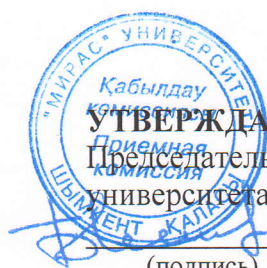


Университет «Мирас»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
университета «Мирас»

Мырзалиев Б.А.

(подпись)

« 1 » июня 2021 г.

Программа собеседования

для поступающих на программы бакалавриата

(для лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, лиц, имеющих высшее образование, иностранных граждан)

Шымкент 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. Порядок организации и проведения собеседования..... | 3 |
| 2. Вопросы собеседования..... | 4 |
| Приложения..... | 5 |

1. Порядок организации и проведения собеседования

Прием на программы высшего образования в Университет «Мирас» на платной основе следующих категорий поступающих осуществляется по результатам собеседования:

- лица, имеющие техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения;
- лица, имеющие высшее образование;
- иностранные граждане.

Собеседование иностранных граждан проводится в течение календарного года. Собеседование лиц, имеющие техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения и высшее образование в период приемной кампании в августе месяце. Собеседование проводится в период с 20 июня по 24 августа календарного года в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Собеседование проводится в устной форме в виде развернутых ответов поступающего на поставленные вопросы в соответствии с Программой собеседования, утвержденной председателем приемной комиссии. На подготовку к ответам и на собеседование поступающему отводится не более 10 минут.

Во время собеседования поступающим запрещается: использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки); пользоваться средствами сотовой связи. Указанные требования доводятся до сведения поступающих членами комиссий при проведении инструктажа перед началом собеседования.

Процедура собеседования оформляется протоколом установленной Приемной комиссией формы (Приложение 1). Результат собеседования доводится до сведения поступающего в день собеседования. Выписка из протокола комиссии вкладывается в личное дело поступающего (Приложение 2).

Университет обеспечивает видеозапись или аудиозапись собеседования. Видеозапись или аудиозапись собеседования хранится до 1 сентября календарного года, а затем уничтожается по акту (Приложение 3) в присутствии председателя приемной комиссии, ответственного секретаря и не менее трех членов приемной комиссии.

Апелляция по вступительным испытаниям в форме собеседования не предусмотрена.

В период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции собеседование может осуществляться в онлайн режиме с использованием сервиса для проведения видеоконференций ZOOM. При проведении собеседования в режиме онлайн с использованием сервиса для проведения видеоконференций ZOOM осуществляется видеофиксация собеседования. Видеозапись онлайн собеседования хранится до 1 сентября текущего года, а затем уничтожается в соответствии с актом (Приложение 3).

2. Вопросы собеседования

- Почему вы выбрали именно наш университет?
- Какую образовательную программу вы выбрали? И почему именно её?
- Каковы ваши академические и карьерные цели?
- Как наш университет и образовательная программа помогут вам в достижении этих целей?
- Что вы, со своей стороны, можете дать нашему университету, если будете зачислены?
- Почему нам стоит принять на учебу именно вас?
- Где вы учились ранее? Что дало вам обучение в этих заведениях?
- Какие предметы, из тех, что вы изучали в прошлом, были вам наиболее интересны?
- Есть ли у вас внеучебные достижения, которыми вы гордитесь?
- Кем вы видите себя через 10 лет?
- Кем вы хотели бы работать в будущем?
- Каким образом вы собираетесь развивать свою карьеру в выбранном направлении?
- Как наш университет может помочь вам в становлении вашей карьеры?
- Как вы поступите, если не сможете построить карьеру в намеченной области?

Университет «Мирас»

**Протокол заседания комиссии
по проведению собеседования с лицами, имеющими техническое и профессиональное
или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или
«прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего
образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения/ лицами,
имеющими высшее образование/ иностранными гражданами, поступающими на
образовательные программы бакалавриата № ____**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Шымкент

Присутствовали:

Председатель: (Ф.И.О. председателя)

Члены комиссии: (Ф.И.О членов комиссии)

Повестка дня: Собеседование (указать категорию поступающих, принимающих участие в собеседовании), поступающих на образовательные программы бакалавриата

Комиссией проведено собеседование (указать категорию поступающих), поступающими на образовательные программы бакалавриата. Поступающим задано по три вопроса в соответствии с Программой собеседования.

Решение:

По итогам обсуждения результатов собеседования комиссией рекомендованы к зачислению следующие поступающие:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

По итогам обсуждения результатов собеседования комиссией не рекомендованы к зачислению следующие поступающие

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ИЛИ

Поступающие, не рекомендованные к зачислению отсутствуют.

Председатель комиссии: (Ф.И.О. председателя)

Члены комиссии: (Ф.И.О члена комиссии)

(Ф.И.О члена комиссии)

Мирас Университеті мекемесі

160012, Шымкент қ, Ф. Іляев, 3
тел. 8 (7252) 33-77-77
e-mail: info@miras.edu.kz
www.miras.edu.kz



Учреждение Университет Мирас

160012, г. Шымкент, ул. Г. Іляева, 3
тел. 8 (7252) 33-77-77
e-mail: info@miras.edu.kz
www.miras.edu.kz

Выписка из Протокола заседания комиссии по проведению собеседования с лицами, имеющими техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения/ лицами, имеющими высшее образование/ иностранными гражданами, поступающими на образовательные программы бакалавриата

№ _____ от « ___ » _____ 202_ года

Состав комиссии:

Председатель: (Ф.И.О. председателя)

Члены комиссии: (Ф.И.О членов комиссии)

Повестка дня: Собеседование (указать категорию поступающих, принимающих участие в собеседовании), поступающих на образовательные программы бакалавриата

Слушали: _____
(Ф.И.О. лица, проходившего собеседование)

Решение комиссии: рекомендован (а) к зачислению

Выписка верна

**Ответственный секретарь
приемной комиссии** _____

Акт об уничтожении видеоматериалов собеседований с лицами, имеющими техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающими сокращенные сроки обучения, лицами имеющими высшее образование, иностранными гражданами, поступающими на образовательные программы бакалавриата № _

Основание: п. 1.53 Раздела 1. Правил приема на образовательные программы высшего и послевузовского образования Академической политики Университета «Мирас», утвержденной решением Ученого совета (Протокол №2 от 28 августа 2020 года)

Составлен членами Приемной комиссии

Председатель приемной комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Члены приемной комиссии: ...

Настоящий акт составлен о том, что в присутствии председателя, ответственного секретаря и членов приемной комиссии были уничтожены как утратившие практическое значение следующие видеоматериалы:

1. Видеозаписи заседаний комиссии по проведению собеседования с лицами, с лицами, имеющими техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающими сокращенные сроки обучения, лицами, имеющими высшее образование, иностранными гражданами и поступающими на образовательные программы бакалавриата от ___ 202_ года в количестве ___ штука.

2.

Всего ___ видеозаписей (_____).

Видеозаписи уничтожены путем удаления с жесткого диска компьютера размещенного в аудитории № ___ (адрес ул. _____) ___ сентября 202__ года

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах на казахском и русском языках ___ сентября 202__ года.

Председатель приемной комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Члены приемной комиссии: