

«Мирас» университеті  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Университета «Мирас»  
Протокол №3 от 25.09.2020 г.

Университет «Мирас»  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом Ректора  
Университета «Мирас»  
№86/1 от 28.09.2020 г.

**Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының MirasApp  
ақпараттық-білім беру порталындағы жұмысы жөніндегі  
Нұсқаулық**

**Инструкция по работе Профессорско-Преподавательского Состава  
Университета на Информационно-образовательном портале  
MirasApp**



**Шымкент, 2020**

Разработано Учебно-методическим управлением и отделом дистанционных образовательных технологии университета «Мирас».

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Ученым советом университета «Мирас»,  
протокол № 3 от 25.09.2020

Настоящее руководство содержит общие характеристики и описание в целом информационно-образовательного портала Miras.App.

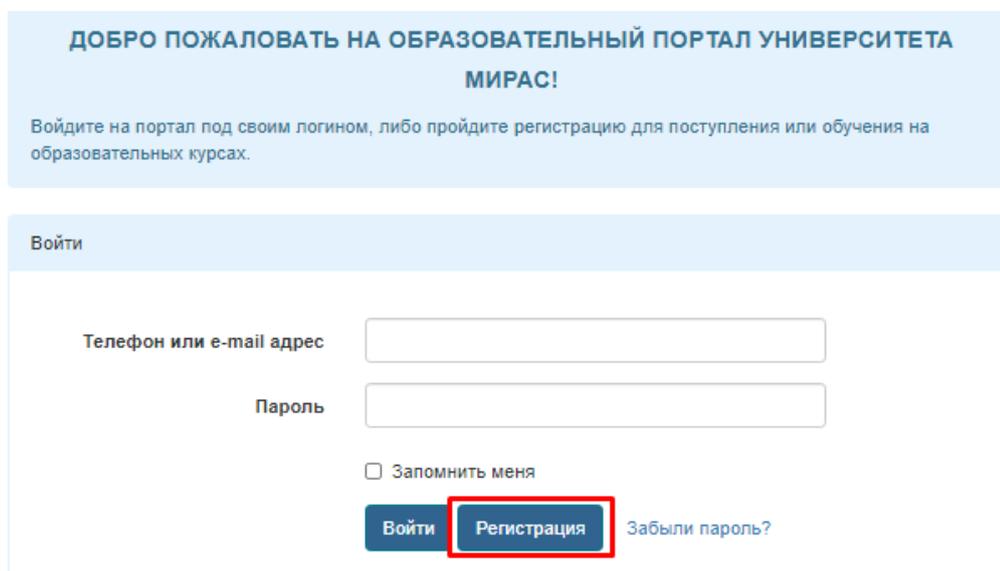
Настоящее руководство является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности Университета.

## **Содержание**

1 РЕГИСТРАЦИЯ – ВХОД В ПОРТАЛ .....	4
2 Профиль преподавателя .....	7
3 Журнал оценок .....	8
4 Расписание занятий .....	10
5 Обеспечение обратной связи со студентами (чат/форумы).....	12
6 Цифровые образовательные ресурсы.....	13

## 1 РЕГИСТРАЦИЯ – ВХОД В ПОРТАЛ

Для того чтобы получить доступ в базу университета «МИРАС», необходимо пройти «регистрацию» на [t.miras.app](https://t.miras.app):



ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ УНИВЕРСИТЕТА  
МИРАС!

Войдите на портал под своим логином, либо пройдите регистрацию для поступления или обучения на образовательных курсах.

Войти

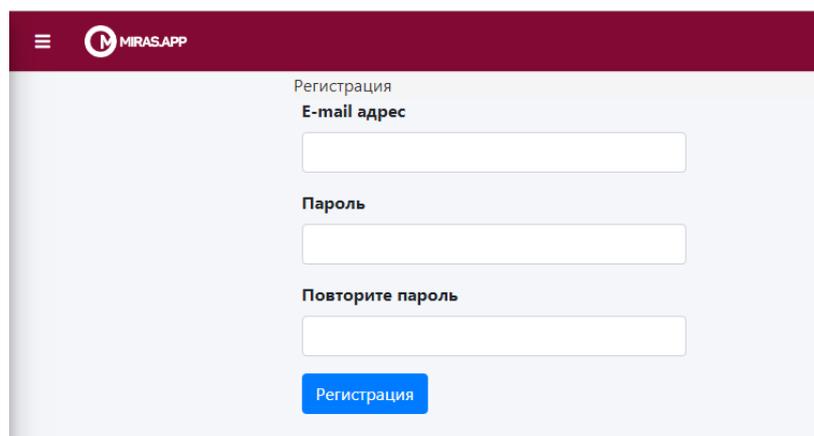
Телефон или e-mail адрес

Пароль

Запомнить меня

Войти **Регистрация** Забыли пароль?

Далее необходимо указать свой e-mail (рекомендуется регистрация через рабочую почту) адрес и придумать пароль:



МIRAS.APP

Регистрация

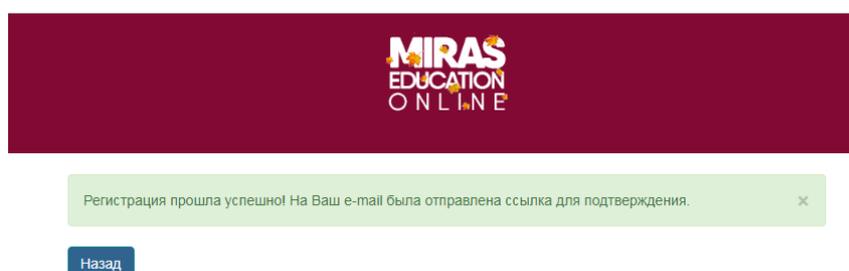
E-mail адрес

Пароль

Повторите пароль

Регистрация

Как только вводятся данные по e-mail адресу, необходимо нажать кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ», и на e-mail адрес приходит уведомление ссылкой на активацию:



MIRAS  
EDUCATION  
ONLINE

Регистрация прошла успешно! На Ваш e-mail была отправлена ссылка для подтверждения. x

Назад

## Подтверждение регистрации

•  **www.miras.app** Сегодня, 8:21  
Кому: вам

Добро пожаловать в Miras Education!

Мы рады приветствовать Вас в числе наших студентов!

Для активации профиля перейдите по ссылке: <https://t.develop.miras.app/auth/confirm/qfufRMsfUQoUxMB>.

Ваш логин: [bagdat\\_12.95@mail.ru](mailto:bagdat_12.95@mail.ru)

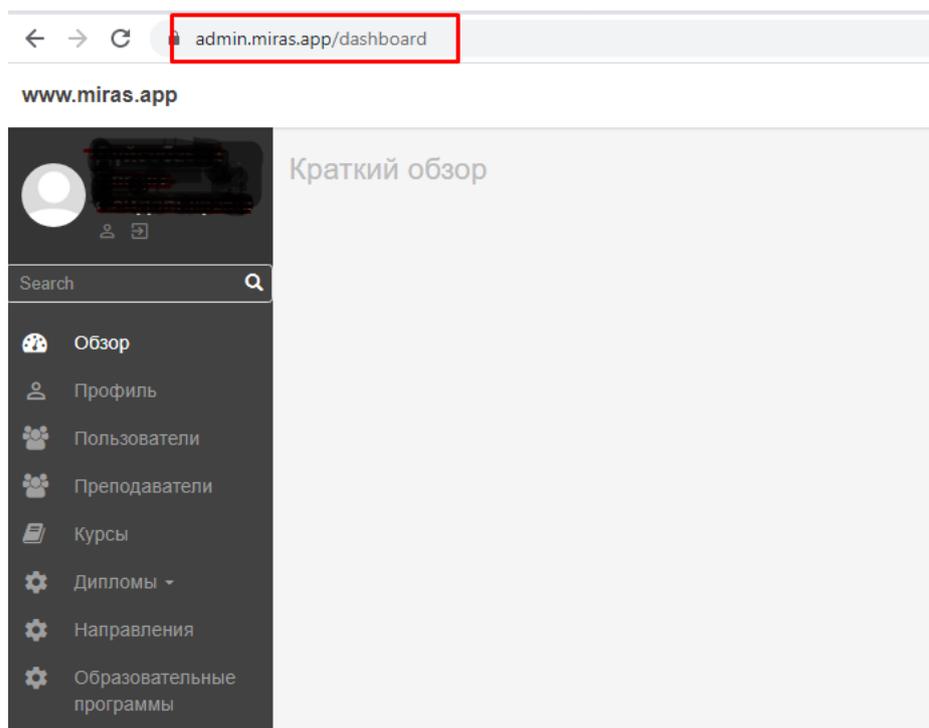
Ваш пароль: 123456789a

---

Команда Miras Education  
Tel.: +7 7252 33 77 77, +7 7252 33 77 77  
e-mail: [info@miras.edu.kz](mailto:info@miras.edu.kz) | [www.miras.edu.kz](http://www.miras.edu.kz) [www.miras.app](http://www.miras.app)

После этого необходимо активировать ссылку, и обратиться к ответственному лицу (либо менеджеру сектора), что прошли регистрацию на Miras.app, после чего открывается доступ к нужному функционалу на «[admin.miras.app](http://admin.miras.app)».

На портал вход производится теми же данными (логин/пароль), что и при регистрации. После осуществления входа в базу, вываливается список с функционалом, которые доступны пользователю.



При потере доступа к своей учетной записи в MirasApp, попробуйте сбросить пароль. Для этого на **t.miras.app** или **admin.miras.app** выберите команду «Забыли пароль?»:

**Email**

  
**Пароль** [Забыли?](#)  
  
 Запомнить меня  

Войти

Телефон или e-mail адрес

Пароль

Запомнить меня

Войти

Регистрация

[Забыли пароль?](#)

После клика по команде Вам необходимо ввести свои E-Mail Address, и отправить ссылку для сброса.

 **MIRAS.APP** Версия сайта для слабовидящих

Сбросить пароль  
**E-Mail Address**

Таким образом на указанный E-Mail адрес прилетит ссылка для сброса пароля, проверьте свою почту, и перейдите по ссылке:

Miras Education

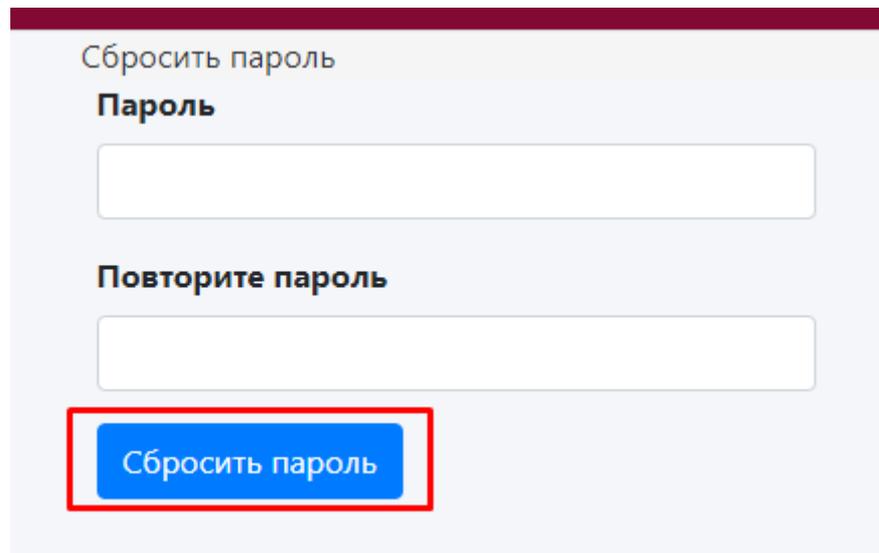
## Здравствуйте!

Вы получили это письмо, потому что был запрос на смену пароля.

Сбросить пароль

Если вы не запрашивали смену пароля, то можно проигнорировать это сообщение.

С уважением,  
Miras Education



Сбросить пароль

**Пароль**

**Повторите пароль**

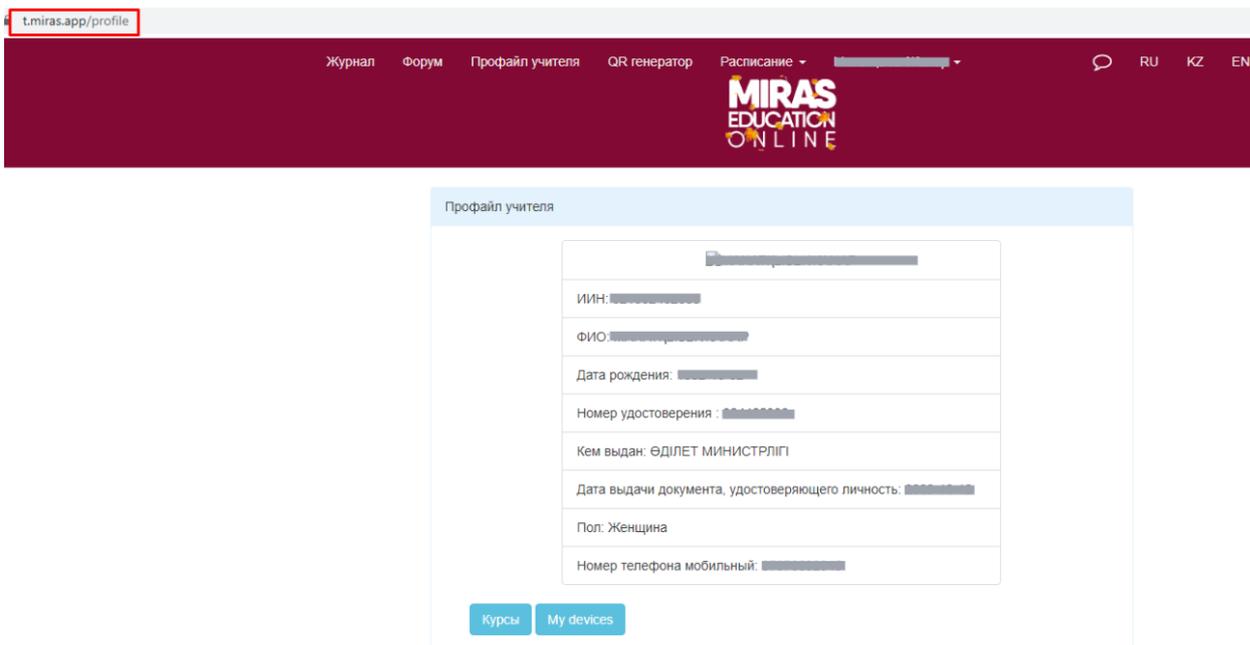
Сбросить пароль

Введите новый пароль, сохраните его, и запомните. После сброса пароля воспроизведите вход в MirasApp с новым паролем.

## 2 Профиль преподавателя

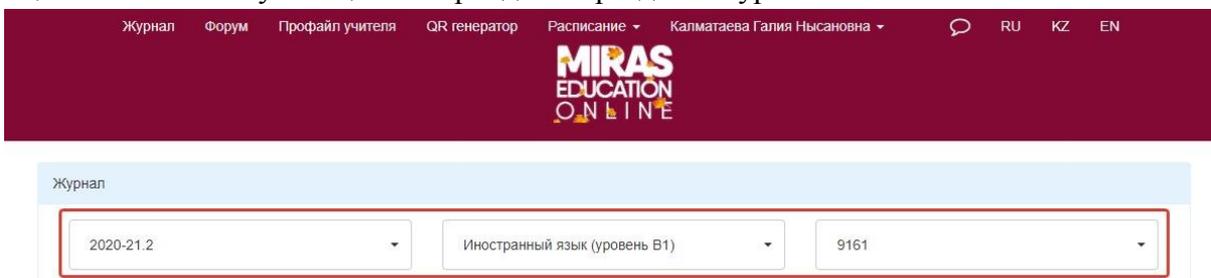
Основной функционал для преподавателей Университета находится по адресу «<https://t.miras.app>». В правом верхнем углу можно изменить язык интерфейса.

В разделе «Профиль учителя» - находится личная информация о преподавателе. Информация заполняется ответственным структурным подразделением Университета:



### 3 Журнал оценок

Журнал – предназначен для оценивания знаний студентов преподавателем по определенной на текущий семестр дисциплине. Каждому преподавателю доступен журнал группы и читаемой дисциплины, которым он преподает в том или ином семестре. Чтобы оценить знания обучающихся перейдите в раздел «Журнал»:



Выберите семестр, дисциплину и поток. Таким образом вы увидите список обучающихся записанных на данную дисциплину. Обратите внимание: в левом углу вверху журнала указана дата и текущая неделя, которой регулируется редактирование журнала:

Журнал

2020-21.2      Иностранный язык (уровень В1)(5 кр.)

Журнал до 2020-21

Период редактирования журнала: 12.03.2021 - 15.05.2021

Текущая неделя: 13

	Файлы	Неделя 1			Неделя 2			Нед	
		День 1	День 2	День 3	День 1	День 2	День 3	День 1	Дн
Код занятия		Сгенерировать	Сген						
Контрольные точки		1					1	1	
Петрова Ангелина Александровна		80					91	68	
Гайсина Карина Радиковна		65					74	94	

Редактирование возможно лишь в указанный период, в течении текущей недели.

Учет посещаемости. Чтобы отметить явку обучающегося «Сгенерируйте» код занятия в журнале. Передайте обучающимся, которые посетили ваше занятие. Если отправленный студентом код занятия совпадает с кодом занятия, ячейка закрашивается в «зеленый» цвет. Второй способ отметки о посещаемости – это возможность преподавателю самому отметить явку обучающихся. Для этого кликните на занятие которое проводите рядом с ФИО обучающегося. При одном клике на ячейку появляется знак «+», потом база запрашивает подтверждение. Подтвердив посещаемость обучающемуся – ячейка закрашивается «зеленым» цветом.

Оценка за занятие ставится лишь в те ячейки, которые «закрашены» в зеленый цвет и выставлены контрольные точки, в течении текущей недели.

После 15 недели в журнале идут следующие столбцы:

Текущая успеваемость	P1	P2	Общий рейтинг	Экзамен	Финальная оценка
80	85	80	81	81	81
77	81	77	78	85	81
76	83	67	76	65	71
80	67	57	71	73	72
81	57	94	78	97	86
82	94	51	77	54	68

По этим столбцам все поля не редактируемые.

«Текущая успеваемость» выводится усредненная оценка от ППС + СРО

«P1, P2» автоматический выставляется оценка за рубежные контроли по результатам сдачи тестирования. По истечении 15 недели, по P1 и P2, которые не были сданы, выставляется 0.

«Общий рейтинг» рассчитывается по следующей формуле: Текущая успеваемость\*0,5+Средняя оценка за P1,P2\*0,5.

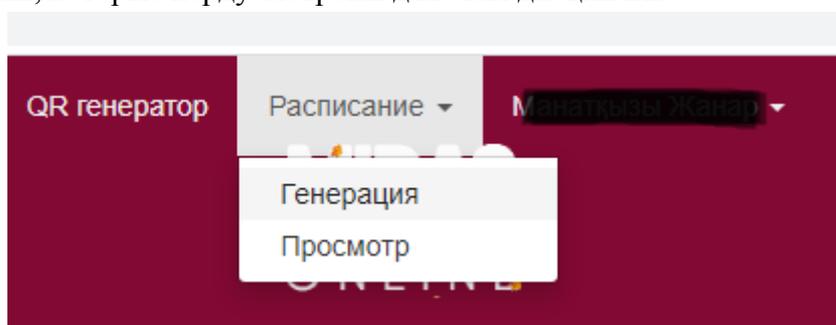
«Экзамен» автоматический выставляется оценка за экзамен по результатам сдачи тестирования. Если не явка на экзамен, то выставляется не явка.

«Финальная оценка» рассчитывается по следующей формуле: общий рейтинг\*0,6+экзамен\*0,4.

## 4 Расписание занятий

Раздел «Расписание» - предназначен для того, чтобы преподаватель смог самостоятельно сформировать себе расписание, в удобное ему время в рамках определенных университетом период.

Для формирования Вашего персонального расписания, необходимо перейти в раздел «Расписание» - «Генерация». В разделе Вам будет доступна Ваша персональная нагрузка в виде ID дисциплины, ее наименование, кредитность и часы которые отводятся на все виды занятия, которые предусмотрены для этих дисциплин.



Чтобы начать формировать расписание, Вам необходимо выбрать текущий семестр из выпадающего списка:

3 / Информационно-коммуникационные технологии / 5	60 / 60	75 / 75	- / -	0 / 30	- / -
Ваша итоговая нагрузка: 214.5					

Неделя	Семестр
Нечетная	-
	2020-21.1
	2020-21.2
	2020-21.3
	2021-22.1
	2021-22.2
	2021-22.3
	2022-23.1
	2022-23.2

Как Вам известно, в Университете расписание формируется по двухнедельному формату, поэтому в закладке «неделя» Вам доступны «четная» и «нечетная» недели.

Формирование расписания начинается с «Нечетной» - первой недели.

Неделя	Семестр						
Нечетная	2020-21 2						
Время	Понедельник 1	Вторник 2	Среда 3	Четверг 4	Пятница 5	Суббота 6	Воскресенье 7
8.30-9.20	Свободно	Свободно	Свободно	Группа: 32200/1 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лабораторные	Группа: 32200/3 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лабораторные	Свободно	Свободно
9.30-10.20	Свободно	Свободно	Свободно	Группа: 32200/2 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лабораторные	Группа: 32200/4 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лабораторные	Свободно	Свободно
10.30-11.20	Свободно	Свободно	Свободно	Группа: 32200 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лекции	Группа: 32201 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лекции	Свободно	Свободно
11.30-12.20	Свободно	Свободно	Свободно	Группа: 32200 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лекции	Группа: 32201 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лекции	Свободно	Свободно

В указанной сетке Вам доступны семь дней в неделю, по часовому графику от 8.30 – до 21.00. При формировании расписания учитывается, что для каждой формы обучения есть свой часовой график, который утвержден внутренними нормативами университета.

Что бы сформировать Ваше расписание вам необходимо выбрать удобное Вам время в нужный день недели, допустим «Понедельник – 9.30». При клике на ячейку выпадает дополнительное окно со списком дисциплин и типов занятий.

Дисциплины / 5

День: 1 Время: 8.30- 9.20

Дисциплина

3 / Информационно-коммуникационные технологии / 5

Тип занятия

Лабораторные

Подгруппа

Выберите подгруппу

Выбрать

В дополнительном окне необходимо выбрать дисциплину и тип занятия. Строка «подгруппа» подсказывает количество часов, которые подлежат распределению.

В разделе «Расписание» - «Просмотр» - можно ознакомиться с персональным расписанием на каждую неделю.

Неделя		Семестр	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           1  <b>1</b>            2            3            4            5            6            7            8            9            10            11            12            13            14            15         </div>		2020-21.2	
		<b>Среда</b> <b>3</b>	
		Группа: 32200/5 Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии Тип занятия: Лабораторные Ссылка: <a href="https://us04web.zoom.us/j/9554011165">https://us04web.zoom.us/j/9554011165</a>	
9.30-10.20	Свободно	Группа: 32256/1 Дисциплина: Разработка мобильных приложений в среде Android Studio Тип занятия: Лабораторные Ссылка: <a href="https://miras.app/discipline/7766/syllabus">https://miras.app/discipline/7766/syllabus</a>	Свободно
			Группа: 32250/1 Дисциплина: Программирование на

## 5 Обеспечение обратной связи со студентами (чат/форумы)

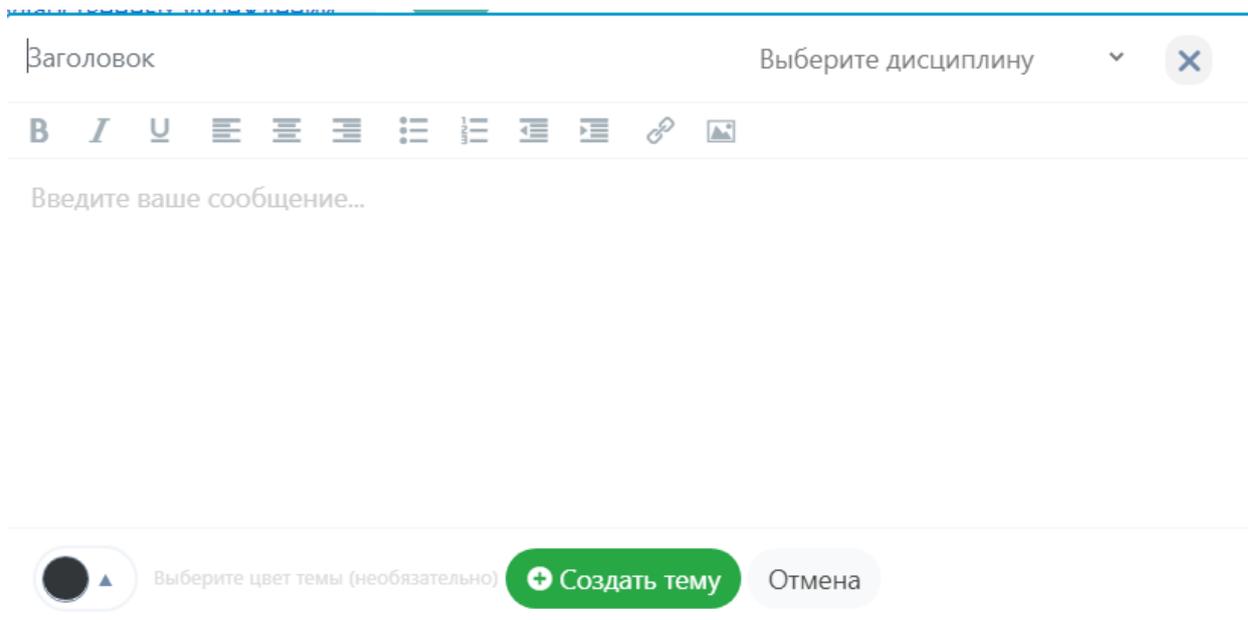
Раздел предназначен для преподавателей и студентов, чтобы общаться в системе по вопросам касательно какой либо дисциплины, либо темы в ней.

Для того чтобы попасть в раздел, необходимо авторизоваться на [t.miras.app](https://t.miras.app), и далее выбрать нужный (если вопрос имеет массовый характер – форум; если единичный – чат):

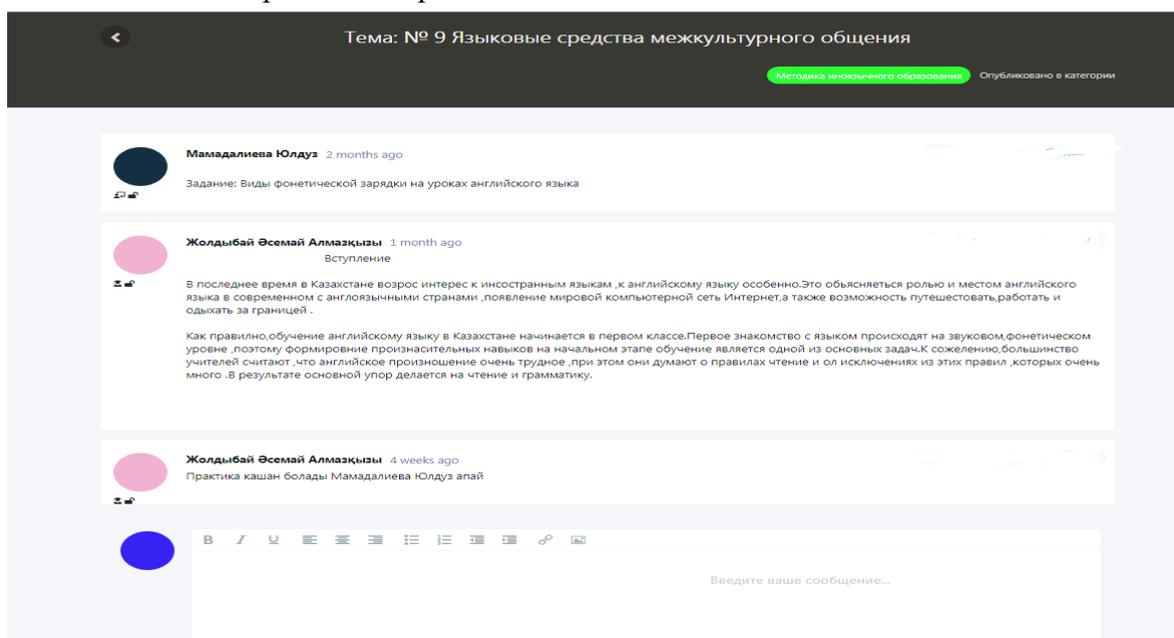


В разделе форум: выбрать необходимую команду – Новая тема, найти дисциплину, обсуждение уже существующего форума.

Новая тема создается посредством выбора команды «новая тема», далее выбрать дисциплину, и само обсуждение. Далее выбирается команда «создать тему», и данная дискуссия попадает в раздел к студентам, у кого по данной дисциплине оплачены кредиты.



Так же можно участвовать в обсуждениях других личностей, если по данной дисциплине есть привязка к преподавателю:



## 6 Цифровые образовательные ресурсы

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) - Силлабус в MirasApp находится в разделе «Дисциплины» по адресу *admin.miras.app*, переход выполняется следующим образом:

Дисциплины Добавить

Show 10 entries Search:

ID	Название	Кредиты	Статус расчета	Действие
1	Казахский (русский) язык 1	5 ECTS	error	
2	Иностранный язык 1	5 ECTS	ok	
3	Информационно-коммуникационные технологии	5 ECTS	ok	
4	Профессиональный казахский (русский) язык [ПМ]	3 ECTS	ok	
5	Профессионально-ориентированный иностранный язык [ПМ]	3 ECTS	ok	
6	Языковая практика [ПМ]	1 ECTS	error	
7	Современная история Казахстана	5 ECTS	ok	
8	Философия	5 ECTS	ok	

Далее выбирается вкладка языка, где преподавателю необходимо загрузить **силлабус** :

Дисциплина: Практический аудит, Кредиты: 5

Темы Загрузка документов Выгрузить силлабус Выгрузить в PDF Выгрузить в PDF без ответов Список модулей Добавить модуль

Русский Казахский Английский

Show 10 entries Выделить все Search:

ID	Номер	Наименование	Лекц.	Пр/сем	Лаб.	СРОП	СРО	Для Тестирования 1	Кол-во вопросов	Действие	
Модуль 1. Информационная база и цели практического аудита на предприятии											
<input type="checkbox"/>	13454	1	Информационная база, цели и подходы к проведению аудита финансовой отчетности	5	1	0	0	9	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	13457	2	Аудит цикла закупок	4	2	0	0	9	<input checked="" type="checkbox"/>	4	
<input type="checkbox"/>	13460	3	Аудит цикла производства	5	1	0	0	9	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	13462	4	Аудит цикла реализации	4	2	0	0	9	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	13464	5	Аудит денежных средств	5	1	0	0	9	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
Модуль 2. Практический аудит предприятия											
<input type="checkbox"/>	13465	6	Аудит долгосрочных активов	4	2	0	0	9	<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	13468	7	Аудит цикла инвестирования	5	1	0	0	9	<input type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	13470	8	Аудит капитала и обязательств	4	2	0	0	9	<input type="checkbox"/>	4	
<input type="checkbox"/>	13473	9	Анализ в аудите	5	1	0	0	9	<input type="checkbox"/>	3	

Методом «Добавить модуль», преподаватель создает модули, по которым сделает в дальнейшем разбивку по темам.

Что бы создать «Тему» в MirasApp, необходимо выбрать команду «+», который находится рядом с названием модуля.

Далее необходимо заполнить все предлагаемые системой поля (Номер темы; Название Темы; Литература; Теоретический материал; Практический материал; СРО; СРОП). Поля заполняются на усмотрение преподавателя документами либо полезными ссылками на другие ресурсы, а так же описаниями к ним.

Дисциплина: Практический курс грамматики английского языка, Кредиты: 5

Назад

Номер темы: 4

Наименование темы: Pronouns. Pronouns Some, any, no

Модуль: General notes of the part of speech

Основная литература: Практическая грамматика английского языка  
Практическая грамматика английского языка  
Практическая грамматика английского языка  
автоматический поиск от 5 символов

Дополнительная литература: Практический курс английского языка  
Практический курс английского языка  
Практический курс английского языка  
автоматический поиск от 5 символов

Теоретический материал: <https://engblog.ru/some-any-no>  
Pronouns Some, any, no [x]  
<https://www.youtube.com/watch?v=bagFoYumpA>  
употребление Some, any, no [x]  
Добавить ссылку + Добавить файл +  
Описание: 1. Изучите употребление местоимений Some, any, no  
2. Изучите Сочетание some, any, no с другими словами

Практический материал: [http://ggpatf.by/kuzmenkova/typ-content/uploads/2018/01/1\\_Golitsynsky\\_Yu\\_-\\_Anglysky\\_yazyk\\_Grammatika\\_Sb.pdf](http://ggpatf.by/kuzmenkova/typ-content/uploads/2018/01/1_Golitsynsky_Yu_-_Anglysky_yazyk_Grammatika_Sb.pdf)  
ex.96 p.97, 98p.98, 100,101 p. 80 [x]  
<http://grammar-tel.com/some-any-no-i-proizvodnye-uprazhneniya-s-otvetami/>  
выполнить упражнения [x]

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел

Так же преподаватель внутри темы обозначает длительность по часам той или иной темы, в следующих ячейках:

1. Изучите употребление местоимений Some, any, no  
2. Изучите Сочетание some, any, no с другими словами

Самостоятельная работа обучающегося: Добавить ссылку + Добавить файл +  
Описание: Do the grammar exercises: ex.96 p.97, 98p.98, 100,101 p. 80

Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем: Добавить ссылку + Добавить файл +  
Описание: Do the grammar exercises: ex.96 p.97, 98p.98, 100,101 p. 80

Лекционные занятия: 0

Практические (семинарские) занятия: 1

Лабораторные занятия: 0

СРОП: 1

СРО: 2

Всего часов: 4

Участствует в Тестировании 1

Сохранить

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел

### Заполнение блока «Вопросы» по дисциплинам в MirasApp

Заключительным этапом освоения дисциплины является сдача тестовых вопросов, которая осуществляется во время экзаменационной сессии.

Количество тестовых вопросов устанавливается в зависимости от количества кредитов дисциплины.

В приведенной ниже таблице указано количество тестовых вопросов в зависимости от количества кредитов.

Объем дисциплины	Требуется составить вопросов на 1 дисциплину	Требования к подготовке
------------------	--	-------------------------

2 кредита	Не менее 20	8 вопросов – 1 правильный ответ 8 вопросов – 2 правильных ответа 4 вопроса – 3 правильных ответа
3 кредита	Не менее 20	8 вопросов – 1 правильный ответ 8 вопросов – 2 правильных ответа 4 вопроса – 3 правильных ответа
4 кредита	Не менее 20	8 вопросов – 1 правильный ответ 8 вопросов – 2 правильных ответа 4 вопроса – 3 правильных ответа
5 кредитов	Не менее 25	11 вопросов – 1 правильный ответ 9 вопросов – 2 правильных ответа 5 вопросов – 3 правильных ответа
6 кредитов	Не менее 30	13 вопросов – 1 правильный ответ 11 вопросов – 2 правильных ответа 6 вопросов – 3 правильных ответа
7 кредитов	Не менее 35	15 вопросов – 1 правильный ответ 13 вопросов – 2 правильных ответа 7 вопросов – 3 правильных ответа

С подробной информацией о правилах составления тестовых вопросов можно ознакомиться , изучив Методические рекомендации для составления оценочных материалов по дисциплине.

Для внесения вопросов в силлабус дисциплины необходимо:

1. Произвести вход в MirasApp под своим логином.
2. Выбрать требуемую дисциплину из числа доступных.
3. Выбрать тему, в которую будут загружаться тестовые вопросы
4. Кликнуть «Добавить вопрос»
5. В поле «Вопрос» вставляется подготовленный текстовый материал (картинка, таблица). При необходимости вставляется аудиофайл.
6. В поле «Ответ» вставляется подготовленный ответ в виде текста, картинки или таблицы. Если ответ является правильным , то в поле «Правильный» ставится галочка и причисляется определенное количество баллов.

Примечание: Вопросы предполагают от 1 до 3-х правильных ответов

7. В поле « Добавить ответ» вставляется последующий ответ в виде текста, картинки или таблицы.

8. По окончании загрузки вопроса и всех ответов к заданному вопросу нажимается кнопка «Сохранить»:

## Вопрос

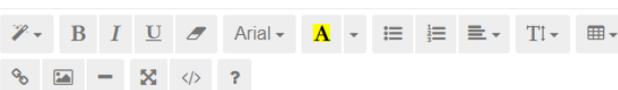
A rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, underline, strikethrough, font color, background color, bulleted list, numbered list, indent, text color, table, link, unlink, image, zoom in, zoom out, source code, and help. The font is set to sans-serif and the color is black.

Аудиофайл

Выберите файл | Файл не выбран

## Ответы

Ответ 1

A rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, underline, strikethrough, font color, background color, bulleted list, numbered list, indent, text color, table, link, unlink, image, zoom in, zoom out, source code, and help. The font is set to Arial and the color is black. Правильный

Баллов

Добавить ответ +

Сохранить

Каждый вопрос к выбранной теме загружается по отдельности, как описано в пункте «Заполнение блока «Вопросы» по дисциплинам в MirasApp»

**Примечание:** при внесении вопросов тестирования в темы курса не нужно ставить нумерацию вопросов (ни в каком виде), также не требуется указывать варианты ответов «а», «b», «с», «d» «e» и т.д.

Т.к. программа автоматически будет перемешивать вопросы и варианты ответов при тестировании, введенная нумерация и маркировка ответов приведет к неверному (некрасивому) формированию теста.

### Заполнение блока СРО по дисциплинам в MirasApp

СРО является вторым этапом контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине. Преподаватель самостоятельно определяет срок выполнения заданий СРО.

Для дисциплин, по которым ОП предусматривается написание курсовой работы, оценка за СРО проставляется как итог написания и защиты курсовой работы. Дополнительные задания по СРО в дисциплину допускается не вносить.

Для дисциплин, формой контроля которой является нетестовая (устная, письменная, творческая комбинированная и т.п.; например, для дисциплин «Физическая культура», «Практика устного перевода», «Живопись», «Электроника» и др.), оценка за СРО проставляется как итог устного (письменного, творческого и т.п.) испытания (сдача спортивных нормативов, выполнение творческих проектов и пр.).

Для внесения заданий СРО в курс дисциплины необходимо:

1. Произвести вход в MirasApp под своим логином.
2. Выбрать требуемую дисциплину из числа доступных.
3. Выбрать тему, в которой будет прикреплено задание СРО. В самом конце темы после тестовых вопросов размещается блок «Задания».

4. Кликнуть «Добавить задание». В выпавшем меню выбрать неделю, на которой предусматривается сдача СРО и тип задания.

5. После выбора типа задания прикрепить соответствующий файл (картинку, аудиофайл) видеоссылку или ссылку на другой ресурс. При выборе типа «Текст» в поле «Задание» вставляется подготовленный текстовый материал, который НЕ должен содержать других фрагментов (картинок, формул и пр.).

6. Также необходимо проставить количество баллов, которые может набрать обучающийся по СРО, выполняя данное задание (суммарно на все задания СРО должно приходиться ровно 20 баллов).

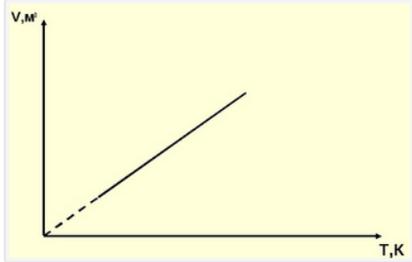
Добавить задание

Номер недели  
12

Тип задания  
Картинка

Баллы  
5

Задание



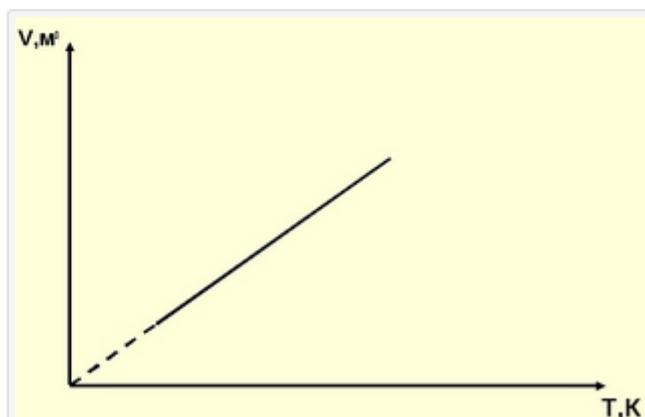
Обзор... Файл не выбран.

Сохранить

После нажатия «Сохранить» появится задание с прикрепленным файлом (ссылкой, текстом) и указанными баллами за выполнение задания:

Задание 1	
Тип:	Картинка
Неделя:	12
Баллы:	5

Задание:



Для добавления последующего задания СРО повторить действия пп. 4-6.

К загруженному заданию необходимо составить вопросы, на которые должен обучающийся дать ответы из предлагаемых вариантов. Для этого необходимо кликнуть «Добавить вопрос» справа внизу задания и указать баллы, которые возможно получить при правильности ответов. Нажать «Сохранить»:

<a href="#">Вопрос 1</a>	
<b>Баллы:</b>	2
<b>Задание:</b>	Укажите, какой процесс изображен на графике.
<a href="#">Ответы</a>	всего: 6    правильные: 2    неправильные: 4

Вопросов к одному заданию может быть сформировано несколько. Условие: сумма баллов за вопросы должна строго соответствовать количеству баллов, выделенных на текущее задание:

<a href="#">Вопрос 1</a>	
<b>Баллы:</b>	2
<b>Задание:</b>	Укажите, какой процесс изображен на графике.
<a href="#">Ответы</a>	всего: 6    правильные: 2    неправильные: 4

<a href="#">Вопрос 2</a>	
<b>Баллы:</b>	2
<b>Задание:</b>	Какую зависимость имеет указанный график?
<a href="#">Ответы</a>	всего: 6    правильные: 2    неправильные: 4

<a href="#">Вопрос 3</a>	
<b>Баллы:</b>	1
<b>Задание:</b>	Выберите график этого процесса, построенный в системе координат р-Т.
<a href="#">Ответы</a>	всего: 3    правильные: 1    неправильные: 2

При указании баллов по вопросам задания, превышающие выделенные на задание баллы, программа выдает ошибку:



Нажать «Сохранить».

Кликнув на «Добавить ответ» вносим остальные варианты ответов. На неверных ответах НЕ указывать балл и не ставить отметку на позиции «Правильный». При добавлении всех вариантов ответов окно будет выглядеть так:

Ответ:	Баллы:	Правильный:
изобарный	20	Да
изотермический	0	Нет
изохорный	0	Нет
адиабатный	0	Нет

При нескольких верных ответах информацию предоставляется в виде:

Ответ:	Баллы:	Правильный:
изобарный	10	Да
изотермический	0	Нет
изохорный	0	Нет
адиабатный	0	Нет
изобарический	10	Да

В вопросах и ответах также можно использовать графические элементы и файлы других форматов.

В качестве баллов по заданиям, вопросам и ответам НЕ допускается введение отрицательных значений!!!

## Структурная схема построения СРО

	Сумма = 20		Сумма = 20		Сумма = 20
Задание 1	10	Вопрос 1	3	Ответ 1	2
				Ответ 2	1
		Вопрос 2	3	Ответ 1	1
				Ответ 2	2
		Вопрос 3	4	Ответ 1	4
		Задание 2	5	Вопрос 1	2
Ответ 2	1				
Вопрос 2	3			Ответ 1	2
				Ответ 2	1
Задание 3	5	Вопрос 1	2	Ответ 1	1
				Ответ 2	1
		Вопрос 2	2	Ответ 1	2
		Вопрос 3	1	Ответ 1	1

В указанные недели СРО автоматический появляется в разделе «журнал» на t.miras.app:

Код занятия	Файлы	Неделя 1			Неделя 2			Неделя 3			СРО
		День 1	День 2	День 3	День 1	День 2	День 3	День 1	День 2	День 3	
		Сгенерировать									
Контрольные точки		1		1		1		1			
Бекболат Жасмин Жанаділқызы		66		81		66		65			60

В соответствии с количеством баллов, присвоенном какому-либо заданию, при тестовой сдаче СРО в журнале появляется оценка за данный вид задания, который студент выполнил. В случае, если задание является письменным/творческим, преподаватель выставляет оценку в активной ячейке, соответствующей неделе сдачи СРО, в зависимости от подгрузки обучающимися заданий на портал в виде документа или ссылки.

### *Устный опрос*

В начале нужно определиться, сколько раз за неделю или в течение всего семестра преподаватель будет проводить устный опрос, тем самым оценивая знания студента по выполняемым домашним заданиям. Преподаватель может распределить баллы на конкретные занятия или виды работы, по неделям по своему усмотрению. Задания студенту даются в силлабусе, внутри темы, в поле «самостоятельная работа обучающегося»:

Самостоятельная работа обучающегося

Добавить ссылку +
Добавить файл +

**Описание**

1. Әр түрлі топтардағы көшбасшылық ерекшеліктерін сипаттаңыз.
2. Нағыз команда және оның негізгі белгілері туралы түсініктерін кеңейтіңіз.

Формирование задания допускается внесением в поле его записи в текстовом режиме или прикреплением документа с заданием.

Оцениваемые дни так же определяются в силлабусе преподавателем. Для этого необходимо в разделе «план по оценкам», который находится под темами в силлабусе, создается план, и разбить по неделям выделенное на это количество баллов (НЕ ДОПУСКАЕТСЯ постановка 1 задания, оцениваемого в максимальное количество баллов), и кликнуть «сохранить»:

	день 1	день 2	день 3
неделя 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неделя 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Сохранить изменения](#)

В соответствии с планом, преподаватель должен разработать соответствующее количество заданий по которым будет производиться оценка знаний.

Далее, по тому же принципу, по которому преподаватель распределил баллы в силлабусе, в журнале появляются активные ячейки для оценивания выполненного задания, в которых в срок должны ставиться оценки по 100 бальной шкале на 1 задание:

Журнал

2020-21.2    Иностраный язык (уровень В1)    9161

Журнал до 2020-21

Период редактирования журнала: 12.03.2021 - 15.05.2021

	Файлы	Неделя 1			Неделя 2			Неделя 3			Неделя 4		
		День 1	День 2	День 3	День 1	День 2	День 3	День 1	День 2	День 3	День 1	День 2	День 3
Код занятия		Сгенерировать											
Контрольные точки		1					1	1	1			1	
Петрова Ангелина Александровна		80					91	68	75			100	

Таким образом, сколько дней в неделю преподаватель указал «план по оценкам», столько же дней в неделю будут активны на выставление оценок для устного опроса.