

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ  
СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА  
МИРАС



Университет ОӘК отырысында талқыланды  
Обсуждено на заседании УМС университета  
№5 Хаттама «28» желтоқсан 2015ж.  
Протокол №5 «28» декабры 2015г.



Университет ҒК отырысында бекітілді  
Утверждено на заседании УС университета  
№5 Хаттама «28» желтоқсан 2015ж.  
Протокол №5 «28» декабры 2015г.

Шымкент 2015г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.01.2016 года решением Учебно-методического совета университета «Мирас» от «29» декабря 2015 г., протокол №5.

В положении о трудоустройстве студентов и выпускников университета «Мирас» реализованы основные принципы организации рабочих мест для обучающихся и выпускников. Положение определяет цель и задачи, основные направления деятельности по трудоустройству студентов и выпускников университета «Мирас», распределяет функциональные обязанности и сферу ответственности участников процесса.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Основные термины и их обозначение.....	5
5	Цели и задачи трудоустройства студентов и выпускников.....	6
6	Основные направления деятельности по трудоустройству студентов и выпускников университета.....	7
7	Функции участников процесса трудоустройства.....	8
8	Распределение ответственности при организации трудоустройства.....	10

# **Положение о трудоустройстве студентов и выпускников университета «Мирас»**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о трудоустройстве выпускников университета «Мирас» (далее – Положение) имеет своей целью трудоустройство студентов и выпускников Университета.

Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие в настоящее время деятельность по трудоустройству студентов и выпускников Университета – кафедры, факультеты, отдел организации практик и трудоустройства.

Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом является предварительное и окончательное распределение на последнем курсе обучения.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Республики Казахстан.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего образования.
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012г. №1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования.
- Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

## **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**ГОСО** - Государственный общеобязательный стандарт образования;  
**МОН РК** - Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
**НИЦ** - Научно-исследовательский центр;  
**СОПТ** - Сектор организации практик и трудоустройства;  
**ОР** - Офис Регистратора;  
**УМС** - Учебно-методический совет;  
**УС** - Ученый совет;  
**ППС** - Профессорско-преподавательский состав;  
**ГРА** - Величина средневзвешенной оценки студента за период обучения.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Компетенции** - способность студентов к применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

**Услуги в области подбора кадров** – оказание заказчикам – юридическим лицам (организациям любой формы собственности) услуг в виде помощи в организации или оптимизации процедуры подбора человеческих ресурсов;

**Кредитная технология обучения** - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;

**Офис Регистратор** - лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающий организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

**Подбор персонала** – процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомому должностям и критериями отбора;

**Предприятие-заказчик** – организация, предприятие любой формы собственности, обратившееся в университет за услугами, оказываемыми в рамках Положения о трудоустройстве выпускников университета «Мирас»;

**Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

**Стажировка** –форма обучения или производственной деятельности для студентов и выпускников Университета с целью приобретения ими опыта работы или повышения квалификации по специальности;

**Тренинг** – форма обучения, направленная на приобретение обучающимися специальных или профессиональных навыков;

**Трудоустройство** –система мероприятий, проводимых в целях содействия студентам и выпускникам Университета в поиске и устройстве на работу;

**Ярмарка вакансий** –форма подбора работников, способ трудоустройства студентов и выпускников Университета; проводится в виде встречи работодателей со студентами и выпускниками Университета.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРУДОУСТРОЙСТВА СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ

Цель трудоустройства выпускников университета заключается в обеспечении рабочими местами молодых специалистов, обеспечение профессиональной реализации выпускников, овладение современными технологиями построения собственной карьеры, удовлетворение потребностей различных отраслей экономической деятельности в квалифицированных кадрах, повышение рейтинга университета.

Основными задачами трудоустройства студентов и выпускников Университета являются:

- установление дружеских отношений с компаниями и организациями в области трудоустройства студентов и выпускников Университета;
- создание кадрового резерва из контингента студентов и выпускников для последующего трудоустройства;
- удовлетворение потребностей студентов и выпускников Университета в занятости и трудоустройстве;
- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству студентов и выпускников Университета на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов в организации системы работодатель-вуз-студент;
- реализация тренингов с целью повышения профессиональной компетентности и собственной конкурентоспособности на рынке труда студентов и выпускников Университета путем инициации дополнительных учебных программ;
- удовлетворение потребностей Университета в создании кадрового резерва (в том числе из контингента студентов и выпускников Университета) для последующего трудоустройства в Университете;
- Повышение статуса (имиджа) выпускников университета Мирас как компетентных кадров.

Взаимосвязь университета с предприятиями – один из эффективных механизмов повышения конкурентоспособности выпускников университета Мирас на рынке труда. Вуз использует несколько методов реализации системы трудоустройства выпускников университета, среди которых:

- ✓ Работа стабильно функционирующей системы содействия трудоустройству выпускников со стороны Центра занятости населения г. Шымкент.
- ✓ Обеспечение участия студентов и выпускников в ярмарках вакансий и других мероприятиях, организованных акиматом города, ориентированных на установление взаимосвязи студентов и представителей бизнес.
- ✓ Формирование базы резюме студентов и выпускников. Отслеживание карьерного роста выпускников, с целью удовлетворения заявок работодателей.
- ✓ Организация и проведение встреч со студентами выпускных курсов университета Мирас по запросам ведущих организаций города.

✓ Заключение договоров о сотрудничестве в области образования, науки и трудоустройства.

✓ Заключение договоров о прохождении профессиональных (преддипломных) практик с возможностью последующего трудоустройства.

Проведение работ по повышению конкурентоспособности студентов и выпускников университета на рынке труда за счет приобретения ими дополнительных компетенций:

- Создание и работа научно-исследовательских центров и лабораторий, оснащенных оборудованием, для реализации научных исследований и разработок, под руководством специалистов профильных специальностей, в том числе в рамках партнерских программ.

- Осуществление совместных мероприятий с предприятиями и учреждениями в формате обучающих программ, олимпиад, конкурсов, с выдачей грантов и ценных призов. С целью привития новых знаний, навыков в области предпринимательства, ораторских способностей, умения работы с офисными программами и ведения документации.

- Создание среды для формирования предпринимательских навыков.

- Организация и проведение тематически обучающих семинаров для студентов университета, в том числе по запросам работодателей.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

Структурные подразделения Университета, осуществляющие деятельность по трудоустройству студентов и выпускников Университета согласовывают ее с СОПТ, предоставляют все необходимые данные, включая резюме студентов, выпускников Университета.

Общий контроль деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Университета осуществляет проректор по УМР.

Координацию деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Университета осуществляет руководитель СОПТ.

Основными направлениями деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Университета являются:

- создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров;

- согласование условий работы студентов, выпускников университета Мирас, и заключение договоров о подборе персонала с предприятиями-заказчиками;

- заключение договоров с предприятиями о прохождении преддипломных практик обучающихся с возможностью дальнейшего трудоустройства;

- использование средств массовой информации Университета, в том числе и электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве студен-

тов и выпускников;

- взаимодействие СОПТ с подразделениями Университета по вопросам получения рекомендаций, характеристик, отзывов о студентах и выпускниках;

- прием студентов и выпускников Университета, обращающихся в СОПТ за помощью при поиске работы, консультации в составлении резюме, прием и рассылка заполненных резюме;

- прием заявок, консультационное сопровождение предприятий-заказчиков;

- проведение работы по подбору кандидатов на основе оценки личных характеристик кандидатов (специальность, GPA, знания, умения, навыки и компетенции, отзыв от кафедры) в соответствии с требованиями предприятия-заказчика;

- организация собеседований между кандидатом и заказчиком;

- оповещение и обеспечение участия обучающихся в ярмарках вакансий;

- организация и проведение презентаций предприятий в Университете;

- организация и проведение тренингов и семинаров по актуальным тематикам в области трудоустройства;

- организация и проведение конференций и рабочих совещаний на базе Университета по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

- консультирование студентов и выпускников по вопросам управления и развития их карьеры, адаптации в организации;

- изучение профессиональных, деловых, моральных, психологических качеств абитуриентов, студентов и выпускников на основе анкетирования, опроса и тестирования;

- проведение опроса методом анкетирования с целью определения удовлетворенности работодателей уровнем профессионализма выпускников, качеством образования в университете Мирас.

## **7. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Участниками процесса трудоустройства студентов и выпускников Университета являются:

- сектор ОПТ;
- студенты, магистранты, выпускники;
- работодатели;
- партнеры.

Основными функциями СОПТ в отношении трудоустройства являются:

- определение стратегических целей и задач деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Университета;

- определение направлений развития и повышения эффективности деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Университета;
- организация и проведение тренингов и семинаров по актуальным вопросам в области трудоустройства, адаптации студентов к условиям конкуренции на рынке труда;
- координация деятельности структурных подразделений по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников осуществление контроля достижения поставленных целей и задач;
- ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников;
- заключение договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве в сфере трудоустройства;
- организация и координация работ, направленных на постоянное повышение качества результатов трудоустройства студентов и выпускников Университета;
- представление интересов Университета в сфере трудоустройства студентов и выпускников на предприятиях;
- по согласованию с факультетами университета организация и участие в мероприятиях по трудоустройству студентов и выпускников (Ярмарки вакансий, Дни карьеры, встречи с работодателями, выпускниками и др.);
- консультирование студентов, выпускников по вопросам трудоустройства;
- организация и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников и их дальнейшего карьерного роста, подготовка форм установленной отчетности, анализ результатов деятельности ООПТ; предоставление сведений руководству Вуза;
- . организация и обеспечение единой системы учета выпускников и базы данных предприятий-работодателей;
- Опрос работодателей на уровень удовлетворенности качеством подготовки выпускаемых специалистов университетом «Мирас».
- Учет, отчетность по результатам трудоустройства

#### Функции факультетов, кафедр:

- планирование и осуществление совместно с СОПТ мероприятий по трудоустройству выпускников, проводимых в вузе;
- осуществление сбора информации о карьерном росте выпускников кафедры;
- организация встреч с представителями компаний-работодателей со студентами и выпускниками различных специальностей;
- предоставлениенеобходимойСОПТ информации касательно трудоустройства студентов и выпускников.

#### Роль и деятельность работодателей:

- предоставление сведений о вакантных местах в организации;

- проведение встреч со студентами и выпускниками, информирование их о деятельности организации, условиях принятия на работу;
- проведение собеседования со студентами и выпускниками университета Мирас;
- прием на работу и предоставление отзыва о выпускнике.

Роль и деятельность партнеров университета:

- оказание помощи в поиске вакантных мест для студентов и выпускников университета Мирас в организациях и на предприятиях города и области;
- организация ярмарок вакансий с привлечением бизнес-структур ЮКО;
- оповещение работодателей об имеющихся в университете выпускниках(трудовых кадрах), предоставление резюме работодателям;
- партнеры университета имеют возможность перейти в категорию работодателей в случае наличия свободных вакансий.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Лицом, ответственным за принятие решения и организацию трудоустройства студентов, является:

На уровне Университета в целом – ректор;

На уровне структурного подразделения – руководитель структурного подразделения (кафедра, факультет);

Основное ведение деятельности по трудоустройству –сотрудники отдела СОПТ.