

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

ОБСУЖДЕНО  
на заседании НТС  
Университета «Мирас»  
Протокол № 5 от 26.03.2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом Ректора  
Университета «Мирас»  
№ 32/1 н/к от 26.03.2020 г.

С изменениями, внесенными на основании  
Решения Ученого Совета университета «Мирас»  
Протокол №1 от 29.08.2024г.

ғылыми-зерттеу жұмыстары нәтижелерін енгізу туралы

**ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внедрении результатов научно-исследовательской работы**



г. Шымкент 2020 г.

**РАЗРАБОТАНО:**

Хан И.Ю., Роговой А.В. Положение о внедрении результатов научно-исследовательской работы/ Хан И.Ю., Роговой А.В.// Шымкент: Университет «Мирас», 2020. – 14 с.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и учебно-методической работе

ВНЕСЕНО Проректором на научно-исследовательской работе и инновациям и научно-исследовательским центром университета «Мирас».

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Научно-техническим советом университета «Мирас»,  
протокол № 5 от 26.03.2020

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 27.03.2020 года Приказом Ректора №32/1-у/к от 26.03.2020.

В Положении представлены основные требования и рекомендации по внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс и производство. Положение является практическим руководством для учебно-методического управления, научно-исследовательского центра, структурных подразделений, научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
1.	Основные термины и их определения	4
2.	Обозначения и сокращения	5
3.	Общие положения	5
4.	Порядок внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс	6
5.	Порядок внедрения результатов научно-исследовательской работы в производство	7
6.	Порядок принятия, утверждения и изменения положения	8
	Приложения	9

## 1. Основные термины и их определения

1.1. **Научно-исследовательская работа** – комплекс теоретических и/или экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных результатов, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции, услуг, методик и т.п.

1.2. **Руководитель научно-исследовательской работы, руководитель научной группы, руководитель** – ответственное лицо при проведении научно-исследовательской работы, которому принадлежит ведущая роль в выполнении исследований; осуществляет научно-методическое руководство работой, отвечает за качество и уровень исследований, за соответствие полученных результатов НИР требованиям (условиям) ТЗ и календарного плана, в том числе и за содержание и оформление научно-технической документации. Руководитель контролирует содержание и сроки выполнения работ, принимает меры организации НИР, отвечает за использование результатов НИР и подписывает все отчетные документы.

1.3. **Научно-исследовательская деятельность** - вид деятельности, связанный с изучением окружающей действительности с целью выявления особенностей, закономерностей и законов, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использованием полученных знаний на практике.

1.4. **Инновационная деятельности** - деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий определения уровня обоснованности принимаемых решений по важнейшим вопросам научно-технического прогресса.

1.5. **Научно-техническая деятельность** - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы.

1.6. **Фундаментальные научные исследования** – теоретическая и (или) экспериментальная интеллектуальная деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи

1.7. **Прикладные научные исследования** – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

1.8. **Результат научной и (или) научно-технической деятельности** - новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ.

1.9. **Внедрение (использование) результатов научной и (или) научно-технической деятельности** - деятельность, направленная на реализацию

заключительной стадии научно-производственного цикла освоения новой продукции или внедрения новой технологии.

1.10. **Инновационные методы обучения** – методы обучения, которые несут в себе новые способы взаимодействия «преподаватель - студент», определенное новшество в практической деятельности в процессе овладения учебным материалом.

## 2. Обозначения и сокращения

РК	– Республика Казахстан
МНВО	– Министерство науки и высшего образования
УМС	– Учебно-методический Совет
НТС	– Научно-технический Совет
УС	– Ученый Совет
НИЦ	– Научно-исследовательский центр
НИР	– Научно-исследовательская работа
ППС	– Профессорско-преподавательский состав

## 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет последовательность действий должностных лиц при внедрении результатов научно-исследовательской работы (НИР) в образовательный процесс и производство.

3.2. Внедрение результатов НИР в образовательный процесс и производство организуется и осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике», приказами, инструкциями и иными нормативными актами Республики Казахстан, а также приказами Ректора, постановлениями Ученого Совета и настоящим Положением.

3.3. Объектами внедрения являются разработки, подготовленные в ходе и по результатам выполнения НИР.

3.4. Под внедрением в образовательный процесс понимается реализация результатов НИР в образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) с целью обеспечения интеграции научно-исследовательской деятельности и обучения и обеспечивающая современный и актуальный характер обучения, его высокий научно-методический уровень, заинтересованность обучающихся в приобретении знаний и перспективах их использования в будущей профессии.

3.5. Под внедрением в производство понимается деятельность, направленная на использование результатов научной деятельности в практической деятельности предприятий и организаций и реализацию заключительной стадии научно-производственного цикла освоения новой продукции или внедрения новой технологии.

3.6. Внедрению подлежат результаты НИР, выполненные согласно ведущему научному направлению сектора. Внедрение результатов НИР осуществляют сектора.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании акта внедрения являются:

- представление заявителем неполного пакета документов;
- недостоверность документов, представленных заявителем для согласования акта внедрения, и/или данных и сведений содержащихся в них;
- не выявление внедрения заявленного результата научно-исследовательских, научно-технических работ и (или) результата научной и (или) научно-технической деятельности согласно рецензии внешнего рецензента (для актов внедрения в образовательный процесс)/ специалиста предприятия, где осуществлялось внедрение (для актов внедрения в производство).

3.8. Акты внедрения научно-исследовательской работы регистрируются в Журнале регистрации актов внедрения в Научно-исследовательском центре (НИЦ). Журнал регистрации актов внедрения ведется в электронной форме и размещен в электронной номенклатуре дел университета на платформе Microsoft Office 365, папка 03-13 Журналы регистрации научно-исследовательского центра.

#### **4. Порядок внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс**

4.1. Апробация результатов НИР для внедрения в образовательный процесс осуществляется следующим образом:

4.1.1. Разработчик докладывает об объекте внедрения и предполагаемых возможностях и результатах его использования в образовательном процессе (с указанием образовательной программы, дисциплин, тем занятий, курсов, видов занятий и т.п.) на заседании сектора, за которой закреплены учебные дисциплины, в процессе преподавания которых предполагается внедрять разработку. К представляемому материалу прилагается не менее 1 рецензии (отзыва, экспертного заключения) внешнего и 1 (отзыва, экспертного заключения) рецензии внутреннего эксперта. Описание объекта внедрения (краткая характеристика объекта внедрения и его назначения) предоставляется в распечатанном виде за подписью ответственных лиц. Форма описания объекта внедрения представлена в приложении А.

4.1.2. По итогам обсуждения на заседании сектора принимается решение о возможности использования объекта внедрения и определяются дисциплины, формы, период апробации разработки в образовательном процессе, сотрудники, проводящие апробацию (участие автора в осуществлении апробации обязательно).

4.1.3. Период апробации разработки в образовательном процессе не менее 1 года.

4.2. Оценка эффективности использования и получение акта внедрения результатов НИР в образовательный процесс осуществляется следующим образом:

4.2.1. По завершении периода, отведенного на апробацию, проводится

заседание сектора, на котором заслушиваются преподаватели, использовавшие разработку, и принимается решение о рекомендации Учебно-методическому совету (УМС) по внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс.

4.2.2. Выписка из протокола заседания сектора с указанием эффективности внедрения, проект акта внедрения в образовательный процесс и описание объекта внедрения передаются в УМС на рассмотрение. Форма акта внедрения в образовательный процесс приведена в приложении Б.

4.2.3. Заседания УМС по рассмотрению ходатайств об одобрении Актов проводятся два раза в учебный год (декабрь, май). На основании анализа поступивших документов УМС принимает решение по внедрению результатов НИР в образовательный процесс.

4.2.4. Учебно-методический совет принимает решение об одобрении или не одобрении Акта. В случае положительного решения Акт согласовывается с проректором по НИРиИ и утверждается проректором по УиУМР.

4.3. Сопровождение объектов внедрения, на которые получены акты внедрения в образовательный процесс, осуществляется следующим образом:

4.3.1. Сектора, на которых внедрена разработка, обеспечивают корректировку действующих учебных программ, курсов лекций, материалов семинарских, практических и лабораторных занятий на следующий учебный семестр; формируют информационные фонды научно- и учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, для использования преподавателями, магистрантами и студентами, и обеспечивают свободный доступ к ним.

4.3.2. Разработчики обеспечивают сопровождение объектов внедрения (консультирование коллег); контролируют ход дальнейшего внедрения.

4.3.3. НИЦ ведет единый банк утвержденных актов внедрения в образовательный процесс, способствует распространению информации о возможности использования преподавателями научных разработок в учебно-методической деятельности

## **5. Порядок внедрения результатов научно-исследовательской работы в производство**

5.1. Оценка эффективности использования и результатов апробации, а также получение акта о внедрении результатов НИР в производство осуществляется следующим образом:

5.1.1. Разработчик докладывает об объекте внедрения, предполагаемых возможностях и полученных результатах его использования в производстве (с указанием предприятия) на заседании сектора, где разработчик осуществляет свою трудовую деятельность. К представляемому материалу прилагается внешняя рецензия специалиста – сотрудника предприятия, где осуществлялась апробация (участие автора в осуществлении апробации обязательно), и отзыв внутреннего эксперта. Описание объекта внедрения

(краткая характеристика объекта внедрения и его назначения) предоставляется в распечатанном виде за подписью ответственных лиц. Форма описания объекта внедрения представлена в приложении В.

5.1.2. На заседании сектора принимается решение и дается рекомендация о вынесении данного вопроса для обсуждения на заседании Научно-технического совета (НТС), а также возможности внедрения результатов научно-исследовательской работы в производство.

5.1.3. Выписка из протокола заседания сектора с указанием эффективности внедрения, проект акта внедрения в производство, и описание объекта внедрения передаются в НТС на рассмотрение. Форма акта внедрения в производство приведена в приложении Г.

5.1.4. Обсуждение вопроса о внедрении результатов НИР в производство рассматривается на НТС 2 раза в год. На основании анализа поступивших документов НТС принимает решение по внедрению результатов НИР в производство.

5.1.5. В случае положительного решения акт внедрения в производство подписывается председателем НТС и с выпиской из Протокола заседания НТС передается на согласование проректору по научной работе и инновациям и утверждение руководителю (заместителю руководителя) предприятия, на котором проводилось внедрение результатов НИР.

5.1.6. Со стороны предприятия, на котором проводилось внедрение результатов НИР, акт подписывается специалистом, непосредственно использующим результаты НИР в своей работе, и начальником отдела, в котором осуществлялось внедрение, после чего утверждается руководителем (заместителем руководителя).

5.2. Сопровождение объектов внедрения, на которые получены акты внедрения в производство, осуществляется следующим образом:

5.2.1. Сектора, на которых была проведена внедренная НИР, обеспечивают (при необходимости) корректировку действующих планов НИР, формируют информационные фонды научных материалов, в том числе на электронных носителях, для использования преподавателями, магистрантами и студентами, и обеспечивают свободный доступ к ним.

5.2.2. Разработчики обеспечивают сопровождение объектов внедрения (консультирование коллег); контролируют ход дальнейшего внедрения.

5.2.3. НИЦ ведет единый банк утвержденных актов внедрения в производство, способствует распространению информации о возможности использования преподавателями научных разработок в дальнейшей научной деятельности и коммерциализации результатов НИР.

## **6. Порядок принятия, утверждения и изменения положения**

Внесение изменений в положение, его утверждение и порядок принятия осуществляется приказом Ректора университета на основании решения Ученого Совета университета.

## Приложения

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### Описание объекта внедрения

\_\_\_\_\_  
(название разработки)

1. Краткая характеристика объекта внедрения и его назначения.
2. Фамилия и инициалы разработчиков, сектор, должность.
3. Фамилия и инициалы преподавателей, использующих разработку.
4. Начало использования объекта внедрения (месяц, год) *(дата и номер протокола заседания сектора, на котором разработка рекомендована к апробации)*.
5. Число студентов, пользующихся разработкой.
6. Дата и номер протокола заседания сектора, на котором разработка рекомендована к внедрению.

Менеджер ОП сектора

\_\_\_\_\_  
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(колы/подпись)

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(колы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(колы/подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
Форма акта внедрения в образовательный процесс

Согласовано:  
Проректор по НИР и И  
университета Мирас  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Проректор по У и УМР  
университета Мирас  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**внедрения научно-исследовательской работы в образовательный процесс**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В 20\_\_-20\_\_ учебном году на секторе \_\_\_\_\_

внедрены результаты научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

(должность, степень, звание, Ф.И.О. разработчиков)

на тему \_\_\_\_\_

(название темы)

Форма внедрения: \_\_\_\_\_

Краткая аннотация внедрённой НИР: \_\_\_\_\_

Результаты НИР \_\_\_\_\_  
внедрены в дисциплину «\_\_\_\_\_» (\_\_\_ кредитов)  
бакалавриата (магистратуры) для образовательных программ \_\_\_\_\_

Результаты НИР внедрены в образовательный процесс в следующем объеме:

Лекции (\_\_\_ часов), практические занятия (\_\_\_ часов), лабораторные задания (\_\_\_ часов), курсовое проектирование (\_\_\_\_\_), дипломное проектирование (\_\_\_\_\_).

Эффект от внедрения (экономический, социальный, экологический, педагогический и др): \_\_\_\_\_

Разработчики:

Научный руководитель темы:

\_\_\_\_\_

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(қолы/подпись)

\_\_\_\_\_

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(қолы/подпись)

Менеджер ОП сектора

\_\_\_\_\_

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(қолы/подпись)

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(қолы/подпись)

Директор НИЦ

\_\_\_\_\_

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(қолы/подпись)

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ВНЕДРЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(название разработки)

1. Краткая характеристика объекта внедрения и его назначение.
2. Фамилия и инициалы разработчиков, сектор, должность.
3. Фамилия и инициалы преподавателей, использующих разработку.
4. Предприятие, пользующееся разработкой.
5. Дата и номер протокола заседания сектора, на котором разработка рекомендована к внедрению.

Менеджер ОП сектора

\_\_\_\_\_  
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(колы/подпись)

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(колы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(колы/подпись)

Согласовано:  
Проректор по НИР и И  
университета Мирас  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
наименование предприятия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ  
внедрения научно-исследовательской работы в производство**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим актом подтверждается, что результаты  
НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(название темы)*

выполненной

*(должность, степень, звание, Ф.И.О.)*

внедрены в производство \_\_\_\_\_  
*(название предприятия)*

*(описательная часть)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Целью работы является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объектом исследования является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предметом исследования является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате внедрена \_\_\_\_\_

Акт подписали:

от предприятия:

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Специалист:  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

от Университета «Мирас»:

Заведующая (ий) сектором \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,ученая степень)\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,ученая степень)\_\_\_\_\_