

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

**«Мирас» университетінде
білім алушылардың білімін бақылау және
бағалау туралы
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле и оценке знаний обучающихся в
университете «Мирас»**



Университет ОӘК отырысында талқыланды
Обсуждено на заседании УМС университета
Протокол № 10 от «26» мая 2017 г.

Университет ФК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
Протокол № 10 от «31» мая 2017 г.

Шымкент, 2017 г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 1 сентября 2017 года решением Ученого совета университета «Мирас» от «31» мая 2017 г., протокол № 10.

В Положении о контроле и оценке знаний обучающихся в университете «Мирас» реализованы основные положения Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Положение определяет цель, задачи, основные формы и порядок организации оценки знаний обучающихся в университете «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативные ссылки	4
Основные термины и их определения	5
Обозначения и сокращения.....	8
1 Общие положения	9
2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	11
2.1 Порядок оценки текущей успеваемости обучающихся.....	13
3 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	19
3.1 Организация и проведение промежуточной аттестации.....	19
3.2 Организация и проведение Государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана».....	23
4 Оценка практики.....	25
5 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.....	28
5.1 Порядок проведения итоговой аттестации студентов.....	28
5.2 Порядок проведения итоговой аттестации магистрантов.....	29
6 Политика повышения качества уровня знаний обучающихся.....	31
7 Критерии оценки приобретаемых знаний, умений, навыков и компетенций.....	32
Приложения	

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле и оценке знаний обучающихся
в университете «Мирас»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2017г.);
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (с изменениями от 13.05.2016г.);
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (с изменениями от 13.05.2016г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с изменениями и дополнениями от 21.04.2017 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016г.).

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

академическая задолженность – задолженность студента по итоговому контролю знаний по учебной дисциплине, которая образовалась в результате неудовлетворительной оценки по экзамену или неявки на экзамен;

академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический период - период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академический рейтинг обучающегося - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

апелляция – процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствующих необъективному оцениванию знаний студентов;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

дневник по практике - форма записи, которая включает последовательность выполнения видов работ обучающимся на базе практики с указанием даты и места ее исполнения;

защита отчета по практике - выступление обучающегося по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, полученные в ходе обучения на практике;

индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

итоговая аттестация обучающихся - процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных

компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

компетенции - способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

контроль учебных достижений обучающихся - проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

отчет по практике обучающегося - итоговая форма контроля профессиональной практики обучающегося, включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал;

офис Регистратор - академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

постреквизиты - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

пререквизиты - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

промежуточная аттестация обучающихся - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

профессиональная практика - одна из форм обучения, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентами и магистрантами в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта;

рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

руководитель практики от университета - опытный преподаватель, знающий специфику профессии и деятельность базы практики, назначенный кафедрой, и, отвечающий за консультативную работу со студентами/ магистрантами по вопросам практики;

руководитель практики от предприятия - квалифицированный специалист, осуществляющий руководство профессиональной практикой и отвечающий по процесс прохождения практики студентами/ магистрантами в данном предприятии;

самостоятельная работа обучающегося (СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение обучающимися, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. В зависимости от категорий обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (СРС) и самостоятельную работу магистранта (СРМ). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику. В зависимости от категорий обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП) и самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП).

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

транскрипт - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях;

quiz – тестирование, проводимое в рамках оценки текущей успеваемости студента.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;
ГАК - Государственная аттестационная комиссия;
ИГА - Итоговая государственная аттестация;
ТУПл - Типовой учебный план;
ТУПр - Типовая учебная программа;
РУП - Рабочая учебная программа;
УС - Ученый совет;
УМС - Учебно-методический совет;
ОР - Офис Регистратора;
ППС - Профессорско-преподавательский состав;
GRA - Величина средневзвешенной оценки студента за период обучения.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В качестве своей миссии Университет провозгласил «Доступное образование для качественной жизни». Политика Университета Мирас в области качества неразрывно взаимосвязана с миссией вуза и определяет своей целью достижение высоких показателей востребованности выпускников посредством развития их профессиональных компетенций и способностей быстрой адаптации к происходящим изменениям.

В рамках внутренней политики большое внимание уделяется принципам академической честности, терпимости в отношении сотрудников и обучающихся, антикоррупционной политике.

Университет Мирас считает академическую честность неотъемлемой частью интеллектуального развития студента. Случаи академического обмана могут серьезно навредить репутации университета. Поэтому все студенты, преподаватели и сотрудники обязаны придерживаться честности и этичности в своей образовательной и профессиональной деятельности. Поведение, приводящее к академическому обману, строго запрещено.

Инструментами обеспечения соответствия этим принципам являются:

- автоматизация процессов оценки знаний, отслеживания посещаемости, подачи жалоб, реализации финансовых операций, движения контингента, исключая влияние человеческого фактора;
- организация системы внутренней работы со студентами и структуры поддержки студентов (кураторы, деканаты, ЦОС, КДМ);
- организация системы получения обратной связи (call-центр, онлайн жалоба, блог ректора, ящики доверия);
- внутренние нормативные документы: «Кодекс чести студента» и «Правила академической честности».

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно университетом. Оценивание основывается на академической честности в соответствии с принципами, описанными в «Правилах академической честности».

Комплекс мероприятий по контролю и оценке знаний обучающихся по учебным дисциплинам предполагает проведение:

- текущего;
- рубежного;
- итогового контроля.

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно таблице 1.

Таблица 1. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F*	0	0-49	Неудовлетворительно

**Оценка F означает, что дисциплина не освоена и требует повторного изучения*

Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно приложению 1.

Итоговая оценка за дисциплину, исходя из максимума – 100 %, состоит из текущей успеваемости – 60 % и экзаменационной оценки – 40 %.

Уровень знаний обучающегося определяется его средневзвешенной оценкой – GPA.

Учебный год состоит из 2 семестров: осеннего и весеннего. Продолжительность одного семестра составляет 15 недель. Кроме того, в университете «Мирас» предусмотрена организация летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель, предназначенного для прохождения дополнительных дисциплин и ликвидации академической задолженности.

По окончании семестра осуществляется промежуточная аттестация студентов/магистрантов. В академическом календаре этот период именуется «экзаменационной сессией».

По итогам текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации выводятся итоговые оценки по дисциплинам, изученным в ходе соответствующего семестра.

За экзаменационной сессией, как правило, следуют каникулы (не менее 7 недель в год), во время которых образовательной программой специальности может быть предусмотрено прохождение обучающимся профессиональных практик или стажировок.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

Количество рубежных периодов в университете зависит от формы обучения. Количество рубежных периодов и их продолжительность устанавливаются решением Ученого Совета университета при утверждении Академического календаря и графика учебного процесса на текущий учебный год.

Количество рубежных контролей и их продолжительность в зависимости от формы обучения представлена в таблице 2.

Таблица 2. Количество рубежных контролей в одном академическом периоде

Форма обучения	Количество рубежных контролей	Сроки проведения
Очная (бакалавриат)	3	5-я, 10-я и 15-я недели
Очная (магистратура)	2	7-я, 8-я недели – первый рубежный период, 14-я, 15-я – второй рубежный период
Вечерняя	2	8-я, 15-я недели
Заочная	2	2-я, 4-я недели

Результаты рубежных контролей складываются в общий рейтинг, который определяет минимальное количество баллов для допуска студента к сдаче экзамена, равное 36.

Для очной формы обучения, где академический период имеет общую продолжительность 15 недель, максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за текущий контроль, равно 60. В этом случае, академический период включает 3 рубежных контроля (рейтинга) с максимальным количеством 20 баллов за каждый рубежный период (таблица 3):

Таблица 3. Распределение баллов по дисциплине для очной формы обучения

Рубежный контроль		I	II	III	Сессия
Рубежный период / Недели		1–5	6–10	11–15	16–18
Максимальное количество баллов	за оценочный период	20	20	20	40
	за академический период	60			
		100			

Если программа изучения какой-либо дисциплины предполагает написание и защиту курсовой работы (проекта), то расчет баллов производится по другой схеме.

На экзаменационную оценку по дисциплине приходится те же 40 баллов, а 60 баллов составляют 30 баллов за текущую успеваемость и 30 баллов за написание и защиту курсовой работы (проекта).

В свою очередь, максимальное количество баллов, которое возможно получить за курсовую работу (проект) - 30 баллов. Оценка за курсовую работу (проект) включает в себя:

60 % (18 баллов) – за содержание курсовой работы;

40 % (12 баллов) – за защиту курсовой работы.

Курсовая работа должна быть оформлена и допущена к защите, зарегистрирована в журнале регистрации курсовых работ не позднее предпоследней недели академического текущего периода, в котором она выполнялась. Защита курсовой работы (проекта) проходит во время последней недели академического периода, в котором она выполнялась.

Таблица 4. Распределение баллов по дисциплинам с наличием курсовой работы (проекта) для очной формы обучения

Рубежный контроль		I	II	III	Сессия
Рубежный период / Недели		1–5	6–10	11–15	16–18
Максимальное количество баллов	за оценочный период	10	10	10	40
		30			
	за курсовую работу	18	12		
		30			
	за академический период	60			100
		100			

Наличие курсовой работы (проекта) и удовлетворительная оценка за ее защиту являются допуском студента до сдачи экзамена по данной дисциплине.

Для форм обучения, которые предполагают 2 рубежных контроля в академическом периоде, система дробления общих 100 баллов отличается тем, что 60 баллов, приходящиеся на текущий контроль, распределяются на 2 рейтинга по 30 баллов за каждый рубежный контроль.

При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине 30 баллов текущего контроля делятся на 2 рубежных периода по 15 баллов за каждый, а 30 баллов за написание и защиту курсовой работы распределяются так же, как и в предыдущем расчете.

Для приема курсовых работ (проектов) распоряжением заведующего кафедрой утверждаются комиссии, в составе не менее 2-х человек из числа ППС кафедры, соответствующих профилю данной дисциплины.

Курсовая работа у магистрантов не привязана к конкретной дисциплине и за нее выставляется самостоятельная оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки.

2.1 Порядок оценки текущей успеваемости обучающихся

Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с силлабусом по мере выполнения и сдачи студентами отдельных видов заданий. Итоги текущего контроля выставляются преподавателем в электронный журнал автоматизированной информационной системы университета.

Так для очного отделения бакалавриата оценки должны быть выставлены не позднее:

- окончания 5-й недели по 1 рубежному периоду;
- окончания 10-й недели по 2 рубежному периоду;
- окончания 15-й недели по 3 рубежному периоду.

Все оценки, выставленные в электронные журналы групп, в течение 3-х дней после окончания рубежного периода отражаются в информационном студенческом портале университета.

Обучающиеся в любое время могут ознакомиться с баллами, полученными по итогам рубежных контролей, зайдя на Портал студента ([www. http://base.miras.edu.kz](http://base.miras.edu.kz)).

Оценка знаний обучающихся может осуществляться в различных формах/видах.

Устно-письменная форма контроля

Уровень усвоения знаний студентами определяется преподавателями, преподающими данную дисциплину, путем приема ответов студентов на текущих занятиях, опроса на семинарских занятиях, оценки домашнего задания, проведения контрольного среза, выполнения заданий во время практических и лабораторных занятий.

Оценка знаний по системе Quiz

Система оценки знаний посредством Quiz применяется с целью приобщения обучающихся к системе оценки знаний посредством

тестирования, развития у них аналитического мышления и повышения уровня соблюдения академической дисциплины. В рамках дисциплин, оцениваемых по системе Quiz, уровень текущей успеваемости определяется посредством электронного тестирования. Допуском к экзамену для таких дисциплин является также выполнение заданий для СРС, выданных преподавателем в соответствии с политикой курса по каждому рубежному контролю, кроме отметки о выполнении заданий СРС.

Список дисциплин, по которым оценка текущей успеваемости обучающихся осуществляется посредством системы Quiz, утверждается на Ученом Совете до начала академического периода при утверждении расчета часов и графика учебного процесса на текущий учебный год.

Тестовые задания для одного Quiz-а берутся из пройденных тем. Тестовые вопросы выбираются случайным образом компьютерной программой. Количество тестовых заданий, которые назначаются для одного тестирования, зависит от количества кредитов дисциплины:

- 1 кредит – 1 тест = 20 тестовых заданий,
- 2 кредита – 1 тест = 30 тестовых заданий,
- 3 кредита – 1 тест = 40 тестовых заданий,
- 4 кредита – 1 тест = 40 тестовых заданий,
- 5 кредитов и более – 1 тест = 50 тестовых заданий.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать за каждый промежуточный контрольный срез знаний посредством тестирования, зависит от количества таких срезов в одном академическом периоде. Всего на рубежных контролях студент может набрать максимум 60-баллов. Таким образом, максимальное количество баллов, которые студент может получить за один промежуточный контрольный срез знаний Quiz, рассчитывается следующим образом: 60/кол-во Quiz в одном академическом периоде.

Прохождение контроля обучающихся полностью автоматизировано, поэтому допуск студента к началу прохождения тестового задания производится программой после ряда проверок:

1. Проверка финансовой задолженности. Если финансовая задолженность отсутствует, тестовое задание открывается.
2. Положительная сдача предыдущего Quiz-а с результатом не менее, чем 60%.

Во время рубежного периода студенту предоставляется возможность сдачи тестов по дисциплинам, предусматривающим оценку знаний по системе Quiz, не только на базе тестового центра (ТЦ), но и в каждом корпусе университета в специально отведенных местах в зоне покрытия локальной сети университета «Мирас» в присутствии наблюдателя. Таким образом, студент может:

- сдавать тесты не по расписанию, а в свободное время, используя современные информационно-телекоммуникационные технологии, то есть

подключаться к тестовой базе в течение рубежного периода в порядке и сроках на свое усмотрение, по мере готовности к тестам по дисциплинам;

- сдавать передачи без повторного возвращения в ТЦ.

Такая процедура сдачи рубежных контролей по системе Quiz введена для реализации следующих целей:

1. Студентоориентированность;
2. Академическая свобода;
3. Переход на новые информационные технологии;
4. Снижение фактора стресса у обучающихся.

Самостоятельная работа обучающегося (СРО)

Материалы для СРО включают в себя наборы домашних заданий, материалы для самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других видов работ с указанием трудоемкости и необходимой вспомогательной учебной и справочной литературы.

Задания на СРО выдаются на 1-ой неделе семестра.

Выполнение студентами СРО фиксируется преподавателем в электронном журнале. Сдача и защита СРО является допуском к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

СРО проводится по определенным разделам курса или сквозным проблемам, охватывающим несколько тем, разделов или модулей. Наиболее исследовательский характер носит СРО по определенному курсу вопросов, чаще всего это вопросы методологического характера.

СРОП (СРОП) является частью СРО и составляет не менее 25% от общего объема самостоятельной работы обучающегося.

Все виды СРО могут проводиться разнообразными методическими приемами в различных сочетаниях.

Наиболее распространенными видами СРО являются:

Формулировка какого-либо понятия, написание краткого *эссе*.

Обзор по теме – письменно написать краткий литературный обзор на 1-2 стр. по рекомендуемой теме с привлечением дополнительного материала из печати и информационных ресурсов Интернета.

Написание глоссария – краткое разъяснение терминов и понятий по заданной теме.

Рефераты и доклады готовятся студентами по выбору (по одному реферату из каждого модуля). Могут готовиться и группой студентов, каждый из которых разрабатывает один из разделов. Реферат должен раскрыть суть вопроса, быть максимально информативным и содержать собственные выводы.

Презентация – выбор студентом определенной темы для презентации и выражение своего видения, понимания или непонимания какого-либо аспекта, рассматриваемого в презентации. Время презентации -8-10 минут. Оценивается презентация по критерию степени раскрытия темы, степени интереса, вызванного у слушателей, профессионализму.

Деловая игра – ролевая или командная, вырабатывающая у студента навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности. Иногда требует домашней подготовки или завершения в библиотеке.

Учебная конкретная ситуация – ситуация, требующая ответов студента на вопросы по ней или написания своего видения проблемы.

Групповой проект – в группе должны быть не более 4-5 человек, каждая группа разрабатывает свой проект по определенной теме. Рекомендуется использовать ЭВМ, блок-схемы и др. Можно проводить в сфере КВН.

Индивидуальный проект – выполняется наиболее подготовленными студентами по желанию. Работа должна отличаться уникальностью темы и исследовательским характером.

Устное изложение материалов (presentation) – студент излагает материал на заданную тему в соответствии с вопросами самоподготовки. Время presentation – 10-15 минут. Оценивается по следующим критериям – насколько раскрыта тема и вызвала интерес окружающих (обсуждение). Насколько использована литература, в особенности дополнительная.

Письменные работы (конспекты, эссе) производятся в конце каждого модуля. Они должны включать использованные источники. Письменная работа должна быть изложена кратко на 1-2 страницы, эссе - максимум 2 стр.

Тесты проводятся в конце каждого модуля и содержат исчерпывающую информацию по рассматриваемому вопросу. Преподаватель может без предупреждения студентов провести пятиминутное тестирование по любой теме.

Составление кейсов. Составляется на основе метода анализа ситуаций. Студентам предлагается осмыслить ситуацию, описание которой отражает проблему. При этом проблема не имеет однозначных решений. Действия в кейсе даются либо в описании, либо предложены в качестве способа решения проблемы.

Отзывы на презентации студентов и рефераты друг друга. Отзыв должен содержать краткий анализ полученной информации, отражать слабые и сильные стороны доклада.

Решение задач. Каждый студент получает от преподавателя индивидуальное задание, которое он должен выполнить в письменной форме.

Составление задач. Студенты составляют условия задач по теме, которую они прошли на лекции. Вместе с условием должны быть приложено решением задачи.

Курсовая работа (проект)

****бакалавриат***

С целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами в процессе обучения, развития способности самостоятельно и творчески мыслить в соответствующих учебных планах предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) согласно учебному плану соответствующего курса.

Курсовая работа (проект)- задание, которое выполняется студентами высших учебных заведений в определённый срок и по определённым требованиям. Курсовая работа (проект) – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Часто курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по читаемым дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности обучающихся, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

При написании курсовой работы (проекта) обучающийся должен показать: навыки работы с литературой, умение анализировать источники информации и делать обоснованные выводы, использовать различные методы решения задач, формулы и др.

Тематика курсовых работ (проектов) должна отвечать задачам данной дисциплины, современным требованиям производства, науки, культуры, искусства, комплексности, т.е. решению ряда взаимосвязанных между собой вопросов.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и технологий, учитывать реальные задачи и проблемы производства, науки и техники.

Темы курсовых работ должны соответствовать профилю выпускаемой специальности, содержать элементы новизны и иметь практическую значимость и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимися проводится на 1-2 неделе с начала академического периода.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта) осуществляется студентом в течение одного академического периода.

Оценка, полученная студентом за курсовую работу (проект), входит в общую оценку за текущий контроль знаний студентов по дисциплине и вносится в зачетную книжку студента отдельной записью.

Курсовые и расчетно-графические работы должны быть оформлены в соответствии с методическими указаниями и защищены до начала экзаменационной сессии. Они служат допуском к экзамену по данной дисциплине. Обучающиеся, не подготовившие и не защитившие курсовые работы (проекты), к экзамену по соответствующей дисциплине не допускаются.

Подробно процедуры организации и руководства курсовыми работами (проектами) студентов, требования к тематике и порядку выполнения, критерии оценки курсовой работы (проекта), требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта), общие правила оформления курсовых работ (проектов) описаны в «Положении о курсовой работе (проекте)» университета «Мирас».

****магистратура***

В магистратуре научного и педагогического направления курсовая работа является первым этапом магистерской диссертации и выполняется в пределах часов, отводимых для НИРМ в соответствующем семестре. Курсовая работа является частью магистерской диссертации и должна содержать материал, отражающий не менее одной трети магистерской диссертации.

Более подробно основные требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы в магистратуре, порядок представления к защите и процедура защиты курсовой работы описаны в «Положении по написанию курсовой работы для специальностей магистратуры» университета «Мирас».

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Организация и проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в университете «Мирас» осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных планов по специальностям высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013 года № 343 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8636).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) студентов осуществляется офисом Регистратора. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) магистрантов осуществляется офисом Регистратора совместно с отделом магистратуры.

Согласно академическому календарю и рабочим учебным планам в университете «Мирас» промежуточный контроль оценки знаний (экзаменационная сессия) организовывается по окончании академического периода.

Условия допуска обучающихся к сессии:

- а) отсутствие финансовой задолженности;
- б) рейтинг не ниже 36 баллов по соответствующей дисциплине;
- с) отсутствие задолженности по защите курсовой работы;
- д) сдача всех СРС по дисциплине;
- е) отсутствие академической задолженности по пререквизитам.

Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа.

На первом этапе общим распоряжением декана (заведующего отделом магистратуры) производится допуск к экзаменационной сессии студентов/магистрантов, не имеющих задолженности по оплате за обучение, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении. Срок – конец последней недели текущего семестра.

На втором этапе допуск к экзамену по дисциплине осуществляется офисом Регистратора (отделом магистратуры) на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Срок – не позднее 1 дня до первого экзамена.

Расписание экзаменов подготавливается в срок не позднее 2-х недель до начала сессии.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (удостоверение личности, студенческий билет, зачетную книжку или водительские права).

Для объективности выставляемых оценок и обеспечения высокой технологичности мониторинга учебного процесса внедрена тестовая технология оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам, где это является целесообразным. Обучающиеся сдают экзамены в тестовой форме в Центре тестирования, деятельность которого регламентирована Положением о Центре тестирования. В качестве наблюдателей на экзаменах, которые проводятся в тестовой форме, могут присутствовать специалисты Центра тестирования.

При проведении письменных или устных экзаменов для повышения прозрачности оценки знаний обучающихся в качестве наблюдателей могут присутствовать специалисты офиса Регистратора.

Для приема экзаменов распоряжением заведующего кафедрой создаются комиссии из числа ведущих преподавателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины (не менее двух человек).

Экзамены могут проводиться в следующих формах в зависимости от содержания и специфики каждой дисциплины:

- в устной (побилетам);
- в письменной (побилетам);
- в виде творческого экзамена (по билетам);
- тестированием на компьютере или матрично (выбор одного или нескольких верных вариантов ответа из предлагаемых);
- комплексный экзамен (по нескольким родственным дисциплинам в рамках одного экзамена);
- специальный экзамен (подготовка и представление проекта; составление программ на компьютере; проведение химических и физических экспериментов; составление, оформление и заполнение нормативных документов; решение ситуационных задач и так далее, в зависимости от специфики дисциплины);
- в виде комбинированного экзамена (сочетание различных форм проведения экзамена).

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода ученым советом университета.

В отдельных случаях: по болезни, семейным и служебным обстоятельствам – студенту/магистранту может быть разрешена сдача экзаменационной сессии досрочно или по индивидуальному графику. Разрешение выдается деканом факультета (заведующим отделом магистратуры) по соответствующему заявлению студента/магистранта при наличии подтверждающих документов.

При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска). Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Обучающиеся могут пройти процедуру пробного тестирования по дисциплине на платной основе до сдачи основного экзамена.

Для проведения устного или письменного экзамена экзаменатору офисом Регистратора выдается экзаменационная ведомость, в которой проставляются накопленные обучающимся в течение академического периода баллы.

При тестовой форме проведения экзамена ведомость формируется и печатается автоматически, с учетом накопленных обучающимся за академический период баллов и итогов экзамена.

Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин.

Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

Для пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректором университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на

основании которого составляется экзаменационная ведомость.

По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис Регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося - годовой итоговый рейтинг студента (годовой GPA).

В университете установлен минимальный уровень GPA для перевода на следующий курс обучения:

с 1 на 2 курс – 1.33;

с 2 на 3 курс – 1.67;

с 3 на 4 курс – 2.00;

с 4 на 5 курс – 2.67;

Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана факультета (заведующего отделом магистратуры) переводятся на следующий курс приказом ректора.

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании ученого совета вуза.

Лицу, отчисленному из вуза, выписывается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5717).

По результатам промежуточной аттестации (итогового контроля) офис

Регистратора совместно с отделом магистратуры составляет академический рейтинг обучающихся, который служит основанием для получения академических льгот и преимуществ: снижение размеров оплаты за обучение, бесплатное обучение.

Студенту заочной формы обучения при успешном окончании экзаменационной сессии при необходимости выдается справка-вызов на следующую экзаменационную сессию.

Выдача справок-вызовов и явка студентов заочной формы обучения на экзаменационную сессию подлежат строгому учету.

3.2 Организация и проведение Государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

Обучающиеся университета всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета и офисом Регистратора.

Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и специальностей.

Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» осуществляется в устной, письменной или тестовой формах в соответствии с рабочей учебной программой.

Форма проведения государственного экзамена определяется решением ученого совета университета самостоятельно не позднее 1 месяца с начала академического периода.

Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» на календарный год по представлению декана факультета формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя и членов комиссии.

Председатель и состав ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета.

Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося, по форме согласно приложению 2 и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа представителей учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущего занятия по данной дисциплине.

Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляются печатью учебно-методического управления до начала государственного экзамена.

Если, студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка "не явился".

Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре.

Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью "Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице "_____" и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.

Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета.

4 ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Профессиональная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цели и задачи практики на различных этапах обучения обучающихся отличаются друг от друга, однако они должны быть органически связаны между собой с другими формами обучения.

Практика студентов университета «Мирас» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Виды и сроки практик устанавливаются модульными образовательными программами специальностей, рабочими учебными планами, академическим календарем, содержание – рабочими программами практики, разрабатываемыми кафедрами.

Для организации практики проводятся установочные и итоговые (заключительные) конференции. Время установочной и итоговой конференции назначается кафедрами.

На конференциях присутствуют обучающиеся, руководители практиками, представители деканата, приглашаются представители УМУ, руководители баз практик.

Установочные конференции проводятся с целью ознакомления обучающихся с программой практики и приказом по их распределению по базам практики.

Обучающихся знакомят с целями, задачами профессиональной практики, её содержанием, обязанностями обучающихся, режимом и особенностями работы организаций, современными проблемами в профессиональной сфере деятельности, вопросами профессиональной этики и исполнительской дисциплины; дают установку на напряженную работу по накоплению опыта, инициативу и активность в отработке различных аспектов профессиональной деятельности; знакомят с приказом о распределении по базам практики.

Итоговая конференция проводится с целью подведения итогов практики; определения ее качественных и количественных результатов, проблемных вопросов организации и хода профессиональной практики, путей и механизмов их разрешения. На неё приглашаются представители баз практик, где обучающиеся проходили практику. Руководитель практики подводит общие итоги, объявляет оценки за профессиональную практику. Важно не превратить установочную и итоговую конференции в рабочее

совещание, а создать соответствующий настрой и предметно-эстетическую среду для формирования положительной установки на предстоящую профессиональную деятельность или сознательное целенаправленное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, качеств (недостаток которых выявила практика).

В течение 1 недели после завершения практики, согласно графика защиты, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчеты, которые проверяются руководителем и защищаются перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Согласно Правилам академической честности университета для допуска отчета по практике к защите пороговое значение его уникальности должно составлять не менее 70%. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, полевой и др.) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчетная документация практиканта:

- дневник практиканта, в котором указываются характер и содержание выполненной работы, дается ее самоанализ;

- характеристика с места прохождения практики, где отражаются положительные и отрицательные стороны профессиональной и иной деятельности студента за период практики. Ставится балльная оценка деятельности практиканта;

- отчет, который подлежит сдаче на кафедру и последующей его защите;

- дополнительные материалы по практике (при их наличии).

Важной частью отчета практиканта является его самоанализ качества собственной профессиональной подготовленности к реализации основных профессиональных функций и результатов практической деятельности с характеристикой следующих аспектов: Какие задачи решал в ходе профессиональной практики? Выполнен ли план, что сделано сверх него? Чему научился? Какими умениями и навыками овладел? Что осознал? Над чем необходимо работать дальше? Какая учебная информация была наиболее

полезна? Недостаток, каких знаний испытывал? С какими трудностями столкнулся? На что обратить внимание в дальнейшей подготовке будущего специалиста? Чем доволен? Что хотел бы изменить в своей уже состоявшейся практической деятельности? Общие выводы, пожелания, предложения.

Основные критерии оценки результатов практики обучающихся определяются согласно виду практики и должны быть отображены в Программе практики.

Вся документация по вопросам организации и проведения практики оформляется согласно номенклатуре дел и хранится на кафедре.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета или не явившийся на защиту отчетной документации, является академическим задолжником и повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется по специально разработанному графику на платной основе.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к государственным экзаменам.

Результаты проведения практики в течение 1 недели после практики оформляются руководителем практики от кафедры в виде отчета руководителя профессиональной практики. Срок хранения отчетов определяется согласно утвержденной Номенклатуре дел.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры и рассматриваются на Ученом Совете.

Подробно виды и программы практики, учебно-методическое руководство практикой, вопросы организации практики, порядок хранения отчетов по практике, Требования к оформлению дневника и отчета студента по практике рассмотрены в «Положении об организации и проведении профессиональной практики» университета «Мирас».

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Порядок проведения итоговой аттестации студентов

Контроль знаний, умений, навыков и компетенций выпускников осуществляется при проведении их итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата вузов проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

Целью итоговой аттестации является оценка теоретического уровня выпускника, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательной программы и профессионального стандарта.

Итоговая аттестация студентов проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы (проекта), или в форме сдачи государственных экзаменов по специальности и двум профилирующим дисциплинам.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) имеет целью выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

Университет, с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся, самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена по специальности и защита дипломной работы (проекта), или сдача государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

Дипломные работы (проекты) должны пройти проверку на предмет плагиата, которая организуется силами выпускающей кафедры (для допуска к защите уникальность текста должна составлять не менее 70%).

Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается государственный экзамен, утверждается решением совета факультета на основании представления выпускающей кафедры.

Сдача государственных экзаменов организуется в соответствии с рабочим учебным планом специальности и едиными для всех форм обучения рабочими учебными программами выносимых на госэкзамен дисциплин.

Защита студентами дипломных работ (проектов) организуется в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной университетом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа государственного экзамена утверждается решением УС

университета.

Сроки итоговой аттестации студентов предусматриваются в академическом календаре.

Подробнее общий порядок итоговой аттестации обучающихся, порядок создания государственной аттестационной комиссии, этапы подготовки к проведению итоговой аттестации студентов, процедура допуска студентов к итоговой аттестации, проведение итоговой аттестации студентов, критерии выставления оценок, правила апелляции и проведения повторной итоговой аттестации, порядок выдачи дипломов о высшем образовании, виды отчетности по итоговой аттестации рассматриваются в Положении о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете «Мирас».

5.2 Порядок проведения итоговой аттестации магистрантов

Итоговая аттестация (ИА) магистрантов проводится в соответствии с ГОСО в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ

Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Для приема комплексного экзамена у обучающихся и рассмотрения магистерских диссертаций университет формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК) по специальностям или группам специальностей послевузовского образования.

Председатель и состав ГАК утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

Количественный состав ГАК определяется университетом в соответствии с контингентом выпускаемых обучающихся по специальности и утверждается приказом руководителя.

Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК. Комплексный экзамен принимается: не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры. Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной

программы. Форма проведения устанавливаются приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее, чем за 1 месяц до начала комплексного экзамена.

Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается. Обучающийся не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

Магистрант сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основании представления председателя ГАК о сдаче комплексного экзамена и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 289.

Магистерская диссертация обязательно проходит проверку на предмет плагиата (для допуска к защите уникальность работы должна составлять не менее 75%).

Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции
- решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- одной рецензии внешнего рецензента, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

Правила и порядок организации и проведения итоговой аттестации магистрантов подробно описаны в Положении об итоговой аттестации обучающихся в университете «Мирас».

6 ПОЛИТИКА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА УРОВНЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях стимулирования обучающихся на достижение высоких академических показателей используются следующие меры:

- предоставление возможности получения итоговых оценок по системе «Автомат»;

- поощрение студентов с высоким уровнем GPA путем предоставления скидок на обучение и образовательных грантов;

- установление минимального уровня GPA для перевода на следующий курс обучения:

 - с 1 на 2 курс – 1.33;

 - с 2 на 3 курс – 1.67;

 - с 3 на 4 курс – 2.00;

 - с 4 на 5 курс – 2.67;

- установление минимальных требований для допуска к экзаменационной сессии:

 - минимальный текущий рейтинг – 36 баллов – для допуска к сдаче экзамена по дисциплине;

 - написание и защита курсовой работы с результатом:

 - не менее 60% за содержание и оформление курсовой работы (10 баллов из 18);

 - не менее 60% за защиту курсовой работы (7 баллов из 12);

 - не менее 60% успеваемости по каждому Quiz-у.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты выполнения работы, задания, проекта, устного ответа на занятии, ответа на экзамене оцениваются по 100-балльной системе: А, А-, "отлично" (90 – 100 баллов); В+, В, В-, "хорошо" (75 – 89 баллов); С+, С, С-, D+, D-, "удовлетворительно" (50 – 74 баллов); F, «неудовлетворительно» (0 – 49 баллов).

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, знает и может правильно определять основные понятия предмета, его ответы на вопросы отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы, аргументированностью; владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; показывает логичность и последовательность ответа; демонстрирует умение творчески применять полученные знания при выполнении заданий, решать различные теоретические и практические проблемы; а также, если оформление задания, работы или творческого проекта и его представление соответствует установленным требованиям, а отчет полностью раскрывает суть проблемы.

Отметка «Хорошо» выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, знает и может правильно определять основные понятия предмета, его ответы на вопросы отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы, аргументированностью; владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; показывает логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. А также, если оформление задания, работы или творческого проекта и его представление соответствует установленным требованиям, но отчет не совсем полностью раскрывает суть проблемы и содержит несущественные ошибки в оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, в том случае, если он показал знание главных понятий предмета, основных вопросов теории и сумел описать основные компоненты задания, но его ответы на экзамене или отчеты по заданиям демонстрируют слабо сформированные навыки анализа явлений, процессов, недостаточное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; свидетельствуют, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, но

отличаются недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; а также, если в работе, задании, творческом проекте есть фактические ошибки в структурно-содержательных компонентах и имеются несущественные ошибки в оформлении. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене или при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении заданий он не показал специфических знаний, умений и навыков, формируемых в рамках дисциплины, а также, если в творческом проекте плохо отражена теоретическая, методологическая и эмпирическая база проведенного исследования, сделаны неправильные выводы и имеются существенные ошибки в оформлении. Как правило, отметкой «Неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Обучающимся допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% задания, допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов)

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	

	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

