

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

ОБСУЖДЕНО
на заседании НТС
Университета «Мирас»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом Ректора
Университета «Мирас»
№ 770/2-н/қ от 28.08.2020 г.

С изменениями, внесенными на основании
Решения Ученого Совета университета «Мирас»
Протокол №1 от 29.08.2024г.

ғылыми зерттеулерді коммерцияландыруға бағытталған жобалар туралы

ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектах, направленных на коммерциализацию научных исследований



г. Шымкент 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Хан И.Ю., Роговой А.В. Положение о проектах, направленных на коммерциализацию научных исследований/ Хан И.Ю., Роговой А.В.// Шымкент: Университет «Мирас», 2020. – 28 с.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и учебно-методической работе

ВНЕСЕНО Проректором на научно-исследовательской работе и инновациям и научно-исследовательским центром университета «Мирас».

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-техническим советом университета «Мирас»,
протокол № 1 от 27.08.2020

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2020 года Приказом Ректора №770/2-н/к от 28.08.2020.

В Положении представлены основные требования и рекомендации по реализации проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований. Положение является практическим руководством для научно-исследовательского центра, офиса коммерциализации, структурных подразделений, научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
1.	Основные термины и их определения	4
2.	Обозначения и сокращения	6
3.	Общие положения	6
4.	Цели и задачи реализации проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований	8
5.	Перечень документов проектов, направляемых для участия в конкурсах на грантовое финансирование	8
6.	Перечень документов внутренних проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований	9
7.	Порядок принятия, утверждения и изменения положения	9
	Приложения	10

1. Основные термины и их определения

1.1. Результат научной и (или) научно-технической деятельности - новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ.

1.2. Внедрение (использование) результатов научной и (или) научно-технической деятельности - деятельность, направленная на реализацию заключительной стадии научно-производственного цикла освоения новой продукции или внедрения новой технологии.

1.3. Коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности - деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода.

1.4. Офис коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности - юридическое лицо, структурное или обособленное подразделение научной организации, высшего учебного заведения, автономной или иной организации образования, осуществляющие коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

1.5. Результат интеллектуальной деятельности в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности - изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронных вычислительных машин и базы данных и другие результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате научной и (или) научно-технической деятельности.

1.6. Грант на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности - бюджетные и (или) внебюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в рамках приоритетных секторов экономики.

1.7. Старт-ап-компания - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства, созданные в том числе с участием высших учебных заведений, научных организаций, деятельность которых направлена на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

1.8. Секрет производства (ноу-хау) – совокупность научных, технических, коммерческих и других знаний, оформленных в виде

технической документации, навыков, производственного и управленческого опыта, необходимых для организации производства, но не запатентованных.

1.9. Проект - уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого продукта, процесса или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

1.10. Научный проект - целенаправленный процесс выработки, теоретической систематизации и применения нового научного знания с установленными требованиями к качеству результатов, расходу ресурсов и специфической организацией.

1.11. Инновационный проект - процесс, направленный на получение результатов, способствующих развитию и совершенствованию инновационной деятельности, создание и реализацию нового или усовершенствованного продукта, способного к реализации на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

1.12. Образовательный проект - процесс, направленный на получение результатов, способствующих совершенствованию образовательной деятельности.

1.13. Социальный проект - процесс, направленный на предлагаемые изменения в ближайшем социальном окружении в виде словесного описания предполагаемых действий по осуществлению указанных изменений; графического изображения (чертежей, схем и т.д.); числовых показателей и расчётов, необходимых для осуществления планируемых действий. Виды социальных проектов: исследовательские, прикладные, информационные, ролевые и игровые и др.

1.14. Инфраструктурный проект - процесс, направленный на создание, модернизацию, совершенствование инфраструктуры и/или имущественного комплекса: строительство и ремонт зданий, сооружений, объектов хозяйственной деятельности, создание и развитие инженерной и технологической инфраструктуры.

1.15. Международный (зарубежный) проект - научный, инновационный, образовательный, социальный проект, выполняемый совместно с иностранными партнёрами и/или финансируемый из зарубежных источников.

1.16. Внутренний проект - научный, инновационный, образовательный, социальный проект, входящий в комплекс проектов, выполняемые в рамках реализации программы развития университета «Мирас», финансируемой из собственных средств университета «Мирас».

1.17. Проектная деятельность - работы, выполняемые в университете «Мирас» в различных сферах деятельности (научная, инновационно-производственная, образовательная, социальная и др.) по заказам (Заданиям, Договорам, Контрактам, Соглашениям) казахстанских и зарубежных

организаций и финансируемые из различных источников (из средств республиканского и местных бюджетов, хозяйствующих субъектов; по грантам МНВО РК и казахстанских фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной, образовательной, социальной деятельности; по договорам с казахстанскими и зарубежными хозяйствующими субъектами; иных внебюджетных казахстанских источников и собственных средств университета «Мирас»; зарубежных источников).

2. Обозначения и сокращения

РК	–	Республика Казахстан
МНВО	–	Министерство науки и высшего образования
НТС	–	Научно-технический Совет
УС	–	Ученый Совет
НИЦ	–	Научно-исследовательский центр
НИР	–	Научно-исследовательская работа
НИОКР	–	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
НИД	–	Научно-исследовательская деятельность
ВТК	–	Временный трудовой коллектив
НЦ ГНТЭ РК	-	Национальный центр государственной научно-технической экспертизы Республики Казахстан

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок осуществления проектной деятельности, направленной на коммерциализацию научных исследований, в университете «Мирас».

3.2. Проектная деятельность организуется и осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике», приказами, инструкциями и иными нормативными актами Республики Казахстан, а также приказами Ректора, постановлениями Ученого Совета и настоящим Положением.

3.3. Общее руководство проектной деятельностью университета «Мирас» осуществляют Вице-президент по развитию и Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

3.4. В проектной деятельности могут участвовать:

- работники подразделений университета «Мирас», реализующих функции высшего и дополнительного профессионального образования (профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал), работники сферы научных исследований и разработок, магистранты и студенты университета «Мирас»;

- административный и инженерно-технический персонал,

- совместители, принимаемые в штат по проекту на время его выполнения;

- работники других организаций, принимаемые как исполнители по трудовому договору (договору подряда) на время выполнения проекта.

3.5. Проект может выполняться индивидуально или коллективно.

3.6. Учёт, контроль и анализ проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований, осуществляется настоящим положением, внутренним порядком, принятым в университета «Мирас», а также исходя из требований, предъявляемым к проектам условиями соответствующих конкурсов.

3.7. Основным звеном в системе проектной деятельности в университета «Мирас» является временный трудовой коллектив (ВТК), возглавляемый руководителем проекта

3.8. Руководитель проекта:

- формирует ВТК и в случае необходимости назначает (определяет) из его состава заместителя руководителя и/или ответственного исполнителя (менеджера) проекта, оказывающего помощь в осуществлении текущей организационной деятельности по проекту;

- обеспечивает (организует) реализацию проекта в соответствии с заявкой и нормативными документами (Государственным контрактом или Контрактом, Договором; Задаaniem; Соглашением, Техническим заданием; Календарным планом; Сметой расходов и т.д.), настоящим Положением, Договором подряда между университетом «Мирас» и ВТК проекта;

- отвечает за подготовку и своевременное представление нормативных документов (Государственного контракта или Контракта, Договора; Задания; Соглашения, Технического задания; Календарного плана; Сметы расходов и т.д.), Регистрационной и Информационной карт, промежуточных и заключительного отчётов о результатах выполнения проекта в дирекцию и/или головную организацию соответствующей программы, фонда, а также в НЦ ГНТЭ;

- отвечает за целевое расходование средств, выделенных на финансирование проекта;

- обеспечивает (организует) ведение и хранение документации по проекту.

3.9. Тематика проектов и состав ВТК проходит обсуждение на заседании профилирующего сектора, обсуждается и утверждается на заседании Научно-технического Совета университета «Мирас».

3.10. Государственная регистрация тем научно-исследовательских работ, направляемых для участия в конкурсах на грантовое финансирование, предоставление отчета о выполненной научно-исследовательской работе, формирование регистрационной и информационных карт, а также иных документов, осуществляется в соответствии с требованиями и регламентами НЦ ГНТЭ.

3.11. Работа с заявками на конкурсы проектов, подаваемыми с целью

привлечения средств казахстанских и зарубежных фондов, организаций и предприятий для реализации научных, образовательных, инновационных, международных и иных проектов, осуществляется в соответствии с настоящим положением и регламентом подачи заявок в соответствии с условиями каждого конкретного конкурса.

3.12. Выполняемые в университете «Мирас» внутренние проекты *подлежат обязательной внутренней регистрации* в университете «Мирас», осуществляемой в соответствии с настоящим положением и внутренним порядком, принятым в университета «Мирас».

4. Цели и задачи реализации проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований

4.1. Целью реализации проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований, является стимулирование научных исследований, обеспечение правовой охраны и коммерциализации результатов научно-технической деятельности университета.

4.2. Задачами проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований, являются:

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения научной и образовательной деятельности;
- взаимодействие с бизнес-сообществом, актуализация образовательных программ и научных исследований в соответствии с запросами экономики;
- развитие инновационных методов обучения и модификация его содержания, создание замкнутого цикла от обучения и исследований до создания малых инновационных предприятий;
- формирование инновационной инфраструктуры, развитие предпринимательских навыков студентов, магистрантов и ППС университета «Мирас»;
- подготовка университета «Мирас» к роли полноценного хозяйствующего субъекта новой экономики – экономики знаний.

5. Перечень документов проектов, направляемых для участия в конкурсах на грантовое финансирование

5.1. Обязательные

5.1.1. Заявление на подачу заявки (приложение А)

5.1.2. План реализации проекта, направляемого для участия в конкурсах на грантовое финансирование (приложение Б)

5.1.3. Копия итогового/заключительного отчета о научной и (или) научно-технической деятельности, зарегистрированный в НЦ ГНТЭ

5.1.4. Регистрационная и информационная карты отчета о научной и (или) научно-технической деятельности в информационной системе НЦ ГНТЭ

5.1.5. Копия соглашения о совместной деятельности с частным партнером с указанием размеров софинансирования, условий реализации Проекта, наименования Проекта и наименования конкурса (При наличии софинансирования со стороны частного партнера).

5.1.6. Копия соглашения о совместной деятельности с указанием объектов материально-технической базы (необходимо приложить правоустанавливающие документы), отраженных в Таблице 8 Приложения Б, условий предоставления данных объектов, наименования Проекта и наименования конкурса (При предоставлении материально-технической базы со стороны частного партнера)

5.1.7. Согласие членов проектной группы на участие в проекте (форма приведена в приложении В)

5.2. Дополнительные (при наличии)

5.2.1. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов проектной группы

5.2.2. Копии охранных документов на объект(-ы) интеллектуальной собственности, которые будут использоваться в реализации Проекта

5.2.3. Письма и (или) предварительные договора, подтверждающие заинтересованность в продукте или услуге, которые предполагается вывести на рынок во время реализации Проекта

5.2.4. Подтверждающие документы к смете расходов (коммерческие предложения с альтернативами от не менее трех потенциальных поставщиков)

6. Перечень документов внутренних проектов, направленных на коммерциализацию научных исследований

6.1. Паспорт внутреннего проекта, в том числе с участием других организаций и предприятий, включая зарубежные (приложение Г).

6.2. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, оттиски монографий и статей проектной группы.

6.3. Копии охранных документов на объект(-ы) интеллектуальной собственности, которые будут использоваться в реализации Проекта.

6.4. Подтверждающие документы к смете расходов (коммерческие предложения).

7. Порядок принятия, утверждения и изменения положения

Внесение изменений в положение, его утверждение и порядок принятия осуществляется приказом Президента университета на основании решения Ученого Совета университета.

Приложения

Приложение А

ЗАЯВЛЕНИЕ на подачу заявки на получение гранта на коммерциализацию результатов научной и(или) научно-технической деятельности

_____ (наименование заявителя)

Юридическое лицо _____

Физическое лицо _____

Адрес заявителя: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, (офис)
(квартира) (указывается юридический и фактический адрес отдельно):

Тел.: _____

E-mail: _____

Web-site: _____

БИН/ИИН _____

направляет настоящее заявление с Приложениями.

Наименование проекта:

Наименование приоритетного сектора экономики для реализации Проекта:

Наименование приоритетного направления:

Общая сумма проекта (в тенге): _____

Из них:

Запрашиваемая сумма гранта (в тенге): _____

Сумма софинансирования (при наличии) (в тенге): _____

в том числе, за счет средств заявителя _____,

за счет частного партнера _____.

Реквизиты частного партнера (при наличии):

Наименование частного партнера _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Web-site: _____

БИН (при наличии) _____

Вид партнерства софинансирование/материально-техническая база

Срок реализации проекта (месяцев): _____.

Первый руководитель заявителя (ФИО полностью, ИИН, год рождения, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего телефона) (статичные поля для заполнения, с ограничением) - для юридических лиц (на основании отметки):

ФИО _____
ИИН --- --- --- ---
Дата рождения -- -- ----
Должность _____
e-mail _____@_____
тел.
Раб. +7 --- --- --- ---
Сот. + 7 --- --- --- ---

Руководитель проекта (ФИО полностью, ИИН, год рождения, место работы, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего и мобильного телефона (прямой), образование, ученая степень):

ФИО _____
ИИН --- --- --- ---
Дата рождения -- -- ----
Место работы: _____
Должность _____
e-mail _____@_____
тел.
Раб. +7 --- --- --- ---
Сот. + 7 --- --- --- ---
Образование _____
Ученая степень _____

Контактное лицо (ФИО полностью, ИИН, год рождения, место работы, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего и мобильного телефона (прямой):

ФИО _____
ИИН --- --- --- ---
Дата рождения -- -- ----
Место работы: _____
Должность _____
e-mail _____@_____
тел.
Раб. +7 --- --- --- ---
Сот. + 7 --- --- --- ---

Первый руководитель частного партнера (ФИО полностью, ИИН, год рождения, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего телефона):

ФИО _____
ИИН --- --- --- ---

Дата рождения -- -- ----
Место работы: _____
Должность _____
e-mail _____@_____
тел.
Раб. +7 --- --- ---
Сот. + 7 --- --- ---

Контактное лицо от частного партнера (при наличии) (ФИО полностью, ИИН, год рождения, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего и мобильного телефона (прямой):

ФИО _____
ИИН --- --- ---
Дата рождения -- -- ----
Место работы: _____
Должность _____
e-mail _____@_____
тел.
Раб. +7 --- --- ---
Сот. + 7 --- --- ---

С Правилами финансирования проектов коммерциализации результатов научной и(или) научно-технической деятельности и настоящей Конкурсной документацией ознакомлены.

Гарантируем достоверность предоставляемой информации по Проекту, а также соблюдение принципов научной этики, в частности, недопущения фабрикации научных данных, фальсификации, ведущей к искажению данных, плагиата и ложного соавторства.

Подтверждаем, что запланированные мероприятия и расходы по предлагаемому Проекту ранее не финансировались и не финансируются из других источников государственного бюджета и (или) других источников.

Не возражаем против того, что несоответствие настоящей заявки требованиям Конкурсной документации может служить обоснованной причиной отклонения Проекта от участия в Конкурсе.

Настоящим заявлением, мы предоставляем уполномоченному органу, Комитету науки МНВО РК, АО «Фонд науки» право на сбор, обработку персональных данных, доступ к информации, содержащейся в направляемой заявке, и в прилагаемых к ней документах, а также право распространения указанной информации в соответствии с внутренними процедурами уполномоченного органа, Комитета науки МНВО РК, АО «Фонд науки».

Подтверждаем, что ознакомлены с конкурсной документацией и осведомлены об ответственности за представление Оператору недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Принимаем на себя полную ответственность за представление в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

Электронно-цифровая подпись Заявителя

План реализации проекта, направляемого для участия в конкурсах на грантовое финансирование

1. Технологический план реализации проекта

1.1. Общая информация

Таблица 1

Предполагаемый Грантополучатель (заявитель или стартап-компания или частный партнер)	<i>Укажите наименование, при наличии</i>
Наименование частного партнера, софинансирующего проект (при наличии)	
Наименование частного партнера, предоставляющего материально-техническую базу (при наличии)	
Планируемое место реализации проекта	
Цель проекта	<i>Опишите цель проекта в одном предложении</i>
Краткое описание результата научной и (или) научно-технической деятельности	<i>Описание предлагаемого к коммерциализации РННТД должно отвечать на два вопроса: - Что это (например, способ, устройство, новый материал и т.д.) - Какую решает проблему рынка?</i>
Степень готовности проекта	<i>Перечислите ранее достигнутые результаты для коммерциализации предлагаемого РННТД</i>
Выбранный путь коммерциализации	<i>Укажите путь коммерциализации</i>
Финансировался ли предлагаемый проект ранее из других источников и в каком объеме	<i>Номер программы, сумма, сроки, наименование и т.д.</i>

1.2. Результаты научной и (или) научно-технической деятельности, предлагаемые к коммерциализации

Необходимо предоставить описание о ранее реализованной научной или научно-технической работе (в том числе, когда, по какой программе или на инициативной основе, где, сумма финансирования, номер государственной регистрации).

Также указывается конкретный результат, который предлагается для коммерциализации: модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ, технологии, новые знания или решения с приведением графических материалов (фото, рисунки, схемы и т.д.).

Предпосылки к разработке проекта, обоснование новизны РННТД, с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, относящихся к исследуемой теме и их взаимосвязь с настоящим проектом.

1.3. Какую проблему бизнеса решает Вами предлагаемый результат научной и (или) научно-технической деятельности

Здесь Вы должны показать:

- какую проблему рынка решает РННТД?

- как Вы предлагаете решить данную проблему?
- востребованность и значимость предлагаемых для коммерциализации РННТД?

Кроме того, необходимо указать степень нацеленности проекта на создание новых производств товаров с высокой добавленной стоимостью, подтвержденное обоснованными количественными данными по техническим и экономическим характеристикам продукции и описанием рынков.

1.4. Цель и задачи предлагаемого проекта по коммерциализации РННТД

Цель и задачи предлагаемых работ по коммерциализации РННТД должны быть изложены лаконично и четко, соответствовать предмету объявленного конкурса, а также основываться на ранее полученных результатах научной и (или) научно-технической деятельности.

1.5. Сравнительное описание предлагаемого продукта или услуги с существующими аналогами или заменителями на рынке с указанием технических характеристик

В разделе предоставляется подробная информация о технических и потребительских характеристиках предлагаемого продукта или услуги. Кроме того, необходимо провести сравнительный анализ с существующими аналогами и заменителями на рынке.

Кроме того, если для разработки, производства и реализации продукции или услуги нужны разрешительные лицензии, процедуры сертификации, то опишите, как будет организована деятельность по их получению и прохождению (в том числе во времени и по финансированию).

1.6. Проектная группа

Необходимо описать компетенцию проектной группы, заполнив Таблицу 2 на каждого члена проектной группы.

Таблица 2

Ф.И.О.		
Дата рождения		
Должность в проекте		
Квалификация и направление работы в проекте		
Срок занятости в проекте		
Роль и функции в реализации проекта		
Имеющиеся дипломы, сертификаты, свидетельства		
Образование (наименование: ВУЗа; специальности; ученой степени (при наличии))		
Опыт работы:		
Период работы	Должность и наименование организации	Основные результаты работы

Участие в различных проектах	
Публикации, патенты, связанные с проектом	

1.7. Карта процессов реализации проекта (календарный план)

В карте процессов реализации проекта должен быть приведен перечень процессов (мероприятий) проекта (технологические и бизнес процессы) с указанием планируемого периода начала и завершения процесса, длительности процесса, ожидаемого результата от реализации каждого процесса и ответственного члена(-ов) проектной группы по исполнению процесса. (Таблица 3)

Таблица 3

Мероприятие	Этап	Начало этапа	Длительность	Результат	Ответственный

Примечание: Количество этапов должно составлять не менее 2 и не более 4 на весь срок реализации проекта.

1.8. Организационная структура проекта

В разделе необходимо описать всех привлекаемых специалистов в качестве услуг третьих лиц согласно Таблице 4.

Таблица 4

№	Привлекаемый специалист	Начало (месяц)	Конец (месяц)	Количество месяцев	Роль и функции в реализации проекта
1					
2					
3					
...					

1.9. Описание рисков при реализации проекта

В данном разделе необходимо описать возможные риски, влияющие на достижение ожидаемых результатов по проекту согласно Таблице 5. В том числе, технические риски, связанные с внедрением технического и (или) технологического решения, включая невозможность технической реализации, а также производственные риски, связанные с организацией производства, включая отсутствие необходимой сырьевой базы, выявление экологических проблем. Кроме того, необходимо отразить существующие нормы и требования законодательства, препятствующие выходу на рынок.

Таблица 5

№	Риск	Факторы	Действия по реагированию
1	Экологические		
2	Технологические		
3	Экономические		
...			

1.10. Анкета по объектам интеллектуальной собственности

Таблица 6 заполняется на каждый объект интеллектуальной собственности.

Таблица 6

1	СУЩЕСТВУЮЩИЕ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
1.1	Имеются ли какие-либо охранные документы, защищающие интеллектуальную собственность по предлагаемому проекту?	<input type="checkbox"/> – Да <input type="checkbox"/> – Нет
1.2	Тип охраняемого объекта интеллектуальной собственности (ОИС)	<input type="checkbox"/> – изобретение <input type="checkbox"/> – полезная модель <input type="checkbox"/> – промышленный образец <input type="checkbox"/> – селекционное достижение <input type="checkbox"/> – программы для ЭВМ <input type="checkbox"/> – база данных <input type="checkbox"/> – ноу-хау <input type="checkbox"/> – другое (указать)
1.3	Тип охранного документа	<input type="checkbox"/> – инновационный патент на изобретение РК <input type="checkbox"/> – заявка на выдачу патента на изобретение РК <input type="checkbox"/> – патент на изобретение РК <input type="checkbox"/> – заявка на выдачу патента на полезную модель РК <input type="checkbox"/> – патент на полезную модель РК <input type="checkbox"/> – евразийская заявка <input type="checkbox"/> – евразийский патент на изобретение <input type="checkbox"/> – международная заявка (Договор о патентной

		кооперации) <input type="checkbox"/> – зарубежный патент (указать страну _____) <input type="checkbox"/> – свидетельство о государственной регистрации на объект авторского права
1.4	Номер охранного документа и (или) номер заявки	
1.5	Дата приоритета (дата подачи заявки)	
1.6	Название ОИС	
1.7	Авторы ОИС	
1.8	Патентообладатели и (или) Правообладатели ОИС	
1.9	Статус охранного документа	<input type="checkbox"/> – действует <input type="checkbox"/> – прекратил свое действие, но может быть восстановлен <input type="checkbox"/> – прекратил свое действие
1.10	Если результат научной и (или) научно-технической деятельности охраняется в режиме нераскрытой информации (ноу-хау), укажите, имеются ли в наличии:	<input type="checkbox"/> – документы по содержанию ноу-хау (техническая документация: описания технологических процессов, методик и т.д.); <input type="checkbox"/> – документы по установлению режима коммерческой тайны, т.е. перечень сведений, составляющих ноу-хау, перечень лиц, имеющих доступ к нему, режим доступа к ноу-хау и обязательство лиц, ознакомленных с ним, не разглашать его, положение о коммерческой тайне и т.п.; <input type="checkbox"/> – документы по коммерческой ценности ноу-хау, т.е. расчеты фактической экономической эффективности внедрения ноу-хау, производственные показатели до и после внедрения, плановые расчеты эффективности использования, технико-экономические обоснования, заключения экспертов и т.д.
1.11	Проведена ли стоимостная оценка ОИС (если да, укажите стоимость)	
1.12	Есть ли обременения на использование ОИС	<input type="checkbox"/> – да, пояснения _____ <input type="checkbox"/> – нет
2	СОЗДАВАЕМЫ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В РАМКАХ ПРОЕКТА	
2.1	Планируется ли создание новых ОИС в ходе выполнения проекта	<input type="checkbox"/> – Да <input type="checkbox"/> – Нет

2.2	Если да, укажите предполагаемый ОИС	<input type="checkbox"/> – изобретение <input type="checkbox"/> – полезная модель <input type="checkbox"/> – промышленный образец <input type="checkbox"/> – селекционное достижение <input type="checkbox"/> – программы для ЭВМ <input type="checkbox"/> – база данных <input type="checkbox"/> – ноу-хау <input type="checkbox"/> – другое (указать)
2.3	Предполагаемый способ защиты создаваемых ОИС	<input type="checkbox"/> – инновационный патент на изобретение РК <input type="checkbox"/> – патент на изобретение РК <input type="checkbox"/> – патент на полезную модель РК <input type="checkbox"/> – евразийский патент <input type="checkbox"/> – международная заявка (Договор о патентной кооперации) <input type="checkbox"/> – зарубежный патент (указать страну _____) <input type="checkbox"/> – как объект авторского права <input type="checkbox"/> – режим нераскрытой информации (ноу-хау)
2.4	Как вы планируете использовать создаваемые ОИС	<input type="checkbox"/> – в собственном производстве <input type="checkbox"/> – заключение лицензионного сообщения <input type="checkbox"/> – заключение договора уступки <input type="checkbox"/> – не планируете введение ОИС в хозяйственный оборот <input type="checkbox"/> – другое (указать)

1.11. Сведения об имеющейся материально-технической базе, которая будет использоваться для реализации проекта

В данном разделе требуется описать материально-техническое оснащение, которое имеется в наличии и будет использоваться в реализации проекта. Кроме того, в таблице ниже необходимо указать кто является собственником конкретного объекта, а также на основании чего этот объект будет использоваться в реализации проекта. (Таблица 7)

Таблица 7

№	Объект материально-технической базы (с техническими характеристиками)	Кол-во	Кто является собственником*	На основании чего будет использоваться в проекте**
1	Производственное помещение			
2	Офисное помещение			
3	Производственное оборудование			

4	<i>И т.д.</i>			
...				

**Заявитель, потенциальный Грантополучатель, частный партнер, другое (указать).*

***Если собственником является не потенциальный Грантополучатель, то необходимо указать на основании какого документа конкретный объект будет использоваться в реализации проекта*

1.12. Описание сырьевой базы необходимой для реализации проекта

Таблица 8

№	Наименование сырья	Необходимое количество в год	Собственник сырья	Место расположения собственника и сырья	Имеющееся количество запасов сырья у собственника	Способ доставки до места реализации	Возмездная или безвозмездная передача Грантополучателю*
1							
2							
3							
...							

**Если передача сырья Грантополучателю предполагается в возмездной форме, то необходимо указать предполагаемую стоимость приобретения данного сырья*

1.13. Список использованных источников

Необходимо указать список использованных источников информации, ссылки на которые должны быть указаны в тексте заявки.

Каждый источник должен содержать полное наименование источника, полное наименование статьи, книги, журнала и т.д., год издания, номера страниц, имена авторов.

2. Коммерческий план реализации проекта

2.1. Бизнес модель проекта

- 1) Что будет продаваться в результате проекта? (продукт, услуга или интеллектуальная собственность)
- 2) Каким образом планируется получать доход от коммерческой деятельности?
- 3) Каковы расчётная себестоимость и конечная стоимость продукта и (или) услуги? (с расшифровкой расчётов)
- 4) Планируемый объём продаж продукта и (или) услуги (Таблица 9)
- 5) Расчет доходов (Таблица 10)

Таблица 9

Программа выпуска продукции (оказания услуг) ед.изм.	Реализация проекта			Постреализация проекта		
	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год
Загрузка от максимальной мощности (%)						
Планируемая к выпуску продукция (услуга):						
1. Продукция (Услуга) А, шт.						
2. Продукция (Услуга) Б, шт.						
3. Продукция (Услуга) В, шт.						
Итого:						

Таблица 10

Продукция (услуга)	Цена за единицу	Реализация проекта			Постреализация проекта		
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год
1. Продукция (Услуга) А							
2. Продукция (Услуга) Б							
3. Продукция (Услуга) В							
Итого:							

2.2. Оценка рынка проекта

- 1) Описание общего потенциального рынка (характеристика и объём в единицах или денежном выражении) с указанием источника информации.
- 2) Каковы целевые рынки для продаж продукции или услуг, идентифицированные по географическому, секторальному и другим признакам (какую долю рынка планируется завоевать, объём в единицах или денежном выражении).
- 3) Потенциальные потребители (конкретно название компаний, сфера деятельности, предполагаемый объём использования продукции (услуги), указать список организаций, с которыми есть предварительные соглашения и (или) письма намерения).
- 4) Проводилось ли изучение рынка посредством выявления интереса к продукции или услугам, которые могут производиться с применением разработанного РННТД. Здесь необходимо указать названия компаний, организаций или лиц, которые уже документально продемонстрировали интерес к РННТД. При наличии необходимо указать список организаций, проявивших интерес к продукции или услуге.

2.3. Оценка конкуренции проекта

- 1) Наличие аналогов и заменителей
- 2) Фирмы-конкуренты
- 3) Рыночная цена единицы продукции и (или) услуги данного конкурента
- 4) Основная потребительская группа данной продукции и (или) услуги
- 5) Основное преимущество предлагаемого РННТД по сравнению с конкурентами
- 6) Сравнительный анализ с конкурентами (Таблица 11)

Таблица 11

Показатель	Конкурент 1	Конкурент 2	Конкурент 3	...
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель 3				
...				

Сравнительный анализ можно проводить по конкретным компаниям или продуктам (или)услугам

2.4. Оценка затрат по проекту (смета расходов)

1) Смета расходов (Таблица 12)

2) Расшифровка и обоснование расходов по проекту

Таблица 12

№	Наименование затрат	Сумма	Грант (по этапам проекта, указать сумму)			Источник финансирования (грант или софинансирование)	% от итоговой суммы
			1	2	3		
1	Фонд оплаты труда согласно штатному расписанию					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
2	Закуп оборудования и(или) программного обеспечения					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
3	Подготовка производственных помещений					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
4	Закуп расходных материалов и комплектующих					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
5	Оплата услуг и (или) работ третьих лиц					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
6	Аренда производственных площадок, помещений и оборудования					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
7	Защита интеллектуальной собственности					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
8	Командировочные расходы					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
9	Затраты по продвижению продукта и (или) услуги на рынок					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
10	Налоговые обязательства и прочие обязательные платежи в бюджет					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
11	Операционные расходы					Грант	
						Софинансирование	
						Итого	
12	Прочие софинансируемые затраты					Софинансирование	
	Итого грант:					Грант	
	Итого софинансирование:					Софинансирование	
	Итого:					Итого	

Смета расходов составляется в соответствии с календарным планом проекта, и не может быть направлена на иные статьи расходов, не связанные с заявляемым проектом. Общая сумма всех статей расходов представляет собой общую сумму проекта и должна быть равна заявленной.

Расшифровка и обоснование статей сметы расходов

1) Штатное расписание (Таблица 13)

Таблица 13

№	ФИО	Должность	Степень участия	Всего количество рабочих месяцев	Заработная плата в месяц	Фонд оплаты труда		
						1 этап	2 этап	3 этап
1		Руководитель проекта						
2		Специалист по коммерциализации						
3								
4								
5								
6								
7								
Итого:								

- ❖ При составлении штатного расписания необходимо строго соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе касательно норм продолжительности ежедневного рабочего времени (статьи 68 и 71 Трудового кодекса РК №414-V от 23.11.15г.)
- ❖ Заработная плата руководителя проекта не должна превышать 350 000 тенге (включая налоги и другие обязательные отчисления)
- ❖ Заработная плата специалиста по коммерциализации не должна превышать 300 000 тенге (включая налоги и другие обязательные отчисления)
- ❖ Заработная плата остальных членов проектной группы не должна превышать 250 000 тенге на человека (включая налоги и другие обязательные отчисления)
- ❖ Заработная плата сокращается пропорционально в зависимости от степени участия члена проектной группы

2) Закуп оборудования и (или) программного обеспечения (Таблица 14)

Таблица 14

№	Наименование оборудования и (или) программного обеспечения	Стоимость (тенге)		Обоснование потребности и стоимости (ссылка в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, описательные обоснования, ссылки на письма)
		за единицу	сумма	
1				
2				
...				
Итого				

3) Подготовка производственных помещений, предназначенных для организации производственной линии (Таблица 15)

Таблица 15

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость	Обоснование потребности и стоимости (ссылка в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, описательные обоснования, ссылки на письма)
1					
2					
...					

4) Расходные материалы и комплектующие (Таблица 16)

Таблица 16

№	Наименование расходных материалов и комплектующих	Ед. изм.	Стоимость (тенге)		Обоснование потребности и стоимости (ссылка в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, описательные обоснования, ссылки на письма)
			за единицу	сумма	
1					
2					
...					
Итого					

5) Оплата работ и услуг третьих лиц, связанных с реализацией Проекта (Таблица 17)

Таблица 17

№	Наименование услуги	Стоимость единицы услуги	Кол-во	Всего стоимость	Обоснование потребности и стоимости (ссылка в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, описательные обоснования, ссылки на письма)
1					
2					
...					

6) Аренда производственных помещений и оборудования (Таблица 18)

Таблица 18

№	Наименование арендуемого объекта	Характеристика объекта (площадь, мощность оборудования и т.п.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость	Обоснование потребности и стоимости (ссылка в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, описательные обоснования, ссылки на письма)
1						
2						
...						

Примечание: Аренда помещений и оборудования не должно превышать 20% от запрашиваемой суммы гранта

7) Защита интеллектуальной собственности (в случае создания объекта интеллектуальной собственности) (Таблица 19)

Таблица 19

№	Наименование затрат на защиту интеллектуальной собственности (услуги поверенного, пошлины, комиссии и т.д.)	Стоимость единицы услуги или пошлины	Кол-во	Всего стоимость	Обоснование потребности
1					
2					
...					

8) Командировочные расходы (Таблица 20)

Таблица 20

№	Населенный пункт (каждая командировка в отдельности)	Категория населенного пункта	Суточные	Проживание	Проезд в оба конца на одного человека	Обоснование потребности
1						
2						
...						

Возмещение командировочных расходов не должно превышать 10% от запрашиваемой суммы гранта и должно соответствовать нормам возмещения командировочных расходов, установленных Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428, а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2008 года № 108 «О возмещении государственным служащим расходов на заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов»

9) Затраты по продвижению продукта или услуги на рынок (Таблица 21)

Таблица 21

№	Наименование услуги	Стоимость единицы услуги	Кол-во	Всего стоимость	Обоснование потребности и стоимости (ссылка в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, описательные обоснования, ссылки на письма)
1	Создание сайта				
2	Семинары с участием потенциальных покупателей				
3	Видеоролик о продукте и (или) услуге				
4	Выставочный макет				
5	Раздаточный материал				
6	И т.д.				

Примечание: Затраты по продвижению продукта или услуги на рынок не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы гранта и могут включать вышеуказанный перечень, но не ограничиваясь им.

10) Налоговые обязательства и другие обязательные платежи в бюджет (Таблица 22)

Таблица 22

№	Наименование налога	Всего стоимость
1	Налог на добавленную стоимость	
2	Корпоративный подоходный налог	
3	Социальный налог	
4	Социальные отчисления	
5	Обязательное социальное медицинское страхование	

11) Операционные расходы (Таблица 23)

Таблица 23

№	Наименование операционных расходов	Стоимость единицы	Кол-во	Обоснование потребности и стоимости (ссылка в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, описательные обоснования, ссылки на письма)
1	Аренда офисных помещений			
2	Коммунальные услуги			
3	Канцелярские товары			
4	Банковские услуги			
5	Почтовые услуги			
6	Услуги связи и телекоммуникации			

Операционные расходы не должны превышать 10% от запрашиваемой суммы гранта

12) Прочие софинансируемые затраты (Таблица 24)

Таблица 24

№	Наименование затрат	Стоимость единицы	Кол-во	Всего стоимость	Обоснование потребности
1	Приобретение помещения				
2	Приобретение земельного участка				
3	Строительство				
...					

Примечание: В данной статье указываются затраты, не вошедшие в перечень разрешенных, которые покрываются за счёт софинансирования.

Форма заявление на согласие членов проектной группы на участие в проекте

Заявление

Я, ФИО, даю своё согласие на участие в реализации проекта на тему:

«_____»
_____», заявленного на грантовое финансирование проектов коммерциализации РННТД на _____ год, в должности _____ на период с _____ по _____.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Конкурсной документацией по подготовке заявок на грантовое финансирование проектов коммерциализации РННТД на _____ год и осведомлен(-а) об ответственности за представление Оператору недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Принимаю на себя полную ответственность за представление в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

Дата

Подпись

Паспорт внутреннего проекта, в том числе с участием других организаций и предприятий, включая зарубежные

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР и И
Университета «Мирас»

«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ (МЕЖДУНАРОДНОГО) ПРОЕКТА

«Наименование проекта»

(проект реализуется на основании международного договора № ___ от __. __. 20__ г.
о _____ между Университетом «Мирас»
и _____ и договором № ___ от __. __. 20__ г.
о _____ между Университетом «Мирас»
и _____)

Руководитель проекта и состав рабочей группы, краткое обоснование состава рабочей группы	Университет «Мирас», Республика Казахстан
	1. 2. 3.
	Организация (предприятие) - Партнер 1, Страна
	1. 2. 3.
	Организация (предприятие) - Партнер 1, Страна
	1. 2. 3.
	Проектная группа обладает достаточной квалификацией и образованием для реализации проекта, участники имеют публикации в журналах, входящие в базу данных Scopus, и в журналах, рекомендованных КОК СНВО МНВО РК; являются авторами авторских свидетельств и патентов по теме проекта. В реализацию проекта вовлечены молодые преподаватели, а также магистранты и студенты образовательных программ сектора.
Сроки реализации проекта	20__ – 20__ годы
Цель проекта	Цель проекта -
Задачи проекта	1. 2. ...

Актуальность теоретических исследований проекта, обоснование необходимости проведения проекта													
Перспективы коммерциализации и практическая актуальность проекта (какую проблему бизнеса решают ожидаемые результаты научной и (или) научно-технической деятельности)													
Научная новизна и ожидаемые научные результаты	1. 2. ...												
Ожидаемые результаты и продукты коммерциализации	Ожидаемыми результатами и продуктами коммерциализации являются: - ...; - ...; ...												
Методы исследования													
Этапы выполнения проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Наименование этапа</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20__</td> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20__</td> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Наименование этапа	Ожидаемые результаты	20__	1.		20__	2.	
Год	Наименование этапа	Ожидаемые результаты											
20__	1.												
20__	2.												
...											
Область применения научных результатов проекта													
Способы реализации и коммерциализации результатов проекта	<i>Полученные научные результаты будут защищены авторскими свидетельствами РГП на ПХВ «Национальный институт интеллектуальной собственности» МЮ РК с дальнейшей коммерциализацией путем заключения авторских договоров, договоров на выполнение (передачу) научно-исследовательских работ; возможно создание стартап-компаний.</i>												
Потенциальные потребители продуктов коммерциализации													

Руководитель проекта
от Организации
(предприятия) - Партнера 1

.....
.....

МП

Руководитель проекта
от Организации
(предприятия) - Партнера 2

.....
.....

МП

Руководитель проекта
от Университета «Мирас»

.....
.....

МП