

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодическом издании «MIRAS NEWS»



Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
№ 2 Хаттама «28» қазан 2024 ж.
Протокол № 2 «28» октября 2024 г.

Шымкент 2024 г.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Структура и руководство	5
4. Финансирование и материальное обеспечение	6
5. Права и обязанности редколлегии	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия содержание периодического издания «MIRAS NEWS» Университета Мирас.

1.2. Полное официальное наименование: периодическое издание «MIRAS NEWS» Университета Мирас. Сокращенное официальное наименование: «MIRAS NEWS».

1.3. «MIRAS NEWS» является корпоративным, информационным, социальным, учебно и научно-познавательным изданием Университета Мирас, выпускаемым в электронном формате.

1.4. Создание в Университете периодического издания «MIRAS NEWS» утверждается приказом президента на основании решения Ученого Совета (УС) и действует на основании: Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О языках в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О рекламе», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан «Об определении Университета «Мирас» экспериментальной площадкой», иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, внутренними нормативными документами, приказами и распоряжениями президента и настоящим положением (далее - Положение).

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

1.6. Для организации работы над изданием приказом ректора создается редакционная коллегия, в состав которой входят не менее пяти человек. В состав редакционной коллегии могут входить представители различных структурных подразделений университета, а также приглашенные эксперты.

1.7. Редакция и редакционная коллегия периодического издания «MIRAS NEWS» осуществляет свою деятельность в форме незарегистрированного общественного объединения, не является юридическим лицом.

1.8. Периодическое издание выпускается на казахском и русском языках. При необходимости могут выпускаться отдельные выпуски на других языках.

1.9. Издание осуществляется по принципам объективности, достоверности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Журнала является освещение актуальных событий, научных достижений, культурной и общественной жизни университета, а также публикация аналитических и исследовательских материалов.

2.2 Основные задачи:

- обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, её доступности для обучающихся и сотрудников Университета;
- освещение различных сторон учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, наиболее значимых событий в жизни Университета, а также актуальных вопросов и проблем жизни вуза и внешней среды;
- содействие политике информационной открытости Университета Мирас, поддержка творческих и общественных инициатив студенчества, преподавателей и сотрудников;
- содействие в рамках стратегии развития вуза становлению и развитию различных научно-образовательных структур, органов управления и самоуправления;
- обеспечение «обратной связи» с читателями посредством широкой палитры жанров, публикуемых в периодическом печатном издании материалов, объединенных в различные рубрики;
- содействие удовлетворению духовных и коммуникационных потребностей сотрудников и обучаемых Университета, развитию их потенциала путем публикации на страницах периодического печатного издания творческих работ, литературных произведений, материалов информационно-публицистического, научного и методического характера, подготовленных обучающимися и сотрудниками Университета в периодическом печатном издании и его приложении;
- пропаганда и поддержка развитие традиций Университета, формирование на их основе корпоративного сознания обучающихся и сотрудников;
- популяризация здорового образа жизни;
- сбор первичной информации о событиях, происходящих в вузе, проблемах и перспективах его развития;
- организация репортажей, встреч, интервью, фотосъемок;
- систематизация материалов, подготовка к публикации, согласование с авторами и «героями» публикаций;
- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска периодического печатного издания, а также возможных приложений, специальных выпусков и дайджестов, написание в увлекательной и доступной форме отчетов, анонсов и репортажей об учебных, научных, воспитательных мероприятиях Университета, планах и перспективах деятельности;

- пропаганда активной социальной позиции и образа жизни, предоставление альтернативы выбора между различными точками зрения, мнениями и комментариями (точка зрения редакционной коллегии не всегда может совпадать с точкой зрения авторов);
- организация на страницах периодического печатного издания прямого обсуждения общественно значимых проблем жизни Университета, а также других вопросов, интересующих читателей;
- проведение как самостоятельных, так и совместных с другими подразделениями аналитических исследований в различных сферах жизни Университета, публикация их результатов на страницах периодического издания;
- обеспечение участия читателей в создании рубрик периодического печатного издания, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация аналитических материалов, направленных на повышение социальной активности обучающихся и сотрудников;
- организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, литературное произведение, фотоработу, дизайнерское решение в оформлении издания;
- расширение корпоративных связей и обмена опытом с журналистскими сообществами, агентствами, со службами по связям с общественностью.

3. Структура и руководство

3.1 Издание включает следующие основные разделы:

- новости университета;
- научные статьи и обзоры;
- интервью с сотрудниками, обучающимся и выпускниками;
- анонсы мероприятий;
- культурная и общественная жизнь;
- специальные тематические разделы;
- и тому подобное.

3.2 Все материалы, публикуемые в издании, должны проходить предварительную проверку и рецензирование редакционной коллегией.

3.3 Публикации могут быть представлены как текстовыми материалами, так и мультимедийным контентом (видео, фотографии, инфографика).

3.4 Редакционная коллегия несет ответственность за содержание и оформление издания, а также за соблюдение сроков выпуска.

3.5 Электронный формат:

- электронный формат издания доступен на официальном веб ресурсе Университета МИРАС и распространяется через электронную почту, социальные сети и другие цифровые каналы;
- электронный формат может включать в себя интерактивные элементы (ссылки, видео, комментарии читателей);
- электронный формат предоставляет возможность быстрого обновления информации и расширения контента;
- платформа для размещения электронного формата издания должна быть доступной и удобной для пользователей, с поддержкой мобильных устройств.

3.6 Общее руководство и контроль за содержанием периодического издания осуществляется главным редактором.

3.7 В состав редакции периодического печатного издания входят (могут входить): главный редактор и его заместитель, ответственный секретарь (выпускающий редактор), специальный корреспондент, обозреватели, собственные корреспонденты, дизайнер, технического администратора, фотокорреспондент и другие журналисты, независимо от их членства в творческих и профессиональных союзах, а также члены редколлегии, которая состоит из преподавателей, обучающихся и сотрудников Университета, работающих на общественных началах и проявивших способность к журналистской и организационной работе.

4. Финансирование и материальное обеспечение

- 5.1. Финансирование деятельности периодического издания осуществляется за счёт средств Университета.
- 5.2. Смета на финансирование может быть пересмотрена по представлению редколлегии издания при согласовании с финансовым директором Университета.
- 5.3. Для обеспечения деятельности издания за редакцией закрепляется имущество, находящиеся на балансе Университета, а также ведётся

внутренний учёт материальных и иных ценностей, используемых для осуществления издательской деятельности.

5. Права и обязанности редколлегии

Сотрудники редакции периодического печатного издания имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии с действующим законодательством;
- получать от структурных подразделений Университета Мирас материалы и сведения, необходимые для работы редколлегии;
- представлять Университет Мирас в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования;
- осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с городскими и областными СМИ, с пресс-центрами других вузов, министерств и ведомств РК;
- инициировать предложения руководству Университета Мирас по созданию системы морального и материально стимулирования, поощрение лиц активно участвующих в деятельности издания;
- редколлегия осуществляет своевременно точную и полную информацию о деятельности Университета Мирас, об жизнедеятельности Университета;
- вести необходимую документацию в соответствии с установленной финансовой отчетностью;
- ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности издания, определенным настоящим Положением, несет главный редактор периодического печатного издания;
- редакция обязана при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РК, настоящее Положение;
- соблюдать принципы толерантности и уважения к социальному разнообразию. Гарантировать, что все материалы, публикуемые в издании, способствуют формированию атмосферы взаимопонимания и равенства, избегая любых проявлений дискриминации и предвзятости.

РАЗРАБОТАНО:

Директор отдела маркетинга

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.А. Богатырев', written in a cursive style.

Богатырев В.А.