

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

Оқу-ақпараттық орталығының қорын қолдану туралы
ЕРЕЖЕ
ПРАВИЛА
использования ресурсов Образовательно-информационного центра



Университет ОӘК отырысында
талқыланды
Обсуждено на заседании УМС
университета
№5 Хаттама «28» желтоқсан 2015ж.
Протокол №5№ «28» декабря 2015г.



Университет ФК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
№5 Хаттама «28» желтоқсан 2015ж.
Протокол №5. «28» декабря 2015г.

Шымкент 2015г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.01.2016г. решением Ученого совета университета «Мирас» от «28» декабря 2015г., протокол №5.

Настоящие правила являются правовым локальным документом университета Мирас, устанавливают принципы деятельности Образовательно-информационного центра и гарантируют права студентов и сотрудников университета на свободный доступ к информации. Настоящие правила регулируют общие вопросы организации деятельности ОИЦ.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности ВУЗа.

СОДЕРЖАНИЕ

Область применения.....	4
Основные обязанности ОИЦ.....	4
Общие правила пользования	4
Запись читателей в библиотеку	4
Правила пользования абонементом.....	6
Правила пользования читальными залами	6
Права читателей.....	6
Обязанности и ответственность читателей.....	7
Права ОИЦ.....	8
Правила пользования электронным читальным залом.....	9

ПРАВИЛА

использования ресурсов Образовательно-информационного центра

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие правила использования ресурсов Образовательно-информационного центра составлены в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК, Типовыми правилами деятельности организаций высшего образования, утвержденными Постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499.

Образовательно-информационный центр является ведущим структурным подразделением, обеспечивающим учебной, познавательной литературой и информацией учебный и научно-педагогический процессы.

ОИЦ университета предоставляет возможность равного пользования его фондом и услугами всем читателям без ограничения по уровню образования и специальности.

Настоящие Правила регулируют отношения между библиотекой и читателями, а также обслуживание читателей, правила сохранности фонда, права и обязанности библиотеки и читателей. Пользование ресурсами ОИЦ бесплатное.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОИЦ

ОИЦ помогает в подготовке специалистов высокого уровня, владеющих организаторскими способностями в экономической сфере, в сфере новых технологий, активно участвующих в общественной жизни университета.

ОИЦ пропагандирует читателям книги, составляющие духовное богатство, хранит и комплектует необходимый учебный, учебно-методический и научный библиотечный фонд соответственно специальностям и профилю университета.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

Право пользования библиотекой предоставляется студентам и магистрантам университета, ППС и сотрудникам других категорий.

Читатели имеют право получать учебники и другие материалы на дом, а также заказывать другие материалы по определенным правилам, ксерокопировать, пользоваться библиографическими, справочно-информационными и библиотечными материалами и другими техническими средствами.

Книги на дом выдаются в абонементах. Последний или единственный экземпляр не выдается.

4. ЗАПИСЬ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

Студентам первого курса в сентябре выдается читательский билет, заполняются карточка читателя и читательский формуляр.

Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность читателя к организации образования: для обучающихся - билета, для преподавателей, сотрудников и других категорий читателей - удостоверения личности или служебного удостоверения.

Читателю выдается единый читательский билет на право пользования библиотекой и заполняется читательский формуляр. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами использования ресурсов Образовательно-информационного центра и подтвердить ознакомление с ними подписью в читательском формуляре.

Срок действия читательского билета - один год. Ежегодно ОИЦ проводит перерегистрацию своих читателей с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки и продлении читательского билета. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

При выбытии из учебного заведения читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними издания и читательские билеты.

При получении книг и других печатных изданий читатель должен внимательно проверить их на наличие дефектов, при их обнаружении поставить об этом в известность библиотекаря. В противном случае при возврате ответственность несет последний читатель, взявший книгу.

При порче и утере литературы читатель должен заменить книгу точно таким же изданием или равноценным. В противном случае он оплачивает рыночную стоимость. Сроки возврата утерянных или испорченных книг определяет директор ОИЦ.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

Право пользования абонеменами предоставляется обучающимся и сотрудникам университета Мирас.

Книги выдаются на основе читательского формуляра в данном абонементе.

На дом книги с абонемента выдаются на следующие сроки:

- ✓ Учебники и учебно-методическая литература выдаются сроком на один семестр. При необходимости книги можно продлить до конца учебного года.
- ✓ Научная и специальная литература выдается в количестве 5 - 7 экземпляров сроком на один месяц.
- ✓ Художественная литература в количестве 3 - 5 экземпляров сроком на один месяц.

Срок пользования книгами продлевается, если на них нет спроса со стороны других читателей. Если спрос большой, то срок пользования сокращается. Читатель, не продливший книги, лишается права пользования библиотекой на определенный срок.

За каждую взятую книгу читатель заполняет книжный формуляр: проставляет дату, фамилию, и группу. При возвращении книг роспись читателя погашается подписью библиотекаря.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ

Читатели имеют право обслуживаться в читальных залах, электронном читальном зале.

Выдача книг в читальном зале производится по единому читательскому билету.

Читатели могут выносить книги и периодические издания из читального зала только с разрешения библиотекаря.

Справочники, энциклопедии и ценные издания из читальных залов на ксерокопирование не выдаются.

Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

7. ПРАВА ЧИТАТЕЛЕЙ

Читатели имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- обслуживаться на государственном и русском языках;
- получать информацию о правилах пользования каталогами, картотеками, пользоваться услугами справочно-библиографического отдела, традиционным каталогом и электронным поиском литературы;
- пользоваться услугами Интернета и прочими информационными услугами;
- получать литературу из фонда библиотеки для временного пользования
- знакомиться с выставкой новых поступлений
- пользоваться документами на электронных носителях в читальных залах. Электронные учебники на дом не выдаются

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ

Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

К книгам, взятым в библиотеке, читатели должны относиться бережно, возвращать их своевременно, без разрешения библиотекаря не выносить издания из фонда читальных залов, справочно-библиографического отдела, отдела электронных учебников. Не разрешается подчеркивать текст, делать пометки в книгах, загибать страницы, вырывать карточки из каталожных ящичков.

Для получения литературы в отделах библиотеки читатель обязан предъявить читательский билет. В книжном формуляре каждого издания читатель должен записать дату дня взятия, фамилию, инициалы и группу.

При получении книги и обнаружении дефектов читатель должен сообщить об этом библиотекаря. Библиотекарь должен сделать соответствующую пометку.

Читатели, нарушающие правила и нанесшие ущерб, лишаются права пользования библиотекой, и согласно Правилам привлекаются к ответственности.

Читатель, потерявший или испортивший книгу, обязан вернуть такое же издание, или возместить другими изданиями, признанными библиотекой равноценными по содержанию и цене.

Читатели, нарушившие Правила использования ресурсов Образовательно-информационного центра, лишаются права пользования. Каждый случай нарушения рассматривается индивидуально, но срок наказания не должен превышать 6 месяцев.

Ежегодно читатель должен пройти перерегистрацию в абонеентах и читальных залах. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются. При перерегистрации читатель должен рассчитаться с долгами, продлить срок взятых ранее книг. Читатели, не рассчитавшиеся с долгами, пользоваться библиотекой не могут. Нерешенные вопросы по читательским задолженностям библиотека направляет в деканат.

В читальных залах необходимо соблюдать тишину, порядок и подчиняться правилам внутреннего распорядка.

Читатели не имеют права:

- Входить в библиотеку в верхней одежде.
- Нарушать тишину и порядок в отделах библиотеки.
- Пользоваться мобильными телефонами в отделах библиотеки.
- Выносить издания без разрешения и проверки сотрудников библиотеки и литературу, не отмеченную читателем.
- Наносить вред изданиям библиотеки: делать пометки на книжных изданиях, вырывать страницы, загибать листы и т.д.
- Изымать карточки из книг и каталогов, нарушать порядок в алфавитном расположении каталожных карточек, делать отметки в карточках.
- Без разрешения входить на рабочие места сотрудников и в фонд библиотеки.
- Запрещается входить в библиотеку с другими книгами, газетами - журналами, отдельными произведениями и другими печатными изданиями, с режущими инструментами, клеем, с вещами и пищевыми продуктами.
- Запрещается передача своего читательского билета кому-либо или пользование другим читательским билетом.
- Читатели обязаны бережно относиться и сохранять мебель библиотеки, техническое оборудование, аудиовизуальные материалы, уметь правильно пользоваться традиционным и электронным каталогами.

9. ПРАВА ОИЦ

Образовательно-информационный центр университета обслуживает читателей согласно Положения об ОИЦ и Правил использования ресурсов ОИЦ.

ОИЦ вправе:

- Определять содержание профессиональной работы библиотеки высшего учебного заведения в соответствии с целями и задачами библиотек.
- Регулировать кадровый вопрос.
- Утверждать организационно-распорядительные документы и технологические инструкции.
- Контролировать своевременный возврат литературы.
- Лишать права пользования читателей, нарушающих правила библиотеки.
- Определять сроки пользования изданиями.
- ОИЦ вправе определять рыночную стоимость утерянных и испорченных читателями изданий, нанесших ущерб фонду, в соответствии с настоящими правилами.
- Для развития социально-творческого, хозяйственного и экономического уровня ОИЦ расширить спектр оказываемых услуг читателям, если это не препятствует обслуживанию.
- Поддерживать связь с иностранными, республиканскими, городскими библиотеками, осуществлять обмен фондом, участвовать в библиотечных и других мероприятиях.
- Самостоятельно определять комплектование фонда.
- Исключать из фонда документы согласно нормативным и правовым актам.

ОИЦ обязан:

- Предоставлять читателям возможность пользоваться всем фондом библиотеки.
- Создавать необходимые условия для работы читателей.
- Знакомить читателей со всеми видами оказываемых услуг.
- Пропагандировать фонд библиотеки и все виды обслуживания, прививать интерес к книгам всех обучающихся и сотрудников.
- Анализировать требования читателей и, по возможности, удовлетворять их запросы.
- Развивать библиотечное и информационное обслуживание с помощью новых технологий и с использованием новых форм работ.
- Прививать студентам интерес к самосовершенствованию и самообразованию.
- Повышать культуру чтения и библиографических знаний на основе библиотечно-библиографических занятий, устных советов и рекомендаций.
- Отчитываться о проделанной работе перед Ученым советом университета.
- Быть ответственным за сохранность фонда, контролировать своевременный возврат книг, выданных читателям и только после сдачи взятых книг выдавать другие.
- По окончании учебного года читатели обязаны сдать все взятые книги до определенного срока, указанного библиотекой, и подписать обходной лист. В противном случае библиотека имеет право востребовать книги в соответствии с Правилами пользования. Читатели, не подписавшие обходной лист в июне - июле, не имеют права пользоваться библиотекой в сентябре.

10. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

Пользователями электронного читального зала могут быть студенты, магистранты, работники университета Мирас, имеющие читательский билет. Перед работой пользователям необходимо ознакомиться с правилами пользования электронным читальным залом. Невыполнение данного требования не освобождает от ответственности за нарушение указанных «Правил».

Пользователь имеет право:

- пользоваться электронными ресурсами Образовательно-информационного центра;
- осуществлять работу с информационными ресурсами Интернет;
- переписывать информацию, полученную из фондов Библиотеки и Интернет на диски, флеш - карту;
- получать консультации работника читального зала электронных ресурсов при работе с электронными ресурсами.

Пользователь обязан:

- использовать электронные ресурсы ОИЦ и Интернет только для научных и образовательных целей;
- соблюдать Правила пользования электронным читальным залом;
- при входе в читальный зал электронных ресурсов предъявлять читательский билет;
- ставить в известность библиотекаря читального зала электронных ресурсов о неисправностях оборудования, сбоях программ и повреждениях имущества.

Пользователям запрещается:

- предпринимать действия, направленные на нарушение нормальной работы оборудования или программного обеспечения;
- вносить изменения в файловую систему компьютеров читального зала;
- осуществлять запуск программ с флеш-носителей или программ, полученных с помощью сети Интернет;
- использовать ресурсы электронного читального зала и Интернет для осуществления любого рода коммерческой деятельности;
- пользоваться каналоемкими информационными ресурсами Интернет (Real Video/Audio, Chat, ICQ, игры);
- пользоваться социальными сетями;
- работать за одним компьютером более чем одному пользователю;
- входить в систему более чем с одного компьютера;
- употреблять пищу и напитки в помещении электронного читального зала;
- выносить пакетные электронные ресурсы из помещения электронного читального зала.