

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

**Модульдік білім беру бағдарламасын
дайындау бойынша
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по разработке
Модульной образовательной программы**



Университет ОӘК отырысында талқыланды
Обсуждена на заседании УМС университета

№ 10 Хаттама, 25 мамыр 2018 ж.
Протокол № 10, «25» мая 2018 г.

Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС

университета
№ 10 Хаттама, 31 мамыр 2018 ж.
Протокол № 10, «31» мая 2018 г.

Шымкент, 2018 ж.

РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

Методическая инструкция по составлению Модульной образовательной программы предназначена для обеспечения единого подхода при построении образовательных программ специальностей по модульной технологии и реализации требований болонского процесса по обеспечению качества высшего образования в соответствии с Дублинскими дескрипторами. В методической инструкции отражены общие положения, правила, структура, порядок формирования, рассмотрения и утверждения Модульной образовательной программы на основе формирования компетенций будущих специалистов.

Настоящая Методическая инструкция является собственностью университета «Мирас» и предназначена для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Основные термины и их определения.....	6
4. Сокращения и обозначения.....	9
5. Общие положения о Модульной образовательной программе.....	10
6. Структура Модульной образовательной программы	12
7. Механизм разработки Модульной образовательной программы...	14
8. Требования к составлению МОП по магистратуре.....	22
9. Порядок утверждения МОП.....	23
8. Порядок утверждения и изменения Методической инструкции...	25
Приложения.....	26

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по составлению Модульной образовательной программы

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Модульные образовательные программы предназначены для обеспечения единого подхода при формировании образовательных программ специальностей по кредитной технологии обучения. Они разрабатываются на основе нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан в области образования, соответствуют требованиям Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования и являются одной из основ структуры учебной деятельности вуза.

Разработка Модульных образовательных программ продиктована необходимостью соответствия международным стандартам в связи с присоединением к Болонскому процессу, как страны-участницы, с принятием на себя обязательств по выполнению его основных параметров, к которым относится и модульная система.

Настоящая Методическая инструкция содержит описание результатов обучения на основе Дублинских дескрипторов и компетенций, определение общих и предметных компетенций, требования к разработке образовательной программы по модульному принципу.

Модульная образовательная программа специальности разрабатывается на основании Типового учебного плана и Каталога элективных дисциплин специальности в соответствии с требованиями НПА в области образования в рамках учебно-методической работы вуза, утверждается руководителем организации образования на основании решения Ученого совета.

Перед утверждением Модульная образовательная программа получает оценку работодателей.

Данная Методическая инструкция предназначена для руководства структурных подразделений университета при составлении Модульных образовательных программ для специальностей бакалавриата и магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая методическая инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК.
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования.
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583. Правила организации и осуществления учебно-методической работы.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический период – период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

итоговый контроль обучающихся – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена; если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

дескрипторы – термин, относящийся к рамке квалификаций. Описывает в обобщенном виде результаты обучения для различных уровней квалификации. Система дескрипторов является инвариантной, то есть не привязанной к конкретному образовательному контексту, что облегчает сопоставление квалификаций. В Болонском процессе реализуются Дублинские дескрипторы, являющиеся составной частью Европейской рамки квалификаций высшего образования. Дублинские дескрипторы представляют согласованные требования к оценке результатов обучения на каждом цикле высшего образования;

европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью

эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции). В Каталоге элективных дисциплин отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины;

кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

компетенции – использование доказанных способностей, знаний, личностных, социальных, методических способностей в трудовых и учебных ситуациях для профессионального и личностного развития;

модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, имеющий адекватные критерии оценки.

модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации; отображает общую характеристику содержания подготовки обучающихся, выраженная через перечень дисциплин, виды и объем учебной, научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской работы), профессиональных практик, итоговой государственной аттестации и форм контроля;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

модульное построение образовательной программы – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе компетенции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

описание дисциплины – краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

постреквизиты – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения;

пререквизиты – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для изучаемой дисциплины;

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

результаты обучения (РО) – компетенции, приобретенные в процессе формального и неформального обучения и подтвержденные и признанные при получении квалификации. Они определяются как знания, навыки и компетенции;

рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

самостоятельная работа обучающегося (СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение обучающимися, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; весь объем самостоятельной работы обучающегося подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя и самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя;

типовой учебный план – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля;

трудоемкость образовательной программы – затраты на реализацию образовательной программы (учебной дисциплины, экзамена, практики, подготовки и сдачи итоговой государственной аттестации, учебного семестра, учебного года, модуля), выраженные в кредитах или в контактных часах;

учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые

организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

БД – дисциплины базового цикла
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ИГА – итоговая государственная аттестация
КВ – дисциплины компонента по выбору
КСО – кредитная система обучения
КЭД – каталог элективных дисциплин
ООД – дисциплины общеобязательного цикла
ОК – дисциплины обязательного компонента
ОП – образовательная программа
ОР – Офис регистратора
ПК – Профессиональные компетенции
ПД – дисциплины профилирующего цикла
ППС – профессорско-преподавательский состав
РО – результат обучения
СРО – самостоятельная работа обучающегося
УП – учебный план
АСУУП Мирас – автоматизированная система управления учебным процессом Мирас

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В методической инструкции рассмотрены подходы и даны рекомендации по разработке образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в университете Мирас с учетом требований Государственных общеобразовательных стандартов образования (ГОСО), правил кредитной технологии обучения и других нормативных требований.

Разработка образовательных программ нового поколения основывается на внедрении европейской системы обучения в казахстанские вузы и выдвигает принципы понимания содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требования рынка, компетентностный подход как основу проектирования образовательных программ, модульный принцип формирования образовательных программ на основе Дублинских дескрипторов.

Требования рынка труда заключаются в том, что выпускники должны объединить междисциплинарные и инновационные навыки и компетенции с предметными знаниями, соответствующими уровню развития науки и техники, чтобы быть в состоянии внести вклад в увеличивающиеся потребности общества и рынка труда.

Формирование современного молодого специалиста основано на укреплении сотрудничества между работодателями, студентами и вузами, особенно в разработке учебных программ, которые помогают увеличить инновационный, предпринимательский и исследовательский потенциал выпускников.

Образовательная деятельность вузов осуществляется по кредитной технологии обучения на основе студентоориентированного подхода, в котором результаты обучения и компетенции играют основную роль и становятся главным итогом образовательного процесса для студента.

Особенности проектирования образовательных программ – это отражение изменений приоритетов в области исследований и новых дисциплин, а также исследования должны лежать в основе преподавания и обучения.

Требования к созданию образовательной программы включают требования к кредитам и степени профиля, к результатам обучения, компетенциям, рабочей нагрузке, ресурсам.

В качестве условной единицы трудоемкости образовательной программы используются казахстанские кредиты KZT и кредиты ECTS, которые должны быть привязаны к результатам обучения, к

компетенциям, а также включать оценку достижений результатов обучения в процессе и по итогам изучения дисциплины.

Назначение кредитов образовательным компонентам происходит в зависимости от степени сложности, объема изучаемого материала, нагрузки и времени, необходимого для достижения установленных результатов обучения.

Формирование МОП основано на соблюдении таких принципов, как координация и взаимная адаптация учебных планов и программ; завершенность образования на каждом этапе, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в зависимости от способностей и возможностей, комплексность работы по профориентации и профессиональной подготовке, изучение требований рынка труда. Такой подход позволяет университету развивать и успешно адаптировать в быстроменяющихся условиях уже сложившиеся научно-педагогические школы, а также максимально использовать имеющиеся информационно-образовательные ресурсы и материально-технологическую базу.

МОП должны отвечать следующим основным требованиям:

- быть научно обоснованными, соответствовать современным достижениям науки и техники;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения, максимальный учет профиля специальности и специализации, непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;
- обеспечивать унификацию модулей и входящих в них компонентов (дисциплин) в целях обеспечения формирования потоков и исключать перегрузку дисциплинами кафедр по семестрам.

6. СТРУКТУРА МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модульная образовательная программа составляется на трех языках: государственном, русском и английском; содержит данные об уровне образовательной программы, наименовании специальности, с указанием присуждаемой степени и годом начала обучения, и действует в течение полного срока подготовки специалистов. Титульный лист представлен в приложении А.

Содержание образовательной программы устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через описание содержания и структуру МОП.

Модульная образовательная программа содержит в себе следующие разделы:

- 1 Цели и задачи образовательной программы**
- 2 Результаты обучения по образовательной программе**
- 3 Квалификационная характеристика выпускника**
- 4 Содержание профессиональной деятельности**
- 5 Перспективы трудоустройства специалистов**
- 6 Результаты обучения по модулям образовательной программы**
 - 6.1 Карта результатов обучения
 - 6.2 Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы
- 7 Содержание модульной образовательной программы**
 - 7.1 График учебного процесса
 - 7.2 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы
 - 7.3 Карта образовательной программы

Разделы 6 и 7 Модульной образовательной программы представлены в приложениях Б-Д.

Модульная образовательная программа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4.

Включенные в МОП таблицы должны соответствовать формату А4.

МОП должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Цвет шрифта должен быть

черным, высота букв, цифр и других знаков – кегль 12. В таблицах модульной образовательной программы допускается уменьшение шрифта текста в целях гармонизации и сохранения структуры таблиц.

Текст МОП следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

правое – 15 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм,
нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте МОП начинают отступом равным 12,5 мм.

Качество напечатанного текста и оформления таблиц распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

После распечатки МОП каждый экземпляр подписывается, на титульном листе проставляется подпись ректора университета и печать УМУ.

Заголовки структурных элементов МОП, глав, подглав необходимо печатать с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце.

Расстояние между главой и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4мм) при условии, что межстрочный интервал – одинарный.

7. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формирование модульной образовательной программы начинают с определения целей и задач. Все образовательные программы должны иметь четко сформулированные цели, которые согласуются с миссией университета, и соответствовать запросам потенциальных потребителей (стейкхолдеров), направлены на получение и повышение профессионального уровня подготовки специалистов соответствующей квалификации. Цели ОП должны быть направлены на обеспечение баланса личностного развития выпускников, полноценное формирование профессиональных компетенций, морально-этический рост, обеспечение высокой конкурентоспособности на рынке труда.

Затем составляется характеристика образовательной программы.

Перспективы трудоустройства резюмируют основные организации и структуры, в которых выпускник имеет возможность трудоустроиться.

Квалификационная характеристика выпускника отражает совокупность компетенций, которые обучающихся получит после освоения образовательной программы.

Содержание профессиональной деятельности – совокупность приемов и методов применения и реализации полученных теоретических знаний, умений и навыков в процессе профессиональной деятельности.

Результаты обучения по образовательной программе.

Основой построения Модульной образовательной программы по специальности является компетентностный подход, который представляет способность практического применения приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

Разработка результатов обучения проводится в соответствии с Дублинскими дескрипторами Европейской рамки квалификаций высшего образования таким образом, чтобы быть связанными с квалификационной характеристикой бакалавра по специальности, охватывать все виды профессиональной деятельности, описывать требования к компетенциям и уровню образованности выпускника (Приложение Е). При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание (Дескриптор А);
- применение знаний и пониманий (Дескриптор В);
- формирование суждений (Дескриптор С);
- коммуникативные способности (Дескриптор D);

- навыки обучения или способности к учебе (Дескриптор E).

Результаты обучения формируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля. При этом необходимо использовать таксономию Блума (Приложение Ж).

Модульные образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов. При этом компетенции, формируемые высшим и послевузовским образованием разделяются на компетенции, относящиеся к предметной области (профессиональные) и универсальные (общие, надпредметные).

Универсальными компетенциями (УК) называются компетенции, определяющие общую образованность и уровень культуры выпускника. Они формируются на основе требований к коммуникативности, социально-экологической и экономической адаптации, к готовности смены социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в условиях перемен и неопределенности.

Компетенции для определения уровня образованности в конкретном виде профессиональной деятельности, называются профессиональными компетенциями (ПК). Они формируются на основе требований к общепрофессиональным (базовым), специальным навыкам, навыкам по видам деятельности с учетом профиля подготовки в научно-исследовательской, педагогической области, прикладной, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Компетенции включают знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний и навыков к конкретным ситуациям) и знание как быть (ценностный аспект как неотъемлемая часть жизни с другими в социальном контексте).

При формировании профессиональных компетенций обязательно учитываются рекомендации работодателей.

После описания результатов обучения и ключевых компетенций составляется Карта результатов обучения, которая отображает формирование приобретаемых компетенций в разрезе перечня изучаемых дисциплин и модулей.

Разработка содержания модулей начинается с планирования ожидаемых результатов обучения. Результаты обучения описываются в форме знаний, умений и навыков, которые обучающиеся демонстрируют по окончании изучения модуля.

Результаты обучения по составным компонентам способствуют достижению результатов обучения всего модуля. Матрица сопряжения

дескрипторов компетенций с результатами изучения модулей образовательной программы представляет собой перечень модулей и их дисциплин, коды компетенций и описание результатов обучения в рамках конкретного модуля в соответствии с Дублинскими дескрипторами.

Результаты обучения должны быть достижимыми и описываться в форме знаний, умений и навыков, которые обучающийся должен уметь продемонстрировать по окончании изучения модуля.

Пункт Содержание модульной образовательной программы представляет из себя три комплексные таблицы, включающие максимальный объем информации о нагрузке обучающегося на весь период обучения.

График учебного процесса разрабатывается с учетом последовательности и чередования обучения, периодов профессиональных практик, аттестации и каникулярного времени обучающихся специальности на каждый год до конца периода обучения. Под ГУП обязательно представляется расшифровка всех использованных обозначений. Сводные данные по бюджету времени указываются в неделях.

Затем приводится Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы, в которой отражены совокупные данные из Карты образовательной программы. Таблица определяет количество кредитов по таким видам нагрузки как теоретическое обучение, виды практики, ИГА, предоставляет сведения о количестве изучаемых дисциплин и осваиваемых модулей по семестрам. Кроме того выводится нагрузка, измеренная в учебных часах и кредитах ECTS.

Карта образовательной программы должна содержать:

1. Номер модуля.
2. Название модуля.
3. Группа дисциплины.
4. Шифр дисциплины.
5. Название дисциплины.
6. Цикл дисциплины.
7. Тип дисциплины ОК или КВ.
8. Язык преподавания дисциплины (родной, второй, английский). Для языковых специальностей в данную графу допускается вносить язык «другой», подразумевающий второй иностранный язык, выбираемый обучающимися в процессе освоения образовательной программы.
9. Форма контроля знаний в разрезе академических периодов,

формы итогового контроля, наличие курсовой работы.

10. Объем дисциплины, выраженный через:
 - 10.1 казахстанские кредиты KZT,
 - 10.2 кредиты ECTS,
 - 10.3 общий объем часов, необходимый, для изучения дисциплины,
 - 10.4 аудиторные часы (часы на лекционные, лабораторные, практические и семинарские занятия),
 - 10.5 внеаудиторные часы – СРОП.

Образовательная программа составляется на основе модульного построения, т.е. учебные дисциплины и другие виды учебной работы объединены в модули по принципу единства целей, задач или результатов обучения, а также обретения определенной совокупности ключевых компетенций. Модули структурируются в автономные организационно-методические составляющие, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

Модуль – образовательный компонент учебного плана, который завершен по времени и содержанию, определенный ожидаемыми результатами обучения.

Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

Модули, составляющие образовательную программу специальности, подразделяются на следующие виды:

– общие модули специальности, включающие в себя дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору цикла ООД и БД, осуществляющие подготовку обучающихся по общественным и социальным наукам, коммуникативным навыкам;

– базовые модули специальности, состоящие из дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору циклов БД и ПД, изучаемые студентом независимо от выбираемой образовательной траектории;

– модули специальности, состоящие из дисциплин компонента по выбору циклов БД и ПД, изучаемые студентом с целью получения специализации;

– дополнительные модули, содержат дисциплины, не относящиеся к специальности, направленные на формирование дополнительных

компетенций, включают в себя Физическую культуру, Военную подготовку и дисциплины цикла ДВО.

При формировании модулей необходимо соблюдение следующих требований: модуль должен состоять не менее чем из двух дисциплин, иметь объем 5 и более кредитов РК или 8 и более кредитов ECTS. Все виды профессиональных практик, выполнение и защита дипломной работы (магистерской диссертации) должны быть включены в модули. Объем модуля определяется с учетом значимости в профессиональной подготовке и сложности входящих в него компонентов.

Дисциплины модулей подразделяются на три группы:

группа А – обязательные дисциплины, изучаемые в определенной последовательности;

группа В – обязательные дисциплины, которые студент может изучать произвольно;

группа С – дисциплины по выбору, изучаемые в любом академическом периоде.

Объем дисциплин должен составлять целое число кредитов, как правило, 3 и более казахстанских кредитов, в некоторых случаях допустимо – 2 кредита.

Модуль формируется из нескольких родственных, смежных дисциплин, которые обеспечивают преемственность образовательной программы.

Смежные дисциплины обеспечивают междисциплинарность модуля и направлены на формирование широкого спектра компетенций. В случае, если модуль объединяет несколько дисциплин, одна из которых является пререквизитом другой, то изучение должно быть последовательным, т.е. в различных семестрах, такие модули называют «вертикальными».

В случае, если модуль состоит из смежных дисциплин, составные компоненты которого не являются пререквизитом других составных компонентов, то возможно параллельное изучение дисциплин в одном семестре, данные модули являются «горизонтальными» (таблица 1).

Таблица 1. Структура модуля

Модуль	Цикл	ОК/КВ	Шифр	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр
Экономико-математическая подготовка	БД	ОК	ME 1201	Математика в экономике	3	1
	БД	ОК	ET 1202	Экономическая теория	2	1
	БД	ОК	Mik 1203	Микроэкономика	2	2
	БД	ОК	Мак 2204	Макроэкономика	3	3
	БД	ОК	Fin 2206	Финансы	3	4
	БД	КВ	IEU 1212	История экономических учений	2	2

Профессиональные практики включаются во все виды модулей в соответствии с пререквизитами.

В структуре образовательных программ должны быть предусмотрены различные виды деятельности в зависимости от уровня образования:

– в бакалавриате: учебная работа (лекции, семинары, лабораторные, СРС, СРСП, курсовые работы (проекты), устные презентации и т.д.); проведение профессиональных практик, итоговая аттестация (сдача государственного экзамена по специальности, защита дипломной работы);

– в магистратуре: учебная работа, научно-исследовательская работа (НИРМ) либо экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ), практика (в зависимости от срока обучения: педагогическая, исследовательская, производственная), итоговая аттестация (сдача комплексного экзамена по специальности, защита магистерской диссертации).

Каждый компонент модуля должен носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков. Компонент модуля изучается в одном академическом периоде.

При составлении МОП допускается:

- перенос изучения дисциплин обязательного компонента из Типового учебного плана специальности из одного семестра в другой, без нарушения логики освоения профессиональной учебной программы;
- увеличение объема дисциплин обязательного компонента за счет дополнительных видов обучения.

Логическая последовательность изучения дисциплин обязательного компонента в ОП выстраивается в соответствии с типовым учебным планом и предоставленной возможностью вузам самостоятельно переносить изучение дисциплин из одного семестра в другой, не нарушая логику освоения профессиональной учебной программы. Система пре- и постреквизитов исключает возможность непродуманного формирования траектории обучения и позволяет координировать равномерность нагрузки в течение всего периода обучения.

Курсовые работы (проекты) и текущий контроль (рубежный) рассматриваются как вид учебной работы по компонентам модуля и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В МОП используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение им соответствующего шифра, с использованием буквенно-цифрового алфавита. Буквенная часть

представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть – арабскими цифрами. Шифры присваиваются в соответствии с системой кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования.

Присвоение наименования и номера модуля осуществляется формированием из первых букв вида модуля и порядкового номера, порядок модулей определяется кафедрами самостоятельно.

МОПы должны быть унифицированы в разрезе факультета, университета по группе направления подготовки. Унификация МОПа также должна учитывать географическое расположение учебных корпусов и возможного количества учебных потоков по циклам ООД и частично БД. Основные требования по унификации определяются учебно-методическим управлением. При этом унификация проводится в целом по циклу ООД на уровне университета, по циклу БД – по направлениям подготовки и группам специальностей, по циклу ПД – по группам специальностей.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 129 кредитов теоретического обучения (срок обучения 4 года), а также не менее 6 кредитов практик, не менее 2 кредитов на написание и защиту дипломной работы (проекта) и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности.

Для лиц, имеющих техническое и профессиональное (среднее профессиональное), послесреднее или высшее образование, учебный процесс в вузе организовывается по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, с учетом усвоенных дисциплин предыдущего уровня образования.

Образовательные программы на базе высшего образования предусматривают только профессиональную подготовку и включают циклы базовых и профилирующих дисциплин, дополнительные виды обучения и промежуточные и итоговую аттестации.

С учетом специфики специальности 5В042100 – «Дизайн» основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение студентом 161 кредита теоретического обучения (срок обучения 5 лет).

Закрепление и углубление теоретических знаний и профессиональных компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности невозможно без прохождения профессиональной практики. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций,

а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Проведение всех видов практики организуется университетом «Мирас» на основании заключенных договоров с базами практики. Цели и задачи практики на различных этапах обучения обучающихся отличаются друг от друга, однако они органически связаны между собой с другими формами и методами обучения. Практика включается в учебный модуль с дисциплинами, теоретические знания которых она предназначена закрепить. Для всех специальностей бакалавриата планируется учебная практика объемом не менее 2 кредитов, педагогическая объемом не менее 4 кредитов и/или производственная практика общим объемом не менее 2 кредитов. Преддипломная практика включается в один из модулей специальности и планируется в объеме для педагогических специальностей не менее 10 кредитов, для технических специальностей – не менее 4 кредитов.

На выпускном курсе очной и вечерней форм обучения учебный год состоит из одного академического периода теоретического обучения, а также периода прохождения преддипломной практики и ИГА.

Написание и защита дипломной работы (магистерской диссертации) включается в один из завершающих модулей специальности.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ МОП ПО МАГИСТРАТУРЕ

По программам магистратуры Модульные образовательные программы разрабатываются также по модульному принципу, как и для бакалавриата на основе требований ГОСО магистратуры, ТУПл специальностей и КЭД, разработанных кафедрами.

МОП по специальностям магистратуры составляются в зависимости от содержания образовательной программы и сроков обучения по программам научной и педагогической магистратуры и профильной магистратуры с учетом предшествующей подготовки.

При разработке МОП надо учитывать продолжительность практик.

Для научной и педагогической магистратуры (срок обучения 2 года) 1 кредит равен:

- для педагогической практики – 30 часов, или 1 неделя;
- для исследовательской практики – 120 часов, или 4 недели;
- для научно-исследовательской работы магистранта – 120 часов, или 2,2 недели;

Для профильной магистратуры (срок обучения 1 или 1,5 года) 1 кредит равен:

- для производственной практики – 75 часов, или 2,5 недели;
- для экспериментально-исследовательской работы магистранта – 120 часов, или 2,2 недели.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ МОП

Разработчиками МОП являются кафедры. МОП составляется отдельно на каждую специальность на двух языках (государственном и русском) согласно утвержденной структуре и формам таблиц.

УМУ проверяет соответствие МОП требованиям ГОСО РК соответствующего уровня образования, проводит анализ унификации образовательных программ в рамках факультета и университета в целом, оптимальности разработанных планов с точки зрения организации учебного процесса, а также обеспечения компетенций. При обнаружении невыполнения тех или иных требований ГОСО РК, унификации и компетенций МОПы возвращаются для доработки на кафедру.

Университет ежегодно проводит актуализацию МОП (в части состава дисциплин с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы). Изменения в МОП также могут вноситься на основе рекомендаций МОН РК. При внесении изменений в МОП кафедры имеют право менять только вариативную часть (траектории) МОП.

Перед утверждением Модульная образовательная программа рассматривается на заседании УМС, Ученого совета университета с резюмированием работодателя.

По вновь принятой МОП обучение начинается с 1 курса. Обучение студентов/магистрантов остальных курсов проводится по ранее утвержденной МОП.

Утвержденная МОП является внутривузовским основным нормативным документом, функционирующим без изменения на протяжении всего срока обучения студента по специальности.

Кафедра ежегодно анализирует и, при необходимости, дополняет КЭД для формирования усовершенствованной МОП на новый учебный год, при этом допускается внесение дополнений в описание модулей в зависимости от специфики образовательных программ.

Распечатанные, согласованные и подписанные заведующими кафедр МОПы выносятся в конце текущего учебного года на рассмотрение Ученого совета университета не позднее июня месяца и утверждаются ректором.

Модульная образовательная программа для специальностей бакалавриата и магистратуры составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Учебно-методическом управлении, второй – на кафедре, третий – в Офисе регистратора, электронный вариант МОП размещается на сайте университета для возможности ознакомления.

Модульная образовательная программа после рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета заверяется подписью ректора (либо уполномоченного лица) и печатью Учебно-методического управления с проставлением даты проведения заседания Ученого совета. Процедура разработки Модульных образовательных программ представлена в приложении З, механизм внутренней оценки МОП представлен в приложении И.

Учет потребностей студентов, получение обратной связи об удовлетворенности учебным процессом и качеством образовательных программ необходимо проводить 1 раз в год. Вопросы анкеты «Оценка качества образовательных программ» приведены в приложении К. Вопросы анкеты «Удовлетворенность качеством обучения» приведены в приложении Л.

Для определения качества и профессиональных навыков преподавателя рекомендуется 1-2 раза в год проводить анкетирование обучающихся «Оценка преподавателя». Вопросы анкеты и процедура интерпретации описаны в приложении М.

С целью определения удовлетворенности работодателей уровнем знаний выпускников, кафедры проводят опрос работодателей используя метод анкетирования. Результаты анкетирования анализируются и используются в дальнейшем при разработке образовательных программ. Вопросы анкеты приведены в приложении Н.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ИНСТРУКЦИИ

Методическая инструкция по составлению Модульной образовательной программы утверждается ректором на основании решения Ученого совета университета.

Предложения о внесении изменений в настоящую Методическую инструкцию вносятся ректором, проректором по учебно-методической работе, кафедрами, факультетами, Учебно-методическим управлением университета через Ученый совет университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета университета.

Приложение А. Титульный лист Модульной образовательной программы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«МИРАС» УНИВЕРСИТЕТІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»
MINISTRY OF EDUCATION and SCIENCE of the REPUBLIC of KAZAKHSTAN
«MIRAS» UNIVERSITY

БЕКІТЕМІН
Университет ректоры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

CLAIM
University rector

_____ Мырзалиев Б.А.
(қолы/подпись/signature) (А.Ж.Т.Ө.И.О.Ғ.І.)
« _____ » _____ 2018 ж/г/у.



**5B050800 – «Учет и аудит»
МАМАНДЫҒЫНЫҢ
МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
5B050800 – «Есеп және аудит»**

**MODULE EDUCATIONAL PROGRAM SPECIALITY
5B050800 - "Account and audit"**

Оқу бағдарламаның дәрежесі:	Бакалавриат (Ba)
Уровень образовательной программы:	Бакалавриат (Ba)
Modular Programme Degree:	Bachelor's (Ba)
Берілетін дәреже:	Экономика және бизнес бакалавры
Присуждаемая степень:	Бакалавр экономики и бизнеса
Degree awarded:	Bachelor of Economics and Business
Оқудың басы:	2018-2019 оқу жылы
Начало обучения:	2018-2019 учебный год
Year of inception:	2018-2019 academic year

Шымкент/Shymkent 2018

Приложение Б. Таблица 6.1 Карта результатов обучения

6.1 Карта результатов обучения																				
Название модуля	Название дисциплины	Коды компетенций															Кол-во компетенций на дисциплину	Кол-во компетенций всего на модуль		
		Универсальные компетенции										Профессиональные компетенции								
		УК1	УК2	УК3	УК4	УК5	УК6	УК7	УК8	УК9	УК10	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5			ПК6	ПК7
I. Общие модули																				
																			0	0
																			0	
																			0	
																			0	0
																			0	
																			0	
II. Модули специальности																				
Базовые модули специальности																				
																			0	0
																			0	
																			0	
																			0	0
																			0	
																			0	
Рекомендуемая траектория А																				
																			0	0
																			0	
																			0	
																			0	0
																			0	
																			0	
Рекомендуемая траектория Б																				
																			0	0
																			0	
																			0	
																			0	0
																			0	
																			0	
Рекомендуемая траектория В																				
																			0	0
																			0	
																			0	
																			0	0
																			0	
																			0	

Приложение В. Таблица 6.2 Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательных программ

6.2 Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы			
Название модуля	Компетенции	Название дисциплины	Результаты обучения
I. Общие модули			
II. Модули специальности			
Базовые модули специальности			
Рекомендуемая траектория А			
Рекомендуемая траектория Б			
Рекомендуемая траектория В			

Приложение Д. Таблица 7.3 Карта образовательной программы

7.3 Білім беру бағдарламасының картасы / Карта образовательной программы																					
Модуль номері / Номер модуля	Модульдің атауы / Название модуля		Пән тобы / Группа дисциплины		Пән шифрі / Шифр дисциплины		Пәндердің атауы / Название дисциплины		Пән циклі / Цикл дисциплины	Форма контроля знаний			Оқу сағаттары / Учебные часы								
	қазақ тілінде	на русском языке	қазақ тілінде	на русском языке	қазақ тілінде	на русском языке	қазақ тілінде	на русском языке		Академиялық кеңес / Академические советы	Бақылау түрі / Форма контроля	Курсовая жоба (жұмыс) / Курсовой проект (работ)	Кредит саны / кол-во кредитов	Барлық сағат / Всего часов	аудиторлық / аудиторный	Дәріс / Лек.	Тап / Прак.	Сем. / Сем.	Зерт. / Лаб.	соның ішінде / в том числе	Балалық сағаттары / контактные часы.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I. Жалпы модульдері / I. Общие модули																					
ЖМ 1 / ОМ 1																					
ЖМ 2 / ОМ 2																					
Барлығы / Итого:																					
II. Мамандық модульдері / II. Модули специальности																					
Мамандықтың базалық модульдері / Базовые модули специальности																					
ММ(Б) 1 / МС(Б) 1																					
ММ(Б) 2 / МС(Б) 2																					
Барлығы / Итого:																					
Ұсынбалы А траекториясы / Рекомендуемая траектория А																					
ММ 1 / МС 1																					
ММ 2 / МС 2																					
Ұсынбалы Б траекториясы / Рекомендуемая траектория Б																					
ММ 1 / МС 1																					
ММ 2 / МС 2																					
Ұсынбалы В траекториясы / Рекомендуемая траектория В																					
ММ 1 / МС 1																					
ММ 2 / МС 2																					
Барлығы / Итого:																					
III. Қосымша модульдер / III. Дополнительные модули																					
ҚМ 1 / ДМ 1																					
IV. Мемлекеттік емтихан / IV. Государственный экзамен																					

Приложение Е. Европейская рамка квалификаций высшего образования
(Дублинские дескрипторы)

Результаты обучения	Первый цикл обучения (бакалавриат)	Второй цикл обучения (магистратура)
1. Знание и понимание	демонстрация знаний и пониманий в области изучения, сформированных на основе общего среднего образования и, как правило, соответствие уровню, который поддерживается передовыми учебниками, и включает в себя определенные аспекты, связанные с наиболее передовыми знаниями в области изучения	демонстрация знаний и пониманий, основанных на и выходящих за рамки и/или углубляющих знания и понимание, обычно ассоциирующиеся с уровнем бакалавра, которые составляют основу или возможность для проявления оригинальности при разработке и/или применении идей, часто в рамках исследовательского контекста
2. Использование на практике знаний и способности понимания	способность применять свои знания и понимание способом, свидетельствующим о профессиональном подходе к трудовой деятельности или к профессии, и обладание компетенциями, обычно демонстрируемые посредством формирования и обоснования доводов и решения проблем в рамках области изучения	способность применять свои знания и понимания и способность решать проблемы в новых и незнакомых контекстах в рамках более широких (междисциплинарных) контекстов, связанных с их областью изучения
3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов	способность осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных (обычно в рамках области изучения) для вынесения суждений, предполагающих учет значимых социальных, научных или этических вопросов	способность интегрировать знания и справляться со сложными вопросами и формулировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, предполагающей учет социальной и этической ответственности, связанной с использованием их знаний и суждений
4. Умения в области общения	умение сообщать информацию, идеи, проблемы и решения как специалистам, так и неспециалистам	умение сообщать свои выводы и использованные для их формулировки знания и обоснование специалистам и неспециалистам четко и непротиворечиво
5. Умения в области обучения	наличие таких умений в области обучения, которое необходимо для продолжения обучения с высокой степенью автономности	обладание умениями в области обучения, позволяющие продолжать обучение в значительной мере самостоятельно и автономно

Приложение Ж. Таксономия образовательных целей Блума

Навык	Определение	Ключевые слова
Знание	Припоминание информации	Определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать, рассказывать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, соответствовать / подходить
Понимание	Понимать значение, перефразировать главную мысль	Интерпретировать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обобщать, иллюстрировать, приводить примеры, пересказывать, предсказывать, писать, подводить итог / резюмировать, дискутировать / обсуждать, представлять, составлять, презентовать, подтверждать, указывать, находить, выбирать, разъяснять, называть, формулировать, заключать, противопоставлять, переводить, классифицировать, выражать, сравнивать
Применение	Использовать информацию или концепцию в новой ситуации	Применять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить как, находить, оценивать, практиковаться, иллюстрировать, проверять, подтверждать
Анализ	Разделять информацию или концепции на части для лучшего понимания	Узнавать, различать между, оценивать, анализировать, отличать, иллюстрировать как, выводить заключение, выделять, устанавливать связь, выбирать, разъединять, делить / подразделять, сравнивать, противопоставлять, подтверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопрос, диагностировать, категоризировать/ классифицировать, указывать, разъяснять
Синтез	Соединить идеи для создания чего-то нового	Предлагать, представлять, структурировать, составлять целое / интегрировать, формулировать, учить, развивать, сочетать, собирать, создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, рассказывать, реорганизовывать, пересматривать, писать, суммировать, сообщать, изменять / переделывать, доказывать, приводить в порядок, подбирать, управлять, обобщать, извлекать, заключать, возводить, вызывать, синтезировать, сопоставлять, предлагать, увеличивать / расширять
Оценка	Делать суждения относительно ценности	Рассматривать / судить, расценивать, оценивать, сравнивать, противопоставлять, описывать как, критиковать, различать, объяснять, защищать, считать / исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос

Приложение 3. Процедура разработки Модульных образовательных программ

№	Процедура разработки МОП	Ответственное подразделение	Деятельность
1	Подготовка сведений для ОП	Выпускающая кафедра	<p>Разработка информации по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> Цели и задачи образовательной программы Характеристика образовательной программы Перспективы трудоустройства специалистов Квалификационная характеристика выпускника Сфера профессиональной деятельности Объекты профессиональной деятельности Предмет профессиональной деятельности Виды профессиональной деятельности Функции профессиональной деятельности Типовые задачи профессиональной деятельности Направления профессиональной деятельности Содержание профессиональной деятельности Результаты обучения ключевые компетенции Правила приема на обучение Формы контроля достижений обучающихся
2	Формирование модулей	Выпускающая кафедра	<p>Определение ожидаемых результатов обучения по итогам освоения модуля</p> <p>Комплектация дисциплин, способствующих формированию необходимых результатов обучения. Используются дисциплины из утвержденных МОН РК ТУПлов и утвержденных университетом КЭДов. Сведения отражаются в Карте результатов обучения.</p>
3	Оформление данных в табличные формы	Выпускающая кафедра	<p>Карта результатов обучения. Дается принцип формирования компетенций обучающегося по модулю с указанием каждой дисциплины.</p> <p>Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы</p> <p>График учебного процесса. Предварительный график учебного процесса с графическим указанием сроков проведения основной деятельности обучающегося.</p> <p>Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы. Представляет данные о нагрузке обучающегося (число модулей, дисциплин) в течение академического периода по основным видам: теоретическое обучение, практика по видам в кредитах и часах.</p>

			Карта образовательной программы. Визуализация и целостное представление перечня модулей, дисциплин предлагаемых к изучению и предлагаемым траекториям, с разбивкой по академическому периоду, кредитам, форме контроля, часам в разрезе видов занятий, шифр и т.д.
3	Резюме работодателя	Выпускающая кафедра	Встреча с работодателями, специалистами. Презентация МОП, получение краткого резюме по качеству разработки, при необходимости внесение правок и дополнений.
4	Обсуждение МОП на заседании методической комиссии факультета	МК факультета	Обсуждение МОП на заседании, принятие решения об одобрении и передача на утверждение в вышестоящий орган.
5	Обсуждение МОП на заседании УМС	УМС	Обсуждение МОП на заседании, принятие решения об одобрении и передача на утверждение в вышестоящий орган.
6	Заседание УС	Ученый совет	Защита МОП на заседании Ученого совета кафедрами. Рассмотрение и утверждение Образовательных программ

Приложение II. Анализ Модульных образовательных программ

№	Критерии	Уровень		
		Высокий	Средний	Низкий
Структура образовательной программы				
1	Полнота и достаточность всех структурных компонентов ОП			
Содержание образовательной программы				
2	Глубина, системность содержания			
3	Соответствие содержания образования требованиям науки и рынка труда			
4	Наличие инвариантного (базового) и вариативного компонентов содержания, наличие образовательных траекторий			
5	Отражение в содержании компетентного подхода			
6	Нацеленность на развитие личности обучающегося			
7	Регулярность обновления содержания образования			
Организация учебной деятельности				
8	Разнообразие используемых видов заданий, их соответствие целям ОП			
9	Качество и перечень рекомендуемых образовательных технологий			
10	Уровень организации самостоятельной работы обучающихся			
Контроль качества образовательной программы				
11	Учет потребностей обучающихся, работодателей			
12	Глубина, системность контроля			

Приложение К. Анкета «Оценка качества Образовательных программ»

Дорогие студенты,

Качество образования в университете Мирас – это результат совместной работы участников образовательного процесса. Именно поэтому нам важно услышать ваше мнение.

Вы можете внести свой вклад в повышение качества обучения в университете, заполнив предложенную ниже анкету. Она предназначена для комплексной оценки образовательного процесса и Вашей образовательной программы. Результаты анкетирования будут учтены при разработке Образовательных программ в университете Мирас.

Участие в анкетировании является добровольным. При сборе и обработке данных гарантируется полная анонимность.

Большое спасибо за проделанную работу!

Анкета «Оценка качества Образовательных программ»

1	Удовлетворены ли Вы содержанием образовательной программы, методами обучения, (набор предметов, количество часов, соотношение теоретических и практических занятий)?
а)	полностью удовлетворен(а)
б)	скорее удовлетворен(а)
в)	не очень удовлетворен(а)
г)	скорее не удовлетворен(а)
д)	затрудняюсь ответить
2	Удовлетворены ли Вы достигнутым уровнем освоения образовательной программы?
а)	да
б)	частично
в)	нет
3	Как Вы оцениваете, достаточно ли Вы получаете знаний для эффективной профессиональной деятельности?
а)	да, достаточно
б)	не достаточно теоретических знаний
в)	не достаточно практических знаний и умений
г)	затрудняюсь ответить до начала работы по профессии
д)	не достаточно
4	Оцените по 5-балльной шкале, доступность и качество преподавания дисциплин (где 1-абсолютно не устраивает, а 5-полностью устраивает)
а)	1
б)	2
в)	3
г)	4
д)	5
5	Оцените по 5-балльной шкале, уровень доступности учебной и методической литературы в библиотеке (где 1-абсолютно не устраивает, а 5-полностью устраивает)

а)	1
б)	2
в)	3
г)	4
д)	5
6	Оцените по 5-балльной шкале, удобство и соблюдение расписания занятий (где 1-абсолютно не устраивает, а 5-полностью устраивает)
а)	1
б)	2
в)	3
г)	4
д)	5
7	Оцените по 5-балльной шкале, оцените уровень развития ваших практических умений и навыков (где 1-абсолютно не устраивает, а 5-полностью устраивает)
а)	1
б)	2
в)	3
г)	4
д)	5
8	Оцените по 5-балльной шкале, современность уровня информации (где 1-абсолютно не устраивает, а 5-полностью устраивает)
а)	1
б)	2
в)	3
г)	4
д)	5

Приложение Л. Анкета «Оценка преподавателя»

Дорогие студенты,

Качество образования в университете Мирас – это результат совместной работы участников образовательного процесса. Именно поэтому нам важно услышать ваше мнение.

Вы можете внести свой вклад в повышение качества обучения в университете, заполнив предложенную ниже анкету. Она предназначена для комплексной оценки одного из учебных курсов в рамках Вашей образовательной программы. Результаты анкетирования будут учтены в ходе дальнейшего преподавания курса в университете Мирас.

Участие в анкетировании является добровольным. При сборе и обработке данных гарантируется полная анонимность.

Большое спасибо за проделанную работу!

Анкета «Оценка преподавателя»

1	Преподаватель четко объяснил цели и задачи курса. Лекции и практические задания по курсу соответствовали поставленным целям. Содержание курса было понятным.	Степень экс­п­ли­ка­ции пре­по­да­ва­те­лем це­лей кур­са	I. Оценка курса в целом: содержание, структура, цели*
а)	полностью согласен		
б)	скорее согласен		
в)	затрудняюсь ответить		
г)	скорее не согласен		
д)	полностью не согласен	Качество ауди­тор­ной ра­боты пре­по­да­ва­те­ля	II. Оценка аудиторной работы преподавателя
2	Во время занятий преподаватель был хорошо подготовлен в плане изложения материала		
а)	полностью согласен		
б)	скорее согласен		
в)	затрудняюсь ответить		
г)	скорее не согласен		
д)	полностью не согласен	Качество ауди­тор­ной ра­боты пре­по­да­ва­те­ля	
3	Во время занятий преподаватель был хорошо подготовлен в плане организации занятий, использовал разнообразные методы обучения (круглые столы, мини-группы, кейсы и пр.), а также современные технические средства при изложении материала (компьютеры, интерактивные доски, проекторы и пр.)		
а)	полностью согласен		
б)	скорее согласен		
в)	затрудняюсь ответить		
г)	скорее не согласен		
д)	полностью не согласен	Степень ин­тер­ак­тив­но­сти кур­са	
4	На занятиях по курсу предоставлялась возможность задавать вопросы преподавателю:		
а)	всегда		
б)	часто		
в)	иногда		

г)	редко		
д)	никогда		
е)	у меня не возникало вопросов		
5	Преподаватель доступно преподносит информацию, обладает мастерством публичных выступлений, умеет привлечь и удержать внимание на обсуждаемой теме.	Ораторское искусство преподавателя	
а)	полностью согласен		
б)	скорее согласен		
в)	затрудняюсь ответить		
г)	скорее не согласен		
д)	полностью не согласен		
6	Оцените качество и доступность понимания материалов УМКД: слайбов, учебных программ, методических рекомендаций по видам занятий и др.		
а)	очень высокий		
б)	высокий		
в)	средний		
г)	низкий		
д)	очень низкий		
7	Оцените уровень собственной мотивации к работе в рамках данного курса	Степень вовлеченности студента в работу по курсу (ответы на эти вопросы помогут оценить степень релевантности других ответов: например, ответы студентов с уровнем посещения и мотивации ниже среднего – если таковые окажутся – будут обладать для нас более низким уровнем информативности)	Ш. Оценка студентом собственной работы в рамках курса
а)	очень высокий		
б)	довольно высокий		
в)	средний		
г)	довольно низкий		
д)	очень низкий		
8	Преподаватель был доступен для внеаудиторных консультаций по курсу в следующих формах (можно указать несколько вариантов):	Наличие регулярной обратной связи по курсу	IV. Оценка внеаудиторной работы преподавателя
а)	в присутственные часы на кафедре		
б)	по предварительной договоренности в университете		
в)	по телефону		
г)	по электронной почте		
д)	не был доступен		
9	Внеаудиторные консультации преподавателя (СРСР) были мне полезны (например, для написания реферата, подготовки доклада или для чего-нибудь еще). Преподаватель дал подробные рекомендации по самостоятельной работе в рамках курса.	Степень эффективности внеаудиторной работы преподавателя со студентами	
а)	полностью согласен		
б)	скорее согласен		
в)	затрудняюсь ответить		
г)	скорее не согласен		
д)	полностью не согласен		

е)	у меня не возникало необходимости в консультациях		
10	Преподаватель подробно объяснял принципы оценивания по курсу на основе действующей в университете Мирас балльно-рейтинговой системы. Преподаватель был справедлив при оценке знаний студентов.	Доступность студенту информации о системе оценивания	VI. Система оценивания
а)	полностью согласен		
б)	скорее согласен		
в)	затрудняюсь ответить		
г)	скорее не согласен		
д)	полностью не согласен		
е)	оценки по курсу выставлялись только по традиционной 5-балльной шкале		

Процедура интерпретации результатов анкетирования.

Описание анкеты и возможная интерпретация результатов

Каждый из блоков этой анкеты предназначен для того, чтобы выяснить, как оценивают студенты тот или иной компонент курса, описанный в рабочей программе. Студентам предлагается оценить структуру, содержание, цели, образовательные технологии, оценочные средства, рекомендации по самостоятельной работе, учебную литературу, а также аудиторное и внеаудиторное взаимодействие с преподавателем и степень собственной вовлеченности в работу в рамках курса.

Основная часть вопросов анкеты – закрытые. Для ответа на них предлагается несколько типов шкал (шкала степени согласия, шкала регулярности процесса, шкала оценки уровня показателя). Ниже приведены возможные интерпретации процентного распределения ответов для каждой из шкал. Типы вопросов и оценочных шкал варьируются, чтобы предотвратить возникновение у студентов ощущения монотонности в процессе заполнения анкеты (которое может оказать негативное влияние на итоговый результат).

Интерпретация процентного распределения ответов по основным шкалам

	Шкала степени согласия (вопросы № 1-3, 5, 9, 10)	Шкала оценки регулярности процесса (вопрос № 4)	Шкала оценки уровня показателя (вопрос № 6, 7)
Положительные ответы	Полностью согласен	Регулярно (всегда)	Очень высокий
	Скорее согласен	Часто	Довольно высокий
Нейтральные ответы	Затрудняюсь ответить	Время от времени	Средний
Отрицательные ответы	Скорее не согласен	Редко	Довольно низкий
	Полностью не согласен	Никогда	Очень низкий

Варианты распределения ответов	Возможная интерпретация
Более 50% ответили положительно	Оцениваемый параметр находится в пределах нормы
Более 50% ответили отрицательно	Оцениваемый параметр требует корректировки
Более 50% ответили нейтрально	1) Вопрос сформулирован некорректно/сложно 2) У студента отсутствует желание отвечать (если нейтральных ответов в анкете большинство) 3) Преподавателю имеет смысл уделить повышенное внимание оцениваемому параметру

При большинстве нейтральных ответов (но меньше 50%) количество положительных ответов превышает количество отрицательных. Например, 35 40 25.	Оцениваемый параметр находится в пределах нормы, либо см. интерпретацию варианта «более 50% ответили нейтрально»
При большинстве нейтральных ответов (но меньше 50%) количество отрицательных ответов превышает количество положительных. Например, 25 40 35.	Оцениваемый параметр требует корректировки, либо см. интерпретацию варианта «более 50% ответили нейтрально»
Ответы распределились приблизительно поровну (с разницей в 1-2%). Например, 35 32 33	Преподавателю имеет смысл уделить повышенное внимание оцениваемому параметру

Интерпретация ответов на вопрос об оценке студентов собственной работы в рамках курса (вопрос-индикатор релевантности)

Вопрос об уровне мотивации (№ 7)	Возможная интерпретация
высокий	релевантность остальных ответов анкеты может оцениваться как очень высокая
достаточно высокий	...как достаточно высокая
средний	...как средняя
достаточно низкий	...как достаточно низкая
очень низкий	...как очень низкая

Анкеты с достаточно низким и очень низким уровнем релевантности (т.е. любая комбинация ответов красного сектора) предлагается считать нерелевантными и не учитывать их результаты при обработке ответов на остальные вопросы. Однако если число подобных анкет будет преобладать (более 50%), то такой результат может считаться индикатором проблемных ситуаций, которые должны интерпретироваться отдельно, применительно к каждому конкретному курсу/преподавателю/составу студентов.

Интерпретация ответов на вопрос о доступности преподавателя для внеаудиторных консультаций по курсу

Процентная шкала к вопросу № 8 (Преподаватель был доступен для внеаудиторных консультаций по курсу в следующих формах (можно указать несколько вариантов))	
в присутственные часы на кафедре	Приветствуется, если преподаватель доступен обучающимся как минимум по двум критериям
по предварительной договоренности в университете	
по телефону	
по электронной почте	
не был доступен	

Приложение М. Анкета «Оценка важности и уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов университетом «Мирас»

Дорогие коллеги,

Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов позволяет университету "Мирас" определить требования, которые предъявляет работодатель к профессиональной подготовке выпускников, оценить свою конкурентоспособность на рынке образовательных услуг и конкурентоспособность своих выпускников на рынке труда, определить мероприятия по улучшению профессиональных компетенций выпускников. Именно поэтому нам важно услышать ваше мнение.

Участие в анкетировании является добровольным. При сборе и обработке данных гарантируется полная анонимность.

Анкета «Оценка важности и уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов университетом «Мирас»

Наименование

организации

ФИО

Должность

Контактные телефоны

Количество

сотрудников в

организации

Каждому показателю необходимо присвоить оценку от 1 до 5, (где 1-абсолютно не устраивает, а 5-полностью устраивает)

№	Оцениваемый критерий	Оценки				
		1	2	3	4	5
1	Способность применения теоретических знаний, полученных в ходе обучения на практике					
2	Уровень подготовленности в области специализации					
3	Способность к принятию решений в области специализации					
4	Способность к проведению научных исследований и творческих поисков в рамках профессии					
5	Необходимый уровень владения иностранным языком					
6	Способность к быстрому изучению специфики организации					
7	Способность проявлять качества лидера					
8	Способность к командной работе					

9	Способность к самообучению					
10	Способность к выполнению должностных обязанностей, строгое соблюдение внутренней дисциплины					
11	Наличие аналитических способностей					
12	Исполнительность, ответственность, стремление к профессиональному росту					
13	Знание компьютера на уровне "уверенного пользователя"					
14	Владение современными информационно-коммуникационными технологиями					
15	Другое (способность вести переговоры, самоорганизация, коммуникабельность, стремление к повышению квалификации, владение нормативной литературой)					
Обеспеченность квалифицированными кадрами вашей организации						
1	Удовлетворяет ли Вас обеспеченность кадрами?					
2	Удовлетворяет ли Вас участие в программе университета Мирас по трудоустройству выпускников?					
3	Какие методы Вы используете при поиске персонала	Обращение в агентства по трудоустройству	Реклама в газетах	Размещение информации на собственном веб-сайте организации	Набор выпускников вузов	Получение информации от коллег
		Получение информации от коллег	другое			
4	По каким направлениям работают в Вашей организации выпускники нашего вуза	Экономическое	Техническое	Педагогическое	Юридическое	Творческое
		Гуманитарное	Естественно-научное	другое		

Дата заполнения _____

Благодарим за участие!

