



БҰЙРЫҚ

01.10.2024 г.

Шымкент қаласы

ПРИКАЗ

№ 76

город Шымкент

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к первичной программной аккредитации

В целях обеспечения качественной подготовки к прохождению процедуры первичной программной аккредитации ОП 7М04108 - Управление и право (ЕМВА), анализа деятельности Университета и оценки состояния основных аккредитационных показателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по проведению процедуры самооценки ОП 7М04108 - Управление и право (ЕМВА) в рамках стандартов программной аккредитации (Приложение 1).

2. Рабочим группам, под руководством координаторов, обеспечить проведение в период с 1 октября 2024 года по 1 ноября 2024 года процедуры самооценки образовательной программы 7М04108 - Управление и право (ЕМВА) с целью получения анализа системности реализации внутренней системы обеспечения качества и соответствия стандартам аккредитации ОП.

3. Менеджеру сектора бизнеса, управления и сферы обслуживания в срок до 5 ноября 2024 года представить в отдел внутреннего аудита отчет по самооценке ОП 7М04108 - Управление и право (ЕМВА) в электронном формате в соответствии с требованиями к техническому оформлению.

4. Информацию о промежуточных результатах самооценки, выявленных недостатках, проблемах, путях их устранения регулярно заслушивать на заседаниях коллегиальных органов управления.

5. Руководящему комитету в срок до 13 ноября 2024 года провести предварительную оценку отчета о результатах самооценки ОП 7М04108 - Управление и право (ЕМВА) и разработать мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе самооценки.

6. Ответственность за организацию подготовки к программной аккредитации возложить на проректоров по направлениям деятельности, ответственность за проведение самооценки, за достоверность, полноту и

сроки представления информации возложить на менеджера сектора бизнеса, управления и сферы обслуживания и руководителей структурных подразделений.

7. Координацию работы всех структурных подразделений Университета возложить на заместителя председателя руководящего комитета, старшего аудитора Каменских Н.Д.

8. Отделу административного управления кадров в установленном порядке обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Университета «Мирас».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Н.Т. Халыкберген

Проект вносит:
Старший аудитор



Н.Д. Каменских



**План мероприятий
по проведению процедуры самооценки
ОП 7М04108 - Управление и право (ЕМВА)**

№	Мероприятие, работа, процедура	Ответственный, сроки исполнения	Результат
<i>Организация процедуры самооценки образовательной программы</i>			
1	Подача заявки в НАОКО на проведение аккредитации образовательной программы 7М04108 - Управление и право (ЕМВА) с подтверждающими документами	Старший аудитор Срок: сентябрь 2024г.	Заявка
2	Издание приказа о подготовке к первичной программной аккредитации. Утверждение состава Руководящего комитета и Рабочих групп.	Старший аудитор Срок: сентябрь 2024г.	Приказ и приложения
3	Составление плана мероприятий по подготовке к первичной программной аккредитации ОП	Старший аудитор Срок: октябрь 2024г.	План мероприятий
4	Создание и поддержка раздела «ППА МВА 2024-2025» в папке «Аккредитация»	Старший аудитор Срок: регулярно	Заполнение электронного документооборота
5	Подготовка шаблона для написания отчета по самооценке ОП	Старший аудитор Срок: 04.10.2024г.	Шаблон отчета в рамках стандартов и критериев
6	Размещение приложений в электронном документообороте	Старший аудитор Срок: 04.10.2024г.	Шаблон приложений в 365
7	Проведение организационных совещаний с менеджерами и Рабочими группами	Старший аудитор Срок: регулярно	Информационное сообщение
8	Сбор и анализ сведений, необходимых для проведения самооценки образовательной программы	Менеджер, РГ Срок: октябрь 2024г.	Формы, таблицы, данные по видам деятельности
9	Проведение процедуры самооценки ОП, составление отчета о самооценке в соответствии со стандартами и критериями IQAA	Менеджер БУиСО, РГ по стандартам Срок: октябрь 2024г.	Составление отчета и формирование приложений
10	Заключение договора на проведение первичной программной аккредитации	Старший аудитор Срок: октябрь-ноябрь 2024г.	Договор
11	Отбор и составление списков ППС, обучающихся и работодателей для встречи с экспертной группой	Менеджер Срок: ноябрь 2024г.	Утвержденные списки
12	Представление первого варианта отчета о самооценке в НАОКО и проведение технической экспертизы	Старший аудитор Срок: ноябрь-декабрь 2024г.	Отчет по самооценке в 1 редакции
13	Корректировка и доработка отчета по самооценке по результатам технической экспертизы	Старший аудитор Срок: декабрь 2024г.	План корректирующих мероприятий
14	Представление окончательного отчета о самооценке и приложений в НАОКО	Старший аудитор Срок: декабрь	Отчет в окончательной

		2024г.	редакции
15	Перевод отчета на казахский и английский языки	Менеджер БУиСО Срок: декабрь-январь 2024г.	Отчеты на трех языках
16	Подготовка экспериментальных баз и баз практики к внешнему аудиту	Менеджер БУиСО Срок: декабрь-январь 2024г.	Информация на рабочем совещании, таблица
17	Подготовка учебных занятий согласно расписания в период аудита	Диспетчер, менеджер Срок: декабрь-январь 2024г.	Проверка учебных занятий
18	Проведение тренингов для ППС, обучающихся и работодателей в рамках подготовки к внешнему аудиту	Проректора, менеджер Срок: декабрь 2024г.	График тренингов
Анализ условий, обеспечивающих качество подготовки специалистов в рамках ОП			
19	Анкетирование обучающихся, ППС в рамках образовательной программы	Менеджер Срок: октябрь-ноябрь 2024г.	Результаты анкетирования
20	Проверка соответствия кадрового обеспечения реализации ОП	Проректор по УиУМР Срок: 30.10.2024г.	Приложение 5
21	Проверка на соответствие требованиям ГОСО РУПа и ИУПов обучающихся	УМУ, менеджер Срок: 12.11.2024г.	ОП, РУП, ИУПы
22	Проверка наличия критериев оценивания учебной деятельности обучающихся	Менеджер Срок: 14.11.2024г.	Правила оценивания
23	Проверка выполнения требований книгообеспеченности образовательной программы	Директор ОИЦ, менеджер Срок: 15.11.2024г.	Карта учебно-методической обеспеченности ОП
24	Мониторинг данных о повышении квалификации ППС за последние три года	ОАУК Срок: 19.11.2024г.	Сертификаты
25	Наличие договоров об организации и проведении практик и стажировок, с экспериментальными базами, с зарубежными консультантами	Отдел магистратуры Срок: 19.11.2024г.	Договора
26	Проверка выполнения требований по обеспечению образовательной программы силлабусами	УМУ, менеджеры Срок: 29.11.2024г.	Портал Miras.App
27	Подготовка документации сектора БУиСО, и подразделений университета в соответствии с номенклатурой дел	Менеджер, структурные подразделения Срок: 06.12.2024г.	Готовые материалы
28	Доказательная база по обеспечению входящей и исходящей академической мобильности ППС	Отдел МС, менеджер Срок: 10.12.2024г.	Информация на рабочем совещании
29	Проверка актуальной информации об образовательной программе на сайте университета	Менеджер Срок: 10.12.2024г.	Информация об ОП
30	Обеспечение функционирования образовательной платформы Miras.App	Директор по цифровизации и IT разработке	Miras.App

		Срок: 18.12.2024г.	
31	Подтверждение соответствия образования учебному плану, академическому календарю, аудиторного фонда	УМУ Срок: 20.12.2024г.	Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, график СРОП
Мероприятия нормативно-правового характера			
32	Проверка готовности правоустанавливающих документов	Проректор по ХДиОВ Срок: 21.10.2024г.	Правоустанавливающие документы
33	Проверка готовности заключений государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы	Проректор по ХДиОВ Срок: 21.10.2024г.	Заключения
34	Наличие перспективного и текущего планирования повышения квалификации ППС	ОАУК, менеджер Срок: 23.10.2024г.	Планы
35	Наличие положений, регулирующих порядок применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательной программы	Директор ОДОТ Срок: 29.10.2024г.	Правила
36	Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ООП и подготовка документации о «доступной» среде	Проректор по ХДиОВ, Проректор по УиУМР Срок: 19.12.2024г.	Подтверждающая документация
37	Анализ локальных нормативных актов университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Размещение на сайте университета	Старший аудитор Срок: 20.12.2024г.	Актуальные локальные нормативные акты
38	Отражение методической работы преподавателей в документации сектора и университета	Менеджер Срок: 20.12.2024г.	Протоколы заседаний сектора, УМС, ИПР ППС
Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации образовательной программы			
39	Наличие приказа о составе комиссии, расписания и протоколов вступительных испытаний	Ответственный секретарь ПК Срок: 23.10.2024г.	Приказ, расписание, протоколы
40	Наличие протоколов заседаний комиссии по признанию результатов формального и неформального образования и приказа о составе комиссии	Офис регистратора Срок: 30.10.2024г.	Приказ, протоколы
41	Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам	Директор ОИЦ Срок: 30.10.2024г.	Подтверждение об использовании информационно-справочных систем, баз данных
42	Подтверждение участия стейкхолдеров в разработке ОП, в том числе наличие	Менеджер Срок: 12.11.2024г.	Подтверждающие документы

	внешних рецензий на ОП (элементы ОП)		
43	Подготовка выписок из решений Ученого совета по вопросам утверждения учебных планов, календарных графиков, утверждения ОП, утверждения научных руководителей и др.	Ученый секретарь Срок: 12.11.2024г.	Выписки из решений УС
44	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОП: - штатное расписание; - копии приказов о приеме на работу; - трудовые книжки, - трудовые договора, - личные дела ППС (штатных и совместителей), в т.ч.: документы, связанные с прохождением конкурса на соответствие занимаемой должности	ОАУК Срок: 14.11.2024г.	Копия штатного расписания, протоколы КК
45	Презентация приложения Tabys.me	Ответственный секретарь ПК Срок: 20.11.2024г.	Презентация
46	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ОП, в том числе - личные дела обучающихся; - формы статотчетности; - приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе	Студенческая канцелярия Срок: 19.12.2024г.	Приказы, отчеты, личные дела
47	Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики	Отдел магистратуры Срок: 20.12.2024г.	Отчеты по практике
48	Подготовка презентации ОП	Менеджер БУиСО Старший аудитор Срок: 24.12.2024г.	Презентация ОП
49	Презентация образовательной платформы Miras.App	Директор по цифровизации и IT разработке Срок: 26.12.2024г.	Презентация Miras.App
50	Подготовка подтверждающих документов и материалов в электронном виде (сканы)	Старший аудитор Срок: 26.12.2024г.	Реестры документов в электронном виде