

ЕРЕЖЕ
ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР БОЙЫНША РӘСІМДЕУ
МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ)
магистранттар ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыт

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)
для магистрантов научно-педагогического и
профильного направлений



Университет ОӘК отырысында талқыланды
Обсуждено на заседании УМС университета
№ 2 хаттама, «27» тамыз 2020 ж.
Протокол № 2 от « 27 » августа 2020 г.

Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
№ 2 хаттама, «28» тамыз 2020 ж.
Протокол № 2 от « 28 » августа 2020 г.

Шымкент, 2020 г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО отделом магистратуры и Учебно-методическим управлением университета «Мирас»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 2020-2021 учебного года решением Ученого совета университета «Мирас», протокол № 2 от 28 августа 2020 г.

Настоящее Положение определяет общие требования к оформлению и порядок написания магистерских диссертаций (проектов).

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА).....	6
6. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)	7
7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА).....	9
8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА).....	11
8.1 Общие требования	11
8.2 Построение магистерской диссертации (проекта)	12
8.3 Нумерация.....	13
8.4 Иллюстрации	15
8.5 Таблицы	15
8.6 Формулы и уравнения	17
8.7 Приложения	17
8.8 Список использованной литературы	17
9. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА).....	18
10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ (ПРОЕКТОВ).....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), порядок представления к защите и процедуру защиты выпускной работы магистранта.

1.2. Настоящее Положение предназначено для магистрантов, научных руководителей, менеджеров ОП секторов, сотрудников Отдела магистратуры.

1.3. Положение входит в комплект нормативной документации, принятой в университете «Мирас», и является обязательным к использованию в деятельности сотрудников и обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III ЗРК.
2. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов». Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657, с дополнениями и изменениями.
3. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976, с дополнениями и изменениями.
4. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования». Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669, с дополнениями и изменениями.
5. Инструкция о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508.
6. «Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования». Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13070.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АК	Аттестационная комиссия;
ИА	итоговая аттестация;
НИР	научно-исследовательская работа;
НИРМ	научно-исследовательская работа магистранта;
ЭИРМ	экспериментально-исследовательская работа магистранта.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

4.2. Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

4.3. Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

4.4. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

4.5. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

4.6. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

4.7. Магистерская диссертация (проект) должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

4.8. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются Академической политикой университета и настоящим положением.

4.9. Магистерская диссертация (проект) является основанием для присуждения выпускнику степени магистра по соответствующей образовательной программе.

5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

5.1. Основная цель магистерской диссертации (проекта) – демонстрация уровня научной квалификации магистранта, умения самостоятельно вести научный поиск, проверка способности к решению конкретных научных задач, знания наиболее общих методов и приемов их решения. Магистерская диссертация (проект) должна отражать общенаучные и специальные методы научного познания.

5.2. На пути достижения этой цели необходимо решать нижеследующие задачи принципиального характера:

- составление библиографии, изучение и научное обобщение литературных источников по выбранной теме;

- сбор, обработка, анализ и синтез фактических, статистических и первичных материалов, характеризующих динамику и структурные изменения по исследуемому объекту;

- определение возможностей и методов использования экономико-математических расчетов для прогнозирования и оценки эффективности развития исследуемого объекта в перспективе;

- научная аргументация выводов, предложений и рекомендаций, реализация которых позволила бы рационально решать проблемы, послужившие основным мотивом выбора темы магистерской диссертации (проекта).

6. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

6.1. Тематика магистерских диссертаций (проектов) определяется выпускающими секторами и рассматривается на заседании Научно-Технического Совета. Магистранту предоставляется право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности разработки и дальнейшим утверждением на заседании сектора. При выборе тем магистерской диссертации (проекта) следует учитывать научную направленность, актуальность, степень изученности проблемы и личные интересы магистранта в части возможности выполнения поставленных перед собой задач. Необходимо также учесть, что на правильность выбора темы существенное влияние оказывает предварительное ознакомление с литературными источниками и непосредственная беседа со специалистами-практиками соответствующего профиля.

Общий перечень тематики магистерских диссертаций (проектов) должен ежегодно обновляться не менее чем на 30%.

6.2. Тема исследования должна быть актуальной, соответствующей современному состоянию науки по образовательной программе и связанной с планами научно-исследовательских работ выпускающего сектора.

6.3. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель решением Ученого совета университета.

6.4. Научное руководство у магистрантов осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

6.5. Согласовав окончательную формулировку темы магистерской диссертации (проекта) с научным руководителем, магистрант пишет заявление на имя менеджера образовательной программы (Приложение 1). Тема диссертации (проекта) и научный руководитель закрепляется за магистрантом решением Ученого Совета университета и утверждается приказом ректора.

6.6. После утверждения темы магистерской диссертации (проекта) магистрант должен подготовить и представить в 3-х экземплярах

индивидуальный план работы над магистерской диссертацией (проектом). Индивидуальный план в дальнейшем по ходу работы может уточняться.

6.7. Научный руководитель по магистерской диссертации (проекту):

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации (проекта);
- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации (проекта);
- формирует программу научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации (проекта);
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации (проекта) и координирует работу магистранта;
- указывает недостатки и замечания, дает рекомендации по их улучшению;
- всесторонне характеризует качество выполнения магистерской диссертации (проекта), особое внимание обращает на имеющиеся ранее недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность предоставления магистерской диссертации (проекта) Аттестационной комиссии;
- планирует научную стажировку магистранта.

6.8. Научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

6.9. Магистерская диссертация (проект) оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследований;
- четкость постановки цели и задач исследований;
- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая значимость;
- соответствие темы направлению подготовки;
- качество представления материала и оформления диссертации (проекта);
- качество доклада и ответов на вопросы при защите;
- заключения и оценки научного руководителя и рецензента.

6.10. Основные результаты магистерской диссертации (проекта), выносимые на защиту, представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

6.11. В случае необходимости консультантами по отдельным разделам магистерской диссертации (проекта) могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других вузов и научных учреждений или других секторов.

6.12. Контроль выполнения магистерской диссертации (проекта) закрепляется за выпускающим сектором, результаты выполнения диссертации (проекта) оформляются в виде отчета.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

7.1. Объем магистерской диссертации (проекта), как правило, должен составлять 60-80 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации (проекта) не включаются.

7.2. Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- обложка
- титульный лист;
- резюме в объеме одной страницы на казахском языке – для работ, защищаемых на русском языке / резюме на русском языке – для работ, защищаемых на казахском языке; резюме на русском и казахском языке – для работ, защищаемых на английском языке;
- нормативные ссылки (при необходимости);
- определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

7.3. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

7.4. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета и сектора, где выполнена магистерская диссертация (проект);
- индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- тема магистерской диссертации (проекта);
- код и наименование образовательной программы;
- наименование присуждаемой степени;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя и научного консультанта (при наличии) с указанием ученой степени, ученого звания;
- город и год.

7.5. На титульном листе отмечается гриф «На правах рукописи».

7.6. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2.

7.7. В резюме должны быть изложены сведения об объеме магистерской диссертации (проекта) и количестве иллюстративного материала, основные идеи и выводы исследования, степень новизны и практическая значимость полученных выводов.

7.8. Структурные элементы «Нормативные ссылки» и «Обозначения и сокращения» в содержание не вносятся.

7.9. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень используемых в магистерской диссертации (проекте) законодательных и нормативно-правовых актов.

7.10. Структурные элементы, «Определения», «Обозначения и сокращения» содержат перечень условных обозначений, символов сокращений, терминов, применяемых в работе.

7.11. Перечень нормативных ссылок, обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

7.12. Данные перечни необходимо представить в виде списка на отдельном листе. В том случае, когда в магистерской диссертации (проекте) обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании.

7.13. Содержание магистерской диссертации (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов), заключение, список использованной литературы и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

7.14. Содержание магистерской диссертации (проекта) оформляется в соответствии с приложением 3.

7.15. Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны или практической значимости;
- раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики;
- определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы).

7.16. Общая структура введения:

- общая характеристика работы;
- актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методология и методика исследования;
- научная новизна исследования;
- основные положения и выводы, выносимые на защиту;

- теоретическая и практическая направленность работы;
- апробация и внедрение результатов исследования;
- публикации основных материалов работы;
- структура и объем магистерской диссертации (проекта).

7.17. В основной части диссертации (проекта) приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

7.18. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и/или экспериментальных (проектных) исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета;
- обоснование необходимости проведения экспериментальных (проектных) работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- краткие выводы по каждой главе, разделу.

7.19. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

7.20. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации (проекта). Список оформляется в соответствии с приложением 4.

7.21. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

8.1 Общие требования

8.1.1. Магистерская диссертация (проект) должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с книжной ориентацией и переплетена в твердый переплет.

Включенные в магистерскую диссертацию (проект) иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

8.1.2. Магистерская диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

8.1.3. При выполнении магистерской диссертации (проект) рекомендуется применять параметрами высоты букв, цифр и других знаков основного текста – кегль 14, шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал основного текста – одинарный, расстановка переносов – автоматическая; форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».

8.1.4. Рекомендуется оформлять текст работы, с выставлением следующих параметров полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм.

8.1.5. Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, курсив, подчеркивание.

8.1.6. Фамилии, названия организаций, предприятий, изделий другие имена собственные в диссертации (проекте) приводят на языке оригинала.

8.1.7. Допускается транслитерировать имена собственные приводить названия организаций, предприятий в переводе на язык диссертации/проекта с добавлением (при первом упоминании оригинального названия).

8.1.8. Абзацы в тексте работы рекомендуется начинать отступом, равным 12,5 мм (5 знаков).

8.1.9. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

8.1.10. При выполнении магистерской диссертации (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

8.2 Построение магистерской диссертации (проекта)

8.2.1. Наименования структурных элементов выпускной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», являются заголовками структурных элементов магистерской работы. Заголовки этих структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и выполнять прописными буквами, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ

8.2.2. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

8.2.3. Текст основной части магистерской диссертации (проекта) необходимо делить на разделы, подразделы и при необходимости на пункты.

8.2.4. Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

8.2.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов магистерской диссертации (проекта) необходимо выполнять с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8.2.6. Между заголовком и текстом работы должна быть одна пустая строка.

8.2.7. Переносы слов в заголовках не допускаются.

8.3 Нумерация

8.3.1. Страницы магистерской диссертации (проекта) необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

8.3.2. Номер страницы рекомендуется проставлять в центре нижней части листа без точки.

8.3.3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

8.3.4. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц магистерской диссертации (проекта).

8.3.5. Иллюстрации, таблицы, рисунки или чертежи, выполненные на листе формата А3, учитываются как одна страница. Листы формата более А4 размещаются в приложении магистерской диссертации (проекта) в порядке их упоминания в тексте.

8.3.6. Нумерация страниц магистерской диссертации (проекта) и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

8.3.7. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей выпускной работы и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце.

8.3.8. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример – 2.3 (третий подраздел второго раздела)

1) Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится.

Пример – 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела)

2) Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел допустимо не нумеровать. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт допустимо не нумеровать.

3) Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Перечисления выполняются с абзаца.

8.3.9. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (без сокращения) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

8.3.10. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

8.3.11. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации (за исключением таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример:

Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела)

8.3.12. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

Пример:

Рисунок 1.3 (третий рисунок приложения 1)

8.3.13. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.3.14. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

8.3.15. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

Пример:

Таблица 1.2 (вторая таблица приложения 1)

8.3.16. Формулы и уравнения в магистерской диссертации (проекте) рекомендуется нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$A = a:b,$ (1)

$B = c:e.$ (2)

8.4 Иллюстрации

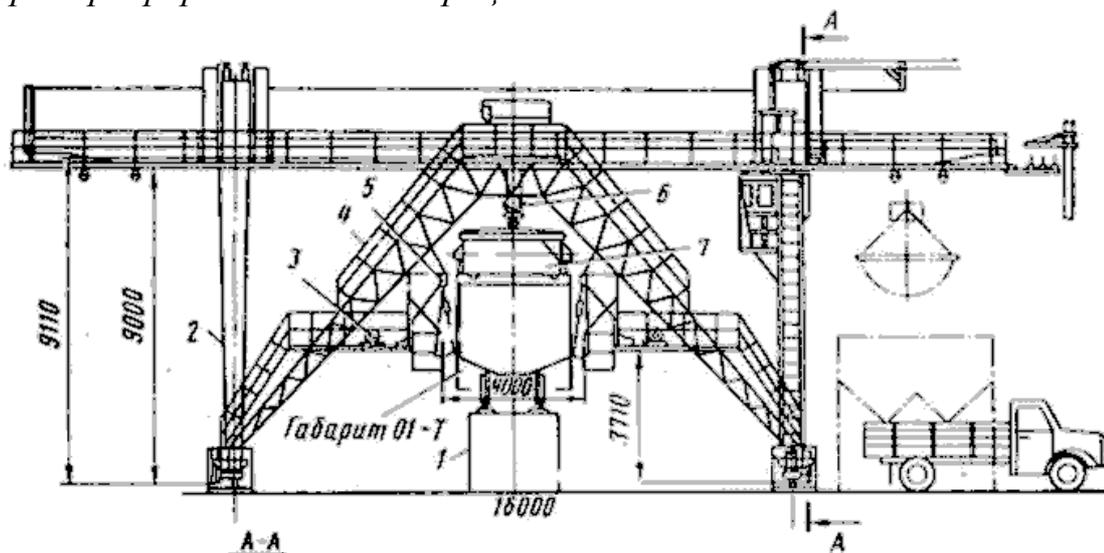
8.4.1. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

8.4.2. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

8.4.3. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте магистерской диссертации (проекта).

8.4.4. Иллюстрации должны иметь наименование, а также могут иметь пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных. Обозначение рисунка рекомендуется располагать следующим образом:

Пример оформления иллюстрации



1 – повышенный путь; 2 – козловой кран; 3 – компрессор; 4 – приставка ферменной конструкции; 5 – пневмоподъемник крышек люков; 6 – грузовая обойма; 7 – накладной вибратор

Рисунок 1.2. Разгрузка гравия на повышенном пути

8.5 Таблицы

8.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы рекомендуется помещать над таблицей слева с абзачным отступом в одну строку с ее номером через точку.

8.5.2. Таблицу необходимо располагать в выпускной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте

магистерской диссертации (проекта). При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

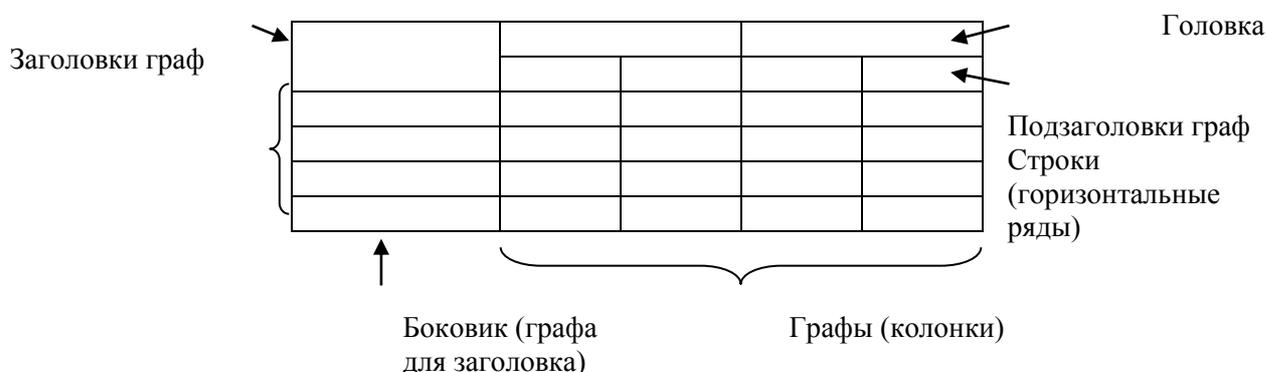
8.5.3. Таблица должна быть размещена в тексте магистерской диссертации (проекта) таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

8.5.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывается только один раз, над первой ее частью, над другими частями размещается слово «Продолжение» и проставляется номер таблицы – «Продолжение таблицы 1».

8.5.5. Таблицу с большим количеством граф рекомендуется выносить в приложение.

8.5.6. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

8.5.7. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями:



8.5.8. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Формы планирования

Форма планирования	Планирование расходов	Планирование доходов
Долгосрочное	Определение приоритетов развития и приоритетов финансирования	Составление перспективного финансового плана развития доходной базы муниципального образования
Среднесрочное	Инвестиционные проекты	Определение видов и объемов привлекаемого финансирования на основе перспективного плана

8.5.9. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

8.6 Формулы и уравнения

8.6.1. Формулы и уравнения в магистерской диссертации (проекте) рекомендуется выполнять в формате «Редактор формул» с целью их последующей корректировки.

8.6.2. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.6.3. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

8.7 Приложения

8.7.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации (проекта) на последующих ее листах и имеют общую с выпускной работой сквозную нумерацию страниц.

8.7.2. В тексте выпускной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

8.7.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

8.7.4. Обозначаются приложения арабскими цифрами.

8.7.5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема экспериментальной установки Резерфорда для изучения рассеяния альфа-частиц

8.7.6. Если магистерская диссертация (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

8.8 Список использованной литературы

8.8.1. Рекомендуется использовать от 40 до 80 источников.

8.8.2. Срок издания литературы не должен превышать 10 лет, за исключением справочных, статистических и информационных ресурсов, словарей, справочников, а также источников, используемых для приведения исторических данных и фундаментальных основ.

8.8.3. При работе с литературными и иными источниками, будь то статистический материал, статьи законов или монографии, в своих записях точно указать источник, с которого использован материал. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с указанием страницы.

Пример:

[85, 36] (страница 36 источника с номером 85 из списка использованной литературы)

8.8.4. Список использованной литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003.

8.8.5. Рекомендуется использовать сквозной способ составления списка, когда литература выстраивается по мере ее использования в тексте.

8.8.6. Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении Г.

9. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

9.1. Проверка диссертационных работ на предмет заимствований без ссылок на авторов и источники заимствования (плагиат) осуществляется в соответствии с Правилами академической честности. Уровень уникальности магистерской диссертации (проекта) должен быть не ниже 70%.

9.2. После проверки на плагиат магистерская диссертация (проект) должна пройти дальнейшие этапы проверки на соответствие предъявляемым требованиям.

9.3. Требования к отзыву научного руководителя:

- соответствие диссертации (проекта) образовательной программе и отрасли науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите, с заключением «допущен к защите» или «не допущен к защите».

9.4. По магистерской диссертации (проекту) назначается официальный рецензент из сторонних организаций. Официальный рецензент должен иметь

ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора PhD или магистра наук по профилю защищаемой магистерской диссертации (проекту).

9.5. Требования к рецензии официального рецензента:

- характеристика актуальности работы;
- характеристика самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации (проекта);
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;
- анализ недостатков диссертации (проекта);
- рекомендуемый объем рецензии от двух до пяти страниц «компьютерного» текста.

9.6. Рецензия должна быть оформлена в печатном варианте и подписана рецензентом. Подпись рецензента заверяется печатью организации (при ее наличии), где работает рецензент.

9.7. На основании анализа магистерской диссертации (проекта) рецензент должен сделать вывод о возможности или невозможности присвоения автору степени «магистр» с указанием рекомендуемой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью по месту организации, в которой он работает.

9.8. Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) предоставляется при наличии отзыва научного руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию (проект).

9.9. Причины, по которым может быть отложена защита или получен отказ в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по программе курса магистратуры;
- невыполнение магистрантом, обучающимся на платной основе, условий договора;
- нарушение требований по содержанию и оформлению магистерской работы;
- несоблюдение сроков и формы предоставления диссертации/проекта, а также отсутствие отзыва научного руководителя или рецензии официального рецензента;
- отсутствие научных публикаций по теме исследования и/или акта внедрения основных результатов работы в практическую деятельность изучаемого объекта.

9.10. Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется на заседании АК.

9.11. Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;

- не менее одной публикаций по основным результатам магистерской диссертации (проекта) в научных изданиях и/или одном выступлении на научно-практической конференции;

- одной рецензии внешнего рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации (проекта) и заключение с указанием рекомендуемой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

- справки о результатах проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет плагиата.

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

9.12. Защищающийся должен подготовить иллюстративный материал (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.), помогающий раскрыть основные защищаемые положения магистерской диссертации (проекта).

9.13. Иллюстративный материал по магистерской диссертации (проекту) необходимо подготовить в виде презентации, отражающую информацию о магистранте, теме работы, научном руководителе, цели работы, ее актуальности, научной новизне, основных источниках сведений, ключевые сведения по разделам, выводы по разделам и по работе в целом.

9.14. Магистранту дается право самостоятельного выбора программного обеспечения для разработки вспомогательных наглядных материалов на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

9.15. Помимо обязательных требований, защищающийся вправе представить на защиту дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных специальностей. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации.

9.16. Присутствие и выступление на заседании АК научного руководителя и официального рецензента обязательно. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из них вопрос о возможности защиты решается АК.

9.17. Порядок защиты магистерской диссертации (проекта) осуществляется согласно Положению о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете «Мирас».

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ (ПРОЕКТОВ)

10.1. Магистерские диссертации (проекты) после защиты передаются выпускающими секторами в образовательно-информационный центр университета для дальнейшего хранения в фонде по акту приема-передачи.

10.2. Срок и порядок хранения выпускных работ магистрантов в образовательно-информационном центре университета регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма заявления на закрепление темы магистерской диссертации (проекта)

Білім беру бағдарламасының
менеджері / Менеджеру
образовательной программы

_____ (Ф.И.О. менеджера)

сектора

_____ (секторының атауы / наименование сектора)

от магистранта _____ года обучения

_____ (магистранттың аты-жөні / Ф.И.О. магистранта)

образовательной программы

_____ (БББ атауы/наименование ОП)

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации / магистерского проекта

_____ (тема указывается на трех языках)

и научного руководителя _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Язык написания магистерской диссертации /
магистерского проекта _____

« ____ » _____ Г.

_____ (колы/подпись)

/

_____ (қолдың расшифровкасы/расшифровка подписи)

Университет «Мирас»

УДК

На правах рукописи

Ф.И.О. МАГИСТРАНТА

Тема магистерской диссертации / магистерского проекта

Код - Наименование образовательной программы

Диссертация / Проект на соискание степени магистра _____
(наименование степени)

Научный руководитель _____
уч.степень и звание _____ Фамилия и инициалы

«ДОПУЩЕН(А) К ЗАЩИТЕ»

Менеджер ОП (название сектора) _____
уч.степень и звание _____ Фамилия и инициалы

Протокол заседания сектора № _____ от «__» _____ 20__ года

Шымкент – 202__

3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1	
1.1.....	9
1.2.....	19
1.3.....	31
2	
2.1.....	41
2.2.....	53
2.3,.....	64
3	
3.1.....	74
3.2.....	86
3.3.....	94
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	103
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ....	109
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	133

*Образец оформления списка использованной литературы***СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Республики Казахстан: принята 30 августа 1995 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.02.2011 г.) [Электронный ресурс] // URL: <http://online.zakon.kz> (дата обращения: 27.08.2019).
2. Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 252-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2014 г.) [Электронный ресурс] // URL: <http://online.zakon.kz> (дата обращения: 27.08.2019).
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 16 с.
4. Маклаков, В.В. Конституции зарубежных государств: учеб. пособие / В.В.Маклаков. – М.: Бек, 2010. – 570 с.
5. Потапов, В. В. Территориальное деление России // Рос. газета. – 2004. – 24 дек. – С. 8.
6. Аминов, Р.Ф. Социальная психология в сфере управления: автореф. дис. ...канд.психол.наук / Р.Ф.Аминов. – М., 2008. – 49 с.
7. Мартынова, С.Э. Сборник упражнений по редактированию текстов официально-делового стиля / С.Э. Мартынова. - Томск, 2007. – 31 с.
8. Бабич, А.М. Экономика социального страхования / А.М. Бабич, Е.В. Егоров, Е.Н. Жильцов. – М.: Изд-во МГУ, 2009. – 130 с.
9. Книга работника кадровой службы: учебно-справочное пособие / под ред. Е. В. Охотского. – М.: Инфра-М, 2012. – 496 с.
10. Лукьянович, Н. В. Геополитика России: особенности формирования и развития в условиях глобализации: дис. ... д-ра ист. наук / Н.В. Лукьянович. – М., 2004. – 430 с.
11. Михайлов, П.С. Современные концепции управления / П.С.Михайлов, Н.В. Петрова // Проблемы теории и практики управления. – 2013. - №8. – С.21-26.
12. Управление персоналом: учебник для вузов / под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Дело, 2002. – 384 с.