

«Утверждаю»  
Президент университета Мирас  
Мырзалиев М.Б.  
« 7 » \_\_\_\_\_ 2017



ПУТЕВОДИТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТ МИРАС  
КОДЕКС УНИВЕРСИТЕТ МИРАС

## Оглавление

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ПРИВЕТСТВИЕ ПРЕЗИДЕНТА УНИВЕРСИТЕТА МИРАС .....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ МИРАС.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <i>Историческая справка.....</i>                                             | <i>4</i>  |
| <i>Инфраструктура .....</i>                                                  | <i>5</i>  |
| <i>Структура университета.....</i>                                           | <i>6</i>  |
| <i>Наши специальности .....</i>                                              | <i>8</i>  |
| <i>Кадровый состав и повышение качества образования.....</i>                 | <i>8</i>  |
| <i>Положение по оплате за обучение .....</i>                                 | <i>9</i>  |
| <i>Основные понятия и определения .....</i>                                  | <i>9</i>  |
| <i>Академический календарь .....</i>                                         | <i>12</i> |
| <i>Учебный план специальности (индивидуальная траектория обучения).....</i>  | <i>12</i> |
| <i>Программа полиязычного обучения .....</i>                                 | <i>13</i> |
| <i>Научно-исследовательская деятельность обучающихся .....</i>               | <i>13</i> |
| <i>Практика .....</i>                                                        | <i>15</i> |
| <i>Система оценки знаний по кредитной технологии обучения .....</i>          | <i>15</i> |
| <i>Порядок оценки текущей успеваемости обучающихся .....</i>                 | <i>17</i> |
| <i>Устно-письменная форма контроля.....</i>                                  | <i>17</i> |
| <i>Оценка знаний по системе Quiz .....</i>                                   | <i>17</i> |
| <i>Правила подачи апелляции .....</i>                                        | <i>19</i> |
| <i>Итоговая аттестация выпускников университета .....</i>                    | <i>19</i> |
| <b>КОДЕКС УНИВЕРСИТЕТА МИРАС .....</b>                                       | <b>20</b> |
| <i>Правила поведения в студенческой аудитории (на занятиях) .....</i>        | <i>20</i> |
| <i>Внешний вид студентов Университета Мирас .....</i>                        | <i>21</i> |
| <i>Правила посещения занятий обучающимися.....</i>                           | <i>21</i> |
| <i>Правила академической честности .....</i>                                 | <i>23</i> |
| <i>Правила, действующие при проведении письменного/устного экзамена.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Правила поведения на экзамене в тестовом центре .....</i>                 | <i>24</i> |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДОК СТУДЕНТАМ УНИВЕРСИТЕТА</b>              |           |
| <b>МИРАС.....</b>                                                            | <b>24</b> |
| <b>STAR SYSTEM.....</b>                                                      | <b>28</b> |

## **Приветствие Президента Университета Мирас**

### **Дорогие Родители и Абитуриенты!**

Благодарю Вас за интерес, проявленный к Университету Мирас.

На данном этапе Вашей жизни Вам предстоит принятие очень важного и ответственного решения – выбора профессии и учебного заведения.

Успешная карьера начинается с хорошего образования, и правильный выбор специальности сегодня – Ваше надежное будущее завтра.

Нам очень важно дать тем, кто пришел к нам учиться, багаж теоретических и практических знаний, который поможет уверенно ориентироваться в жизни и достигать профессиональных успехов.

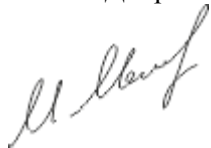
Мы стремимся подготовить квалифицированных, образованных, умеющих творчески мыслить специалистов, способных эффективно работать в постоянно меняющихся экономических и социальных условиях. Наш университет располагает всем необходимым для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Традиционно качественное образование, успешное применение инновационных методик, доброжелательная учебная атмосфера, поддержка и помощь наших преподавателей, увлекательная студенческая жизнь – все это получают наши студенты, которых после окончания университета ожидает успешное светлое будущее.

Университет Мирас предлагает Вам достойный выбор, востребованные специальности и интересную творческую жизнь. У бакалавра большие шансы поступить в магистратуру, получить степень и заявить о себе и на научном поприще, и в различных областях социальной инфраструктуры.

Искренне желаю Вам сделать правильный выбор будущей профессии и еще на шаг приблизиться к своей цели!

Добро пожаловать в Университет Мирас!



С уважением,

Мырзалиев М.Б.

Президент Университета Мирас

## **Общая информация об Университете Мирас**

### **Миссия Мирас**

#### **Доступное образование для качественной жизни**

Университет Мирас – это успешный пример высокого качества образования, комфорта, уникального подхода к организации учебного процесса, интересного досуга, активной и разнообразной студенческой жизни.

Наш университет – яркий, динамичный и продвинутый ВУЗ новой формации. Проведи золотые студенческие годы интересно и весело, учись у профессионалов, найди хороших и верных друзей, расширь границы своих возможностей! Стань частью нашей дружной команды!

В период проведения реформ в области высшего образования Республики Казахстан Университет Мирас стал первопроходцем в процессе апробации кредитной технологии обучения и базовой площадкой по внедрению кейсовых методов преподавания.

### Историческая справка

Университет Мирас осуществляет свою деятельность на основании бессрочной государственной лицензии серии АБ № 0137422 от 3 февраля 2010 года (Приложение № 1).

Начало деятельности университета положено в мае 1997 года на базе научно-учебного центра МКТУ имени А. Яссави, созданного Министерством образования и науки Республики Казахстан в августе 1996 года, как Центр по обработке образовательных технологий по международным стандартам.

В активный период реформ в области образования Университет Мирас стал первопроходцем в процессе апробации Кредитной технологии обучения, которая на сегодняшний день внедрена повсеместно.

От осуществления выпуска бакалавров университет перешел к более высокой ступени системы образования – магистратуре. В 2006 году Университет Мирас получил лицензии на осуществление образовательной деятельности по 5 специальностям магистратуры.

Важными событиями в становлении и развитии Университета Мирас стали: заключение меморандума университетов Республики Казахстан (2007), прохождение государственной аттестации Министерства образования и науки Республики Казахстан (2008) и аккредитация университета Американским советом по аккредитации высших учебных заведений (2009).

Большим шагом вперед в расширении спектра образовательных услуг стало увеличение количества образовательных направлений бакалавриата до 21 специальности (2010).

На фоне этих событий происходит территориальное расширение университета, открываются лаборатории и специализированные аудитории, модернизируется учебно-материальная база.

Значимым событием 2012 года стало создание и введение в эксплуатацию электронной базы университета Мирас, предназначенной для отображения информации о ППС, кафедрах, специальностях, об учебных группах университета, академической истории студентов, баланса их лицевого счета, успеваемости, формирования рабочих планов специальностей, ведомостей и отчетов.

В 2013 году итогом прохождения очередной государственной аттестации Министерства образования и науки Республики Казахстан стало подтверждение бессрочной лицензии на образовательную деятельность.

В марте 2017 года успешно проходит процедуру институциональной аккредитации Независимым Казахстанским Агентством по Обеспечению Качества в Образовании (НКАОКО) подтвердив свое соответствие Европейским стандартам в области образования и обеспечения качества.



Из года в год университет разнопланово развивается и расширяется, не ограничиваясь деятельностью в пределах государства. Университет Мирас осуществляет международное сотрудничество с такими странами, как Узбекистан, Кыргызстан, Россия, США, Северный Кипр. Кроме того, организовываются поездки в Великобританию, Венгрию, Индию, Голландию, Болгарию, Италию.



Выпускники университета в подавляющем большинстве работают по своей специальности. Из числа ведущих предприятий и организаций нашего города и области можно назвать следующие: в области банковских услуг и кредитования (АО «БТА Банк», АО «Темирбанк», ДБ АО «Банк Хоум Кредит», АО ШФ «Каспий Банк», АО «Казкоммерцбанк», АО ШФ «Банк Центр Кредит»), связи и телекоммуникаций (АО «Казахтелеком», АО «Транстелеком», АО «Казтелерадио»), структуры правоохранительных органов и таможенного контроля (ДВД и УВД города Шымкента, Департамент Юстиции ЮКО, Департамент по исполнению судебных актов ЮКО, Экономический суд ЮКО, Департамент Таможенного контроля по ЮКО), фармацевтики (АО «Химфарм», ТОО «Ак ниет»), а также ТОО «Sinooil», ШФ ТОО «Планета электроники», ТОО «Шымкент пиво», ТОО «MEYRAM GROUP», ГНПФ и другие.

Открытие научно-исследовательского центра на базе предприятий, создание первого бизнес-инкубатора, развитие международных отношений – это лишь некоторые важные и бесспорно прогрессивные шаги нашего университета на бескрайнем горизонте идей и возможностей.

### **Инфраструктура**

Университет Мирас размещен в 5 корпусах общей площадью около 18 тыс. кв.м., имеющих особый, отличный от всех зданий нашего города, дизайн. Они расположены в городе Шымкенте по следующим адресам:



**ул. 1 Мая, 10**

*Административный корпус  
Университета*



**ул. Гани Иляева, 3**

*Факультет Вечернего и  
Заочного Обучения  
(ФВиЗО)  
Магистратура*



**ул. Ломоносова, 7**

*Факультет Педагогики,  
искусства и языков  
(ФПИЯ)*



**ул. Сапак Датка  
(бывш. Курнакова), 2**

*Факультет Экономики,  
Права и Информационных  
Технологий (ФЭПиИТ)*

**Автобусные маршруты:**  
9, 18, 18А, 20, 26, 74, 96,  
102

**Автобусные маршруты:**  
5, 18, 26, 27, 35, 67, 74, 78,  
82, 84, 102

**Автобусные маршруты:**  
5, 26, 30, 74, 82, 87

**Автобусные маршруты:**  
30, 64, 77, 84, 87, 112



**ул. Тауке хана, 2**

**Для организации эффективного процесса обучения в  
Университете Мирас функционируют:**

- 83 учебных аудитории;
- 10 компьютерных классов;
- лингафонный кабинет;
- 13 специализированных лабораторий;
- стендовые аудитории-лаборатории по радиоэлектронике;
- высокоточное оборудование для телекоммуникаций широкого спектра;
- 2 компьютеризированных тестовых центра с пропускной способностью 146 и 86 человек;
- библиотека, фонд которой насчитывает свыше 800 тыс. экземпляров учебного, справочного научного и художественного содержания на бумажных и электронных носителях;
- читальный зал;
- научно-исследовательский центр;
- студенческий портал;
- криминалистический полигон;
- спортивные сооружения и комплексы;

- кабинет психологической разгрузки;
- столовые и буфеты с разнообразным меню;
- актов зал для проведения учебных и праздничных мероприятий;
- плавательный бассейн.

**Комплексная поддержка студентов обеспечивается посредством:**

- организации службы Центр обслуживания студентов. Центр осуществляет свою деятельность по принципу «одного окна», предоставляет справочную информацию, принимает заявки на получение образовательных услуг, перевод и восстановление, получение справок, транскриптов, выписок, обходных листов и иных необходимых документов.
- предоставления бесплатного автобуса для студентов университета, следующего по маршруту ул. Ломоносова, 7 – мкр. Кайтпас, проложенному через ключевые районы города: «Колос», «Дархан», «Южная», «Кен Баба», «Айна-базар», «Коктем», «Евразия», «мкр. Нурсат» (подробная схема маршрута автобуса дана в Приложении № 2);
- предоставления бесплатного Wi-Fi интернета на территории университета;
- обеспечения охраны корпусов, ограничения доступа посторонних лиц на территорию университета, запрета на курение, организацию азартных игр, продажу и проведение рекламных компаний табачной и алкогольной продукции, религиозной и иной пропаганды на территории университета;
- организации обеспечения безопасности для сотрудников и студентов университета;
- онлайн доступа к ресурсам университета. В вузе организована обширная информационная поддержка, в ее рамках всем сотрудникам, обучающимся и другим заинтересованным лицам, предоставлена возможность ознакомиться с деятельностью вуза на сайте и в официальном боте на базе мессенджера Telegram, задать вопрос «он-лайн консультанту», воспользоваться услугой «онлайн жалоба», позвонить в callcentre, отправить сообщение администраторам социальных сетей (Instagram, Facebook, VK) и популярных мессенджеров (WhatsApp);
- принятия антикоррупционных мер в отношении сотрудников и студентов университета;
- организации работы столовых и магазинов на территории университета, контроля ценовой политики и качества предоставляемых товаров;
- предоставления медицинских услуг: вакцинации, флюорографии, организации работы медицинских кабинетов;
- организации психологической службы;
- предоставления скидок для различных категорий обучающихся, в том числе социальные, спортивные, учебные скидки, специальные скидки для выпускников, сотрудников Университета и другие;
- поощрения и премирования студентов, достигающих высоких результатов в учебе и научной работе, активно участвующих в социальной, спортивной и общественной жизни университета.

### **Структура университета**

Университет возглавляет Президент.

Коллегиальными органами управления вузом выступают - Попечительский совет, Ученый совет, Научно-технический совет и учебно-методический совет.

Основными направлениями деятельности **Попечительского совета** являются:

- оказание помощи организации образования в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;
- содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и обучения;
- содействие в получении образования, улучшении бытовых условий и трудоустройстве;
- содействие обучающимся из социально-уязвимых слоев населения;
- внесение предложений, направленных на устранение недостатков в деятельности Университета.

Деятельность **Ученого совета** основывается на гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию. Ученый совет создается приказом президента университета «Мирас». В состав Ученого совета входят президент, вице-президенты, проректора университета, руководители структурных подразделений, председатель КДМ.

Целями деятельности Ученого совета является:

- Создание необходимых условий для обучающихся и профессорско – преподавательского состава университета «Мирас» с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;
- Обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально – технической базы университета;
- Содействие дальнейшему развитию университета.

К компетенции Ученого совета относятся:

- утверждение структуры университета
- внесение изменений и дополнений в устав вуза;
- создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений университета (лабораторий, департаментов, институтов)
- определение концепции развития университета
- принятие решения по всем основополагающим вопросам организации учебно–воспитательной, научно– исследовательской и хозяйственной деятельности университета.
- заслушивание ежегодных отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений и о формах и методах введения учебной, научной – исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности
- утверждение тем и научных руководителей – консультантов студентов и магистрантов
- организация контроля финансово – хозяйственной деятельности университета; определение направлений инвестирования доходов, получаемых университетом путем оказания платных образовательных услуг и реализация производимой продукции
- утверждение и присуждение ученых званий, стипендий Президента и премий
- рассмотрение вопросов о рекомендации преподавателей к представлению номинации «Лучший преподаватель года», общеобразовательным грантам, конкурсам, также представлении сотрудников университета к почетным званиям и премиям
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности вуза, требующих коллегиального решения.

**Научно-технический совет** осуществляет координацию научной и научно-организационной деятельности всех подразделений университета Мирас, Цель НТС - обеспечение условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью с привлечением научной общественности к решению задач организации данной деятельности. Основные задачи НТС:

- 1 Координирование научно-исследовательской работы подразделений университета при выполнении комплексных НИР и инновационных проектов;
- 2 Определение перспектив развития подразделений университета Мирас, направлений проводимых в них научных исследований, соответствие их профилю подготовки специалистов и образовательным программам университета;
- 3 Анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в университете;
- 4 Рассмотрение целесообразности создания научных подразделений, рассмотрение и утверждение их планов и отчетов.

**Учебно-методический совет** университета (далее – УМС) является совещательным органом, который создан с целью координирования работ по вопросам планирования и организации учебной и учебно-методической работы, а также курирования вопросов совершенствования учебного процесса в университете. В состав УМС входят: проректора университета, начальник УМУ, заведующий магистратурой, деканы и председатели Методических комиссий факультетов, заведующие и опытные преподаватели кафедр, руководители и представители подразделений университета, обеспечивающие учебно-методический процесс вуза. Руководство деятельностью УМС осуществляет его Председатель – проректор университета по учебно-методической работе .

Учебно-методическая и воспитательная работа, научно-исследовательская и административная деятельность контролируется Ректором университета.

Финансово-экономическая деятельность контролируется финансовым директором и главным бухгалтером университета.

Учебная, научная, организационная, методическая работа реализуется преподавателями университета на кафедрах, каждую из которых возглавляет заведующий, под руководством которого работают преподаватели и учебно-вспомогательный персонал (ассистенты, лаборанты и т.д.).

Кафедры объединены в факультет, возглавляемый деканом. Он организует и контролирует работу кафедр и вспомогательных отделов факультета.

### ***Наши специальности***

Университет Мира ос осуществляет подготовку специалистов по следующим направлениям:

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА</b>                                                                   |
| <b>Бакалавр образования</b>                                                                     |
| 5B011300 – Биология                                                                             |
| 5B011200 – Химия                                                                                |
| 5B011400 – История                                                                              |
| 5B011700 – Казахский язык и литература                                                          |
| 5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка (базовый – английский, второй – французский) |
| 5B010300 – Педагогика и психология                                                              |
| 5B010200 – Педагогика и методика начального обучения                                            |
| 5B012000 – Профессиональное обучение                                                            |
| <b>Бакалавр экономики и бизнеса</b>                                                             |
| 5B050700 – Менеджмент                                                                           |
| 5B050800 – Учет и аудит                                                                         |
| 5B050900 – Финансы                                                                              |
| 5B050600 – Экономика                                                                            |
| <b>Бакалавр в области услуг</b>                                                                 |
| 5B090200 – Туризм                                                                               |
| <b>Бакалавр гуманитарных знаний</b>                                                             |
| 5B020700 – Переводческое дело                                                                   |
| <b>Бакалавр искусства</b>                                                                       |
| 5B042100 – Дизайн                                                                               |
| <b>Бакалавр естествознания</b>                                                                  |
| 5B060200 – Информатика                                                                          |
| <b>Бакалавр техники и технологий</b>                                                            |
| 5B070300 – Информационные системы                                                               |
| 5B070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение                                     |
| 5B071900 – Радиотехника, электроника и телекоммуникации                                         |
| <b>Бакалавр права</b>                                                                           |
| 5B030100 – Юриспруденция                                                                        |
| 5B030400 – Таможенное дело                                                                      |
| <b>ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b>                                                                   |
| <b>Научно-педагогическое и профильное направление</b>                                           |
| 6M010300 – Педагогика и психология                                                              |
| 6M060700 – Биология                                                                             |
| 6M050900 – Финансы                                                                              |
| 6M060200 – Информатика                                                                          |
| 6M050700 – Менеджмент                                                                           |

### ***Кадровый состав и повышение качества образования***

Обучающиеся получают теоретические знания и практические навыки под руководством опытных специалистов, заслуженных научных сотрудников, преподавателей, имеющих большой педагогический стаж и практический опыт работы по своему научному профилю.

В стенах университета работает высокопрофессиональный профессорско-преподавательский состав, из докторов наук, докторов PhD, кандидатов наук и ведущих представителей производственной среды по направлениям подготовки.

#### **В целях повышения качества образования осуществляются:**

- Ежегодный конкурсный отбор Профессорско-преподавательского состава (ППС);
- Регулярное повышение квалификации ППС;
- Оснащение и обновление материальной базы, расширение спектра лабораторий и их



- специализаций, организация испытательных полигонов и внеклассных практических занятий;
- Организация научно-исследовательской работы студентов и ППС;
  - Предоставление студентам возможности обучаться в режиме академической мобильности путем заключения договоров с Казахстанскими и международными вузами и финансирования студентов, обучающихся по академической мобильности, иностранных студентов и студентов других вузов Казахстана для обучения по обмену;
  - Внедрение инновационных, современных и передовых методик изучения дисциплин;
  - Организация центра занятости и практик, для обеспечения студентов площадками для получения практических навыков;
  - Организация и проведение промежуточного контроля знаний в виде различных форм проверки: устной, письменной, тестирования, выполнения творческого задания, комплексного экзамена и др. для обеспечения разносторонней подготовки обучающихся, стимулирования развития их ораторских и организационных качеств;
  - Разработка, внедрение и совершенствование объективной системы оценки знаний по дисциплинам. Важным этапом реализации данного проекта стало введение в действие системы текущего контроля «Quiz»;
  - Организация работы образовательно-информационного центра (ОИЦ) для предоставления услуг библиотеки, включающей в себя электронный портал, предоставляющий доступ к электронной библиотеке университета и другим электронным справочным материалам и поисковым системам;
  - Приглашение иностранных преподавателей и специалистов, работающих в сферах деятельности выпускаемых специальностей университета, для подготовки и консультирования студентов выпускных курсов и студентов, обучающихся иностранным языкам;
  - Осуществление сверки на плагиат СРС, курсовых и дипломных работ студентов, научных трудов магистрантов в целях повышения качества их самостоятельной работы.

### ***Положение по оплате за обучение***

Стоимость образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, а также административных и студенческих взносов на каждый академический год приводится в Прейскуранте, утвержденном Ученым советом вуза с публикацией на официальном интернет ресурсе.

Всем студентам университета необходимо своевременно вносить плату за обучение и дополнительные образовательные услуги. Обучающимся не разрешается сдавать экзамены при наличии финансовой задолженности.

В университете действует гибкая система оплаты обучения (см. Положение о предоставлении скидок, система отсрочек платежей, оплат по графику).

Университет имеет право расторгнуть Договор при несвоевременной оплате образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, а также административных и иных взносов.

Все поступившие средства от обучающихся именуется как «пополнение лицевого счета студента». Списание средств, поступивших на лицевой счет, происходит в установленной университетом очередности. Так, списание средств на оплату обучения осуществляется 1 числа каждого учебного месяца. Годовая оплата обучения взимается на протяжении 8-ми учебных месяцев. На момент начала экзаменационной сессии студент не должен иметь финансовой задолженности за текущий учебный семестр.

## **Кредитная технология обучения**

### ***Основные понятия и определения***

**Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе

**Академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

**Академический календарь** (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академический период (Term)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Академический рейтинг обучающегося (Rating)** – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

**Академический час** – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику.

**Академическая задолженность** – задолженность студента по итоговому контролю знаний по учебной дисциплине, которая образовалась в результате неудовлетворительной оценки по экзамену или неявки на экзамен.

**Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

**Апелляция** – процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствующих необъективному оцениванию знаний студентов.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

**Внешняя оценка учебных достижений (БОУД)** – контроль остаточных знаний студентов-выпускников, проводимый в форме комплексного тестирования, организованный Министерством образования и науки Республики Казахстан.

**Выпускная работа** (диссертационная работа/проект, дипломная работа/проект) – самостоятельно выполненная письменная работа научно-практического или научно-исследовательского характера, направленная на выявление уровня профессиональной подготовки выпускника в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

**Государственный экзамен (ГЭ)** – форма итоговой аттестации, представляющая собой комплексное квалификационное испытание, направленное на выявление уровня теоретической подготовки и способности ведения самостоятельной работы в профессиональной деятельности. Государственные экзамены по фундаментальным профилирующим дисциплинам или специальности проводятся в объеме их профессиональных учебных программ устно, письменно или в форме тестирования (комплексного тестирования).

**Государственная аттестационная комиссия (ГАК)** – комиссия, создаваемая с целью осуществления итоговой аттестации.

**Двудипломное образование** – возможность параллельного обучения по образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

**Запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины.

**Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

**Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся** – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы.

**Каталог элективных дисциплин (КЭД) специальности** – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

**Компонент по выбору (KB) (Electives)** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

**Контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

**Кредит (Credit, Credit-hour)** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

**Кредитная технология обучения (КТО)** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

**Модуль** – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки

**Образовательная траектория** – это совокупность дисциплин обязательного компонента и элективных дисциплин, в результате успешного изучения которых, обучающийся овладевает комплексом знаний, умений и навыков, необходимых для определенных видов профессиональной деятельности.

**Обязательный компонент (OK) (Core Subjects)** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

**Офис Регистратора (Office of Registrar)** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

**Постреквизиты (Postrequisite)** – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины

**Пререквизиты (Prerequisite)** – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины

**Программа дисциплины (Syllabus)** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**Рубежный контроль** – рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Самостоятельная работа обучающегося** (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** (далее - СРСП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП).

**Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

**Типовой учебный план (ТУПл) специальности** – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля

**Транскрипт (Transcript)** - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

**Тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины

**Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

**Учебный план** (Curriculum) – основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования и порядок их изучения;

**Эдвайзер** (Adviser) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

**Экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

**Quiz** – тестирование, проводимое в рамках оценки текущей успеваемости студента.

### ***Академический календарь***

Учебный год состоит из 2 семестров: осеннего и весеннего. Кроме того, в университете Мирас предусмотрена организация летнего семестра, предназначенного для прохождения дополнительных дисциплин и ликвидации академической задолженности.

По окончании семестра в течение 3 недель осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. В академическом календаре этот период именуется «экзаменационной сессией».

По итогам текущего, рубежного и промежуточного контролей выводятся итоговые оценки по дисциплинам, изученным в ходе соответствующего семестра.

За экзаменационной сессией, как правило, следуют каникулы (не менее 7 недель в год), во время которых образовательной программой специальности может быть предусмотрено прохождение обучающимся профессиональных практик или стажировок.

Академический календарь на текущий год указан в Приложении № 4.

### ***Учебный план специальности (индивидуальная траектория обучения)***

По кредитной технологии обучения каждый обучающийся для получения степени бакалавра по выбранной специальности обязан освоить не менее 129 кредитов теоретического обучения за весь период обучения (для специальности Дизайн не менее 161 кредита), а также не менее 6 кредитов практики. Образовательные программы на базе высшего и послевузовского образования предусматривают только профессиональную подготовку и включают циклы базовых и профилирующих дисциплин, дополнительные виды обучения, промежуточные и итоговую аттестации. Студент, выполнивший все требования государственного общеобязательного стандарта образования и набравший за весь период обучения установленное количество кредитов по компонентам обязательных и элективных дисциплин, допускается к итоговой государственной аттестации. Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы (проекта), или сдачи государственных экзаменов по специальности и двум профилирующим дисциплинам.

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся учебной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

Построение индивидуальной образовательной траектории осуществляется посредством выбора студентом элективных дисциплин из КЭД специальности и определения последовательности их изучения наряду с дисциплинами обязательного компонента, которые прописаны в ТУПл специальности.

При этом рекомендуется:

- 1) определить желаемую сферу профессиональной деятельности после завершения обучения;
- 2) выявить требуемые для этой сферы деятельности компетенции;
- 3) подобрать дисциплины КВ, формирующие данные компетенции;
- 4) определить последовательность изучения дисциплин КВ и ОК, учитывая их пререквизиты и постреквизиты, а также рекомендуемую среднюю нагрузку в семестр (для студентов очной формы обучения она составляет 18-21 кредит, для заочной и вечерней форм обучения ВУЗом устанавливается меньшее количество кредитов, при этом срок его обучения соответственно увеличивается).

Во избежание хаотичного выбора элективных дисциплин в КЭД специальностей Университета Мирас обучающимся предоставляется на выбор три образовательные траектории (А, Б, В), разработанные специалистами университета с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей.

Образовательные траектории носят рекомендательный характер и не исключают права студента формировать индивидуальную образовательную траекторию.

В рамках сформированной образовательной траектории обучающийся ежегодно составляет свой индивидуальный учебный план (ИУП) и предоставляет его в виде заявления в Офис Регистратора. На основании ИУПа Офис Регистратора осуществляет запись обучающегося на изучение выбранных им дисциплин в соответствующих академических периодах.

Составление индивидуальных учебных планов осуществляется обучающимися самостоятельно. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения (кафедры) и эдвайзеры.

Необходимо соблюдать установленные сроки регистрации ИУПов для записи на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП.

На основании ИУПов Офис Регистратора формирует академические потоки и группы.

Выбор дисциплин первого года обучения заканчивается до 31 августа, последующих курсов – за две недели до окончания текущего курса. Дата и время регистрации утверждается Офисом Регистратора.

Разрешение на регистрацию во втором и последующих семестрах получают студенты, которыми были изучены все дисциплины, предшествующие изучению выбранных дисциплин (пререквизиты). При наличии академических задолженностей Офис Регистратора имеет право ограничить количество элективных дисциплин, подлежащих регистрации, предоставляя студенту возможность записаться на повторное изучение дисциплины в данном или летнем семестре. По учебным дисциплинам летнего семестра экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в ходе экзаменационной сессии.

Обучающиеся несут ответственность за своевременную оплату обучения и регистрацию ИУПов. В случае задолженности по оплате за обучение или несвоевременной регистрации ИУПов в Офисе Регистратора университет оставляет за собой право отчислить студента и расторгнуть договор на предоставление образовательных услуг в одностороннем порядке.

В случае, если обучающийся не достиг порогового уровня балла GPA по результатам академического учебного года он остается на повторный курс обучения и имеет право на повторное изучение соответствующих дисциплин на платной основе.

### ***Программа полиязычного обучения***

Решением Ученого совета в 2016 году утверждена Программа внедрения трехязычного образования на 2016-2020 г.г. (протокол № 9 от 29.04.16 г.). Поэтапная реализация программы позволила создать полиязычную среду в университете, начать переход на обучение по принципу: 50% учебных дисциплин на родном языке, 30% учебных дисциплин на английском языке, а 20% учебных дисциплин на втором языке (для групп казахского отделения – русский, для групп русского отделения – казахский). Работа по усилению языковых навыков студентов университета направлена на интернационализацию, успешную адаптацию студентов-выпускников на внутреннем и международном рынках труда.

В целях реализации трехязычного образования, овладения иностранным языком для преподавателей и сотрудников университета ежегодно организуются бесплатные курсы изучения английского языка. К проведению занятий на английском и втором языках допускаются преподаватели, владеющие языками на соответствующем уровне, прошедшие предварительную языковую подготовку, имеющие подтверждающие сертификаты. Во время проведения занятий по программе полиязычия преподаватели используют разнообразные методики преподавания, которые позволяют совмещать изучение предмета и языка, то есть реализуют интегрированное обучение.

### ***Научно-исследовательская деятельность обучающихся***

Значимой и неотъемлемой частью в деятельности университета является научно-исследовательская работа, в которую вовлечены не только преподаватели университета, но и студенты и магистранты.

Научно-исследовательская работа нацелена на развитие академических навыков у нового поколения ученых. В связи с этим, в университете проводится ряд научных мероприятий, в которых принимают участие студенческая молодежь.

В осуществлении НИРС принимают участие студенты всех курсов, начиная с первого, которые презентуют свои научные доклады на студенческих конференциях, круглых столах, дебатах, кружковых заседаниях и семинарах.

На базе университета Мирас проводятся:

- студенческая научно – практическая конференция (ежегодно ноябрь, декабрь);
- 1 этап Республиканского конкурса НИРС. Лучшие работы направляются в базовые вузы (ежегодно декабрь);



- на базе университета проводятся предметные олимпиады с привлечением школьников;
- ежегодно проводятся выставки творческих работ кафедры Дизайна и ПО в рамках недели по специальности;
- ежегодно организовано проведение недель по специальности. В рамках данной недели на кафедрах организовано проведение различных мероприятий: круглые столы, встреча со специалистами, дебаты, выставки, конкурсы, тренинги и пр.

Практика проведения международных научно-практических конференций в университете имеет давние традиции, сегодня работа по проведению конференций, семинаров представляет собой одну из основ НИРС.

Студенты университета принимают участие в различных мероприятиях, проводимых на базе других организаций: конкурсах, олимпиадах, дебатах, студенческих конференциях.

Студенты творческих специальностей кафедры Дизайна и профессионального обучения ежегодно принимают участие в выставках и международных конкурсах. А также данные мероприятия проводятся на базе университета Мирас.

В университете функционируют студенческие научные кружки. Всего их насчитывается 12. Кружковая работа направлена на углубленное изучение обучающихся по различным специальностям.

Ежегодно в структурных подразделениях университета проводятся недели по специальности. В рамках проведения данного мероприятия проводятся круглые столы, дебаты, тренинги, встречи со специалистами и пр.

По итогам ежегодных студенческих конференций издаются сборники трудов.

Активное участие в научно-исследовательской работе принимают магистранты: проведение по темам диссертаций, выступление с докладами на конференциях, публикация научных статей в сборниках трудов и журналах Казахстана и за рубежом. Молодые ученые успешно проходят зарубежные практики и принимают участие в международных конференциях.

Магистранты основную часть НИР выполняют в рамках программ научных исследований, проводимых кафедрами и факультетами университета под научным руководством ведущих ученых.

Тематика научных разработок магистрантов формулируется в рамках основных тематик научно-исследовательских работ, проводимых по программе исследований университета. Данный подход позволяет магистрантам выполнять собственные научные исследования и одновременно внедрять полученные результаты исследований в теорию и практику.

На базе университета Мирас создан Научно - исследовательский центр, который является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в области фундаментальных и прикладных научных исследований университета, утвержденными Ученым советом, Договорами о сотрудничестве с университетами, с научными центрами, общественными фондами, ассоциациями, консалтинговыми компаниями и др., а также по проведению совместных научных исследований.

Основные задачи центра:

- планирование, организация и реализация научных исследований, выпуск научной продукции;
- координация и мониторинг научно-исследовательской деятельности университета.

При научно-исследовательском центре открыт Бизнес-инкубатор.

Бизнес-инкубатор осуществляет оказание эффективной поддержки студентам, магистрантам и молодым ученым входящим в состав бизнес-команд на начальной стадии их работы.

Основная цель Бизнес-инкубатора – развитие предпринимательских навыков и выявление среди студенческой аудитории инновационных проектов готовых для реализации.

Задачи Бизнес-инкубатора:

- обеспечение формирования стартапов, продвигающих новые технологии;
- коммерциализация научных результатов, знаний.

Ежегодно Бизнес – инкубатором ведется работа по организации и проведению конкурса «Свое дело» среди обучающихся.

Цель конкурса – интенсификация инновационной деятельности Университета путем вовлечения обучающихся в предпринимательскую деятельность.

- выявление и отбор инновационных проектов среди студентов и магистрантов;
- популяризация инновационного предпринимательства в образовательной среде.

К участию в качестве жюри и спонсоров привлекаются представители организаций и бизнес структур.

Университет Мирас уделяет особое внимание развитию предпринимательских компетенций студентов, направленных на внедрение результатов НИР студентов в реальный сектор экономики, а также поддержку студенческих инициатив. В целях повышения качества данной работы разработана Программа

поддержки начинающих предпринимателей, включающая предоставление юридического и бухгалтерского сопровождения проектам, разработанных студентами.

### **Практика**

Профессиональная практика – это вид учебной деятельности, предусмотренный учебным планом специальности, целью которого является ознакомление обучающихся со сферой будущей профессиональной деятельности (учебная практика), а также выработка ими определенных практических навыков.

За период обучения каждый студент проходит минимум 6 кредитов профессиональной практики: учебной, педагогической/производственной и преддипломной.

Количество и длительность профессиональных практик варьируются по специальностям и строго регламентированы их образовательными программами.

Цели и задачи каждой практики определены соответствующей программой, составляемой кафедрой с учетом всех требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Университета Мирас.

#### **При прохождении практики студент обязан:**

- зучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на соответствующей базе практики; и
- олностью выполнить программу практики (выполнить все предусмотренные ею задания); п
- аполнить дневник и составить отчет о прохождении профессиональной практики по установленной форме; з
- ведомить руководителя практики о любых обстоятельствах, препятствующих полноценному прохождению практики (болезнь обучающегося, некорректное отношение к обучающемуся со стороны руководителя от базы практики и т.д.). у

Результаты прохождения практики в виде отчета защищаются перед комиссией и оцениваются по балльно-рейтинговой, буквенной системе и учитываются при подсчете GPA обучающегося при переводе его с курса на курс. Обучающийся, не явившийся на практику без уважительных причин или получивший по итоговому контролю оценку «F» («неудовлетворительно»), имеет право повторно пройти практику в течение последующего академического периода на платной основе.

Успешное прохождение практики позволяет студентам определить направление своей карьеры и начать свою трудовую деятельность на предприятии еще в период обучения.

#### **Система оценки знаний по кредитной технологии обучения**

Комплекс контроля и оценки знаний обучающихся по учебным дисциплинам предполагает проведение:

- ✓ текущего,
- ✓ рубежного,
- ✓ итогового (экзаменационная сессия) контроля.

Кредитная система обучения предполагает оценку знаний по 100-балльной системе, где каждому количеству набранных баллов соответствует буквенный и цифровой эквивалент.

Оценка по всем формам контроля выставляется по каждой дисциплине в процентном содержании по шкале многобалльной буквенной системы оценки знаний.

Уровень знаний обучающегося определяется его средневзвешенной оценкой – GPA.

Многобалльная буквенная система оценки знаний в соотношении с традиционной представлена в таблице:

| Процентное содержание | Цифровой эквивалент баллов<br>(Четырехпойнтная система) | Оценка по традиционной системе | Оценка по буквенной системе |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 100–95                | 4.0                                                     | отлично                        | A                           |
| 94–90                 | 3.67                                                    |                                | A–                          |

|           |      |                     |    |
|-----------|------|---------------------|----|
| 89–85     | 3.33 | хорошо              | B+ |
| 84–80     | 3.0  |                     | B  |
| 79–75     | 2.67 |                     | B– |
| 74–70     | 2.33 | удовлетворительно   | C+ |
| 69–65     | 2.0  |                     | C  |
| 64–60     | 1.67 |                     | C– |
| 59–55     | 1.33 |                     | D+ |
| 54–50     | 1.0  |                     | D  |
| 49 и ниже | 0    | неудовлетворительно | F* |

*\*Оценка F означает, что дисциплина не освоена и требует повторного изучения*

Итоговая оценка за дисциплину, исходя из максимума – 100 баллов, состоит из текущей успеваемости – 60 баллов и экзаменационной оценки – 40 баллов.

При текущем контроле успеваемости (рейтинг) учебные достижения студентов оцениваются по 100 % шкале за каждое выполненное задание (ответы на аудиторных занятиях, сдача домашнего задания, контрольный срез, сдача СРО, Quiz). Окончательный результат текущего контроля успеваемости (текущий рейтинг) подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение рубежного периода. Количество рубежных периодов зависит от формы обучения – 2-3 периода за семестр. Результаты рубежных периодов складываются в общий рейтинг, который определяет возможность допуска студента к промежуточной аттестации.

Так, для очной формы обучения академический период, общей продолжительностью 15 недель включает в себя 3 рубежных контроля и 3-х-недельную экзаменационную сессию. Таким образом, 60 баллов – максимальное количество, которое возможно получить за текущую успеваемость, состоит из 3-х рубежных контролей (рейтинг) с максимальным количеством 20 баллов за каждый рубежный период:

| Рубежный контроль              |                         | I          | II   | III   | Сессия |    |
|--------------------------------|-------------------------|------------|------|-------|--------|----|
| Рубежный период / Недели       |                         | 1–5        | 6–10 | 11–15 | 16–18  |    |
| Максимальное количество баллов | за оценочный период     | 20         | 20   | 20    | 40     |    |
|                                | за академический период | 60         |      |       |        | 40 |
|                                |                         | 100 баллов |      |       |        |    |

*\*Для очной формы обучения*

Если программа изучения дисциплины предполагает написание и защиту курсовой работы, то расчет баллов производится по другой схеме.

На экзаменационную оценку по дисциплине приходится те же 40 баллов, а 60 баллов составят 30 баллов за текущую успеваемость и 30 баллов за написание и защиту курсовой работы.

В свою очередь, оценка за курсовую работу – максимальное количество 30 баллов – состоит на:

60 % (18 баллов) – за содержание курсовой работы;

40 % (12 баллов) – за защиту курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется на протяжении первых 2-х рубежных периодов, и оценка за ее содержание и оформление выставляется не позднее конца 14-й недели текущего семестра. Прием защиты курсовых работ/проектов проходит на 15-й неделе академического периода.

| Рубежный контроль              |                         | I          | II   | III   | Сессия |    |
|--------------------------------|-------------------------|------------|------|-------|--------|----|
| Рубежный период / Недели       |                         | 1–5        | 6–10 | 11–15 | 16–18  |    |
| Максимальное количество баллов | за оценочный период     | 10         | 10   | 10    | 40     |    |
|                                |                         | 30         |      |       |        |    |
|                                | за курсовую работу      | 18         | 12   |       |        |    |
|                                |                         | 30         |      |       |        |    |
|                                | за академический период | 60         |      |       |        | 40 |
|                                |                         | 100 баллов |      |       |        |    |

*\*Для очной формы обучения*

Наличие курсовой работы и удовлетворительная оценка за ее защиту являются допуском студента до сдачи экзамена по данной дисциплине.

Для форм обучения, которые предполагают 2 рубежных контроля в академическом периоде, система дробления общих 100 баллов отличается тем, что 60 баллов, приходящиеся на текущий контроль, распределяются на 2 рейтинга по 30 баллов за каждый рубежный контроль.

При наличии курсовой работы по дисциплине 30 баллов текущего контроля делятся на 2 рубежных периода по 15 баллов за каждый, а 30 баллов за написание и защиту курсовой работы распределяются так же, как и в предыдущем расчете.

#### **Порядок оценки текущей успеваемости обучающихся**

Оценка знаний обучающихся может осуществляться в различных формах/видах. Формы контроля по дисциплинам утверждаются решением Ученого Совета.

##### **Устно-письменная форма контроля**

Уровень усвоения знаний студентами определяется преподавателями, преподающими данную дисциплину, путем приема ответов студентов на текущих занятиях, оценки домашнего задания, проведения контрольного среза, выполнения заданий во время лабораторных занятий. Каждое выполненное задание оценивается по 100 балльной системе.

Оценки за выполненные задания выставляются в электронный журнал группы.

За каждый рубежный период должно быть проведено не менее 1 контрольного среза, а каждый студент должен быть опрошен не менее 2-х раз. В случае наличия у студента менее 3-х оценок за рубежный период, средний балл высчитывается исходя из 3-х оценок, при этом по недостающим оценкам выставляется балл «0».

Оценки должны быть выставлены не позднее:

- окончания 5-й недели по 1 рубежному периоду;
- окончания 10-й недели по 2 рубежному периоду;
- окончания 15-й недели по 3 рубежному периоду.

Все оценки, выставленные в электронные журналы групп, в течение 3-х дней после окончания рубежного периода отражаются в информационном студенческом портале университета.

##### **Оценка знаний по системе Quiz**

Система оценки знаний посредством Quiz применяется с целью приобщения обучающихся к системе оценки знаний посредством тестирования, развития у них аналитического мышления и повышению уровня соблюдения академической дисциплины. В рамках дисциплин, оцениваемых по системе Quiz, уровень текущей успеваемости определяется только посредством электронного тестирования, при этом оценки в электронный журнал преподавателями не выставляются.

За один семестр студент проходит 3 (Quiz) текущего контроля:

| <b>№ Quiz</b> | <b>Учебный период, за который берутся задания/темы</b> | <b>Неделя, в которую проводится Quiz</b> |
|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Q1            | 1, 2, 3, 4 недели                                      | 5 неделя                                 |
| Q2            | 5, 6, 7, 8, 9 недели                                   | 10 неделя                                |
| Q3            | 10, 11, 12, 13, 14 недели                              | 15 неделя                                |

Тестовые задания не участвуют в Quiz-е, они включаются в тест промежуточной аттестации (экзамена).

Количество тестовых заданий в одном тесте текущего контроля зависит от количества кредитов дисциплины:

- 1 кредит – 1 тест = 20 тестовых заданий,
- 2 кредита – 1 тест = 30 тестовых заданий,
- 3 кредита – 1 тест = 40 тестовых заданий,
- 4 кредита – 1 тест = 40 тестовых заданий,
- 5 кредитов и более – 1 тест = 50 тестовых заданий.

За каждый промежуточный контрольный срез знаний посредством тестирования (Quiz) обучающийся может набрать максимально 20 баллов (из 60-ти баллов, отведенных на рубежный контроль).

Прохождение контроля обучающихся полностью автоматизировано, поэтому допуск студента к началу прохождения тестового задания производится программой после ряда проверок:

1. Проверка финансовой задолженности.
2. Положительная сдача предыдущего Quiz-а с результатом не менее, чем 60%.
3. Соответствие расписанию.

### ***Самостоятельная работа студента (СРС)***

Материалы для СРС включают в себя наборы текстов домашних заданий, материалы для самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и необходимой вспомогательной учебной и справочной литературы.

Форму проведения и контроля СРС преподаватель выбирает и назначает самостоятельно в соответствии с целями и задачами дисциплины, содержанием учебного материала, количеством часов, отведенных на СРС.

Количество СРС к сдаче – не менее 1 СРС на 1 кредит.

Выполнение студентами СРС фиксируется преподавателем в электронном журнале. В рамках дисциплин, оцениваемых по системе Quiz, оценка за сдачу СРС не выставляется, но все СРС должны быть подготовлены и защищены, о чем свидетельствуют соответствующие отметки в электронном журнале группы в виде «+». Сдача и защита СРС является допуском к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

### ***Курсовая работа***

Подготовка и защита курсовой работы (проекта) осуществляется студентом в течение одного академического периода.

Баллы, полученные студентом за курсовую работу (проект), входят в общую сумму баллов текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине и вносятся в зачетную книжку студента отдельной записью.

Курсовые и расчетно-графические работы должны быть оформлены в соответствии с методическими указаниями и защищены до начала экзаменационной сессии. Они служат допуском к экзамену по данной дисциплине. Обучающиеся, не подготовившие и не защитившие курсовые работы (проекты), к экзамену по соответствующей дисциплине не допускаются.

### ***Экзаменационная сессия***

Промежуточный контроль оценки знаний (экзаменационная сессия) организовывается по окончании каждого семестра и длится не менее 2-х недель.

Условия допуска обучающихся к сессии:

- а) отсутствие финансовой задолженности;
- б) рейтинг не ниже 36 баллов по соответствующим дисциплинам;
- с) отсутствие задолженности по защите курсовой работы;
- д) сдача всех СРС по дисциплинам;
- е) отсутствие академической задолженности (в случае записи на прохождение дополнительных дисциплин в текущем семестре).

Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа.

На первом этапе общим распоряжением декана производится допуск к экзаменационной сессии студентов, не имеющих задолженности по оплате за обучение и академической задолженности по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении. Срок – конец 15 недели текущего семестра.

На втором этапе допуск к экзамену по дисциплине осуществляется Офисом Регистратора на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Срок – не позднее 1 дня до первого экзамена.

Без отметки «допущен» в зачетной книжке студент не может быть допущен к сдаче экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов подготавливается в срок не позднее 2-х недель до начала сессии.

Экзамены могут проводиться в следующих формах в зависимости от содержания и специфики каждой дисциплины:

- в устной (по билетам);
- в письменной (по билетам);
- в виде творческого экзамена (по билетам);
- тестированием (выбор верного варианта ответа из нескольких предлагаемых);
- комплексным тестированием (тестирование по нескольким дисциплинам в рамках одного экзамена);

- в виде комплексного экзамена (сочетание различных форм приема экзамена).

Форма проведения экзаменов обозначается заранее.

В отдельных случаях: по болезни, семейным и служебным обстоятельствам – студенту может быть разрешена сдача экзаменационной сессии досрочно или по индивидуальному графику. Разрешение выдается деканом факультета по соответствующему заявлению студента.

В случае, если студент получает по итоговому контролю (экзамену) оценку F – «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается. Повторная сдача экзамена в текущем семестре не допускается. Дисциплина зачитывается студенту в качестве академической задолженности.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована посредством повторной записи обучающегося на дисциплину, посещения всех видов занятий по ней, выполнения заданий, успешной сдачи экзамена по данной дисциплине. Повторная запись на дисциплину может быть произведена в следующем академическом периоде или в летнем семестре.

Результаты экзаменационной сессии фиксируются в экзаменационных ведомостях и заносятся в зачетную книжку студента с указанием набранных кредитов. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость.

По результатам промежуточной аттестации (итогового контроля) Офис Регистратора составляет академический рейтинг обучающихся, который служит основанием для получения академических льгот и преимуществ: снижение размеров оплаты за обучение, бесплатное обучение (см. Положение о предоставлении скидок).

### ***Правила подачи апелляции***

Каждый обучающийся вправе оспорить результаты текущего, промежуточного и итогового контроля. Для этого обучающийся должен предоставить заявление соответствующей формы в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после оглашения результатов контрольного среза (экзамена) в деканат своего факультета.

Апелляция проводится в присутствии независимой комиссии созданной приказом ректора.

Результаты апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

### ***Политика повышения качества уровня знаний***

В целях стимулирования обучающихся на достижение высоких академических показателей используются следующие меры:

- предоставление возможности получения итоговых оценок по системе «Автомат»;
- поощрение студентов с высоким уровнем GPA путем предоставления скидок на обучение и образовательных грантов (см. Раздел «Star System»);
- установление минимального уровня GPA для перевода на следующий курс обучения:
  - с 1 на 2 курс – 1.33;
  - с 2 на 3 курс – 1.67;
  - с 3 на 4 курс – 2.00;
  - с 4 на 5 курс – 2.67;
- установление минимальных требований для допуска к экзаменационной сессии:
  - минимальный текущий рейтинг – 36 баллов – для допуска к сдаче экзамена по дисциплине;
  - написание и защита курсовой работы с результатом
    - не менее 60% за содержание и оформление курсовой работы (10 баллов из 18);
    - не менее 60% за защиту курсовой работы (7 баллов из 12);
  - не менее 60% (6 баллов из 10) по каждому Quiz-y;
  - выставление не менее 3-х оценок в течение 1 рубежного периода каждому студенту по каждой дисциплине.

### ***Итоговая аттестация выпускников университета***

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы (проекта), или форме сдачи государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы).

Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется распоряжением декана факультета по списку студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.



К ИГА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования ГОСО специальности, набравшие установленное индивидуальным учебным планом специальности количество кредитов и успешно прошедших предзащиту дипломной работы/проекта (диссертации) на кафедре.

По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о выдаче студенту-выпускнику документа о получении высшего образования (диплома) и присуждения академической степени бакалавра (магистра).

К диплому выписывается академическая справка – Transcript, которая содержит перечень изученных дисциплин с оценками и число кредитов согласно учебного плана.

### ***Критерии для получения диплома с отличием***

Выпускнику университета, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А– «отлично», В–, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А– «отлично», выдается диплом с отличием.

Пересдача положительных оценок по учебным дисциплинам с целью их повышения для получения диплома с отличием не разрешается.

Пересдача государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью получения диплома с отличием не допускается.

Выпускнику, имеющему за весь период обучения в университете пересдачи или повторные сдачи экзаменов по каким-либо дисциплинам, диплом с отличием не вручается.

## **Кодекс университета Мирас**

Университет Мирас ставит своей целью обеспечить обучающихся и сотрудников благоприятными условиями для обучения, совершенствования навыков, общения, личностного и профессионального роста. Университетом инициируется свод правил и норм, направленных на защиту интересов самого университета, его сотрудников и студентов.

### ***Правила поведения в студенческой аудитории (на занятиях)***

Университет Мирас придерживается принципа свободы выражения, как преподавателей, так и студентов. Университет уважает право преподавателей – преподавать и право студентов – учиться. Любое поведение, нарушающее данные права, запрещено.

От студентов ожидается следующее:

1. Студентам необходимо приходить на занятия вовремя. В случае опоздания студента на 10 минут и более, преподаватель имеет право отказать студенту в допуске к занятию, таким образом, данное занятие будет считаться пропущенным по неуважительной причине.

2. Студенты, покидающие аудиторию до завершения занятия, должны получить на это разрешение преподавателя.

3. Мобильные телефоны сотовой связи и другие электронные устройства должны быть отключены. Преподаватели *имеют право* конфисковать их (если они не были отключены) на оставшееся время занятия..

4. Посторонние разговоры студентов, не имеющие отношение к деятельности на занятии, не разрешены. Преподаватели имеют право удалить провинившегося студента из аудитории за нарушение дисциплины, что может рассматриваться как пропуск занятия.

5. Обучающиеся должны воздерживаться от отвлекающих шумов во время занятий, таких как, хлопанье дверью.

Данные правила применяются в отношении всех учебных занятий: лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий и СРСО.

Во время занятий в компьютерных классах запрещается:

а) посещение интернет ресурсов (сайтов, блогов, страниц и т.п.), содержащих информацию, не относящуюся к тематике проводимого занятия дисциплины;

б) осуществлять скачивание/просмотр/прослушивание развлекательных роликов/музыкальных и видео файлов, картинок и фотографий и т.п.

На занятиях в специализированной лаборатории запрещается:

а) включать/выключать/эксплуатировать приборы без разрешения преподавателя/лаборанта;

б) нарушать иные правила техники безопасности, предусмотренные данной аудиторией.

### **Внешний вид студентов Университета Мирас**

Внешний вид студентов Университета Мирас контролируется на контрольно-пропускном пункте учебных корпусов. Он должен соответствовать следующим эстетическим нормам:

| Парни                                                                                                                                                                                                           | Девушки                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:</u></b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| - спортивные костюмы<br>- спортивные трико<br>- майки, с открытыми плечами и спиной<br>- шорты<br>- кроссовки ярких расцветок, пляжная обувь<br>- серьги в носу/губах и т.д.                                    | - спортивная одежда и обувь<br>- платья и юбки с длиной «мини»<br>- длинные ярко-накрашенные ногти, яркий макияж<br>- пляжная обувь<br>- серьги в носу/губах и т.д.<br>- открытые топы и кофты, открывающие живот, глубокое декольте<br>- прозрачная, блестящая и/или слишком яркая одежда |
| <b><u>РЕКОМЕНДУЕТСЯ:</u></b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| - аккуратно уложенные волосы<br>- строгая одежда (классическая) без ярких оттенков<br>- обувь с закрытым носком и пяткой (независимо от времени года)<br>- чисто выбритое лицо                                  | - аккуратно уложенные волосы<br>- неброский макияж<br>- воздержаться от ярких, крупных, броских украшений<br>- ухоженные ногти, маникюр пастельных тонов<br>- строгая одежда (классическая) без ярких оттенков<br>- удобная обувь с закрытым носком и пяткой (независимо от времени года)  |
| <b><u>ОБЯЗАТЕЛЬНО:</u></b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Иметь при себе учебные принадлежности (конспекты лекций, тетради, ручки/карандаши) и спортивную (сменную) одежду и обувь при наличии в расписании занятий дисциплины «Физическая культура» и студенческий билет |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### **Правила посещения занятий обучающимися**

Ожидается, что студенты будут посещать все занятия (контактные часы дисциплин). Каждое пропущенное без уважительной причины занятие студент обязан отработать (по Прейскуранту). Уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная справкой, завизированной в *студенческой* поликлинике, участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях (при наличии соответствующего подтверждающего документа), семейные обстоятельства по заявлению, подписанному деканом факультета.

Каждый преподаватель инициирует свои правила посещения собственных занятий. В течение первых двух занятий преподаватель несет ответственность за информирование студентов относительно правил посещения своих занятий и влияния посещения на оценку.

Студент ответственен за знание правил посещения аудиторных занятий по каждой дисциплине. Несоблюдение правил посещения занятий, систематическое нарушение дисциплины может сказаться на понижении оценки по соответствующей дисциплине или повлечь отстранение от посещения занятий, инициированное преподавателем на основании письменного уведомления деканата.

### **Правила безопасности, порядка и поведения в Университете Мирас**

Обучающиеся и сотрудники Университета Мирас обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, общие правила установленных норм, инструкции и требования безопасности, нормы по технике безопасности, санитарии и пожарной безопасности. Проявлять взаимное уважение к правам, чести и достоинству других обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета.
- Бережно относиться к имуществу Университета.
- Соблюдать чистоту, аккуратность в аудиториях и кабинетах Университета, а также на территории учебных и административных корпусов.

- Ознакомиться с планом и способами эвакуации, порядком действий при проведении экстренной эвакуации.
- Проявлять содействие в проверках, расследовании несчастных случаев и аварийных ситуаций на территории Университета.
- Проявлять бдительность и гражданскую ответственность по отношению к случаям и ситуациям, связанным с террористической и экстремистской опасностью. См Методические рекомендации МВД РК № исх: 3-3-9-74/64-И от: 30.01.2014

Обучающиеся и Сотрудники Университета Мирас имеют право обращаться за помощью к сотрудникам Службы безопасности, Проректору по АХЧ Университета для решения вопросов, связанных с безопасностью и порядком на территории Университета.

На территории Университета запрещается:

- Курение, кроме специально обозначенных мест;
- Распитие алкогольных напитков или нахождение на территории Университета в нетрезвом виде;
- Игра и организация азартных игр;
- Употребление и распространение наркотических веществ;
- Употребление ненормативной лексики;
- Проявление неуважения к чести и достоинству других обучающихся и сотрудников Университета на предмет национальной, социальной, религиозной принадлежности, физического состояния;
- Использование пиротехнических средств;
- Ношение и хранение оружия, колюще-режущих средств, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и огнеопасных веществ;
- Нарушение правил пропускного режима и правил пожарной безопасности;
- Несанкционированное использование звукоусиливающей, звукопроизводящей аппаратуры;
- Религиозная пропаганда и участие в экстремистских и террористических мероприятиях;
- Осуществление действий, создающих помехи учебному и рабочему процессу;
- Нанесение умышленного урона материально-технической базе Университета;
- И другие неправомерные действия, направленные на нарушение общественного порядка и потенциально приносящие урон либо вред здоровью сотрудников и обучающихся, противоречащие законодательству РК.

Университет имеет право применять следующие дисциплинарные меры в случае нарушения Обучающимися или Сотрудниками Университета Мирас Правил:

| Вид нарушения                                                 | Фиксация нарушения                                          | Для обучающихся                                        | Для сотрудников                                           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Однократное нарушение                                         | Лист нарушения                                              | 2000 тенге                                             | 2000 тенге                                                |
| Повторное нарушение                                           | Лист нарушения                                              | 2000 тенге                                             | 2000 тенге + выговор                                      |
| 3-е и более нарушение в учебном году                          | Лист нарушения                                              | 4000 тенге + лишение скидок и льгот на 1 семестр       | 4000 тенге + выговор с занесением в трудовую книгу        |
| Нарушение, повлекшее угрозу безопасности и жизни других людей | Лист нарушения, Решение компетентного собрания Университета | Отчисление из Университета без права на восстановление | Расторжение трудового договора без права на возобновление |

Обязанность фиксировать нарушения листом нарушений и вести учет нарушителей для выявления случаев неоднократных нарушений возлагается на сотрудников Службы безопасности под контролем Проректора по АХЧ.

- Сообщать по своему усмотрению в уполномоченные органы РК о фактах нарушений и данные нарушителей.
- Осуществлять видеонаблюдение для фиксации случаев нарушения настоящих Правил, а также использования видео материалов для последующего выяснения обстоятельств нарушений.

### ***Правила академической честности***

Университет Мирас считает академическую честность неотъемлемой частью интеллектуального развития студента. Случаи академического обмана могут серьезно навредить репутации университета. Поэтому все студенты, преподаватели и сотрудники обязаны придерживаться честности и этичности в своей образовательной и профессиональной деятельности. Поведение, приводящее к академическому обману, строго запрещено.

Политика нетерпимости университета применима ко всем формам академического обмана. Политика нетерпимости применима к подготовке домашней работы, написанию письменных работ, подготовке заданий, докладов, презентаций, сдаче итоговых экзаменов, написанию дипломных и магистерских работ и проектов. Политика нетерпимости применима к написанию вступительных и диагностических тестирований, а также к оценкам на занятиях. Политика нетерпимости применима как к студентам, так и к преподавателям. Ожидается, что преподаватели будут являться примером академической честности для студентов.

### ***Правила, действующие при проведении письменного/устного экзамена***

Эффективное наблюдение за студентами во время экзамена играет решающую роль в репутации и достоверности системы оценивания ответа экзаменуемого. С целью обеспечения честности при сдаче экзаменов применяются следующие правила:

- 1) Студенты обязаны явиться на экзамен без опозданий.
- 2) Каждый студент обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (удостоверение личности, студенческий билет, зачетную книжку или водительские права).
- 3) Верхняя одежда, сумки, зонты и другие посторонние предметы перед началом экзамена должны быть помещены в указанной области.
- 4) Иметь при себе гелевую или капиллярную ручку с черными или синими чернилами.
- 5) Студенты ни по какой причине не могут покидать аудиторию после начала экзамена. Студенты, покинувшие экзаменационную аудиторию, обратно не допускаются.
- 6) Во время сдачи экзамена студенты имеют право пользоваться учебной программой дисциплины и с разрешения экзаменатора – справочной литературой (если это обосновано спецификой дисциплины). При сдаче экзамена студентам разрешается для выполнения вычислений использовать непрограммируемый калькулятор (не разрешается использовать калькулятор на мобильном устройстве).
- 7) Если иное не предусмотрено в экзаменационной работе, все ссылочные материалы, книги, газеты, журналы должны находиться за пределами видимости или в пределах недосыгаемости студента.
- 8) Студенты не могут ничего заимствовать друг у друга.
- 9) Наличие у студента посторонних записей или ссылочных материалов может послужить в качестве доказательства списывания, независимо от содержания данных материалов.
- 10) Разговаривать в экзаменационной аудитории с кем-либо кроме преподавателя (или другого лица, принимающего экзамен), вставать с мест, пересаживаться и передвигаться по аудитории не разрешается.
- 11) Студент не может пользоваться мобильным телефоном, пейджером, либо каким-то другим устройством хранения и передачи информации.
- 12) Студентам необходимо прекратить работать над экзаменационным ответом по истечении времени, выделенного на сдачу экзамена. Продолжение работы над ответом по истечении времени расценивается как списывание.
- 13) Помощь в ответах на экзаменационные вопросы других студентов расценивается так же, как и получение ответов от других студентов. Студенты, помогающие другим, будут подвержены дисциплинарным взысканиям.
- 14) После окончания времени, выделенного на экзамен, студенты должны сдать листы письменных ответов и покинуть аудиторию с разрешения экзаменатора.
- 15) Сдача экзамена другим (иным/подставным) лицом с использованием поддельных документов, либо посредством сговора с экзаменатором влечет к дисциплинарному взысканию всех участников инцидента.

Нарушение данных правил определяется университетом как Cheating (*действия, предпринятые для недобросовестной сдачи экзамена, плагиат*). В этом случае итоги экзамена аннулируются и обучающийся считается не аттестованным по данной дисциплине и направляется на повторную запись на платной основе. Факт нарушения правил на экзамене фиксируется посредством заполнения акта о нарушении и подписывается студентом.

### ***Правила поведения на экзамене в тестовом центре***

1. Явиться на экзамен вовремя, в соответствии с расписанием экзаменов.
2. Перед тем, как зайти в помещение Тестового центра, студент оставляет верхнюю одежду, сумку, зонт, ценные вещи и другие предметы в ячейках.
3. Пропуск в Тестовый центр осуществляется только по предъявлению документа, удостоверяющего личность (удостоверения личности, паспорта, водительских прав, студенческого билета или зачетной книжки). Студент, не имеющий при себе соответствующего документа, до экзамена в Тестовом центре может быть не допущен службой безопасности.
4. Посещение Тестового центра возможно строго по расписанию.
5. Доступ в Тестовый центр во время сдачи экзамена предоставляется ППС, сотрудникам Тестового центра. Иным лицам допуск предоставляется в случае наличия разрешения уполномоченного органа университета.
6. Оператор Тестового центра указывает место для тестируемого, кратко инструктирует его о правилах поведения. Подробно правила поведения в Тестовом центре описаны в брошюрах, расположенных на каждом столе.
7. Студент занимает место за тем компьютером, на который ему указал оператор. Перед началом экзамена тестируемый вправе подробно ознакомиться с правилами поведения в Тестовом центре, используя брошюру-памятку.
8. После того, как тестируемый занял компьютер, он вводит свой персональный логин и пароль. Далее открывается тестовая база. Если возникают сложности с вводом логина, пароля или программа выдает информацию об их отсутствии, тестируемый, не вставая с места, поднимает руку. Оператор Тестового центра подходит сам и помогает с входом в тестовый портал.
9. В целях обеспечения академической честности за тестируемыми ведется наблюдение.
10. Студенту во время сдачи экзамена запрещается пользоваться какими-либо устройствами хранения и передачи информации (мобильный телефон, пейджер, фотоаппарат, плеер), записями на бумажных носителях.
11. Во время прохождения экзамена студент не должен покидать своего места до завершения тестирования.
12. Оператор Тестового центра, зафиксировавший нарушение, заполняет Лист нарушений в 2-х экземплярах, уведомляя студента о причине нарушения. Один экземпляр Листа нарушений передается Директору Тестового центра, другой – студенту.
13. Результат тестирования по дисциплине аннулируется.
14. За опоздание на прохождение Quiz-а по неуважительной причине студент направляется на пересдачу на платной основе.
15. Апелляция по заданиям Quiz-а проводится в Тестовом центре № 2 по пятницам с 09:00 до 16:40

### **Положение о предоставлении скидок студентам Университета Мирас**

#### ***Общие положения о скидках***

Университет Мирас предоставляет различные скидки для студентов бакалавриата и студентов магистратуры (подробнее см. «Скидки. Бакалавриат» и «Скидки. Магистратура»).

Для получения скидки необходимо выполнить следующие соответствующие условия.

1. Заявление о предоставлении скидки и подтверждающие документы должны быть предъявлены студентами не позднее 30 сентября (на 1 семестр) и 31 января (на 2 семестр) текущего учебного года.
2. Скидки распространяются на студентов всех форм обучения.
3. За учебный семестр учащийся может воспользоваться только одной, наиболее выгодной для него, скидкой.
4. Скидки не суммируются, т.е. невозможно одновременное использование 2-х и более скидок.
5. Возможно использование различных скидок в разные периоды обучения.
6. При досрочном расторжении договора на образовательные услуги производится перерасчет сумм оплат и задолженностей согласно действующим базовым тарифам. При этом перерасчет выполняется без учета скидок.
7. Скидки не распространяются на оплату задолженностей по учебе.
8. Студенты, обладающие специальными, учебными и спортивными скидками и имеющие задолженность за 1-й семестр на 31 декабря текущего учебного года, лишаются скидки на 2-ой семестр без права на её восстановления на текущий учебный год.
9. Любая учебная скидка предоставляется не более одного раза для одного студента за весь период обучения в университете.

10. Скидка начинает действовать с 1 числа месяца начала учебного семестра при условии своевременного предъявления всех необходимых документов.

**Университет Мирас имеет право лишить студента скидки в следующих случаях:**

1. Возникновение причин, устраняющих право на скидку.
2. За академическую неуспеваемость (при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные учебно-методическим отделом сроки).
3. При наличии финансовой задолженности за обучение.
4. В связи с нарушением условий договора.
5. За нарушение предусмотренных Уставом Университета Мирас обязанностей.
6. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Университета Мирас.
7. Если студент не приступил к учебным занятиям в течение семестра и не получил положительной оценки ни по одной учебной дисциплине.
8. За отказ от участия в проведении выборочного контроля знаний при комплексной оценке деятельности Университета Мирас в рамках аттестации и аккредитации университета.
9. За немедицинское употребление токсических и наркотических средств.
10. За не исполнение приказов и распоряжений администрации Университета Мирас, деканов факультетов и иных структурных подразделений.
11. Особые случаи, в которых за Университетом сохраняется право на лишение скидки студента.

**Перечень скидок, действующих в Университете Мирас**  
**СКИДКИ БАКАЛАВРИАТ**

| Наименование скидки                                                | Размер скидки | Период действия скидки | Период пересмотра скидок и документов для их получения | Ответственный за основания для выдачи скидки |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| УЧЕБНАЯ СКИДКА                                                     |               |                        |                                                        |                                              |
| Первое рейтинговое место на факультете на 1 курсе*                 | 100%          | семестр                | 1 раз в семестр                                        | Директор<br>офис-<br>регистратора            |
| Первое рейтинговое место на факультете на 2 курсе*                 |               |                        |                                                        |                                              |
| Первое рейтинговое место на факультете на 3 курсе*                 |               |                        |                                                        |                                              |
| Второе рейтинговое место на факультете на 1 курсе*                 | 50%           |                        |                                                        |                                              |
| Второе рейтинговое место на факультете на 2 курсе*                 |               |                        |                                                        |                                              |
| Второе рейтинговое место на факультете на 3 курсе*                 |               |                        |                                                        |                                              |
| Победителям международных предметных олимпиад**                    | 100%          | весь период обучения   | 1 раз в семестр                                        |                                              |
| Призерам международных предметных олимпиад**                       | 50%           |                        |                                                        |                                              |
| СКИДКА ЗА СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ                                    |               |                        |                                                        |                                              |
| Заслуженному мастеру спорта / Мастеру спорта международного класса | 100%          | весь период            | 1 раз в семестр                                        | Директор<br>офис-                            |

|                                                                                                                                                                                         |     |                                        |                           |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |     | обучения                               |                           | регистратора                              |
| Кандидатам в мастера спорта                                                                                                                                                             | 20% | весь период обучения                   | 1 раз в семестр           | Директор<br>офис-регистратора             |
| ОБЪЕМНАЯ СКИДКА                                                                                                                                                                         |     |                                        |                           |                                           |
| При предварительной оплате одного и более учебных годов (при оплате до 30.09 текущего учебного года)                                                                                    | 10% | согласно оплаченны<br>х годов обучения | 1 раз в год               | Главный бухгалтер                         |
| СОЦИАЛЬНАЯ СКИДКА                                                                                                                                                                       |     |                                        |                           |                                           |
| инвалиды 1 и 2 групп                                                                                                                                                                    | 10% | по факту сохранени<br>я статуса        | 1 раз при поступлени<br>и | Директор<br>офис-регистратора             |
| семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;                                                                                                                                       |     |                                        |                           |                                           |
| оралманы;                                                                                                                                                                               |     |                                        |                           |                                           |
| многодетные семьи;                                                                                                                                                                      |     |                                        |                           |                                           |
| дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати трех лет, потерявшие родителей до совершеннолетия;                                                        |     |                                        |                           |                                           |
| СПЕЦИАЛЬНАЯ СКИДКА                                                                                                                                                                      |     |                                        |                           |                                           |
| Для выпускников колледжа и университета МИРАС                                                                                                                                           | 10% | первый год обучения                    | 1 раз при поступлени<br>и | Директор<br>офис-регистратора             |
| Для тех, кто переводится из другого ВУЗа в Университет МИРАС. Скидка не действительна для тех, кто переводится из московских университетов или переводится на последнем курсе обучения. |     |                                        |                           |                                           |
| Для сотрудников и их родственников ***                                                                                                                                                  |     | по факту сохранени<br>я статуса        | 1 раз в семестр           |                                           |
| Для родственников студентов ***                                                                                                                                                         |     |                                        |                           |                                           |
| Для студентов 1 курса, подавших документы до 01.08.2015г ****                                                                                                                           | 14% | первый год обучения                    | 1 раз при поступлени<br>и | Ответственный секретарь приемной комиссии |

\* Только для очного отделения бакалавриата

\*\*Олимпиады, проведенные не ранее 2013 гг.

\*\*\* Действительна для родственников первой степени родства: родные братья/сестры, мужья/жены, родители/дети.

\*\*\*\* Только для очного отделения бакалавриата, кроме специальностей «5В011900 – Иностранный язык: два иностранных языка», «5В012000 – Профессиональное обучение», «5В020700 – Переводческое дело», «5В042100 – Дизайн».

#### **СКИДКИ МАГИСТРАТУРА**



| Наименование скидки                                                                            | Размер скидки | Период действия скидки             | Период пересмотра скидок и документов для их получения | Ответственный за основания для выдачи скидки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| При предварительной оплате одного и более учебных годов<br>(при оплате до 30.09 текущего года) | 10%           | согласно оплаченных годов обучения | 1 раз в год                                            | Главный бухгалтер                            |
| Для выпускников Университета МИРАС                                                             |               | первый год обучения                | 1 раз при поступлении                                  | Директор<br>офис-регистратора                |
| Для сотрудников и их родственников *                                                           |               | по факту сохранения статуса        | 1 раз в семестр                                        |                                              |

\* Действительна для родственников первой степени родства: родные братья/сестры, мужья/жены, родители/дети.

#### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СКИДКИ:

| Документы для получения скидки                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все категории                                                                             | Заявление о предоставлении скидки                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Победители и призеры олимпиад и соревнований                                              | Документы, подтверждающие данный факт                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Заслуженный мастер спорта / Мастер спорта международного класса/Кандидат в мастера спорта | Документы, подтверждающие данный факт (Удостоверение)                                                                                                                                                                                                                                        |
| Выпускники колледжа/университета МИРАС                                                    | На основании информации, указанной в дипломе                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Переводники из другого ВУЗа                                                               | На основании приказа о переводе. Не предоставляется тем, кто переводится с московского института. Не предоставляется тем, кто переводится на последнем курсе обучения.                                                                                                                       |
| Сотрудники университета/колледжа и их родственники                                        | Нотариально заверенная копия (ии) свидетельства о рождении (если это сын/дочь, родной брат/сестра) или нотариально заверенное свидетельство о регистрации брака (если супруг(а)) сотрудника Университета/колледжа МИРАС). Если была смена фамилии - документы, позволяющие доказать родство. |
| Родственники студентов                                                                    | Нотариально заверенная копия (ии) свидетельства о рождении (если это сын/дочь, родной брат/сестра) или нотариально заверенное свидетельство о регистрации брака (если супруг(а)) студента Университета МИРАС). Если была смена фамилии - документы, позволяющие доказать родство.            |
| Инвалиды 1 и 2 групп                                                                      | Справка о наличии и степени инвалидности                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Семьи, имеющие или воспитывающие детей-                                                   | Справка о наличии степени инвалидности членов семьи и справка о составе семьи                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инвалидов                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати трех лет, потерявшие родителей до совершеннолетия.                            | Копии свидетельства о смерти родителей; копия решения суда об опекунстве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Оралманы                                                                                                                                                    | Лицам, признанным оралманами, выдается удостоверение по форме, установленной уполномоченным органом. Удостоверение оралмана является документом строгой отчетности и служит основанием для подтверждения его статуса. Право на получение скидки сохраняется вне зависимости от приобретения оралманами гражданства Республики Казахстан в течение трех лет со дня присвоения статуса оралмана. Скидка действительна в течение 3-х лет с момента выдачи удостоверения оралмана, но не более.                                                                                                              |
| Лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера                                      | Документы, подтверждающие данный факт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Многодетные семьи                                                                                                                                           | Многодетная семья - семья, имеющие четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся в средних общеобразовательных, высших и средних профессиональных учебных заведениях очной формы обучения, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания ими учебных заведений (но не более чем до достижения 23-летнего возраста). Одним из документов, подтверждающих право на получение скидки для многодетных семей, имеющих 4-х и более совместно проживающих несовершеннолетних детей является книга регистрации граждан или справка о составе семьи. |
| Семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка | Документы, подтверждающие данный факт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## STAR SYSTEM

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Суть</b> | Присвоение студентам университета наград в виде <b>Silver</b> и <b>Gold stars</b> за определенные достижения в различных сферах деятельности. Данные <b>stars</b> могут быть обменены на ценные призы и скидки на обучение.                                                       |
| <b>Цель</b> | Мотивация студентов университета к профессиональной ориентационной работе, достижению высоких результатов в учебе, научной работе. Привлечение студентов к участию и организации развлекательных мероприятий и спортивных состязаний, воспитание в них социальной сознательности. |

**Методы** Внедрение системы поощрения и мотивации студентов, проявляющих активную социальную позицию, участвующих в организации проводимых в университете мероприятий, показывающих высокие результаты в различных сферах деятельности. Система учитывает интересы, способности и возможности большинства студентов университета и не противоречит внешней и внутренней политике университета.

**Преимущества** Система поощрения детализирована и унифицирована. Хорошо организована система отслеживания достижений, охват всех сфер деятельности студентов. Ценные призы.

**Участники** Участниками систем поощрений Star являются только студенты 1, 2, 3 курса, студенты 4 курса принимают участие только в течение предпоследнего учебного семестра, т.е. до 31 декабря текущего учебного (выпускного) года.

**Схема, отражающая принцип присвоения звезд**

| Сфера / достижения       |                                                                             |                                               | Silver | Gold | Срок присвоения                                                                                                                          | Метод присвоения                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| АГИТАЦИЯ                 | Агитационная работа                                                         | Привлечение 1 студента-абитуриента            |        | *    | По правилам приемной комиссии, присваивается при оплате привлеченным студентом более 50 % годовой стоимости обучения                     | По рекомендации ответственного секретаря приемной комиссии                       |
|                          |                                                                             | Привлечение 1 студента-переводника (1-2 курс) |        | *    | По правилам приемной комиссии, с учетом требований Офиса Регистратора. Сентябрь – свод результатов, декабрь – присвоение звезд и выплаты | По итогам приемной комиссии, по представлению ОР на основании данных о переводах |
|                          | Развитие новых направлений деятельности (клубы, кружки, изобретения и т.д.) | Инициаторы инновационных проектов             |        | *    | По заявке на рассмотрение                                                                                                                | По рекомендации деканов факультетов                                              |
| АКАДЕМИЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ | GPA                                                                         | GPA выше 3,65                                 |        | **   | Каждый семестр                                                                                                                           | Автоматически                                                                    |
|                          |                                                                             | GPA выше 3,85                                 |        | ***  | Каждый семестр                                                                                                                           |                                                                                  |
|                          |                                                                             | Наивысший GPA по специальности по курсам      |        | **   | Каждый семестр                                                                                                                           |                                                                                  |
|                          |                                                                             | Наивысший GPA по курсам                       |        | **   | Каждый семестр                                                                                                                           |                                                                                  |
|                          |                                                                             | Наивысший GPA по специальности                |        | **   | Каждый семестр                                                                                                                           |                                                                                  |
|                          |                                                                             | Наивысший GPA по факультету                   |        | ***  | Каждый семестр                                                                                                                           |                                                                                  |
|                          | Городская/                                                                  | Участие                                       | *      |      | Единовременно                                                                                                                            | По                                                                               |

|                       |                                                                                         |                                                                                        |    |      |                               |                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Областная олимпиада (по составу участников)                                             | 3 место                                                                                | ** |      | Единовременно                 | предоставлению подтверждающих документов                                            |
|                       |                                                                                         | 2 место                                                                                |    | *    | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 1 место, Гран при                                                                      |    | **   | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       | Республиканская олимпиада, Международная олимпиада – страны СНГ (по составу участников) | Участие                                                                                | ** |      | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 3 место                                                                                |    | *    | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 2 место                                                                                |    | **   | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 1 место, Гран при                                                                      |    | ***  | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       | Международная олимпиада, Дальнее Зарубежье (по месту проведения)                        | Участие                                                                                |    | *    | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 3 место                                                                                |    | **   | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 2 место                                                                                |    | ***  | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 1 место, Гран при                                                                      |    | **** | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       | Участие в конференциях, публикации в изданиях                                           | Городского масштаба                                                                    | ** |      | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | Республиканского масштаба                                                              |    | *    | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | Международный уровень (страны СНГ)                                                     |    | **   | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | Международный уровень (Дальнее Зарубежье)                                              |    | ***  | Единовременно                 |                                                                                     |
|                       | Участие в научных кружках на базе университета                                          | В случае реализации конкретных проектов и/или проведения определенного мероприятия     |    | *    | По итогам каждого семестра    | По согласованию с руководителем кружка                                              |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | Участие в работе КДМ                                                                    | Участник                                                                               | ** |      | По итогам учебного года       | Согласно отчета работы КДМ, по анализу протоколов, по рекомендации Проректора по ВР |
|                       |                                                                                         | Ответственный по направлениям                                                          |    | *    | По итогам учебного года       |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | Председатель                                                                           |    | **   | По итогам учебного года       |                                                                                     |
|                       | Команды КВН Университета                                                                | 3 место на городских соревнованиях                                                     | *  |      | По итогам учебного года       | По рекомендации проректора по ВР, деканов факультетов                               |
|                       |                                                                                         | 2 место на городских соревнованиях                                                     | ** |      | По итогам учебного года       |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | 1 место на городских соревнованиях                                                     |    | *    | По итогам учебного года       |                                                                                     |
|                       | Университетские мероприятия (по плану ВР)                                               | Посетитель (покупка билета, участие в массовых сборах, флеш мобах и т.д.)              | *  |      | По итогам каждого мероприятия | По рекомендации деканов факультета, проректора по ВР, председателей КДМ             |
|                       |                                                                                         | Участник (выступление, работа в организации-онной группе)                              | ** |      | По итогам каждого мероприятия |                                                                                     |
|                       |                                                                                         | Организатор из числа студентов (ответственный за какой-либо объект, координация работы | ** |      | По итогам каждого мероприятия |                                                                                     |

|                       |                                  |                                                                                                              |      |        |                                              |                                                                             |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                  | других организаторов)                                                                                        |      |        |                                              |                                                                             |
|                       |                                  | Организатор из числа КДМ (ответственный за какой-либо объект, координация работы других организаторов)       | **   |        | По итогам каждого мероприятия                |                                                                             |
|                       | Городские мероприятия            | Посетитель (посещение мероприятий в качестве зрителя, участие в массовых сборах, флеш мобах и т.д.)          | **   |        | По итогам каждого мероприятия                | По рекомендации деканов факультетов, заведующих кафедр, Проректора по ВР    |
|                       |                                  | Участник (выступление, работа в организации-онной группе)                                                    | **   |        | По итогам каждого мероприятия                |                                                                             |
|                       |                                  | Организатор из числа студентов (ответственный за какой либо объект, координация работы других организаторов) | **   |        | По итогам каждого мероприятия                |                                                                             |
|                       | Работа с академическими группами | Староста                                                                                                     |      | до *** | По итогам работы в учебном году              | По рекомендации деканов факультетов, заведующих кафедр, Проректора по ВР    |
| СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ | Спортивная деятельность          | Призер городских соревнований (по месту проведения), 1, 2, 3 место                                           | *    |        | По предоставлению соответствующих документов | По согласованию с деканом, заведующим кафедрой Физической Культуры и Sports |
|                       |                                  | Призер республиканских соревнований (по месту проведения) 1, 2, 3 место                                      | **   |        |                                              |                                                                             |
|                       |                                  | Призер международных соревнований (Ближнее Зарубежье) 1, 2, 3 место                                          | ***  |        |                                              |                                                                             |
|                       |                                  | Призер международных соревнований (Дальнее Зарубежье) 1, 2, 3 место                                          | **** |        |                                              |                                                                             |
|                       |                                  | Получение очередного разряда/звания за спортивные достижения                                                 | *    |        |                                              |                                                                             |

#### Бонус-система по агитационной работе

| Кол-во привлеченных студентов | Призы           | Альтернатива – 1: Скидка на обучение |          | Выплата агитаторских (2000 тенге за 1 привлеченного абитуриента) | Обнуление звезд при обмене / накопление |
|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                               |                 | минимум                              | максимум |                                                                  |                                         |
| от 10 до 19                   | Флэшка          | 13 000                               | 24 700   | 20 000 – 38 000                                                  | да/да                                   |
| от 20 до 29                   | Флэшка          | 26 000                               | 37 700   | 40 000 – 58 000                                                  | да/да                                   |
| от 30 до 39                   | Galaxy Tab 2    | 39 000                               | 50 700   | 60 000 – 78 000                                                  | да/да                                   |
| от 40 до 49                   | Samsung mobile  | 52 000                               | 63 700   | 80 000 – 98 000                                                  | да/да                                   |
| от 50 до 59                   | Samsung mobile  | 65 000                               | 76 700   | 100 000 – 118 000                                                | да/да                                   |
| от 60 до 69                   | iPhone 5S       |                                      |          | 120 000 – 138 000                                                | да/да                                   |
| от 70 до 79                   | Дубай, 3 дня    |                                      |          | 140 000 – 158 000                                                | да/да                                   |
| от 80 до 89                   | Дубай, 5 дней   |                                      |          | 160 000 – 178 000                                                | да/да                                   |
| от 90 до 99                   | Турция, 5 дней  |                                      |          | 180 000 – 198 000                                                | да/да                                   |
| от 100                        | Тайланд, 5 дней |                                      |          | 200 000 и более                                                  | да/да                                   |

#### Особые условия

Все полученные/присвоенные звезды должны быть предоставлены студентом лично в Центр обслуживания студентов

Количество звезд отражается на личной страничке в портале университета

Звезды должны быть предоставлены в Центр обслуживания студентов не позднее 1 месяца после их присвоения, в противном случае звезды аннулируются

В конце каждого семестра подводятся итоги накопления звезд, и проводится официальная церемония награждения

Участие сотрудников университета в накопительной системе Star System, не предусмотрено

### Информационная поддержка студентов

**Студенческая канцелярия** – отдел, отвечающий за хранение первичных документов студентов, осуществляющий и отслеживающий движение контингента студентов и его качественно-количественный состав. Подразделения студенческой канцелярии находятся в каждом из учебных корпусов. Студенческая канцелярия осуществляет следующие процедуры:

- Выдает /принимает личные дела студентов;
- Выдает дипломы и приложения к ним;
- Осуществляет восстановление и выдачу дубликатов дипломов и приложений к ним;
- Осуществляет выпуск приказов на отчисление/зачисление/восстановление/перевод/предоставление академического отпуска/возврата из академического отпуска и т.п.;
- Осуществляет выписки из приказов в личные дела студентов;
- Выдает вызовы на получение личных дел студентов из других организаций образования;
- Выдает/проверяет подтверждение подлинности дипломов для выпускников;
- Организует процедуру нострификации документов об образовании студентов-иностранцев;
- Выдает справки и вызовы в органы миграции для студентов-иностранцев;
- Отслеживает движение контингента.

**Тестовый центр** – независимый отдел университета, отвечающий за организацию и проведение экзаменов, проводимых в форме тестирования, и других контрольных срезов.

Тестовый центр располагается в корпусе Университета Мирас по адресу: ул. 1 Мая, 10.

#### Центр обслуживания студентов

В целях предоставления студентам консультационных услуг, организации мобильности и гибкости

процессов в университете создан центр обслуживания студентов (ЦОС). Работа ЦОС организована в каждом корпусе университета. Сотрудники Офиса Регистратора осуществляют деятельность в ЦОС по вопросам, касающимся учебных достижений.

Сотрудники ЦОС осуществляют:

- Консультирование студентов касательно организации работы университета, графика работы деканатов, администрации и других подразделений;
- Прием заявлений всех видов, касающихся движения контингента (отчисление, восстановление, академический отпуск и т.д.);
- Прием заявлений на отсрочку платежа за обучение;
- Предоставление студентам информации об их финансовом состоянии;
- Предоставление информации об академической истории студента;
- Выдачу академических справок, транскриптов;
- Выдачу оригиналов/дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек;
- Прием заявлений на скидки и прилагаемых к ним пакетов документов;
- Выдачу студентам всех видов справок, выписок из приказов;
- Прием заявок и, по согласованию со студенческой канцелярией и/или архивом, выдачу документов/копий документов из личных дел;
- Прием заявлений/заявок и жалоб от студентов, касающихся уровня организации учебного процесса, нарушений внутренних правил и т.п.

### **Образовательно-информационный центр**

В ОИЦ обеспечены все условия для обеспечения обучающимся и сотрудникам университета доступа к информационным ресурсам, имеющимся в наличии:

- Право пользования ресурсами ОИЦ предоставляется профессорско-преподавательскому составу, магистрантам, студентам (дневной, вечерней и заочной форм обучения) и сотрудникам вуза.
- Запись пользователей в библиотеку производится по предъявлению удостоверения личности согласно спискам о зачислении в университет; профессорско-преподавательскому составу сотрудников.
- Пользователю ОИЦ предоставляются книги на бумажных и электронных носителях, издания периодической печати и другие имеющиеся материалы.
- Пользователю оказывается всесторонняя помощь в подборе литературы.
- ОИЦ ежегодно проводит перерегистрацию читателей. Пользователь в конце учебного года должен сдать все документы, числящиеся в его формуляре.

### **Студенческий портал**

[www.miras.edu.kz/student](http://www.miras.edu.kz/student)

Информационный студенческий портал Университета Мирас содержит следующую информацию:

- a) Персональные данные о студенте (Ф.И.О., группа, специальность, дата рождения и т.д.);
- b) Статус студента (курс обучения, отчисление/восстановление, нахождение в академическом отпуске и т.д.);
- c) Успеваемость и академические достижения студента (рейтинг, оценки по дисциплинам, GPA);
- d) Состояние лицевого счета (баланс, перечень начислений, реестр платежей, наличие скидки);
- e) Комплектацию групп (списки студентов, старост групп);
- f) Прочую справочную информацию (правила кредитной системы обучения, информацию об университете, инструкцию по получению дополнительных услуг и т.д.).

Доступ в портал имеют все сотрудники и студенты Университета Мирас.

Для начала работы в портале необходимо пройти регистрацию и подписать Пользовательское соглашение.

Портал предусматривает обратную связь: посредством электронного письма каждый пользователь может внести изменения в личную информацию (в случае смены адреса прописки, номеров телефона, обмена паспорта или удостоверения личности и пр.).

### **Заключение**

Студенческие годы навсегда остаются в памяти самым счастливым и волнительным отрезком жизни человека. Насколько ярким и незабываемым будет этот этап, зависит только от Вас, от Вашего выбора.

Наряду с профессиональной специальной подготовкой, для нас важно развивать Ваш творческий потенциал: Вы будете активно участвовать в социально-культурной жизни университета, региона и страны в целом.

Мы верим в то, что многого можно добиться трудом и талантом, поэтому постоянно работаем над содержанием наших образовательных программ с тем, чтобы обеспечить успех своих выпускников в науке и образовании, в бизнесе и на государственной службе.

Мы стараемся стимулировать становление личности молодого человека, личности современной, продвинутой, компетентной, ориентированной на рост и успех. И у нас в университете созданы все условия – и материальные, и духовные – для формирования именно таких молодых людей: ярких, интересных, думающих, легко обучающихся, стремящихся к совершенствованию, умеющих ставить цели и достигать их. Наши выпускники успешны в карьере и в жизни. Наши двери открыты для каждого из Вас.

Мы ждём новых талантливых студентов и вместе с ними верим в их будущее!