

«Мирас» университеті	Университет «Мирас»

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ОРТАЛЫҒЫ

ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском центре



Университет ҒК отырысында бекітілді	Утверждено на заседании УС университета
№ 2 Хаттама « 28 » 08 2020 г.	Протокол № 2 « 28 » 08 2020 г.
Шымкент 2020 г.	

РАЗРАБОТАНО:

Роговой А.В. Положение о научно-исследовательском центре.
Шымкент: Университет «Мирас», 2020. – 15 с.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям Хан И.Ю.

ВНЕСЕНО Научно-исследовательским центром университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2020 года решением Ученого совета университета «Мирас» от «_28_» _____08_____ 2020 г., протокол № _2_.

В Положении представлены основные требования и рекомендации по функционированию научно-исследовательского центра университета «Мирас», в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, цели, задачи и функции, необходимые документы, основы взаимодействия с другими подразделениями университета. Положение является практическим руководством для директора научно-исследовательского центра университета, руководителей структурных подразделений, научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	Область применения	4
	Нормативные ссылки	4
	Основные термины и их определения	5
	Обозначения и сокращения	7
	Общие положения	7
	Цели, задачи и функции научно-исследовательского центра	9
	Перечень документов научно-исследовательского центра	10
	Взаимодействие с другими подразделениями	11
	Требования, функции, права и обязанности директора научно-исследовательского центра	11
	Прекращение деятельности	13
	Порядок принятия, утверждения и изменения положения	13
	Приложения	14

1. Область применения

Научно-исследовательский центр осуществляет свою деятельность в области фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с основными направлениями научных исследований университета, утвержденными Ученым советом, Договорами о сотрудничестве с университетами, с научными центрами, общественными фондами, ассоциациями, консалтинговыми компаниями и др., а также по проведению совместных научных исследований.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании», № 319-III ЗРК от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2019).
- Закон Республики Казахстан «О науке», № 407-IV ЗРК от 18.02.2011 (с изменениями и дополнениями от 28.10.2019).
- Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», № 381-V ЗРК от 31.10.2015 (с изменениями от 04.07.2018).
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018.
- Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 636 от 15.02.2018 (с изменениями от 10.09.2019).
- Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2017-2021 годы, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 729 от 29.12.2016 (с изменениями от 22.05.2018).
- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 137 от 20.03.2015 (с изменениями от 28.08.2020).

3. Основные термины и их определения

3.1. Научно-исследовательская работа (НИР) – комплекс теоретических и/или экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных результатов, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции, услуг, методик и т.п.

3.2. Руководитель научно-исследовательской работы, руководитель научной группы, руководитель – ответственное лицо при проведении научно-исследовательской работы, которому принадлежит ведущая роль в выполнении исследований; осуществляет научно-методическое руководство работой, отвечает за качество и уровень исследований, за соответствие полученных результатов НИР требованиям (условиям) технического задания и календарного плана, в том числе и за содержание и оформление научно-технической документации. Руководитель контролирует содержание и сроки выполнения работ, принимает меры организации НИР, отвечает за использование результатов НИР и подписывает все отчетные документы.

3.3. Научно-исследовательская деятельность - вид деятельности, связанный с изучением окружающей действительности с целью выявления особенностей, закономерностей и законов, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использованием полученных знаний на практике.

3.4. Инновационная деятельности - деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий определения уровня обоснованности принимаемых решений по важнейшим вопросам научно-технического прогресса.

3.5. Научно-техническая деятельность - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы.

3.6. Фундаментальные научные исследования – теоретическая и (или) экспериментальная интеллектуальная деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи.

3.7. Прикладные научные исследования – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

3.8. Научный проект - целенаправленный процесс выработки, теоретической систематизации и применения нового научного знания с установленными требованиями к качеству результатов, расходу ресурсов и специфической организацией.

3.9. Результат научной и (или) научно-технической деятельности - новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ.

3.10. Внедрение (использование) результатов научной и (или) научно-технической деятельности - деятельность, направленная на реализацию заключительной стадии научно-производственного цикла освоения новой продукции или внедрения новой технологии.

3.11. Коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности - деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода.

3.12. Офис коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности - юридическое лицо, структурное или обособленное подразделение научной организации, высшего учебного заведения, автономной или иной организации образования, осуществляющие коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

3.13. Редакционно-издательский отдел - структурное или обособленное подразделение научной организации, высшего учебного заведения, автономной или иной организации образования, осуществляющее координацию публикационной и издательской деятельности.

3.14. Бизнес-инкубатор - юридическое лицо, структурное или обособленное подразделение научной организации, высшего учебного заведения, автономной или иной организации образования, осуществляющее оказание эффективной поддержки обучающимся и молодым ученым, входящим в состав бизнес-команд на начальной стадии их работы, способствующее развитию предпринимательских навыков и выявлению инновационных проектов, готовых для реализации.

3.15. Дистанционные образовательные технологии — технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника

4. Обозначения и сокращения

РК	–	Республика Казахстан
МОН	–	Министерство образования и науки
НТС	–	Научно-технический Совет
УС	–	Ученый Совет
НИЦ	–	Научно-исследовательский центр
НИР	–	Научно-исследовательская работа
НИОКР	–	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
НИД	–	Научно-исследовательская деятельность
НЦ ГНТЭ	–	Национальный центр государственной научно-технической экспертизы
ДОТ	–	Дистанционные образовательные технологии

5. Общие положения

5.1 Настоящее положение регламентирует деятельность научно-исследовательского центра университета «Мирас».

5.2 Научно-исследовательский центр является самостоятельным структурным подразделением университета, подчиненным проректору по НИР и инновациям, организованным решением Ученого Совета и приказом президента на основании Устава университета.

5.3 Научно-исследовательский центр является подразделением университета Мирас, созданным в целях осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5.4 Развитие и координация НИОКР, научных фундаментальных и прикладных исследований университета Мирас осуществляется в соответствии с утвержденными планами, программами и другими организационно-нормативными документами.

5.5 Руководство НИЦ осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом президента университета по представлению проректора по НИР и инновациям.

5.6 Состав НИЦ состоит из директора, заместителя директора, офиса коммерциализации, редакционно-издательского отдела и бизнес-инкубатора.

5.7 НИЦ укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование, опыт работы, а также специальное образование в области коммерциализации научных разработок. Кроме того, к работе могут быть привлечены сторонние специалисты по индивидуальным трудовым соглашениям.

5.8 Для выполнения научного проекта или задания при наличии заключенного контракта, договора, соглашения создаются временные рабочие группы из числа преподавателей, обучающихся и партнеров на период действия договора или проекта.

5.9 Руководство временной научной группы возлагается на научного руководителя, кандидатура которого утверждается большинством голосов на общем собрании данной научной группы.

5.10 Научный руководитель организует работу по научному проекту и руководит всей работой по своевременному и качественному его выполнению.

5.11 Научный руководитель проекта представляет отчеты о ходе работ по проекту директору НИЦ, что находит свое отражение в отчетах о работе НИЦ, предоставляемых проректору по НИР и инновациям.

5.12 Сотрудники НИЦ, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы, неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

5.13 В своей деятельности НИЦ руководствуется нормативно-правовыми актами РК, приказами и инструктивно-методическими письмами МОН РК и приказами президента вуза, относящимися к деятельности подразделения, Уставом вуза, настоящим положением, решениями Ученого Совета.

5.14 НИЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с секторами и структурными подразделениями университета.

5.15 НИЦ сотрудничает с казахстанскими, иностранными и международными организациями, ведомствами и компаниями в области научно-исследовательской деятельности, охраны интеллектуальной собственности, коммерциализации результатов НИР.

5.16 Курирование текущей деятельности НИЦ осуществляет проректор по НИР и инновациям, а непосредственное руководство осуществляет директор НИЦ.

5.17 Заседания НИЦ могут проводиться в различных организационных форматах:

- очно;
- онлайн – с применением (ДОТ) – использование специализированных программных платформ (Zoom, Webex и т.п.).

6. Цели, задачи и функции научно-исследовательского центра

6.1 Целью деятельности научно-исследовательского центра является организация, методическое сопровождение и обеспечение эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ университета.

6.2 Задачами научно-исследовательского центра являются:

6.2.1 Организация НИОКР, научных фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям.

6.2.2 Повышение эффективности научно-исследовательской работы в университете.

6.2.3 Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений в реализации научной политики университета.

6.2.4 Обеспечение интеграции образования, науки и производства, создания условий для коммерциализации продуктов интеллектуальной собственности и технологий.

6.2.5 Организация бизнес-исследований по актуальным направлениям научных проблем, востребованных реальным сектором экономики.

6.2.6 Организация деятельности в качестве научно-технической и научно-методической экспериментальной базы для образовательных программ послевузовского образования.

6.2.7 Координация исследований по грантам казахстанских и международных организаций, ведомств, предприятий.

6.2.8 Реализация комплекса мер по привлечению талантливой молодежи к научно-исследовательской деятельности.

6.2.9 Методическое обеспечение и контроль над своевременной подготовкой отчетов в НИЦ ГНТЭ по научно-исследовательским проектам.

6.2.10 Пропаганда и распространение информации о научных достижениях университета, проведение имиджевой политики университета в области науки.

6.3 Функции научно-исследовательского центра:

6.3.1 Оказание услуг подразделениям университета в рамках своей сферы деятельности и представление информации о результатах НИР в установленном порядке.

6.3.2 Координация работ по хозяйственным договорам с предприятиями и организациями на разработку и передачу научно-исследовательских работ.

6.3.3 Развитие перспективных форм научного сотрудничества с учебными заведениями, организациями и предприятиями с целью проведения совместных исследований.

6.3.4 Предоставление услуг научно-технической и научно-методической экспериментальной базы для образовательных программ университета послевузовского образования.

6.3.5 Оказание консалтинговых услуг по научно-производственной и инновационной деятельности.

6.3.6 Повышение качества подготовки специалистов путем координации внедрения и использования результатов НИР в учебном процессе.

6.3.7 Организация предоставления отчетности, научно-технической информации в вышестоящие органы НИР.

6.3.8 Ведение учета НИР, проектов в университете (реестр).

6.3.9 Ведение журналов регистрации показателей результативности научной деятельности ППС (акты внедрения, хоздоговора, публикации).

6.3.10 Проведение анализа состояния деятельности в области НИР университета и его структурных подразделений, формирование предложений по ее совершенствованию.

6.3.11 Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

7. Перечень документов научно-исследовательского центра

7.1 Нормативные документы.

7.2 Годовые планы и отчеты НИЦ.

7.3 Протоколы НИЦ.

7.4 Проекты.

7.5 Журнал регистрации договоров НИР (хозяйственные).

7.6 Журнал регистрации НИЦ.

7.7 Резерв.

7.8 Номенклатура дел офиса коммерциализации, бизнес-инкубатора.

8. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

Наименование подразделения и/или должностного лица	Входная документация	Выходная документация
Внешние организации:		
МОН РК	Приказы, запросы, инструктивные письма	Письма, отчеты
Организации (в том числе научные и образовательные), общественные объединения	Предложения о сотрудничестве, условия конкурсов	Заявки, проекты договоров
Предприятия, компании	Коммерческие предложения	Проекты хоздоговоров и договоров коммерциализации
Должностные лица и подразделения университета		
Президент, вице-президенты, ректор, проректор по НИР и инновациям	Приказы, распоряжения, инструкционные письма, планы, графики	Докладная, планы, отчеты
Секторы, подразделения	Служебные записки, регистрационные и информационные карты, акты внедрения, хоздоговора	Журналы регистрации, служебные записки
Офис коммерциализации, бизнес-инкубатор	Планы, отчеты, служебные записки	Служебные записки

9. Требования, функции, права и обязанности директора научно-исследовательского центра

9.1 Директор научно-исследовательского центра должен обладать высшим профессиональным образованием и стажем работы по специальности не менее 5 лет, ученой степенью доктора (кандидата) наук и стажем научно-педагогической работы не менее 3 лет.

9.2 Директор научно-исследовательского центра должен знать:

9.2.1 Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития актуальных отраслей экономики и науки.

9.2.2 Направления деятельности, профиль и специализацию учреждения.

9.2.3 Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения.

9.2.4 Достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения.

9.2.5 Научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки.

9.2.6 Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями.

9.2.7 Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок.

9.2.8 Порядок перечисления налогов и сборов, страховых взносов.

9.2.9 Действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования.

9.2.10 Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов.

9.2.11 Экономику, организацию труда, производства и управления.

9.2.12 Действующее трудовое законодательство.

9.2.13 Правила и нормы охраны труда.

9.2.14 Компьютерные навыки и языковые навыки.

9.3 Права директора научно-исследовательского центра:

9.3.1 Представлять интересы учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти, юридическими лицами, гражданами.

9.3.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9.3.3 Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждения, в пределах предоставленных ему законодательством прав.

9.3.4 Запрашивать у сотрудников университета сведения о результатах научных исследований, применимых в работе НИЦ, по установленной форме.

9.3.5 Получать необходимое содействие у сотрудников университета для осуществления своих функций.

9.3.6 Поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам.

9.3.7. Привлекать ведущих ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по гражданско-правовым договорам.

9.4 Обязанности директора научно-исследовательского центра:

9.4.1 Руководить на основе действующих положений о научно-исследовательских учреждениях конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельностью в целях получения новых

результатов в соответствующей их профилю области науки и техники, создания экономичных, прогрессивных проектов, изделий, технологических процессов и быстрее их освоения в отраслях экономики.

9.4.2 В целях повышения эффективности работы организовывать научную связь со смежными научно-исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, с предприятиями при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований и технических разработок, а также в установленном порядке осуществлять связь с организациями и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества.

9.4.3 Организовывать научно-исследовательские разработки совместно с вузами стран СНГ, ближнего и дальнего зарубежья.

9.4.4 Осуществлять руководство деятельностью офиса коммерциализации, бизнес инкубатора.

9.4.5 Координировать разработку внутренней распорядительной документации по НИР.

9.4.6 Определять критерии оценки анализа результативности и эффективности работы подразделений и процессов по своим направлениям деятельности, предоставлять соответствующие отчеты.

9.4.7 Знать, понимать и применять действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.

9.4.8 Проводить ежегодный анализ и подведение итогов работы НИЦ.

9.4.9 Соблюдать правила Делового кодекса университета «Мирас».

10. Прекращение деятельности

Научно-исследовательский центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого Совета университета.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения положения

Внесение изменений в положение, его порядок утверждения и принятия осуществляется приказом Президента университета на основании решения Ученого Совета университета.

