

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

**«Мирас» университетінде
оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу
процесін жоспарлау және ұйымдастыру туралы
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации учебного процесса по
кредитной технологии обучения
в университете
«Мирас»**



Университет ОӘК отырысында талқыланды
Обсуждено на заседании УМС университета
Хаттама № 10, «26» мамыр 2017 ж.

Университет ФК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
Протокол № 10, «31» мамыр 2017 г.

Шымкент, 2017 г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 2017/2018 учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» «31» мая 2017 г., протокол № 10.

В Положении о планировании и организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в университете «Мирас» реализованы основные положения Закона Республики Казахстан "Об образовании", Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Положение определяет цель, задачи, основные формы и порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в университете «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	
Нормативные ссылки	4
Основные термины и их определения	5
Раздел II	
Организация учебного процесса	8
Раздел III	
Планирование учебного процесса	12
Раздел IV	
Контроль учебного процесса	20

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации учебного процесса по кредитной
технологии обучения в университете «Мирас»
Раздел I
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2017г.);
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (с изменениями от 13.05.2016г.);
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (с изменениями от 13.05.2016г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с изменениями и дополнениями от 21.04.2017 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107. Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический период - период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академическая мобильность - это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

академический рейтинг обучающегося - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

академическая степень - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

академический час - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

дескрипторы - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами по завершении образовательной программы каждого уровня (ступени) высшего и послевузовского образования; дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитов (зачетных единиц) ECTS;

итоговая аттестация обучающихся- процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

итоговый контроль обучающихся - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена; если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

каталог элективных дисциплин (КЭД) - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины;

компетенции - способность студентов к применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

контроль учебных достижений обучающихся - проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

постреквизиты - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения;

пререквизиты - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для изучаемой дисциплины;

программа дисциплины (Syllabus)- учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое её содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся и список литературы;

рабочий учебный план (РУПл) - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе ТУПа

специальности и индивидуального учебного плана обучающегося;
результаты обучения - определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции;

рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

самостоятельная работа обучающегося (СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение обучающимися, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;

текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

типовой учебный план (ТУПл) - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля;

учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Под учебным процессом в университете понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных специалистов.

Образовательная деятельность вуза осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования, в котором результаты обучения и компетенции играют основную роль и становятся главным итогом образовательного процесса для студента.

Организация учебной деятельности осуществляется на основе академического календаря и расписания учебных занятий.

Структура учебной деятельности формируется на основе учебных планов (типовых, индивидуальных, рабочих) и профессиональных учебных программ, объема учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видов академических занятий, объема учебного материала.

1.1 Основные задачи учебного процесса

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

1.2 Организация учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса:

Организация учебного процесса в университете направлена на обеспечение своевременного и качественного выполнения учебных

планов и программ в полном объеме и включает планирование учебно-академических мероприятий, направленных на:

- теоретическое освоение образовательных программ обучающимися;
- учебно-практических мероприятий, позволяющих освоить производственные навыки и приобрести компетенции для профессиональной деятельности.

Учебный процесс в университете осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими в области образования в РК, на основе учебных планов: типовых учебных планов (ТУП), индивидуальных учебных планов (ИУП), рабочих учебных планов (РУП).

Организация учебного процесса включает следующие основные этапы:

- 1 этап - составление академического календаря;
- 2 этап - формирование каталога элективных дисциплин(КЭД);
- 3 этап - формирование каждым обучающимся своего ИУП на основании самостоятельного планирования обучающимся образовательной программы, выбора индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования;
- 4 этап - составление РУПл;
- 5 этап - планирование объема учебной нагрузки, штатного расписания кафедр, педагогической нагрузки ППС и разработка рабочих учебных программ дисциплин;
- 6 этап - составление расписания учебных занятий.

В целях обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в вузах предусмотрены учебные и специализированные лаборатории.

Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- подготовку квалифицированных специалистов с высшим и послевузовским образованием;
- современный научный уровень подготовки специалистов;
- реализацию в ходе учебного процесса компетентного подхода к освоению государственных общеобязательных стандартов и программ специальностей;
- соблюдение комплексного подхода к формированию как самих модульных образовательных программ, так и учебных планов и учебных дисциплин;
- системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;

- гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- эффективность результатов обучения на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования, которые выражаются через компетенции;
- приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций;
- структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестрам контрольных мероприятий;
- возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- интеграции процесса обучения и производства;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего и послевузовского образования.

Организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором университета «Мирас» на основании решения Ученого совета.

Профессиональная практика проводится в наиболее удобные сроки для университета, исходя из специфики специальности. Содержание профессиональной практики определяется её программой, разработанной в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования и утвержденной Учебно-методическим советом вуза.

Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период в университете утвержден в форме семестра и имеет продолжительность 15 недель.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность 3 недели в каждом академическом периоде (семестре). Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

Допускается введение летнего семестра за исключением выпускного курса продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

Организация учебного процесса осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

В целях обеспеченности выборности учебных дисциплин и преподавателей расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

Учебные занятия организуются:

- для обучающихся очной формы - в две смены с 8.30 часов до 18.30 часов;
- для обучающихся вечерней формы - в одну смену с 19.00 часов до 22.00 часов;
- для обучающихся заочной формы - в течение дня с 8.30 часов до 20.00 часов в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Запись обучающихся на изучение дисциплины организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно - методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры.

Раздел III

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

Организация учебного процесса в университете Мирас в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором, на основании решения Ученого совета.

Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и ТУПл.

ТУПл утверждается уполномоченным органом в области образования. В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

В дополнение к ТУПл разрабатывается КЭД, который обеспечивает студентам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

В рамках КЭД предоставлено на выбор студентам несколько образовательных траекторий – перечней элективных дисциплин и последовательности их изучения, позволяющих студенту «на выходе» в рамках специальности высшего образования получить дополнительно определенный перечень профессиональных навыков и компетенций, ориентированных на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

КЭД формируется соответствующими выпускающими кафедрами, при участии студентов и работодателей по профилю специальности.

На основе типового учебного плана (ТУП) и каталога элективных дисциплин (КЭД) по специальности каждый студент с помощью эдвайзера выстраивает свою индивидуальную образовательную траекторию на каждый учебный год. В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента из ТУПл и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

В процессе формирования ИУП ведется запись студента на учебные дисциплины в установленные сроки. Процесс формирования ИУП контролируется Офисом регистратора.

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

Для лиц, имеющих техническое и профессиональное (среднее профессиональное), послесреднее или высшее образование, учебный процесс в университете Мирас организовывается по сокращенным образовательным программам с ускоренными сроками обучения.

Образовательные программы на базе высшего и послевузовского образования предусматривают только профессиональную подготовку и включают циклы базовых и профилирующих дисциплин, дополнительные виды обучения и промежуточные и итоговую аттестации.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей сформировывают свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

ИУП составляется в трех экземплярах и утверждается деканом факультета (один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй - передается в офис Регистратора для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся).

РУП разрабатывается кафедрой на учебный год на основе ТУПл специальности и ИУПом студента, утверждается ректором на основании решения Ученого совета.

В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расчета трудоемкости учебной работы преподавателя и закрепления учебных дисциплин за данной кафедрой. Форма РУП определяется университетом самостоятельно.

Процесс закрепления учебных дисциплин за кафедрой осуществляется на заседании Учебно-методического совета

университета.

Планирование объема учебной работы кафедры осуществляется по видам учебной работы в соответствии с нормами времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы

Нормы времени по видам учебной работы утверждаются решением Ученого совета университета в соответствии с приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют студийные и лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания, где академический час равен соответственно 75 минутам - для студийных занятий или 100 минутам - для лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

Один академический час всех видов практик, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам.

При планировании объема учебной работы необходимо разграничить учебную нагрузку обучающихся и учебную нагрузку ППС.

Учебная нагрузка ППС осуществляется в кредитах и/или академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

Учебная нагрузка обучающихся (табл.1) определяется продолжительностью академического часа (аудиторные занятия) и объемом учебных часов, сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы (СРО). Поскольку один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75, 100 минутам, то академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка обучающегося в неделю на протяжении академического периода равна 3 часам.

Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРС.

Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы обучающегося: 1 часом - для педагогической

практики, 4 часами - для производственной практики и 7 часами - для исследовательской практики.

Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающегося (магистранта), включая выполнение магистерской диссертации, сопровождается 7 часами СРО.

Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося представляет собой учебный час контактной работы обучающегося с преподавателем по выполнению и защите дипломной работы (проекта), магистерской диссертации или работы обучающегося с преподавателем по подготовке и сдаче государственного экзамена (комплексного экзамена). Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося сопровождается 6 часами СРО.

Таблица 1

Норма распределения учебной нагрузки обучающихся по видам учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во контактных часов в 1 акад. часе	Кол-во уч. часов СРО, сопровождающих 1 акад. час	Всего уч. часов обучающегося на 1 акад. час
Теоретическое обучение обучающихся:			3
- лекции, практические(сем.) занятия	1	2	
- студийные занятия *	1,5	1,5	
- лабораторные занятия	2	1	
Физическая культура	2-3	0	2-3
Практика			
- учебная	1	0	1
- педагогическая	1	1	2
- производственная	1	4	5
- исследовательская	1	7	8
Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа магистранта	1	7	8
Выполнение и защита дипломной работы (проекта),	1	6	7
Подготовка и сдача государственного экзамена по специальности или комплексного экзамена	1	6	7

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам следующих видов учебной работы:

аудиторной работы обучающегося на протяжении академического

периода в виде семестра, равномерно распределенной по 1 часу в неделю;

работы обучающегося с преподавателем в период профессиональных и исследовательских практик;

работы обучающегося с преподавателем в период научно-исследовательской работы;

работы обучающегося по написанию и защите дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации;

работы обучающегося по подготовке и сдаче государственного экзамена по специальности (комплексного экзамена).

Согласно Государственному общеобязательному стандарту высшего образования, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка студента не должна превышать 57 часов (без учета дисциплины «Физическая культура»).

Профессиональная практика является обязательной компонентой учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. Общий объем всех видов практик должен составлять не менее 6 кредитов. По группе специальностей «Образование» объем профессиональной практики может составлять от 6 до 20 кредитов, по группе специальностей «Технические науки и технологии» - от 6 до 15 кредитов.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-ти дневной рабочей недели). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, т.е. на 30 часов.

Поскольку трудоемкость 1 кредита практики составляет 15 часов (по 50 мин) для учебной практики, 30 часов (по 50 мин) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин) для производственной практики и 120 часов (по 50 мин) для исследовательской практики, то соответственно продолжительность практики составляет: 0.5 недели для учебной практики, 1 неделя - для педагогической практики, 2.5 недели - для производственной практики и 4 недели - для исследовательской практики.

Планирование итоговой аттестации обучающихся и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы

магистрантов в неделях определяется исходя из нормативного времени работы обучающихся в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРО, при 6-дневной рабочей неделе).

Одному кредиту научно-исследовательской работы магистранта (далее - НИРМ), экспериментально-исследовательской работы магистранта (далее - ЭИРМ) соответствует 120 (15 x 8) часов работы обучающегося, то есть 2,2 недели.

Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15 x 7) часов, то есть 2 недели. Из них 15 контактных часов работы обучающегося с преподавателем и 90 часов СРО.

На подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности (комплексного экзамена) отводится 2 недели (1 кредит).

На написание и защиту дипломной работы (проекта), магистерской диссертации отводится соответственно 2 и 3 кредита, то есть соответственно 4 и 6 недель.

Планирование деятельности кафедры

Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах или кредитах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

Планирование объема учебной работы кафедры осуществляет непосредственно заведующий кафедрой, который несет ответственность за точность всех расчетов.

После завершения планирования объема учебной работы кафедр, все расчеты передаются в Учебно-методическое управление.

Учебно-методическое управление на основе расчетов объема учебной работы кафедр, осуществляет расчет объема учебной работы по университету в целом.

Штат кафедры определяется исходя из объема работы и среднегодовой педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники созданных при кафедре научных и других структурных подразделений.

Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого должна соответствовать требованиям типовых квалификационных

характеристик должностей педагогических работников. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности вуза по соответствующим специальностям, кафедра организуется при наличии не менее 10 штатных преподавателей по профилю кафедры, из которых доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных преподавателей должна составлять для университета Мирас - не менее 50 %.

Кафедры, осуществляющие подготовку кадров по специальностям искусства, туризма, а также кафедра физического воспитания могут быть организованы при меньшем числе штатных преподавателей.

В университете Мирас допускается организация специальных кафедр других заинтересованных сторон в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Работа кафедры направлена на теоретическую и практическую подготовку специалистов в соответствии с содержанием образовательных программ высшего и послевузовского образования.

Кафедра осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность в соответствии с годовым планом работы.

К проведению лекционных занятий, руководству дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работой студентов допускаются преподаватели, занимающие должности профессора, доцента, старшего преподавателя.

К чтению лекций и/или проведению других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта или опытные специалисты, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет.

Другие виды учебной работы могут включаться в педагогическую нагрузку всех преподавателей независимо от занимаемой должности.

При этом учебные занятия проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, техники, технологий, информационных систем и в интерактивной форме. Преподаватель вуза имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

После распределения педагогической нагрузки между ППС, каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы

ППС на учебный год и разрабатывает соответствующие учебно-методические разработки до начала семестра.

На заключительном этапе планирования учебного процесса диспетчерская служба университета, на основе академического календаря, персонального распределения педагогической нагрузки и наполняемости аудиторного фонда, составляет расписание учебных занятий.

Таблица 2

Норма распределения компонентов образовательной программы бакалавриата (срок обучения 4 года)

№	Виды деятельности	Кол-во кредитов	Кол-во недель	Общий объем в часах	В том числе		Средняя недельная нагрузка
					аудит-х / конт-х с преподавателем	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретическое обучение (1:2)	129	105	5805	1935	3870	55,3
2	Физическая культура (4семестра) (2:0)	8	60	240	240	-	4,0
3	Итоговая аттестация (1:6), в т.ч.:	3	6	315	45	270	52,5
	1) государственный экзамен (за 1 ГЭ) 2) написание и защита дипломной работы	1 2	2 4	105 210	15 30	90 180	52,5 52,5
	ИТОГО	140	111	6360	2220	4140	-
4	Практика(профессиональная), в т.ч.:	6	5-11	150-330	90	60-240	30,0
	1) учебная (1:0)	2	1	30	30	-	30,0
	2)- педагогическая (1:1)	4	4	120	60	60	30,0
	3) производственная (1:4)	4	10	300	60	240	30,0
5	Каникулы	-	63-57	-	-	-	-
6	Экзменационная сессия (7х3 нед.)	-	21	-	-	-	-
	ВСЕГО (52недели x 4 года - 8 недель=200)	146	200	6510-6690	2370	4140-4320	

Раздел IV

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В целях повышения качества образовательной деятельности университет создает систему внутреннего обеспечения качества, основанную на стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

Система внутреннего обеспечения качества образования в университете Мирас базируется на следующих ключевых принципах:

- 1) обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг;
- 2) обеспечение качества соответствует разнообразию образовательных программ и студентов;
- 3) обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества;
- 4) обеспечение качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех других заинтересованных сторон и общества;
- 5) обеспечение качества основывается на академической честности, выражающей честность студента в обучении и при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных).

Целью контроля учебного процесса в университете является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность университета;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня подготовки и проведения занятий;
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества подготовки обучающихся, уровня знаний, умений и навыков студентов.

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять как положительные стороны, так и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, факультетам, подразделениям университета, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса осуществляется согласно плана работы по внутривузовскому контролю (ВВК). ВВК в университете осуществляется на 3-х уровнях: кафедральный, факультетский и на уровне университета. Состав комиссии ВВК утверждается на Ученом совете университета.

Результаты контроля анализируются обсуждаются на заседаниях кафедр, на заседаниях Ученого совета и ректората. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия, направленные на устранение выявленных замечаний и совершенствование учебного процесса.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения результатов обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

Контроль успеваемости студентов делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется офисом Регистратора.

Офис Регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной

дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Стоимость одного кредита рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов, установленным организацией образования для освоения всей программы обучения.

