

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

**Қашықтықтан оқыту технологияларын
пайдалану арқылы оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**



Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
Протокол № 3 от «25» сентября 2020 г.

Шымкент, 2020

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

В Положении об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в университете «Мирас» реализованы основные положения нормативно-правовых актов Республики Казахстан в области образования. Положение определяет цели, задачи, основные формы и порядок организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в университете «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
4. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	10
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	10
6. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПРИМЕНЕНИЕМДОТ.....	11
7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	13
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	18

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III ЗРК.
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137, с дополнениями и изменениями от 28 августа 2020.
- Методические рекомендации по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные Приказом Министра образования Республики Казахстан от 04.05.2020 года № 179.
- Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345.
- Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583.
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
- Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дистанционное обучение (ДО) - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Информационно-образовательный портал - системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

Цифровой контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – комплект материалов, необходимых для изучения дисциплины.

Мультимедиа (англ. multimedia от лат. multum - много и media, medium - средоточие, средства) - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео).

Цифровые образовательные ресурсы (далее –ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

Самостоятельная работа обучающегося (СРС) – это способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Асинхронное взаимодействие осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при дистанционной образовательной технологии организуется, как правило, посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций.

Синхронное взаимодействие предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты и/или форумы.

Форум – элемент ДОТ, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время).

Чат – элемент ДОТ, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно).

Тьютор –

1. Тьюторы-преподаватели – консультанты по дисциплине дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала (преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля).

2. Тьюторы - менеджеры: осуществляют набор и формирование групп обучающихся, составляют график учебного процесса, управляют проведением групповых занятий, контролируют выполнение обучающимися графика учебного процесса (промежуточные тесты, итоговое тестирование, экзамен).

3. Тьюторы - консультанты: координируют познавательный процесс обучающихся, проводят групповые консультационные и коммуникативные занятия, консультируют обучающихся по различным вопросам изучаемого курса, управляют проведением групповых занятий, контролируют выполнение обучающимися графика учебного процесса (промежуточные тесты, итоговое тестирование, экзамен).

Индивидуальный учебный план (ИУП) - план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью тьютора консультанта на основании ОП и каталога элективных дисциплин.

Образовательная программа (ОП) - документы, определяющие содержание образования.

Офис-регистратора (ОР) - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося.

Учебно-методическое управление (УМУ) - основное структурное подразделение университета, обеспечивающее планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы.

Массовый открытый онлайн курс (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

Прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

Неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

Сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организации образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете «Мирас» и определяет цели, задачи и основные принципы организации и использования дистанционных образовательных технологий.

3.2 Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется на основе государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования (далее – ГОСО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) и образовательных программ.

3.3 Основными областями применения Положения является применение электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе университета «Мирас» в информационно-образовательном портале Miras.App.

3.4 Организационной основой учебного процесса при реализации образовательных программ высшего образования с применением ДОТ являются образовательные программы, разработанные и утвержденные Университетом в соответствии с государственными образовательными стандартами или самостоятельно устанавливаемыми стандартами Университета.

3.5 Планирование и организация учебного процесса с использованием ЦОР, нормы времени для каждого вида обучения регламентируются соответствующими внутренними положениями Университета.

3.6 ДОТ могут применяться в отношении формального, неформального, дополнительного образования обучающихся, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.7 Субъектами ДОТ являются:

- Административно-управленческий персонал (ОДОТ, УМУ, ЦОС) - осуществляет административно организационную поддержку обучающихся и ППС и надзорные контрольные функции;

- Профессорско-преподавательский состав – является производителем учебных составляющих и оценочных материалов, осуществляют оценку знаний обучающихся в устной и письменной формах.

- Обучающиеся (студенты, магистранты, слушатели).

3.8 Положение содержит правила реализации учебного процесса с применением ДОТ, требования к оформлению, порядок согласования и утверждения документов по ДОТ и предназначено для руководства работой соответствующих подразделений Университета.

3.9 Данный документ входит в состав нормативной документации Университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Университета в рамках учебно-методической работы вуза.

4. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

4.1 Университетом устанавливаются требования к содержанию и оформлению контента и технического обеспечения ДОТ.

4.2 ППС формируют контент в соответствии с установленными требованиями, который указан в пункте 4.5 данного положения.

4.3 В зависимости от содержания учебной дисциплины, учебные и контрольные материалы могут быть предоставлены обучающемуся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети Интернет. Лекционный материал представляется в формате .pdf, .doc, .docx, .ppt, .avi и пр.

4.4 В соответствии с выбором обучающегося учебный контент предоставляется на трех языках: казахский, русский, английский (если по ОП предусмотрено полиязычие).

4.5 Требования к ЦОР университета: Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) включает в себя:

- Лекционный материал по теме – содержит полную информацию по определенной тематике, материал предоставляется в виде текстовых документов;

- Лекционный видеоролик – видеозапись активной деятельности преподавателя, в содержание которой входит показ презентации, персональной работы у доски, работу с виртуальной доской (рабочим столом) и пр., Рекомендованная длительность видеозаписей лекций составляет 15-20 минут;

- Полезные ссылки – гиперссылки на материалы любых форматов простора Интернет, целью которых является дополнительное расширение кругозора обучающихся по теме дисциплины, поэтому являющиеся не обязательными для размещения в методических материалах дисциплины;

- Перечень использованной литературы – Все виды основной и дополнительной литературы на бумажных и электронных носителях, имеющейся в фонде университета, а также ссылки на сторонние ресурсы, которые доступны в рамках заключенных университетом договоров о сотрудничестве;

- Практический материал (практические задания / лабораторные задания);

- Задания для самостоятельного выполнения – задания, направленные

на повышение качества знаний обучающихся, формирующие навыки самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, содействующие развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов обучающихся;

- Контрольные (оценочные) материалы – материалы, разработанные с целью выявления уровня овладения обучающимся теоретическими знаниями и практическими навыками.

4.6 УМУ и ОДОТ осуществляют координацию работы, обучение ППС, контролирует сроки и качество формирования учебных и оценочных материалов, а также отслеживает процессы оценки знаний и наличие подтверждающих материалов и данных.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Дистанционное обучение предполагает:

- самостоятельную работу обучающихся с электронными образовательными ресурсами;
- возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем;
- возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения;
- предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

5.2 Основными целями ДО являются:

- расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам посредством современных образовательных технологий;
- предоставление обучающимся равных возможностей освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- уменьшение аудиторной нагрузки преподавателей.

5.3 Основными задачами при применении ДО в Университете являются:

- реализация миссии вуза – увеличение доступности образования;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета;
- непрерывное повышение качества реализуемых образовательных программ;
- индивидуализация обучения за счет гибкости образовательных программ;
- предоставление образовательных услуг людям, для которых традиционные формы обучения являются недоступными;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1 ДОТ применяются в отношении:

- 1) лиц с особыми образовательными потребностями, в том числе детей-инвалидов, инвалидов детства, инвалидов I и II групп на всех уровнях образования;
- 2) лиц, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать организации образования;
- 3) осужденных, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы к наказаниям, не связанным с лишением свободы при наличии соответствующих технических условий в учреждении;
- 4) совершеннолетних лиц, совмещающих работу с получением технического и профессионального образования (при условии соответствия образования профилю работы);
- 5) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и по программам MBA(EMBA) и DBA;
- 6) обучающихся по образовательным программам высшего или послевузовского образования, включающим смешанное обучение;
- 7) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов "Болашак";
- 8) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);
- 9) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования в рамках программ академической мобильности;
- 10) иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и находящихся за пределами государства;
- 11) обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, среднего, технического и профессионального, послесреднего,

высшего и послевузовского образования в условиях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования.

ДОТ применяется при всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан формах получения образования, в том числе в отношении неформального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках

6.2 Обучение в Университете с использованием ДОТ на базе программы общего среднего образования не допускается, за исключением обучающихся по программам академической мобильности и иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и находящихся за пределами государства.

6.3 Для организации учебного процесса по ДОТ в университете «Мирас» обеспечивается наличие следующих условий:

1) информационно-образовательный портал MirasApp с разделами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся, который располагается в сети «Интернет» по адресу (<http://miras.app/>);

2) оборудование, имеющее выход в телекоммуникационную сеть (Интернет);

3) цифровые образовательные ресурсы;

4) сетевые системы управления обучением;

5) технические возможности идентификации личности обучающихся и слушателей;

б) структурное подразделение, ответственное за организацию учебного процесса по ДОТ.

6.4 Для осуществления учебного процесса по ДОТ в университете обеспечивается реализация следующих задач:

1) организация обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации дистанционных образовательных технологий;

2) создание условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления ЦОР и цифрового контента;

3) обеспечение взаимодействия между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат);

4) обеспечение доступа обучающихся и слушателей к электронным методическим ресурсам, а также контрольным материалам.

5) реализация идентификации личности обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации (персональный логин и пароль, одноразовый SMS пароль);

б) реализация системы прокторинга – ведение видеозаписи в режиме

онлайн при сдаче экзаменов, которая в последующем анализируется на предмет соблюдения академической честности;

7) осуществление мониторинга цифрового следа обучения обучающихся посредством кодирования занятий и отслеживания активности обучающихся.

6.5 Обучающийся по образовательным программам с применением ДОТ:

1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью средств, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения;

2) просматривает дистанционные учебные занятия в режиме онлайн и оффлайн;

3) сдает все виды контроля (текущий, промежуточный, итоговый) согласно академическому календарю Университета.

6.6 Обучение с использованием ДОТ реализуется в Университете с использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

6.7 Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в асинхронной форме, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоение учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

6.8 ДО также может осуществляться для реализации совместных образовательных программ и программ двудипломного образования университета и других учебных заведений. Правила применения технологий ДО, в этих случаях, регулируются нормативными документами Министерства образования и науки РК, а также двухсторонними договорами Университета с соответствующими организациями образования.

6.9 Организацию системы ДО, методическое, дидактическое сопровождение ДО, учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций, взаимодействие со сторонними организациями по вопросам ДО осуществляет отдел Дистанционно-образовательных технологий (далее – отдел ДОТ), совместно со специалистами Учебно-методического управления, которые являются тьютерами-менеджерами, и с сотрудниками ЦОС, которые оказывают поддержку как тьюторы-консультанты.

6.10 Информационно-техническое сопровождение ДО обеспечивает IT-отдел.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

7.1 Общие нормы обучения на ДОТ

7.1.1 Лица, изъявившие желание обучаться с использованием ДОТ, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, за исключением лиц, обучающихся в условиях ограничительных мер

соответствующих государственных органов, предоставляют заявление по утвержденной форме (приложение 1) на имя ректора Университета о разрешении обучения с использованием ДОТ.

7.1.2 Заявления обучающихся рассматриваются ректором. При положительном решении вопроса издается приказ ректора университета об использовании ДОТ обучающихся. К приказу прилагаются:

- заявления обучающихся;
- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии ребенка-инвалида в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям;
- для лиц, работающих по специальности, справка с места работы;
- согласие или разрешение руководителя исправительного учреждения, если обучающийся осужден и отправлен для отбывания наказания в учреждениях минимальной безопасности.

7.1.3 После зачисления обучающегося на обучение с использованием ДОТ формируется личный аккаунт (кабинет обучающегося), с индивидуальным логином и паролем (пароль обучающийся имеет возможность изменять самостоятельно по мере необходимости) в информационно-образовательном портале miras.app.

После зачисления на ДОТ при первом входе в аккаунт система проводит ознакомление обучающегося с правилами организации обучения с использованием ДОТ.

Передачи логина и пароля второму (стороннему) лицу запрещена. Нарушение правил академической честности регламентируется внутренними установленными правилами университета.

7.1.4 При формировании индивидуального учебного плана обучающийся вправе самостоятельно формировать программу освоения учебного материала по выбранной ОП на основании соблюдения пререквизитности в соответствии с каталогом элективных дисциплин.

После осуществления записи на дисциплину обучающемуся по ДОТ предоставляется доступ к необходимым учебным и методическим материалам по дисциплинам и другим видам учебной работы (ЦОР), ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение.

7.1.5 Для обучающихся, зачисленных на базе технического и профессионального и высшего образования, в обязательном порядке осуществляется перезачет дисциплин, ранее освоенных на всех уровнях (формального и неформального) образования.

7.1.6 Сроки освоения теоретического материала, периоды промежуточной и итоговой аттестации определяются академическим календарем университета и доводятся до сведения обучающегося при осуществлении записи на дисциплины (или при формировании ИУПа).

7.1.7 При дистанционном обучении учебные занятия могут проводиться

в различных формах, зависящих от специфики дисциплины (видео-лекций, мультимедиа-лекций; онлайн-лекций, самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям; компьютерных тестирующих систем; консультации через форумы, чаты и электронную почту и т.д.). При необходимости формы проведения занятий комбинируются в любых сочетаниях, удобных для преподавателя и обучающегося.

7.1.8 Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

Допуск к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине осуществляется на основании выполнения требований, регламентированных Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации «Мирас» и Положением об итоговой аттестации обучающихся в университете «Мирас».

7.1.9 Для проведения итоговой аттестации обучающихся в режиме онлайн университет обеспечивает применение технологий онлайн-прокторинга, который производит видеозапись хода контрольного мероприятия с последующим хранением записи в ИОП.

7.1.10 Написание курсовых работ, по дисциплинам, предусмотренным ОП, является обязательным и осуществляется посредством электронного общения между обучающимся и ответственным преподавателем, при котором преподаватель осуществляет контроль хода написания работы и проверку итогового варианта с вынесением заключения и допуска работы к защите.

7.1.11 Профессиональные практики, включенные в ОП, могут быть освоены обучающимися с использованием ДОТ по месту проживания (нахождения) обучающегося по предварительно заключенному индивидуальному договору не позднее срока, определенного Положением об организации профессиональной практики. В случае если договора по месту проживания не имеется, обучающийся проходит практику очно.

7.1.12 Защита отчета по прохождению профессиональной практики осуществляется согласно срокам, определенным Академическим календарем.

7.1.13 К письменным работам применяются требования, указанные в «Правилах Академической честности» университета.

7.2 Текущая и промежуточная успеваемость.

7.2.1 Формы приема экзаменов в рамках дистанционного обучения:

- Устный онлайн экзамен – реализуется посредством онлайн выхода экзаменатора и обучающегося. Запись экзамена сохраняется и хранится в течение 12 месяцев. Допускается сохранение аудио записи при техническом несоответствии камеры.

- Экзамен в форме удаленного тестирования проводится на базе Miras.App. Дата и время тестирования определяется обучающимся в допустимый период сдачи тестового контроля, который в свою очередь

определяется вузом. Вопросы и длительность тестирования определяются внутренними правилами вуза.

Вся процедура тестирования фиксируется на видео мобильного устройства, с которого производится сдача экзамена. Запись видео проходит проверку на добросовестную сдачу, а также подтверждение личности тестируемого со стороны преподавателя и сотрудников тестового центра. В случае выявления факторов недобросовестной сдачи экзамена результат аннулируется, за экзамен выставляется оценка F.

- Письменный экзамен проводится посредством выполнения письменного задания во время онлайн сессии с преподавателем. В условиях ограниченного доступа или нестабильного подключения, обучающийся получает задание посредством электронной почты, или переписки в разделе «Чат» или «Форум» Miras.App, и по истечении отведенного преподавателем времени высылает письменные ответы на вопросы посредством инструментов MirasApp. Преподаватель сохраняет работу обучающегося в соответствующем разделе Miras.App и выставляет оценку в журнал.

- Творческий экзамен или Экзамен с «открытой книгой» – выполнение проекта в домашних условиях, с предоставлением на экзамен фото/видео/аудио или текстовых материалов в виде презентации/отчета/эссе. Материалы, представленные обучающимся, сохраняются в соответствующий раздел Miras.App и хранятся 12 месяцев. Преподаватель выставляет оценку в журнал.

7.2.2 В случае, если дисциплина предусматривает прием экзамена составом комиссии, то решение об оценке принимается членами комиссии посредством раздела «Чат» в Miras.App или иными средствами связи, в том числе посредством Google forms, либо подписанием протокола членами комиссии и прикрепления сканированного документа к материалам обучающегося.

7.3 Итоговая аттестация

7.3.1 Итоговая аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с Положением университета о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

7.3.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы.

7.3.3 Процесс контроля написания дипломной работы (проекта) осуществляется дистанционно аналогично другим письменным работам.

7.3.4 Все виды письменных работ, выполненных дистанционно, конвертируются в PDF-формат с наличием всех страниц, предусматривающих наличие подписей и печатей ответственных лиц и подразделений и предоставляются в процессе онлайн-защиты.

7.3.5 Подготовленная дипломная работа (проект) загружается обучающимся в систему обнаружений заимствований и подлежит проверке

научным руководителем и (или) ответственным сотрудником Университета на предмет нелегального заимствования. Работа должна соответствовать установленным требованиям уровня заимствования согласно Правилам академической честности. Результаты проверки проводятся только в программах размещенных в системе Miras.App. Справка о проверке работы на плагиат предоставляется в электронном виде.

7.3.6 Выпускная работа предоставляется и хранится в электронном формате (Word, PDF).

7.3.7 Рецензия и допуск к выпускной работе от рецензента и научного руководителя обучающегося может быть представлена в виде сканированного документа или электронного письма с указанием ФИО обучающегося, темы выпускной работы и непосредственно заключений.

7.3.8 Электронные версии выпускных работ и их приложения (презентации/эссе, листы ответов на вопросы комиссии), справки о результатах проверки письменной работы на предмет плагиата, рецензии и решение о допуске к защите, хранятся в соответствующем разделе Miras.app длительность хранения регламентируется внутренними положениями вуза.

7.3.9 Формы приема комплексных экзаменов в рамках дистанционного обучения:

- Устный онлайн экзамен – посредством выхода через платформы ZOOM/Skype/Webex аттестационной комиссии и обучающегося. Запись экзамена сохраняется или допускается сохранение аудио записи при техническом несоответствии камеры.

В случае возникновения технических проблем, обучающемся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

- Удаленное тестирование – поводится на базе Miras.App. Дата и время тестирования определяется обучающимся в допустимый период сдачи тестового контроля, который в свою очередь определяется вузом. Вопросы и длительность тестирования определяются положением об оценке знаний обучающихся.

Вся процедура тестирования фиксируется на видео мобильного устройства, с которого производится сдача экзамена. Запись видео проходит проверку на добросовестную сдачу, а также подтверждение личности тестируемого со стороны аттестационной комиссии и сотрудников тестового центра. В случае выявления фактора недобросовестной сдачи экзамена результат аннулируется, за экзамен выставляется оценка F.

7.3.10 Онлайн прокторинг реализуется следующими этапами:

- Все процедуры оценивания реализуются на базе Miras.App. Все участники – сотрудники и обучающиеся подтверждают свои личности путем логирования в систему под собственными логинами.

- Идентификация личности обучающегося производится перед началом экзамена/защиты, а также посредством сверки видео записи и копии удостоверения личности, размещенной в личном деле обучающегося после проведения защиты/экзамена;

- Проверки видео записей на предмет наличия других людей, посторонних шумов, средств связи, визуальных подсказок (шпаргалок) и иных проявлений недобросовестной сдачи.

- В рамках организации итоговой аттестации, перед началом сдачи экзамена /защиты выпускной работы обучающийся демонстрирует помещение, в котором производится сдача экзамена/защита работы. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

7.3.11 Процедура апелляции регламентируется положениями Университета. Апелляция поводится посредством технических средств связи. Прием заявлений по вопросам апелляции принимаются в системе Miras.app или на электронную почту Университета в течение 2-х рабочих дней после проведения аттестации. Заявление рассматривается в течение 2-х рабочих дней, протокол высылается обучающемуся и членам аттестационной комиссии посредством электронных средств связи.

7.3.12 На основании результатов проведения итоговой аттестации Председатель комиссии готовит отчет о работе аттестационной комиссии.

7.3.13 Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется положением о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете «Мирас».

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

8.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся ректором, проректором по учебной и учебно-методической работе, Учебно-методическим управлением Университета, Офисом Регистратора через Ученый совет Университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета Университета.

Ректору университета «Мирас»
г-ну Мырзалиеву Б.А.
от обучающегося (ейся) _____ курса
по образовательной программе

_____ формы обучения

(Ф.И.О)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: +7 _____
альтернативный контакт: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий по образовательной программе

_____,
на базе _____ образования, с _____ языком
обучения университета «Мирас», в связи _____

_____.

(дата)

(подпись)

Менеджер ОП _____

Директор ОР _____

Директор ДОТ _____