің базасында өтеді.

Университетте студенттік ғылыми үйірмелер жұмыс істейді. Барлығы 12 адам бар. Дөңгелек үстел түрлі мамандықтар бойынша студенттерді тереңдетіп оқытуға бағытталған. Жыл сайын университеттің құрылымдық бөлімшелерінде мамандық бойынша апта өткізіледі. Іс-шара аясында сарапшылар және басқалармен дөңгелек үстелдер, пікірталастар, семинарлар, кездесулер өткізді.

Жыл сайынғы студенттік конференциялардың нәтижесінде жинақтар шығарылады.

Диссертация тақырыптары бойынша жүргізу, конференцияларға, Қазақстан Республикасы және шетелдер қағаздар мен журналдар жинақтарында ғылыми мақалаларды жариялау бойынша презентациялар: отырып ғылыми-зерттеу жұмысына магистранттар белсенді қатысады. Жас ғалымдар шетелдік тәжірибеден табысты өтіп, халықаралық конференцияларға қатысады. Зерттеудің үймелі магистранттары жетекші ғалымдардың жетекшілігімен кафедралар мен университет факультеттері жүзеге асырады зерттеу бағдарламалары аясында жүзеге асырылады.

Магистранттардың ғылыми-зерттеу субъектілері университет ғылыми-зерттеу бағдарламасы бойынша жүргізілген ғылыми-зерттеу жұмыстарының негізгі тақырыптары шеңберінде тұжырымдалады. Бұл тәсіл магистранттар өз ғылыми-зерттеу және теориясы мен практикада алынған зерттеу нәтижелерін енгізу бір уақытта жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Университет Мирастың базасында Ғылыми – зерттеу орталығы құрылған, ол университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және іргелі саласындағы өз қызметін жүзеге асырады және Ғылыми кеңестің бекіткен, ғылыми-зерттеу университетін қолданбалы, университеттер, ғылыми-зерттеу орталықтары, мемлекеттік қаражатты, бірлестіктердің, консалтингтік компаниялармен ынтымақтастық туралы келісімге, сондай-ақ сондай-ақ бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу.

Орталықтың негізгі міндеттері:

- Ғылыми зерттеулерді жоспарлау, ұйымдастыру және жүзеге асыру, ғылыми өнімдер өндірісі;
- Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін үйлестіру және бақылау.

Зерттеу орталығының базасында бизнес-инкубатор ашылды.

Бизнес-инкубатор студенттер, магистранттар және олардың жұмыс ерте кезеңдерінде бизнес командасының бөлігі болып табылады жас ғалымдарға арналған тиімді қолдауды қамтамасыз етеді.

Бизнес-инкубаторының негізгі мақсаты - студенттер арасында кәсіпкерлік дағдыларын дамыту және іске асыру үшін дайын аудитория инновациялық жобаларды анықтау.

Бизнес-инкубатордың міндеттері:

- жаңа технологияларды дамытуға көмектесетін стартаптардың қалыптасуын қамтамасыз ету;
- ғылыми нәтижелерді, білімді коммерциализациялау.

Жыл сайын Бизнес - инкубатор студенттер арасында «Оның жұмысы» ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыс істейді.

Конкурстың мақсаты студенттерді кәсіпкерлік қызметке тарту арқылы Университеттің инновациялық қызметін жандандыру болып табылады.

- студенттер мен магистранттар арасында инновациялық жобаларды анықтау және іріктеу;
- білім беру ортасында инновациялық кәсіпкерлікті насихаттау.

Ұйымдастырушылар мен бизнес-құрылымдардың өкілдері қазылар алқасы мен демеушілер ретінде қатысуға шақырылады.

«Мирас» университеті студенттердің экономиканың нақты секторындағы студенттердің зерттеу нәтижелерін жүзеге асыруға бағытталған, сондай-ақ студенттік бастамаларды қолдауға бағытталған кәсіпкерлік құзыреттіліктерін дамытуға ерекше көңіл бөледі. Осы жұмыстың сапасын жақсарту мақсатында, бастауыш кәсіпкерлерді қолдау бағдарламасы әзірленді, оның ішінде оқушылар әзірлеген жобаларға құқықтық және есепке алуды қамтамасыз ету.

Практика

Кәсіби практика –мамандықтың оқу жоспарында қарастырылған оқу қызметі түрі,мақсаты: болашақ кәсіби қызметімен білім алушыға таныстырады,сондай-ақ белгілі бір практикалық дағдыларды анықтап өңдейді.

Әр студент оқу кезеңінде кәсіби практика бойынша кем дегенде 6 кредит болуы тиіс: оқу, педагогикалық, өндірістік, дипломалды.

Кәсіби практика саны мен ұзақтығы мамандық бойынша бақыланады және оқу бағдарламасымен қатаң қадағаланады.

Әр практика мақсаты мен тапсырмалары сәйкес бағдарламамен анықталады, оны Қазақстан Республикасы заңының барлық талаптарын, Мираc Университетінің ішкі нормативті құжаттарын есепке ала отырып бітіруші түлектер жасаған.

Практикадан өткен студент міндетті :

- Практика базасында жүргізілетін ішкі еңбек тәртібін ,өндірістік тазалықты,қауіпсіздік ережесін ,күзет еңбегі ережесін оқуы және сақтауы тиіс;
- Практика бағдарламасын толық орындау (барлық қарастырылған тапсырмаларды орындау)
- Күнделік толтыруы және белгіленген түрде кәсіби практиканы өткені туралы есеп құрауы керек;
- Толықтай практиканы өтуге кедергі болатын кез-келген мәселе туралы практика жетекшісіне хабарлау керек (білім алушы ауруы, практика базасындағы жетекші тарапынан білім алушыға дөрекі қарым-қатынасы және т.б.).

Практика өткені нәтижесі туралы есеп комиссия алдында қорғалады және баллдық-рейтингтік , әріптік жүйе бойынша бағаланады және курстан курсқа ауысар кезде GPA баллына есепке алады.Практикаға дәлелді себепсіз қалған немесе қорытынды бақылаудан «F» бағасын («қанағаттанарлықсыз»), алған білім алушы келесі академиялық кезең кезінде ақылы түрде практиканы қайта өтуге құқы бар.

Табысты тәжірибе студенттерге өз мансабының бағытын анықтауға және оқу кезеңінде кәсіпорында өз жұмысын бастауға мүмкіндік береді.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша бағалау

Кешенді бақылау және білім алушы оқу пәні бойынша білім бағалауды өткізуді шамалайды:

- ✓ ағымдық,
- ✓ аралық,
- ✓ қорытынды бақылау.

Білім алушы кредиттік жүйе бойынша оқытудың білім бағасын по 100-баллдық жүйе бойынша шамалайды,онда әр жинаған баллға сәйкес әріп және эквиваленті болады.

Бақылаудың барлық түріне бағаны әр пәнге қояды, білім бағасы әріптік жүйе бойынша көпбаллды шкаламен пайыздық мазмұнмен болады

Білім алушының білім деңгейін орта есеппелген .– GPA баллымен анықтайды

Кестеде білімді бағалаудың көпбаллды әріптік жүйесіне дәстүрлі бағалау қатынасы ұсынылады:

Пайыздық мазмұны	Баллдың сандық баламасы (Төрттармақты жүйе)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Әріптік жүйе бойынша бағалау
100–95	4.0	Өте жақсы	A
94–90	3.67		A–
89–85	3.33	жақсы	B+
84–80	3.0		B
79–75	2.67		B–
74–70	2.33	қанағаттанарлық	C+
69–65	2.0		C
64–60	1.67		C–
59–55	1.33		D+
54–50	1.0		D
49 және төмен	0	қанағаттанарлықсыз	F*

* Ғдеген баға ,пән игерілмегенін және қайта оқу керектігін білдіреді

Пәнге қорытынды бағаның ең жоғарғы шегі – 100 балл, ағымдық үлгерімнен – 60 балл және емтихандық бағадан – 40 балл тұрады.

Ағымдық бақылау үлгерімінде (рейтинг) студенттің оқу жетістігі 100 % шкаламен әр тапсырманы орындағанға қойылады (аудиториялық сабақтарда жауап, үй тапсырмасын орындау, қорытынды кесу, СӨЖ тапсыру, Quiz, курстық жұмысты қорғау). Аралық кезең бойында алынған барлық бағалардың орта арифметикалық сомасын есептеу арқылы ағымдық бақылау үлгерімінің нақты нәтижесі шығады. Аралық кезең саны оқу түріне байланысты семестрде 2-3 рет. Студенттің сессия тапсыруға жіберілу мүмкіндігін анықтайтын аралық бақылау нәтижесі жиналатын жалпы рейтинг болып табылады.

Күндізгі оқу бөлімі үшін академиялық кезең 3 аралық кезеңнен тұрады, жалпы ұзақтығы 15 апта және 3 апта емтихандық сессия. Сонымен 60 балл – ең жоғарғы шек саны, мүмкін ол бағаны академиялық кезең ішінде алады, 3 аралық бақылау бақылаудан тұрады, әр аралық кезең үшін ең жоғарғы шегі 20 балл:

Аралық бақылау		I	II	III	Сессия
Аралық кезең / апта		1–5	6–10	11–15	16–18
Ең жоғарғы балл саны	Бағалау кезеңі үшін	20	20	20	40
	Академиялық кезең үшін	60			
		100 балл			

**күндізгі оқу бөлімі үшін*

Егер қандай да бір пән оқытудың бағдарламасы жазуды және курстық жұмысты қорғауды ойласа, баллды есептеу басқаша жүргізіледі.

Пән бойынша емтихандық бағалау 40 балл, ал 60 балл составят 30 балл, ал ағымдық үлгерім және жазу мен курстық жұмысты қорғау үшін 30 балл.

Өз кезегінде курстық жұмыс үшін баға–ең жоғарғы шегі -30 баллов –мыналардан тұрады:

60 % (18 балл) –курстық жұмыс мазмұны үшін;

40 % (12 балл) – курстық жұмысты қорғау үшін

Курстық жұмысты жазу 2 аралық кезеңде орындалады, ағымдағы семестрдің соңына дейін рәсімдеу мен мазмұнына баға қойылады. Курстық жұмыстарды / жобаларды қорғау академиялық кезеңнің 15-ші аптасында өтеді.

Аралық бақылау		I	II	III	Сессия	
Аралық кезең / апта		1–5	6–10	11–15	16–18	
Ең жоғарғы балл саны	Бағалау кезеңі үшін	10	10	10	40	
		30				
	Курстық жұмыс үшін	18	12			
		30				
	Академиялық кезең үшін	60				100 балл

**күндізгі оқу бөлімі үшін*

Курстық жұмыстың бар болуы және қорғағаны үшін қанағаттанарлық бағасы студенттің осы пән бойынша емтиханға жіберілетіні болып табылады.

Академиялық кезеңде 2 аралық бақылауды ойлайтын оқу түрі үшін, жалпы 100 баллды бөлу жүйесі 60 балл ағымдық бақылаудан келетін 60 балл 2 рейтингтен әр аралық бақылауға 30 баллдан бөлінетіндігімен ерекше.

Пән бойынша курстық жұмыс ағымдық бақылаудан 30 балл ғана болса, онда 15 баллдан әрқайсысы, ал жазғаны үшін 30 балл тура алдыңғы есептегідей болады.

Білім алушының ағымдық үлгерімін бағалау тәртібі

Білім алушының білімін бағалау әр түрлі түрде жүзеге асырылады.

Бақылаудың ауызша-жазбаша түрі

Студенттерден ағымдық сабақтарда жауап алу, үй тапсырмасын баға қою, кесу бақылауды, зертханалық тапсырманы орындау кезінде сол пәннен сабақ беретін оқытушы студенттің меңгерген білім деңгейін анықтайды. Әр орындалған тапсырма 100 баллдық жүйе бойынша бағаланады.

Орындалған тапсырмалардың бағалары топтың электрондық журналына қойылады.

Әр аралық кезеңде кем дегенде 1 кесу бақылауы болуы керек, ал әр студент кем дегенде 2 рет сұралуы тиіс. Егер студентте кем дегенде аралық кезеңде 3 баға болса, орта баллы 3 бағамен есептеледі, жетпеген жерге «0» қойылады.

Бағалар кем дегенде қойылуы керек:

- 1 аралық кезеңнің 5-ші аптасы біткенде;
- 2 аралық кезеңнің 10-шы аптасы біткенде;
- 3 аралық кезеңнің 15-ші аптасы біткенде.

Топтың электрондық журналына қойылған барлық баға, 3 күн ішінде университеттің студенттік ақпараттық порталында көрінеді.

Quiz жүйесі бойынша білімді бағалау

Quiz арқылы білімді бағалау жүйесінің мақсаты білім алушыларды тест арқылы білім бағалау жүйесіне тарту, олардың аналитикалық ойлау қабілетін дамыту, академиялық пән деңгейін сақтауды арттыру үшін қолданылады. Quiz жүйесі бойынша бағаланатын пәннің ағымдық үлгерім деңгейі тек электрондық тестілеу арқылы анықталады, сонымен бірге бағалар электрондық журналға оқытушымен қойылмайды.

Студент бір семестрде ағымдық бақылауда 6 тест өтеді (Quiz):

№ Quiz	Тапсырмалар тақырыптар алынатын оқу кезеңі	Quiz өткізілетін апталар
Q1	1, 2, 3, 4 апталар	5 –ші апта
Q2	5, 6, 7, 8, 9 апталар	10 –шы апта
Q3	10, 11, 12, 13, 14 апталар	15 –ші апта

15 аптадағы тесттік тапсырмалар Quiz жүйесіне қатыспайды, олар аралық аттестация тестін қосады (емтиханның).

Ағымдық бақылаудағы бір тесттегі тесттік тапсырмалар саны пәннің кредит санына байланысты

1 кредит – 1 тест = 20 тесттік тапсырма ,

2 кредит – 1 тест = 30 тесттік тапсырма ,

3 кредит – 1 тест = 40 тесттік тапсырма,

4 кредит – 1 тест = 40 тесттік тапсырма,

5 кредит немесе одан артық - 1 тест = 50 тесттік тапсырмасы.

Әр аралық кесу бақылауын (Quiz) тестілеу арқылы білім алушы ең жоғарғы 20 балл жинай алады (60 баллдың ішінде аралық бақылауға жіберілгендер).

Білім алушыларды бақылау толық автоматтандырылған, сондықтан студент рұқсаты бағдарламамен мына тексерулерден кейін тесттік тапсырмалар орындауға өткізіледі.:

1. Қаржылық берешегін тексеру. Егер қаржылық берешек жоқ болса тест ашылады.
2. Quiz жүйесін тапсыру нәтижесі кем дегенде 60%.
3. Сабақ кестесіне сәйкес

Студенттің Форму өзіндік жұмысы (СӨЖ)

СӨЖ-ге материалы өзіне текстік үй жұмыстарын, әр тақырыпқа өзіндік бақылау материалдары, ағымдық жұмыстар орындауға тапсырма, рефераттар және еңбек сыйымдылығы көрсетілген үй тапсырмасы және оқу көмекшісі және анықтамалық әдебиеттерді жинайды.

СӨЖ-ді бақылау мен өткізуді оқытушы өзі таңдайды және пәннің мақсаты мен тапсырмаланына, оқу материалының мазмұнына СӨЖ-ге берілген сағаттар санына қарай белгілейді.

СӨЖ тапсыру саны – 1 СӨЖ 1 кредит.

Студенттердің СӨЖ орындауы электрондық журналда белгіленеді. Quiz жүйесі бойынша бағаланатын пәндерде СӨЖ-ге баға қойылмайды, бірақ барлық СӨЖ қорғалуы және дайындалуы тиіс, электронды журналдағы топта «+» белгісі тапсырғанға куәлік беруші СӨЖ-ді тапсыру мен қорғау сәйкес пән бойынша емтиханға тапсыруға кіру болып табылады ..

Курстық жұмыс

Курстық жұмысты (жоба) дайындау және қорғау бір академиялық кезеңде жүзеге асырылады.

Курстық жұмыс үшін баллдар пән бойынша студент білімінің ағымдық және аралық бақылаудың жалпы сомасына кіреді және студенттің сынақ кітапшасына жеке жазба болып енгізіледі .

Курстық және есеп-кестелік жұмыстар әдістемелік көрсеткіштерге сай етіп рәсімделуі керек және емтихандық сессия басталмай тұрып қорғалуы керек. Олар осы пән бойынша емтиханға жіберілетін баға. Курстық жұмысқа дайындалмаған және қорғамаған білім алушылар сол пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

Емтихандық сессия

Аралық бақылау білімінің бағасы әр семестр біткен соң ұйымдастырылады және 2 аптаға созылады.

Сессияға жіберілетін білім алушы шарттары:

- a) Қаржылық берешектің жоқ болуы;
- b) Сәйкес пән бойынша рейтинг кем дегенде 36 балл;
- c) Курстық жұмысты қорғауда берешектің болмауы;
- d) Пән бойынша барлық СӨЖ-ді тапсыру;
- e) Академиялық берешектің болмауы (ағымдағы семестрде қосымша пән бойынша өту жазбасы)

Емтихандық сессияға жіберу екі кезеңнен тұрады.

Бірінші кезеңде деканның жалпы бұйрығымен оқу ақысының берешегі жоқ және академиялық пререквизиттары жоқ, академиялық демалыста емес немесе ұзақ емделуде емес студенттерді емтиханға жібереді. Мерзім-ағымдық семестрдің 15-ші аптасы.

Екінші кезеңде пән бойынша емтиханға өткізу Кеңсе Тіркеушісі жіберу бағасының рейтингі негізінде жүзеге асырады, үлгерімнің ағымдық және аралық бақылау нәтижесі бойынша анықтайды, мерзім 1-ші емтиханның 1-ші күні.

Студент сынақ кітапшасында «жіберілді» деген белгі болмайынша емтихандық сессияға кіре алмайды .

Сессия басталмай тұрып 2 апта алдын емтихандық кесте ілінеді.

Әр пән ерекше және емтихандар келесі түрде өткізілуі мүмкін:

- ауызша (билет бойынша);
- жазбаша (билет бойынша);
- шығармашылық емтихан ретінде (билет бойынша);
- тестілеу (бірнеше нұсқадан дұрысын тап);
- кешенді тестілеу (бір емтихан негізінде бірнеше пәннен тестілеу);
- кешенді емтихан (емтихан қабылдаудың әр түрі).

Емтиханда өткізу түрі алдын-ала белгіленеді.

Ерекше жағдайларда : ауруы бойынша отбасы және қызмет жағдайына байланысты студентке емтиханды алдын-ала тапсыруға немесе жеке кестемен тапсыруына болады. Студенттің арызына сәйкес рұқсаттама факультет Деканымен беріледі

Егер студент қорытынды бақылаудан F – «қанағаттанарлықсыз» деген баға алса пән бойынша қорытынды баға саналмайды. Ағымдық семестрде қайта емтихан тапсыру мүмкін емес. Пән студентке академиялық берешек ретінде саналады .

Академиялық берешек білім алушымен пәнді қайта жазуарқылы жойылуы тиіс, ондағы барлық сабағына қатысу, тапсырма орындау пән бойынша емтиханды табысты тапсыру. Пәнге қайта жазылу келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде болуы мүмкін.

Емтихан сессиясының қорытындысы емтихан ведомостілерінде жазылады және студенттің есепке алу кітабында алынған кредиттерді көрсетумен жазылады. Қанағаттанарлықсыз баға тек емтихан ведомосына енгізіледі.

Аралық аттестаттау (түпкілікті бақылау) нәтижелері бойынша Тіркеу офісі академиялық жеңілдіктер мен жеңілдіктер алу үшін негіз болып табылатын студенттердің академиялық рейтингісін жасайды: оқу ақысы мөлшерін төмендету, тегін білім алу («Жеңілдік туралы ережені» қараңыз).

Апелляцияға беру ережесі

Әр білім алушы ағымдық, аралық және шекаралық бақылау нәтижесін таласуға құқы бар. Білім алушы ол үшін сәйкес түрде факультет деканына келесі жұмыс күнінен қалдырмай жазба түрде арыз қалдыруы керек.

Апелляция тәуелсіз комиссия қатысуымен өтеді.

Апелляциялық комиссия нақты болады және қайта қаралуға жіберілмейді.

Білім деңгейінің сапасын арттыру саясаты

Білім алушылардың академиялық көрсеткішін арттыру:

- «Автомат» жүйесі бойынша қорытынды баға алуға мүмкіндік жасау;

- поощрение студентов с высоким уровнем GPA деңгейі жоғары студенттерді оқу ақысына жеңілдік берумен және білім грантымен марапаттау («Star System» бөліміін қараңыз);

- келесі курскқа өту үшін GPA деңгейін ең төменгі етіп белгілеу :

1 –тан 2 курскқа – 1.33;

2-тан 3 курскқа – 1.67;

3-тан 4 курскқа – 2.00;

4-тан 5 курскқа – 2.67;

- емтихандық сессияға жіберу үшін ең төменгі талаптар қою:

- ең аз ағымдық рейтинг – 36 балл – пән бойынша емтихан тапсыруға өту;
- курстық жұмыс нәтижесімен жазу және қорғау
 - курстық жұмысты рәсімдеу мен мазмұнына кем дегенде 60% (18 баллдан 10-ы);
 - курстық жұмысты қорғауға кем дегенде 60% (12 баллдан 7-уі);
- әр Quiz-ге кем дегенде 60% (10 баллдан 6-у) ;

әр пән бойынша әр студентке кем дегенде 1 аралық кезеңде 3 баға қою

Университет бітірушілерінің қорытынды аттестациясы

Терминдер және анықтамалар

Білім алушылардың қорытынды мемлекеттік аттестациясы (ҚМА) –оқу пәндері көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін үрдіс, мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына сәйкес қарастырылған.

Бітіруші жұмыс (диссертация, дипломдық жұмыс/жоба) –ғылыми зерттеу немесе ғылыми-тәжірибелік сипатқа ие өзі орындайтын азбаша жұмыс, бітірушілердің кәсіби дайындығының деңгейін анықтауға бағытталған мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкес жасалатын жұмыс.

Мемлекеттік емтихан (МЕ) –кәсіби қызметте өзіндік жұмыс қабілетін және теориялық дайындығын анықтауға бағытталған кешенді біліктілікті сынауды ұсынатын қорытынды аттестация. Мемлекеттік емтихандар түбегейлі бейінді пәндер немесе мамандық бойынша олардың кәсіби оқу бағдарламасының көлемінде ауызша, жазбаша, кешенді тестілеу түрінде өткізіледі .

Мемлекеттік аттестациялық комиссия (МАК) –қорытынды аттестацияны іске асыру үшін құрылатын комиссия.

Студенттерді қорытынды аттестацияға жіберу факультет деканы бұйрығымен рәсімделеді, ол кем дегенде қорытынды аттестациядан 2 апта бұрын МАК-қа ұсынылады .

К ИГА –ға ГОСО мамандығының барлық талаптарын толық орындаған, жеке оқу жоспарында көрсетілген кредит санын жинаған, кафедрада дипломалды жұмыстарды жетік қорғаған білім алушылар жіберіледі.

Қорытынды аттестация нәтижесіне қарай бітіруші-студентке жоғары білім алғандығы туралы (диплом) сұрақ шешіледі және академиялық дәреже бакалавр атағына ие болады (магистр).

Дипломға академиялық анықтама жазылады – Transcript, ол оқыған пәндер тізімі және оқу жоспарына сай кредит саны жазылады .

Үздік диплом алуға белгілер

Емтихан тапсырған университет бітірушісіне сынақ кітаншасында А, А– «өте жақсы», В–, В, В+ «жақсы» деген сараланған бағалармен және барлық оқу кезеңіндегі (GPA) орта баллы 3,5 болуы, сондай-ақ барлық мемлекеттік емтиханды тапсырған және дипломдық жұмысты А, А– «өте жақсы » деген бағаға қорғаған, бітіруші студентке үздік диплом беріледі.

Үздік диплом алу үшін оқу пәндері бағасын көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

«Қазіргі заман тарихы » пәнінен жақсы баға алу үшін қайта тапсыру рұқсат етілмейді.

Университетте қайта тапсырумен немесе келесі оқу жылында қалған студентке үздік диплом берілмейді.

Мирас университетінің кодексі

Мирас Университеті өзінің қызметкерлері мен студенттеріне жақсы жағдайды қамтамасыз етеді, дағдыларды жетілдіру, араласу, жеке және кәсіби өсу.

Студенттік дәрісханада өзін ұстау (сабақта)

Мирас Университеті оқытушылардың да, студенттердің де еркін ойын білдіруін қолдайды. Университет оқытушылардың құқын сыйлайды-сабақ беру, студенттер -оқу. Осы құқықты бұзатын кез-келген нәрсеге тыйым салынады.

Студенттерден келесі нәрсе күтіледі:

1. Студенттер сабаққа уақытылы келуі керек. Егер 10 минуттан көп кешіксе оқытушы оны сабаққа кіргізбеуге құқы бар, ол сабақ дәлелсіз себеппен қатыспаған болып белгіленеді.

2. Студенттер оқытушының рұқсатынсыз дәріс бітпей тұрып шығуға құқы жоқ.

3. Ұялы сымтетік, басқа да электронды байланыс құрылғылары өшірілуі керек, отключены. Оқытушылар сабақ біткенше өшірмеген сымтетікті тартып алуға құқы бар. Оқытушы жазбахаты негізінде сабақ уақытысында ұялы сымтетік қолданған студентке айыппұл салынады (Прейскурантқа сәйкес).

4. Студенттердің сабаққа қатысы жоқ өзара сөйлесуіне тыйым салынған. Оқытушылар бұзушылық жасаған студентті аудиториядан шығаруға құқы бар, ол сабақ өткізіп алған болып саналып кетуі мүмкін.

5. Білім алушылар сабақ уақытысында анзар аудартатын дыбыстардан қашуы керек, мысалы есікті қатты жабу секілді.

Бұл ережелер сабақтың барлық түрлерінде қолданылады: лекция, семинар, практикалық және зертханалық сабақтар және студенттердік өзіндік жұмысы.

Сабақ уақытысында компьютерлік сыныптарды тыйым салынады:

а) пән сабағына қатысы жоқ ақпараттан тұратын интернет ресурстарға кіру (сайт, блок, бет т.б.);

б) Әуен, ролик, видеоларды жүктеу, тыңдау, қарау, суреттер және т.б. іске асыруға болмайды

Арнайы зертхана сабақтарында тыйым салынады:

а) оқытушы/лаборант рұқсатынсыз приборды өшіруге/қосуға \орнын ауыстыруға болмайды;

б) Осы аудиторияда қарастырылған барлық қауіпсіздік ережелерін сақтау.

Мирас Университеті студенттерінің сыртқы түрі

Мирас Университетінің сыртқы түрі жіберу-бақылауымен оқу корпусында бақыланады. Ол келесі эстетикалық нормаға сай болуы керек:

Жігіттер	Қыздар
<u>РҰҚСАТ ЕТІЛМЕЙДІ :</u>	
- спорттық костюмдер - спорттық трико - иығы және арты ашық ішкөйлек - шолақ шалбар - ашық түсті кроссовкалар, жағажай аяқкиімі - мұрында/ерінде сырғалар және т.б.	- спорттық киім және аяқкиім - «мини» ұзындықта көйлек ,белдемше - ұзын ашық боялған тырнақ, ашық макияж - жағажай аяқкиімі - мұрында/ерінде сырғалар және т.б. - ішті ашатын ашық топтар және кофталар, жағасыз көйлектер - айқын, жылтыраған немесе ашық түсті киім
<u>ҰСЫНЫЛАДЫ:</u>	
- ұқыпты жиналған шаш - ашық түстерсіз жарасымды киім(классикалық) - алды немесе арты жабық аяқкиім(жыл мехзгіліне тәуелсіз) - таза алынған бет	- ұқыпты жиналған шаш - көзге түспейтіндей макияж - көзге түсетін, ашық, үлкен әшекейлерді таппау - пастельді түспен боялған ұқыпты тырнақ - ашық түстерсіз жарасымды киім(классикалық) - ыңғайлы алды немесе арты жабық аяқкиім(жыл мехзгіліне тәуелсіз)
<u>МІНДЕТТІ ТҮРДЕ:</u>	
Өзімен оқу құралдары бар болуы (дәрістер конспектісі, дәптерлер, қаламсаптар/қаламдар) және «дене шынықтыру» пәні сабақ кестесінде болса спорттық киім және аяқкиім (ауыстыратын) болуы және Студенттік билет болуы	

Білім алушылардың сабаққа қатысу ережесі

Студенттер барлық сабақтарға қатысады деп күтілуде (пәннің байланыс сағаты). Студент әр өткізіп алған сабақты ақылы өтеуі тиіс (Прейскурант бойынша). Дәлелді себеп ретінде студенттік поликлиника берген анықтама қағазымен расталған ауру, спорттық жарыстарға, олимпиадаға, конкурстарға, конференцияға растаушы құжаты болып қатысуы, факультет деканы қол қойған жанұялық жағдайлар.

Әр оқытушы өзінің сабаққа ақтысу ережесін айтады. Алғашқы екі сабақта оқытушы өзінің сабаққа ақтысу ережесімен таныстырады және оның бағаға әсер ететінін жеткізеді.

Студент әр пән бойынша аудиториялық сабаққа қатысу ережесін білуге жауапты. Сабаққа қатысу ережесін сақтамаса оқытушы факультет деканына жазбаша хабарлап студенттің сабақтағы бағаның төмендеуіне немесе сабақтан мүлде алыстатуға алып барады .

Мирас университетінде қауіпсіздік, тәртіп және тәртіп ережелері

Мирас университетінің студенттері мен қызметкерлері міндетті:

- Университеттің ішкі еңбек тәртібі мен оқу ережелерін, белгіленген нормалардың жалпы ережелерін, қауіпсіздік техникасы, қауіпсіздік техникасы, санитария және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықтарды және ережелерді сақтау. Университеттің басқа студенттерінің, оқытушылары мен қызметкерлерінің құқықтары, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрмет көрсету.
- Университеттің мүлкіне құрметпен қолдану.
- Университеттің кабинеттерінде және кеңселерінде, сондай-ақ оқу және әкімшілік ғимараттар аумағында тазалықты, дәлдігін сақтау.
- Эвакуацияның жоспары мен әдістерімен, шұғыл эвакуация кезінде әрекет ету тәртібімен танысу.
- Университеттің аумағында тексеру, авариялар мен төтенше жағдайларды тергеуге көмектесу.
- Террористік және экстремистік қауіп-қатерге байланысты жағдайлар мен жағдайларға қатысты ұқыптылық пен азаматтық жауапкершілікті қамтамасыз ету. СМ Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әдістемелік ұсынымдары № п-т: 3-3-9-74 / 64-И жылғы: 01/30/2014

«Мирас» Университетінің тыңдаушылары мен қызметкерлері Қауіпсіздік Қызметінен көмек сұрауға құқылы, Университет аумағында қауіпсіздік және тәртіпке қатысты мәселелерді шешу үшін Шаруашылық қызметі және жалпы мәселелері бойынша проректорынан көмек сұрауға құқылы .

Университеттің аумағында тыйым салынады:

- Арнайы тағайындалған орындардан басқа жерде темекі шегу;
- Алкогольдік ішімдіктерді ішу немесе мас күйінде Университеттің аумағында болу;
- Ойын және құмар ойындар ұйымдастыру;
- Есірткі заттарын пайдалану және тарату;
- Қасақана пайдалану;
- Университеттің басқа студенттері мен қызметкерлерінің ұлттық, әлеуметтік, діни, дене бітімі үшін құрметі мен қадір-қасиетін құрметтемеуге;
- Пиротехниканы пайдалану;
- Қаруды, пирсинг құралдарын, жарылғыш заттарды, тұтанатын және жарылатын заттарды сақтау және қолдану;
- Өрт қауіпсіздігі ережелерін және өту қауіпсіздігі ережелерін бұзу;
- Дыбысты күшейтетін дыбыс шығаратын жабдықты рұқсатсыз пайдалану;
- Діни насихаттау және экстремистік және террористік қызметке қатысу;
- Білім беру және жұмыс үрдісіне кедергі келтіретін әрекеттерді жүзеге асыру;
- Университеттің материалдық-техникалық базасына қасақана зақым келтіру;
- Қоғамдық тәртіпті бұзуға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін қызметкерлер мен студенттердің денсаулығына залал келтіруі немесе зиян келтіруі мүмкін басқа да заңсыз іс-әрекеттер жасауға.

Университетте «Мирас» университетінің оқушылары немесе қызметкерлері бұзған жағдайда келесі тәртіптік шараларды қолдануға құқылы:

Тыйым түрі	Бүлінулерді тіркеу	Тыңдаушыларға	Қызметкерлерге
Бір рет бұзу	Бұзу парағы	2000 теңге	2000 теңге
Екі рет бұзу	Бұзу парағы	2000 теңге	2000 теңге + сөгіс
3 немесе одан көп бұзу бір оқу жылында	Бұзу парағы	4000 теңге + 1 семестрге жеңілдіктерден	4000 теңге + сөгіс еңбек кітапшасына

		алып тастау	енгізіледі
Басқа адамдардың қауіпсіздігіне және өміріне қауіп төндіретін бұзушылық	Бұзу парағы, Университеттің құзыретті жиналысының шешімін	Оқу орнынан шығарылады, қайта қабылдана алмайды	Университеттен шығарылады, Еңбек шартын жаңару құқығынан айырылады

Шаруашылық қызметі және жалпы мәселелері жөніндегі проректордың қадағалауымен құқық бұзушылық парағын бұзуды тіркеу және бұзушыларға бірнеше рет бұзушылықтар туралы істерді жүргізу туралы талаптарды сақтау Қауіпсіздік қызметі қызметкерлеріне жүктеледі.

- Қазақстан Республикасының құзыретті органдарының қалауы бойынша бұзушылар туралы бұзушылықтар мен фактілер туралы есеп беру.
- осы Қағидалардың бұзылу фактілерін анықтау үшін бейнебақылау жүргізуге, сондай-ақ бұзушылықтардың мән-жайларын нақтылау үшін бейне материалдарды пайдалануға.

Академиялық адалдық ережесі

Мирас Университеті академиялық адалдықты студенттің зиятты дамуының ажырамас бөлігі деп санайды. Сол үшін барлық студенттер, оқытушылар және қызметкерлер адалдықты және этиканы өзінің кәсіби және білім қызметінде сақтауы тиіс. Академиялық алдауға әкелетін әрекеттерге қатаң тыйым салынады.

Университеттің шыдамсыз саясаты академиялық алдаудың барлық түрлеріне қолданылады. Шыдамсыз саясат үй жұмысын орындауға дайындалуға, жазба жұмыстарын жазуға, тапсырма, баяндама, презентация дайындауға, қорытынды емтихан тапсыруға, диплом және магистрлік жұмыстар мен жобалар жазу. Шыдамсыздық саясаты түсу және диагностикалық тестілеу жазуға, сондай-ақ сабақ бағасына қолданылады. Шыдамсыздық саясаты студенттерге де, оқытушыларға да қолданылады. Оқытушылар академиялық адалдықты көрсетуде студенттерге үлгі болады деп күтілуде.

Ауызша/жазбаша емтихан өткізудегі ережелер

Емтихан уақытында студентке тиімді қарау емтихан тапсырушы жауабын бағалау жүйесімен сенімді және іскерлік беделдігі шешуші рөл ойнайды. емтихан тапсыру кезінде адалдық мақсаты ретінде келесі ережелер қолданылады:

- 1) Студенттер емтиханға кешікпей келуі керек.
- 2) Әр студент өзінде растаушы жеке куәлігі болуы тиіс (жеке куәлік, студенттік билет, сынақ кітапшасы немесе жүргізуші куәлігі).
- 3) Сырт киім, қолшатыр, сумка және басқа заттар емтихан алдында көрсетілген аймаққа апарылуы тиіс.
- 4) Өзінде қара немесе көк сиясы бар гельді немесе капиллярлы қаламсабы болуы керек.
- 5) Студенттер емтихан басталған соң еш бір себеппен аудиториядан шыға алмайды. Аудиториядан шыққан студенттер қайта кіргізілмейді.
- 6) Экзаменатор рұқсатымен емтихан кезінде оқу пәнінің бағдарламасымен қолдануға құқы бар – анықтама әдебиетімен (егер ол пән ерекше болса). Емтихан тапсыру кезінде студенттерге есептеуді орындау үшін бағдарланбаған калькуляторды қолдануға болады р (ұялы сымтетіктегі калькуляторды қолдануға болмайды).
- 7) Егер басқасы емтиханда қарастырылмаса барлық сілемелерді, газет – журналды, кітаптарды студент ала алмайтын және көре алмайтын жерге қою керек.
- 8) Студенттер бір – бірінен еш нәрсе пайдалана алмауы керек.
- 9) Студентте басқа жазбаны немесе сілтеме материалдар болса, көшіргенге дәлел болуы мүмкін, ол материал мазмұнына тәуелсіз.
- 10) Емтихандық аудиторияда оқытушыдан өзге адаммен сөйлесуге, орнынан тұруға аудиторияда орын ауыстыруға рұқсат етілмейді.
- 11) Студент ұялы сымтетікпен, пейджермен, немесе қандай да бір ақпарат сақтайтын және жіберетін құрылғымен қолдануға рұқсат етілмейді.

- 12) Студенттерге емтихан тапсыруға берілген уақытта емтихан жауаптарын жазуды тоқтатуы керек. уақыт біткен соң жауап жазуды жалғастыру көшірген болып саналады.
- 13) Емтихан сұрақтарына өзге студенттердің көмегі сол өзге студенттер жауабы ретінде саналады. көмек беруші студенттер сөз айтып тәртіпке шақырылады.
- 14) Емтиханға берілген уақыт біткен соң студенттер жауап жазған қағаздарын өткізуі және аудиторияны экзаменатор рұқсатымен босатуы керек.
- 15) Емтиханға жасампаз құжатпен біреудің атынан кіру немесе экзаменатормен келіссөз жүргізу қатысушылардың барлығы тәртіпке келтіріледі.

Бұл ережелерді бұзу университетте Cheating (емтиханды , *плагиатты арам ниетпен тапсыру*) деп аталады. Бұл жағдайда студент емтихан уақытысында ережені сақтамағаны үшін Прейскурантқа сәйкес айыппұл төлеуі керек. Емтихан кезіндегі факт бұзушылық ретінде тіркеледі және студент қол қояды .

Осы ережелерді көп және дөрекі бұзған жағдайда студент аудиторияны босатуы тиіс, ал тапсырып жатқан емтихан үшін автоматты түрде «F» – «қанағаттанарлықсыз» бағасы қойылады.

Тестілеу орталығында емтиханды өткізу ережесі

1. Емтихан кестесіне сай емтиханға уақытылы келу.
2. Тестілеу орталығына кірмес бұрын студент сырт киім, қолшатыр, сумка, бағалы заттарды ұяшықта қалдырады.
3. Тестілеу орталығына кіруді растайтын жеке құжат арқылы кіргізіледі (жеке куәлік, студенттік билет, сынақ кітапшасы немесе жүргізуші куәлігі). Студентте растайтын құжаты болмаса Тестілеу орталығының қауіпсіздік қызметі емтиханға кіргізбейді.
4. Тестілеу орталығына бару тек қатаң кесте бойынша.
5. Тестілеу орталығына кіру емтихан кезінде оқытушыларға, тестілеу орталығының қызметкерлеріне болады. Университеттің өкілдік мүшесінің рұқсатымен өзге тұлғаларға кіруге болады.
6. Тестілеу орталығының операторы тест тапсырушыға орнын көрсетеді, өзін ұстауы туралы қысқаша ақпарат береді. Тестілеу орталығындағы ережелер туралы толық мәлімет әр үстелдегі кітапшада көрсетілген. Студент компьютерге оператор көрсеткен орында отырады. Емтиханнан бұрын студент Тестілеу орталығының ережелері туралы тансуға, кітапшаны естелікке алуына болады.
7. Тест тапсырушы компьютерге жайғасқан соң, ол өзінің жеке логині мен паролын енгізеді. Сосын тест базасы ашылады. Егер логин, пароль енгізуде қиындықтар туып жатса немесе бағдарлама істемей тұрса, тест тапсырушы орнынан тұрмай қолын көтереді. Тестілеу орталығының операторы өзі келеді және тестілеу порталына кіруге көмек береді.
8. Академиялық адалдықты қамтамасыз ету үшін тест тапсырушыны қадағалайды.
9. Студентке емтихан кезінде кез – келген ақпарат таситын құрылғымен, қағаз жазбалар мен қолдануға рұқсат етілмейді (ұялы сымтетік, пейджер, фотоаппарат, плеер).
10. Емтихан өткізу кезінде тест біткенше орнынан тұруға болмайды.
11. Тестілеу орталығының операторы бұзушылық белгілесе 2 данада қағаз толтырып студентке бұзушылық туралы хабар береді. Бұзушылықтың бір данасы тестілеу орталығының Директорына, екіншісі с-тудентке айыппұл төлеу үшін беріледі.
12. Пән бойынша тестілеу нәтижесі жойылады.
13. Студент Cheating үшін Прейскурантта бекітілген мөлшерде айыппұл төлейді.
14. Quiz-ді өту үшін дәлелсіз кешіккен студент ақылы түрде қайта тапсыруға жібереді .
15. Апелляция № 2 Тестілеу орталығында өткізіледі. Жұма күні сағат 09:00 ден 16:40-қа дейін.

Мирас Университетінде студенттерге берілетін жеңілдіктер туралы ережелер

Жеңілдік туралы жалпы ережелер

Мирас Университетінде бакалавриат студенттері және магистратура студенттері үшін әр түрлі жеңілдіктер қарастырылған («жеңілдік . Бакалавриат» және «жеңілдік. Магистратура» қараңыз).

Жеңілдіктер алу үшін келесі шарттарды орындау керек.:

1. Жеңілдік ұсынысы туралы арыз және студенттерді растайтын құжатты ағымдық оқу жылының 30-шы қыркүйек бітпей тұрып (1-ші семестр) және 31 қаңтар бітпей тұрып (2-ші семестр) .
2. Жеңілдіктер оқудың кез- келген түрінде болады.
3. Оқу семестрінде білім алушы пайдалырақ жеңілдікпен қолдана алады.
4. Жеңілдіктер сомаланбайды және бірден екі жеңілдікпен қолдануға болмайды.
5. Оқудың әр кезеңінде әртүрлі жеңілдік қолдануға болады.
6. Білім қызметінің мерзімінен бұрын бұзу төлемді қайта есептеумен жүргізіледі және берешектер жүріп тұрған базалық тарифтермен төленеді. Қайта есептеу кезінде жеңілдік болмайды.
7. Оқудағы берешектер төлеміне жеңілдіктер болмайды.

8. Арнайы, спорттық және оқудағы жеңілдіктері бар студенттер және 1-ші семестрге берешегі бар болса, 2-ші семестрде ағымдағы жылға қайта қалпына келтірусіз жеңілдіктен айырылады.
9. Оқудың барлық кезеңдері үшін 1 студентке кез-келген жеңілдік түрі ұсынылады.
10. Жеңілдіктерге барлық құжаттар тапсырылған болса, ағымдағы жылда айдың 1-нен бастап жүзеге асады.

Мирас Университеті студентті жеңілдіктен келесі жағдайларда айыра алады:

1. Жеңілдік құқынан айырушы себептің шығуы.
2. Академиялық үлгере алмағаны үшін (оқу-әдістемелік бөлімімен мерзімінде жойылмаған академиялық берешегінің бар болуы).
3. Оқуда қаржылық берешегі болса.
4. Келіссөз шарттары бұзылған жағдайда..
5. Мирас Университетінің Жарғыда қарастырылған міндеттерін бұзса.
6. Қылмыс жасап, оған сот үкімі белгілеген заңды күшіне енсе, сондай-ақ құқыққа қарсы өзге әрекеттерді жасау, Мирас Университетінің студенті атағына кір келтіру.
7. Егер студент семестр бойы оқу сабақтарын бастамаса және егер бірде-бір оқу пәнінен оң баға алмаса.
8. Мирас Университетінің қызметіндегі кешенді бағалауға университеттің аттестация және аккредитация шегіндегі таңдаулы білімді бақылауды өткізуден бас тарту.
9. Медицинада жоқ улағыш және есірткі заттарын қолдану.
10. Мирас Университеті әкімшілігінің, факультет деканының және басқа құрылымдық бөлімшелердің жарлықтары мен бұйрықтарын орындамау.
11. Университеттен тыс студенттің жеңілдіктен айыру құқы сақталатын ерекше жағдайлар.

Мирас Университетіндегі әрекеттегі жеңілдіктер тізімі

Жеңілдіктер атауы	Жеңілдік мөлшері	Жеңілдіктің жарамдылық мерзімі	Жеңілдіктер мен оларды алуға арналған құжаттарды қайта қарау кезеңі	Жеңілдікті беруге арналған негіздемелер үшін жауапты
ОҚУ ЖЕҢІЛДІГІ				
1 курста факультеттегі бірінші рейтингтік орын*	100%	семестр	семестрде 1 рет	Тіркеуші кеңсесің директоры
2 курста факультеттегі бірінші рейтингтік орын*				
3 курста факультеттегі бірінші рейтингтік орын*				
1 курста факультеттегі екінші рейтингтік орын*	50%			
2 курста факультеттегі екінші рейтингтік орын*				
3 курста факультеттегі екінші рейтингтік орын*				
Халықаралық пән олимпиадаларының жеңімпаздарына**	100%	бүкіл оқу кезеңі	семестрде 1 рет	
Халықаралық пән	50%			

олимпиадаларының жүлдегерлеріне**				
СПОРТТЫҚ ЖЕТІСТІКТЕРІ ҮШІН ЖЕҢІЛДІК				
Еңбегі сіңген спорт шеберіне / Халықаралық дәрежедегі спорт шеберіне	100%	бүкіл оқу кезеңі	семестрде 1 рет	Тіркеуші кеңсенің директоры
Спорт шеберлігіне кандидаттарға	20%	бүкіл оқу кезеңі	семестрде 1 рет	Тіркеуші кеңсенің директоры
КӨЛЕМДІК ЖЕҢІЛДІК				
Бір немесе одан да көп оқу жылына алдын-ала ақысы төленген жағдайда (ағымдағы оқу жылының 30.09 дейін ақысы төленген жағдайда)	10%	ақысы төленген оқу жылдарына сәйкес	жылына 1 рет	Бас есепші
ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕҢІЛДІК				
1 және 2 топ мүгедектері	10%	мәртебесінің сақталу дерегі бойынша	түскен кезде 1 рет	Тіркеуші кеңсенің директоры
Мүгедек балалары бар немесе оларды тәрбиелеп отырған отбасылар				
оралмандар				
Көпбалалы отбасылар				
Жетім балалар және ата- анасының қамқорлығынсыз қалған, жасы жиырма үшке толмаған, ата-анасынан кәмелетке толғанға дейін айырылған балалар				
АРНАЙЫ ЖЕҢІЛДІК				
МИРАС университеті мен колледжін бітіргендер үшін	10%	бірінші оқу жылы	түскен кезде 1 рет	Тіркеуші кеңсенің директоры
Басқа ЖОО-нан МИРАС университетіне ауысып жатқандар үшін. Мәскеу университетінен ауысатындар мен соңғы оқу жылында ауысатындарға жеңілдік жүрмейді				
Қызметкерлер мен олардың туыстары үшін ***		мәртебесінің сақталу дерегі бойынша	семестрде 1 рет	
Студенттердің туыстары үшін ***				

* Тек қана бакалавриаттың күндізгі бөліміне арналған.

** 2013 жылдан бері өткізілген олимпиадалар.

*** Бірінші дәрежедегі туыстығы бар туыстар: туған аға-іні/әпке-сіңлі, ері/зайыбы, ата-анасы/балалары үшін жарамды.

**** «5B011900 - Шет тілі: екі шет тілі», «5B012000 - Кәсіптік оқыту», «5B020700 – Аударма ісі», «5B042100 - Дизайн» мамандықтарынан басқа, тек бакалавриаттың күндізгі бөліміне ғана арналған.

Магистратура жеңілдіктері

Бір және одан көп оқу жылдары алдын ала төленсе	10%	30.09 дейін төлегенде
Мирас Университетін бітірушілерге		оқудың алғашқы жылына
Университет қызметкерлеріне және олардың туыстарына**		барлық оқыту мерзіміне

* Жеңілдіктер өзара жинақтала алмайды.

** Бірінші деңгей туыстары үшін: туған аға, іні/қарындас, күйеуі/әйелі, ата-ана/бала.

Жеңілдік алуға қажетті құжаттар

Жеңілдік алуға таласушы студенттер санаттары	Жеңілдікті рәсімдеуге керекті құжаттар тізімі
Барлық санаттар	Жеңілдік ұсыну туралы арыз
Олимпиада мен жарыстардың жеңімпаздары мен жеңілдіктері	Осы деректі растайтын құжат
«Еңбегі сіңген спорт шебері»/«Халықаралық сыныптағы спорт шебері» атағының иегері	Осы деректі растайтын құжат
Мирас университеті мен колледжі бітірушілері	Дипломда көрсетілген ақпарат негізінде
Өзге ЖОО-нан ауысушылар	Ауысу туралы бұйрық негізінде. Мәскеу институтынан ауысушыларға ұсынылмайды. Оқудың соңғы курсына ауысушыларға берілмейді.
Мирас университеті қызметкерлері және олардың туықандары	Нотариуске куәландырылған туу туралы куәлік, егер ол ұлы/қызы, туған ағасы/әпкесі болса) нотариуспен куәландырылған неке қию туралы куәлік, егер ол (Мирас университеті/колледжі қызметкерінің жұбайы болса). Егер тегі өзгерген болса, туыстықты растайтын құжат керек.
Студент туыстары	Нотариуске куәландырылған туу туралы куәлік көшірмесі, егер ол ұлы/қызы, туған ағасы/әпкесі болса) нотариуспен куәландырылған неке қию туралы куәлік көшірмесі, егер ол (Мирас университеті/колледжі қызметкерінің жұбайы болса). Егер тегі өзгерген болса, туыстықты растайтын құжат керек.

I және II топ мүгедектері	Мүгедек дәрежесі туралы анықтама болуы
Студент отбасында мүгедек бала бар немесе асыраушы	Жанұя құрамы туралы анықтама және жанұя мүшесінің мүгедектік дәрежесі туралы анықтама
Ата-анасының қарауынсыз қалған 23 жасқа толмаған жетім немесе балалар ,ата-анасын жоғалтқандар	Ата-анасының өлімі туралы куәлік көшірмесі; асырау туралы сот шешімінің көшірмесі
Оралмандар	Оралман куәлігі. Оралман куәлігі берілген соң 3 жыл ішінде ірекет етеді
Көпбалалы отбасы	Көпбалалы отбасы– балиғат жасқа толмаған төрт немесе бес баласы бар отбасысемья,жалпы орта білімді,жоғары және орта кәсіби оқу мекемелерінде күндізгі бөлімде білім алушылар,олар кәмелет жасқа толған соң оқу мекемесін бітіргенге дейін (23 жастан көп емес) .көпбалалы отбасыға жеңілдік алу құқын растайтын кәмелетке толмаған 4 немесе одан көп бірге тұрушы балалар туралы мекенжай анықтамасы немесе тіркеу кітабы болып табылады.
экологиялық ауыртпалық,табиғи және техногенді сипаттағы оқыс оқиға нәтижесінде үйлерінен айрылған тұлғалар	Осы деректі растайтын құжат
Мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді,әскери қызметті орындау кезінде,адам өмірін құтқару,құқыққорғау күзеті кезінде қайтыс болған тұлғалардың отбасы	Осы деректі растайтын құжат

STAR SYSTEM

- Мәні** Әр түрлі қызмет аясындабелегілі-бір жетістіктерге жеткені үшін берілетін **Silver** және **Gold stars** марапаттары. **stars** деректері жнңілдікке немесе жүлдеге ауыстыруға болады.
- Мақсаты** Университет студенттерін кәсіби нақтыланған жұмысқа,окуда Ғылыми жұмыстарда биік жетістіктерге жетуге ынталандыру.Студенттерді ойын-сауық іс-шараларына,спорттық жарыстарға қатысуға және ұйымдастыруға тарту,олардың әлеуметтік саналылығын тәрбиелеу.
- Әдістері** Белсенді әлеуметтік бағдар көрсететін,университет іс-шараларын ұйымдастыруға қатысатын,әр түрлі қызмет аясында жоғары нәтиже көрсететін студенттерді марапаттау мен ынталандыру жүйесін енгізу.Жүйе көпшілік студентің қызығушылығын,қабілетін және мүмкіндігін есепке алады және ол университет сыртқы және ішкі саясатына қарсы келмейді.
- Басымдылығы** Жүйе тәппіштелегн және біріктірілген.Студенттердің барлық қызмет аясын жаулау,жетітіктерді аңду жүйесі жақсы ұйымдастырылған.бағалы сыйлықтар .
- Қатысушылар** Star марапаттау жүйесінің қатысушылары 1, 2, 3 курс студенттері, 4 курс студенттері тек оқу семестрінің тек соңғы курс алдындағысына қатыса алады ,оқу жылының 31-ші желтоқсанына дейін.

Жұлдыздарды иемдену принципі көрсетілген

Аясы /жетістігі			Silver	Gold	Иемдену мерзімі	Иемдену әдістері
Үгіттеу	Үгіттеу жұмысы	1 студентті-абитуриентті тарту		*	Қабылдау комиссиясының ережесіне сай тартылған студент оқу жылының 50 % ақысын төлеу керек	Қабылдау комиссиясыны жауапты хатшысы ұсынысымен
		1-студент ауысушы (1-2 курс)		*	Қабылдау комиссиясының ережесіне сай, Кеңсе Тіркеушні талабын есепке алу. кыркүйек –нәтижені жинау , желтоқан жұлдызды иемдену төлеу– присвоение звезд	Қабылдау комиссиясыны қорытындысымен ОР ауысу туралы ұсынысымен
	Қызметтің жаңа бағытын дамыту (клубтар, үйірме, .)	Жаңарту жобаларының бастаушылары		*	Қарауға арыз беру	Факультет деканы ұсынысымен
АКАДЕМИЯЛЫҚ ЖЕТІСТІКТЕР	GPA	GPA 3,65-тен жоғары		**	Әр семестр	Автоматты түрде
		GPA 3,85-тен жоғары		***	Әр семестр	
		Курс бойынша Мамандық бойынша ең жоғарғы GPA		**	Әр семестр	
		Курс бойынша ең жоғарғы GPA		**	Әр семестр	
		Мамандық бойынша ең жоғарғы GPA		**	Әр семестр	
		Факультет бойынша ең жоғарғы GPA		***	Әр семестр	
	Қалалық/ Облыстық олимпиада (қатысушы құрамына қарай)	Қатысу	*		Бірден	Растайтын құжат тапсыру
		3 орын	**		Бірден	
		2 орын		*	Бірден	
		1 орын, Гран при		**	Бірден	
	Республикалық олимпиада, Халықаралық олимпиада – ТМД елдері (қатысушы құрамына қарай)	Қатысу	**		Бірден	
		3 орын		*	Бірден	
		2 орын		**	Бірден	
		1 орын, Гран при		***	Бірден	
	Халықаралық олимпиада, алыс шетел (өткізу орнына байланысты)	Қатысу		*	Бірден	
		3 орын		**	Бірден	
		2 орын		***	Бірден	
		1 орын , Гран при		****	Бірден	
	Конференцияға	Қалалық масштабта	**		Бірден	

	қатысу баспаға жариялау,	Республикалық масштабта		*	Бірден	
		Халықаралық деңгей (ТМД) елдері		**	Бірден	
		Халықаралық деңгей елдері (алыс шетел)		***	Бірден	
	Университет базасындағы ғылыми үйірмелер	Нақты жобаны іске асыру немесе белгілі іс-шара өткізу		*	Әр семестр қорытындысы бойынша	Үйірме жетекшісінің келісімімен
ТӘРБИЕЛЕУ ЖҰМЫСТАРЫ	КДМ жұмысына қатысу	Қатысушы	**		Оқу жылы қорытындысы бойынша	КДМ есебіне сәйкес , хаттамалар, анализдер Проректор ұсынысымен
		Бағыт бойынша ұйымдастырушы		*	Оқу жылы қорытындысы бойынша	
		Төраға		**	Оқу жылы қорытындысы бойынша	
	КВН топтары	Қалалық жарыстарды 3 орын	*		Оқу жылы қорытындысы бойынша	Проректор, факультет деканы ұсынысымен
		Қалалық жарыстарды 2 орын	**		Оқу жылы қорытындысы бойынша	
		Қалалық жарыстарды 1 орын		*	Оқу жылы қорытындысы бойынша	
	Университеттік іс-шаралар	Келуші (әр түрлі іс-шараларды көрермен боп көру)	*		Әр іс-шара қорытындысы бойынша	Проректор ,факультет деканы, КДМ ұсынысымен
		Қатысушы	**		Әр іс-шара қорытындысы бойынша	
		Студенттер ішінен ұйымдастырушылар (бір объектке жауапты, басқа ұйымдарың үйлесімділігі)	**		Әр іс-шара қорытындысы бойынша	
		КДМ ішінен ұйымдастырушылар (бір объектке жауапты, басқа ұйымдарың үйлесімділігі)	**		Әр іс-шара қорытындысы бойынша	
	Қалалық іс-шара	Келуші (әр түрлі іс-шараларды көрермен боп көру)	**		Әр іс-шара қорытындысы бойынша	Проректор ,факультет деканы, кафедра меңгерушісімен ұсынысымен
		Қатысушы (ұйымдастырылған топта жұмыс істеу, сөз сөйлеу)	**		Әр іс-шара қорытындысы бойынша	
		Студенттер санын ұйымдастыру (бір объектке жауапты, басқа ұйымдарың үйлесімділігі)	**		По итогам каждого мероприятия	
	Академиялық топтармен жұмыс	Топ басшысы		до ***	Жұмыс және оқу жылы қорытындысы бойынша	Проректор ,факультет деканы, кафедра меңгерушісі ұсынысымен
ЫҚ ЖЕ ТІС	Спорттық қызмет	Қалалық жарыс жүлдегері (өткізу орнына қарай), 1, 2, 3 орын	*		Растайтын құжатты тапсырса	Проректор ,факультет деканы, кафедра

		республикалық жарыс жүлегері (өткізу орнына байланысты) 1, 2, Зорын	**			менгерушісі, спорт және мәдениет кафедрасы келісімімен
		Халықаралық жарыс жүлдегері (жақын шетел) 1, 2, 3 орын	***			
		Халықаралық жарыс жүлдегері (алыс шетел) 1, 2, 3 орын	****			
		Спорттық жарыста келесі дәрежеге көтерілу	*			

Үгіттеу жұмыс бойынша бонус-жүйе

Тартылған студент саны	Жұлде	Альтернатива – 1: оқу қысына жеңілдік		Үгіттеушілікке төлеу (2000 тенге 1 абитуриент үшін)	Ауыстыру кезінде жұлдыздар нөлге тең болады/ жинақтау
		минимум	максимум		
от 10 до 19	Флэшка	13 000	24 700	20 000 – 38 000	ия/ия
от 20 до 29	Флэшка	26 000	37 700	40 000 – 58 000	ия/ия
от 30 до 39	Galaxy Tab 2	39 000	50 700	60 000 – 78 000	ия/ия
от 40 до 49	Samsung mobile	52 000	63 700	80 000 – 98 000	ия/ия
от 50 до 59	Samsung mobile	65 000	76 700	100 000 – 118 000	ия/ия
от 60 до 69	iPhone 5S			120 000 – 138 000	ия/ия
от 70 до 79	Дубай, 3 күн			140 000 – 158 000	ия/ия
от 80 до 89	Дубай, 5күн			160 000 – 178 000	ия/ия
от 90 до 99	Турция, 5күн			180 000 – 198 000	ия/ия
от 100	Тайланд, 5 күн			200 000 и более	ия/ия

Ерекше шарт

Барлық алынған\иемденген жұлдыздарды студент өзі Тестілеу орталығына тапсыру керек.

Университет порталының жеке парақшасында жұлдыз саны көрсетіледі

Жұлдыз иемденгеннен соң 1 ай ішінде әкелмесе, жұлдыздар жойылады

Әр семестр соңында жұлдыздарды қорытынды жинақтау және марапаттау болады

Университет қызметкерлерінің Star System жүйесіне қатысуы қарастырылмаған

Студенттерді ақпараттық қолдау

Студенттік кеңсе – студенттердің алғашқы құжаттарын сақтауға жауапты бөлім, студенттер контингенті қозғалысын жүзеге асырады және оның сапалық-сандық құрамын қадағалайды. Студенттік құжатхана бөлімшелері әр оқу корпусында болады. Студенттік құжатхана келесі үрдістерді жүзеге асырады:

- Студенттердің жеке іс-қағаздарын береді \қабылдайды ;
- Диплом және оған қосымша береді;
- Диплом дубликаттарын қайта қалпына келтіреді және береді , оған қосымша береді;

- Осуществляет выпуск приказов на шығару/кіргізу/қайта келтіру/ауысу/ академиялық демалысты беру/ академиялық демалыстан қайту және т.б.;
- Студенттердің жеке қағазынан көшірме жасай алады ;
- Басқа білім ұйымдарынан студенттерге шақыру қағазын береді;
- Бітірушілердің дипломдарының шынайылығын тексереді \береді;
- Шет ел студенттерінің білім туралы құжатын нострификациялайды ;
- Шетел студенттері үшін көші-қон мүшесіне хабарлайды және анықтама береді;
- Контингент қозғалысын қадағалайды.

Тест орталығы –университеттің тәуелсіз бөлімі тест түрінде өтетін емтихандар мен басқа кесу бақылауын ұйымдастырады және өткізеді,.

Тест орталығы Мирас Университетінің Мирас корпусында мына мекенжайда орналасқан:. 1 мамыр көшесі, 10.

Студенттерге қызмет көрсету орталығы

Студенттерге кеңес беру, мобильділікті, икемділікті ұйымдастыру мақсатында университет студенттерге қызмет көрсету орталығын құрды. СҚКО-ның жұмысы университеттің әр корпусында бр. Кеңсе Тіркеуші қызметкерлері оқу жетістіктеріне қатысты мәселелерде СҚКО-на қызмет етеді .

Сотрудники ЦОС осуществляют:

- Университет жұмыстарын, деканаттың әкімшіліктің және басқа бөлімшелердің кесте жұмысын ұйымдастыруға байланысты кеңес беру;
- Контингент қозғалысына қатысты кез-келген арыз түрін қабылдау (шығару, қайта келу, академиялық демалыс және т.б.)
- Оқу ақысының кешіктіру туралы арыз қабылдау;
- Студенттерге олардың қаржылық жағдайы туралы хабарлау;
- Студенттің академиялық тарихы туралы ақпарат беру;
- Академиялық анықтама, транскрип беру;
- Студенттік билет және сынақ кітапшасының түпнұсқасы мен көшірмесін беру;
- Жеңілдікке арыз бен оларға керек құжаттар қабылдау ;
- Студенттерге бұйрық көшірмесі анықтамалардың барлық түрін беру;
- Студенттік кеңседен немесе архивтан жеке құжатынан беру;
- Ішкі ереже бұзушылық туралы, оқу үрдісін ұйымдастыру туралы шағым, арыз қабылдау

Оқу - ақпараттық орталығы

ОАО-да студенттер мен университет қызметкерлеріне қол жетімді ақпараттық ресурстарға қол жеткізу үшін барлық қажетті жағдайлар қарастырылған:

- ОАО ресурстарын пайдалану құқығы университеттің профессор-оқытушылар құрамына, магистранттарға, студенттерге (күндізгі, кешкі және сырттай оқыту түрлеріне) және университет қызметкерлеріне беріледі;
- Пайдаланушылар университетке түскендер тізіміне сәйкес жеке куәлігін ұсынған кезде кітапханаға тіркеледі; профессор-оқытушылар құрамына;
- ОАО-тың пайдаланушысы қағаз және электронды тасымалдаушы, мерзімді басылымдар және басқа қол жетімді материалдар бойынша кітаптармен қамтамасыз етілген;
- Пайдаланушыға әдебиеттерді іріктеуде жан-жақты көмек беріледі;
- ОАО жыл сайын оқырмандарға қайта тіркеледі. Оқу жылының соңында пайдаланушы өз нысанында көрсетілген барлық құжаттарды тапсыруы керек.

Студенттік портал

www.miras.edu.kz/student

Мирас Университетінің студенттік-ақпараттық порталы келесі ақпараттардан тұрады:

- Студент туралы жеке мәліметтер (аты-жөні, тегі, тобы, мамандығы, туған жылы және т.б.);
- Студент мәртебесі (оқу курсы, шығарылуы/қайта келуі, академиялық демалыста болуы, және т.б.);
- Студенттің үлгерімі және академиялық жетістігі (рейтинг, пән бойынша бағасы, GPA);
- Дербес шотының жағдайы (баланс, есептеу тізімі, төлем тізімі, жеңілдіктер бар болуы);
- Топ жинақтау (студенттер тізімі, топ басшысы);
- Басқа ақпараттық анықтамалар (оқытудың кредиттік жүйесінің ережесі, университет туралы ақпарат, қосымша қызметтерді алу туралы нұсқау және т.б.)

Мирас Университетінің барлық қызметкерлері мен студенттері кіре алады .

Порталға кірмей тұрып тіркеліп Қолданушы келіссөзге қол қою керек.

Портал кері байланысты қарастырады: электрондық хат арқылы әр қолданушы өзі туралы жеке ақпаратқа өзгеріс енгізе алады (тіркелу мекен-жайы, телефон нөмірі, куәлік ауыстырса немесе жеке куәлік және басқалар)

Қорытынды

Студенттік өмір ең бақытты және адам өмірінің күптігей бөлігі болып жадымызда мәңгі сақталады. Бұл кезең қаншалықты жарқын болатыны сіздерге,сіздердің таңдауларыңызға байланысты болмақ.

Сонымен студенттерді арнайы кәсіби дайындаумен бірге, сіздердің шығармашылық күш-қуатын дамыту біз үшін өте маңызды: Сіздер жалпы университеттің және қаланың әлеуметтік-мәдени өмірінің белсене қатысасыз.

Біз көп нәрсеге еңбек пен дарын арқылы жетуге болатыны білеміз,сондықтан біз әрқашан оқу бағдарламамыздың мазмұны біздің бітіруші түлектеріміздің ғылымда және білімде,бизнесте және мемлекеттік қызметте табысты қатамасыз ету үшін жұмыс жасаймыз.

Біз жас адамның жеке тұлға, заманауи тұлға,дамыған, құзыретті,табысы мен өсуінен хабардар тұлға болып қалыптасуын ынталандыруға тырысамыз.Дәл осындай жас адамдар:ашық,қызықты,ойланатын,жеңіл оқитын,жетілуге талпынушылар,мақсат қоя білетін және соған жететін тұлағалар қалыптасуы үшін біздің университетімізде барлық жағдай материалдық және рухани қарастырылған.Біздің бітірушілеріміз өмірде және табыста жетістікке жетушілер.Біздің есігіміз әрқайсыларыңыз үшін ашық.

Біз жаңа дарынды студенттерді күтеміз және олардың болашағына бірге сенеміз!