«Мирас» университеті УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета Университета «Мирас» Протокол №3 от 25.09.2020 г. Университет «Мирас» ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ректора Университета «Мирас» №86/1 от 28.09.2020 г.

MirasApp ақпараттық-білім беру порталында университеттің құрылымдық бөлімдердің жұмысы туралы Нұсқаулық

Инструкция по работе структурных подразделений Университета на Информационно-образовательном портале MirasApp

DKEN «МИРАС» университеті

Шымкент, 2020

Разработано Учебно-методическим управлением и отделом дистанционных образовательных технологии университета «Мирас».

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом университета «Мирас», протокол № 3 от 25.09.2020

Настоящее руководство содержит общие характеристики и описание в целом информационно-образовательного портала Miras.Арр.

Настоящее руководство является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности Университета.

# Содержание

1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ	4
2 РЕГИСТРАЦИЯ – ВХОД В ПОРТАЛ	5
3 Прикрепление читаемых дисциплин преподавателям – раздел «Преподаватели»	8
4 Каталог образовательных программ бакалавриата и магистратуры	9
5 Цифровые образовательные ресурсы	11
6 Индивидуальный Учебный План студента	12
7 Расписание подгрупп	13
8 Библиотека	14
9 Записи экзаменов	15
10 Раздел – Дипломные работы	17
11 Контроль и оценки учебных достижений и хранения академической истории	
обучающихся	21
12 Уведомления-Новости	24
13 Журнал Выпуск	25
14 Обходной лист	27

# 1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

#### Основные задачи информационно-образовательного портала - <u>Miras.App</u>

- Формирование новой информационной среды в сфере образования.
- Сохранение данных абитуриентов, обучающихся и выпускников.
- Обеспечение учебных достижений студентов по учебным дисциплинам за соответствующий академический период, эффективности оценки и квалификации экзаменационных сессий.
- Обеспечение доступа студентов к сведениям, необходимым для реализации образовательного процесса.
- Дать возможность преподавателям разработать учебные материалы, тестовые задания; оценивать знания студентов.
- Обеспечение ведения отчетности различного характера.
- Налаживание четкой и двусторонней связи между университетом и участниками образовательного процесса.
- Автоматизация, оптимизация и прозрачность учебного, научного и воспитательного процессов.
- Учет, обработка и хранение персональных данных образовательного процесса
- Формирование прямых связей между работодателями и потенциальными работниками;
- Увеличение доступности образования;
- Реализация стратегического плана в сфере развития МООК, ДОТ, неформального образования, коммерциализации научной деятельности ППС и обучающихся.

#### Техническое описание - <u>Miras.App</u>

Доступ пользователей к <u>Miras.App</u> производится при наличии регистрации на портале через сеть Интернет.

С помощью <u>Miras.App</u> автоматизированы следующие учебные процессы:

- Внесение сведений об обучающихся;
- Внесение сведений о сотрудниках;
- Регистрация обучающихся и преподавателей на дисциплины;
- Разработка индивидуальных учебных планов;
- Создание академических потоков;
- Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Формирование базы учебных достижений обучающихся;
- Заливка учебно-методических материалов;
- Ведение картотеки обучающихся, сотрудников, преподавателей;
- Оценивать знания обучающихся преподавателями;
- Возможность вести электронный журнал посещений занятий студентов через QR/код занятия;
- Своевременное составление различных отчетов.

Каждому сотруднику предусмотрен отдельный кабинет, обеспечивающий автоматизацию своих основных задач: ввод электронных версий учебных материалов, комплексов дисциплин, предоставляемых студентам, контроль знаний; взаимодействие с преподавателем в режиме реального времени в сети Интернет.

Каждый студент пользуясь своим виртуальным (личным) кабинетом имеет возможность:

- а) Познакомиться с высшим учебным заведением униерситет «МИРАС»;
- b) Возможность посетить электронную библиотеку;
- с) Поучаствовать в анкетировании;

- d) Смотреть информацию о финансовых операциях на своем виртуальном счету;
- е) Зарегистрироваться на элективные дисциплины для составления своего индивидуального учебного плана;
- f) Ознакомиться с электронными учебными комплексами (силлабусами) дисциплин;
- g) Получить оценки своевременно за рубежные контроли/экзамен;
- h) Увидеть свои академические достижения (транскрипт);
- і) Вход в виртуальную аудиторию (чат/форум);

#### 2 РЕГИСТРАЦИЯ – ВХОД В ПОРТАЛ

Для того чтобы получить доступ в базу университета «МИРАС», необходимо пройти «регистрацию» на <u>t.miras.app</u>:

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ УНИВЕРСИТЕТА МИРАС!					
Войдите на портал под своим логином, либо пройдите регистрацию для поступления или обучения на образовательных курсах.					
Войти					
Телефон или e-mail адрес Пароль					
	Запомнить меня     Войти     Регистрация     Забыли пароль?				

Далее необходимо указать свой e-mail (рекомендуется регистрация через рабочую почту) адрес и придумать пароль:

Регистрация
E-mail адрес
Пароль
Повторите пароль
Регистрация

Как только вводятся данные по e-mail адресу, необходимо нажать кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ», и на e-mail адрес приходит уведомление ссылкой на активацию:



Далее необходимо активировать ссылку, и обратиться к ответственному лицу (либо менеджеру сектора), что прошли регистрацию на Miras.app, после чего открывается доступ к нужному функционалу на «<u>admin.miras.app</u>».

На портал вход производится теми же данными (логин/пароль), что и при регистрации. После осуществления входа в базу, вываливается список с функционалом, которые доступны пользователю.



При потере доступа к свой учетной записи в MirasApp, попробуйте сбросить пароль. Для этого на *t.miras.app* или *admin.miras.app* выберите команду «Забыли пароль?»:

Baш email	
Тароль	Забыли?
Пароль	
Запомнить меня	

После клика по команде Вам необходимо ввести свои E-Mail адрес, и отправить ссылку для сброса.

≡	Версия сайта для слабовидящих
	Сбросить пароль
	E-Mail Address
	Выслать ссылку для сброса

Таким образом на указанный E-Mail адрес прилетит ссылка для сброса пороля, проверьте свою почту, и перейдите по ссылке:

Miras Education
Здравствуйте!
Вы получили это письмо, потому что был запрос на смену пароля.
Сбросить пароль
Если вы не запрашивали смену пароля, то можно проигнорировать это сообщение.
С уважением, Miras Education

Сбросить пароль	
Пароль	
Повторите пароль	
Сбросить пароль	

Введите новый пароль, сохраните его, и запомните. После сброса пароля воспроизведите вход в MirasApp с новым паролем.

# 3 Прикрепление читаемых дисциплин преподавателям – раздел «Преподаватели»

Прикрепление читаемых дисциплин к профилям преподавателей, необходим для того, чтобы преподаватель имел доступ к силлабусам в «администрировании», и что бы оценить знания студента по той или иной дисциплине на t.miras.app. Что бы прикрепить дисциплины к преподавателю, необходимо проити в раздел «Преподаватели»:

0		Преп	одаватели					
	& E	Show	10 🗸 e	ntries			Se	arch:
	ch Q	Id	11. Dord	OND	Email	11 Телефон	П Статус	Действие
Ð		157		Абдикалларова Гульжан Тельхожаевна	gulzhan abdi@mail.ru	8 (7252) 53 13 00	Не проверен	1
요 알		158	ПАБДУХАИМОВ ЕРЖАН ФАРХАДОВИЧ	АБДУХАИМОВ ЕРЖАН ФАРХАДОВИЧ	erzhanzortobe@mail.ru	87072098070	Не проверен	× 1.
*	Преподаватели	165		Кенонбаева 3.	zukhra_m_k@mail.ru		Не проверен	1 1-
8		173		Корнилко Ирина Александровна	irina-k775@mail.ru	+77772359769	Не проверен	× .
¢ ¢		174		Арымбаева Кулимхан	medeu07@mail.ru	+77054388802		1
\$		175		Жанболатов Саттар Есбергенович	Sattar0168@mail.ru	+77713153980	Не проверен	1
		177		Летяйкина Т.А	letyalkina_t@miras.edu.kz		Не проверен	2 11
¢ ¢		214		Кошкинбаева М.Ж.	koshkinbaeva m@miras edu. kz		Не проверен	1
•		215		Сайдирасулов С.С.	saidkhon2014@mail.ru		Не проверен	1
		226	Алимбекова Асел Токбергеновна	АЛИМБЕКОВА АСЕЛ ТОКБЕРГЕНОВНА	aselka_2186@mail.ru	+77472269832	Не проверен	× 1+

Затем в систему «поиска» набрать ФИО, либо логин преподавателя, выбрать команду «редактировния» через нажатие кнопки , после чего открывается окно для добавления дисциплин к выбранному преподавателю:

Затем необходимо выбрать команду «добавить» и выбрать нужные дисциплины из выпадающего списка (перечень определяется только для текущего учебного семестра), после всех операции выбирается команда «сохранить»:

из Обзор В Профиль	Email Ød0	palai_g@minas.adu.kz Namai/gmwaa	
<ul> <li>Преподаватели</li> <li>Направления</li> <li>Специальности</li> <li>Спец, цены</li> </ul>	Десцеплина	1С. Булиатирия (К <sub>ВСТА</sub> ) Грумы Добавать	×
ф Модули ф Дисциплины ф Справочники		Добантя Севринить	

В системе предусмотрена функция, при котором преподаватель может оценивать знания студента по читаемым им дисциплинам. Чтобы преподавателю открылся доступ в журнал группы, в том же окне выбирается команда «добавить» под нужной дисциплиной, и из выпадающего списка выбрается группа, где читается данная дисциплина:

2 C63op	Email	pallar <u>i g@miras edu kz</u>	
🙎 Профиль	ONe	Паптай Гульназ	
😁 Преподаватели			
🔹 Направления	Дисциплины	1C: Byxramepuw (6 <sub>ECTS</sub> )	×
🔅 Специальности		Дата с. дд.мм.ттт Дата по: дд.мм.ттт	
🗯 Спец. цены			×
🏟 Модули		Добавить	
🕸 Дисциплины		Добавить	
🗱 Справочники			
		Coperins	

Преподаватель оценивает знания обучающегося по окончанию семестра/триместра при традиционной форме экзамена в журнале на t.miras.app. При проставлений результатов по традиционным формам экзаменов, внесение оценок в базу регламентируется строго по дате проведения экзамена. Для этого в Miras.App вводится дата сдачи экзамена:

Системное прог	играммирование (5 <sub>ЕСТБ</sub> )		×
Группы	BT-611K-1		
	Дата с: дд.мм.ттт 🗂 Дата по: дд.мм.ттт 🗂		
		×	
	Добавить		
Компьютерные	CETM (5 <sub>ECTS</sub> )		×
Группы	IT-911K-1		
	Дата с: дд. мм. гггг 📋 Дата по: дд. мм. гггг 📋		
		×	
	Добавить		
Компьютерные	Cetru (3 <sub>ECTS</sub> )		×
Группы	ИФ-611К-1		
	Дата с: дд.мм.гггг 🗂 Дата по: дд.мм.гггг 🗂		
		×	
	Добавить		
Deferrer			

## 4 Каталог образовательных программ бакалавриата и

#### магистратуры.

(Вспомогательные разделы для формирования Образовательных программ)

В обязанности учебно-методического отдела включает в себя добавление или редактирование дисциплин и учебных модулей, по которым формируется образовательная программа (ОП). Доступ на формирование учебных программ дается специальным методистам УМУ. Образовательная программа создается по цепочке: «Дисциплина-Модуль-Образовательная программа».

Модули образуются путем прикрепления дисциплин, образовательная программа пуем крепления уже модулей привязанных к образовательной программе.

Также имеется раздел «Направления», где создаются и хранятся коды и классификация направлении подготовки и присуждаемая степень к ним, согласно с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13

октября 2018 года № 569. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565).

#### Этапы создания дисциплин в MirasApp

Что бы создать новую дисциплину, необходимо проити в раздел «Дисциплины», выбрать команду «Добавить дисциплину»:

					• Посмотреть сайт
a -	Дисципли	пы			Добавить дасципных +
	Показать	10 * sanucek			Поиск
	ID	E. Hassaure	11 Кредиты	П Статус расчета	Действие
	1	Казаксний (русский) язык 1	5 <sub>ECTS</sub>	0K	• × ••
	2	Иностранный язык 1	5 <sub>ECTS</sub>	0K	• 🖌 📭
	3	Информационно-коммуникационные технологии	5 ECTS	ak	• 🖌 📭
	4	Профессиональный казакский (русский) лоык (ПМ)	3 <sub>ECTS</sub>	ak	0 / 📭
	6	Профессионально-ориентированный иностранный язык (ПМ)	3 BCTS	ak	0 / 📭

После необходимо заполнить поля: название (на трех языках), кредиты ECTS, начало и конец контроля (если дисциплина является практикой), пререквизиты, описание (на трех языках), объем дисциплины в часах, указать форму контроля и уровень языка (для языковых дисциплин) в соответсвующие поля. Все существующие «дисциплины» - находятся в соответствующем разделе.

Этап создания модулей в miras.app.

Для создания модуля, необходимо пройти в раздел «Модули», выбрать «добавить модуль», дать название на трех языках, и путем добавления дисциплин прикрепить дисциплины, можно нажимая на кнопку исциплины, можно нажимая на кнопку дисциплину, потом нажать кнопку «сохранить». В разделе хранятся все ранее созданные модули.

Редактировать: Профилакти Спиха	ка и психокоррекция субъектов образования	
Название	Профилантика и психоккрренция субъектов образования	
Название (en)	XXX	
Название (kz)	Білім беру субъектілерінің псинокоррекциясы және алдын алу	
Дисциплины	Культурно-икторический и деятельностный подходы в психологии и образовании (З <sub>ЕСТВ</sub> ) Методология и методика консультатиеной работы психология в 1974я (S <sub>ЕСТВ</sub> )	×
	Психодиалностика и психохорренция деструктивных состояний у субъектов образовательного пространства (S <sub>ECTS</sub> )	×
	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, проводимая без отрива от теоретического обучения [ЛП] 1 (4 <sub>ECTD</sub> ) Добавить	×
	Сорания	

#### Этап создания образовательных программ в miras.app.

В разделе ОП хранятся все действующие ОП университета, а так же архивные ОП. Чтобы создать ОП, выбирается команда «Добавить специальность», заполняются все поля (шифр, год, название, направление, присуждаемый степень):

Ооразовате	ельные программ	Ы				Добавить специ	альность 🕇
Show 10	✓ entries		Показать архивные		Search:		
ID	№ Код 🖌	Название	Ц↑ Направления подготовки	Год	11 Кол-во студентов	Действие	
99	6B011	Педагогика и психология	6В011 - Педагогика и психология	2019	193	1	0
100	6B019	Дефектология	68019 - Подготовка специалистов по специальной педагогике	2019	163	/	0
101	6B013	Педагогика и методика начального обучения	6В013 - Подготовка учителей без предметной специализации	2019	310	1	0
102	6B014	Физическая культура и спорт	6В014 - Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	2019	442	1	
103	6B015	Учитель химии и биологии	6В015 - Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	2019	122	/	0
105	6B017	Иностранный язык: два иностранных языка	6В017 - Подготовка учителей по языкам и литературе	2019	27	1	0
106	6B014	Учитель художественного труда и черчения [Ж]	6В014 - Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	2019	105	1	0
107	6B041	Экономика и управление	68041 - Бизнес и управление	2019	180	/ 1-	0
108	6B041	Учет и аудит	68041 - Бизнес и управление	2019	140	1	
109	6B041	Менеджмент: Маркетинг: Продажи	6В041 - Бизнес и управление	2019	166	1	0
Showing 1 to 10	0 of 250 entries (filtered from 268	total entries)			Previous 1 2	3 4 5 25	Next ···

Далее из списка модулей выбраются нужные, методом проставления галочек, затем внутри модулей привязываются характеристики дисциплин (семестр, цикл, тип, язык обучения, наличие курсовой работы):

Show 10 v entries			Только для спе	циальност	1			Sear	ch:
Модуль ОСНОВЫ К	кгэ	Дисциплина	11	Семестр Е 🗸	Шифр	Кредиты П Наличие курсовой работы Все V	Цикл Е 🌱	Тип В 🗸	Язык Ві 🗸
Основы коммуникации в современном мире [2019]		Казахский (русский) язык 1		1 🗸	ОК	5 ECTS	• 100	ок 🗸	Родн 🗸
Основы коммуникации в современном мире [2019]		Информационно-коммуникационные технологии		1 🗸	ОК	5 ECTS	• 100	ОК 🗸	Родн 🗸
Основы коммуникации в современном мире [2019]		Иностранный язык 2		1 🗸	ОК	5 ects	• 100	ок 🗸	Родн 🗸
Основы коммуникации в современном мире [2019]		Казахский (русский) язык 2		1 🗸	ОК	5 ECTS	001 🗸	ок 🗸	Родн 🗸
Основы коммуникации в современном мире [2019]		Иностранный язык 1		1 🗸	ОК	5 ECTS	00į 🗸	ок 🗸	Родн 🗸
Основы коммуникации в современном		··· · ·			· · · ·				

После добавления всех модулей, выбирается команда Сохранить.

# 5 Цифровые образовательные ресурсы

(Силлабусы)

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) - Силлабус в MirasApp находится в

0

раз	деле «Дисциплины» переход выполняется	выбором команды 📃	- :	
Дись	иплины			Добавит
Sho	w 10 v entries			Search:
ID	11 Название	↓† Кредиты	↓↑ Статус расчета	↓1 Дей
1	Казахский (русский) язык 1	5 ECTS	error	© •
2	Иностранный язык 1	5 <sub>ECTS</sub>	ok	© /
3	Информационно-коммуникационные технологии	5 <sub>ECTS</sub>	ok	• ·
4	Профессиональный казахский (русский) язык (ПМ)	3 <sub>ECTS</sub>	ok	• ·
5	Профессионально-ориентированный иностранный язык [ПМ]	3 <sub>ECTS</sub>	ok	•
6	Языковая практика (ГІМ)	1 ECTS	error	• ·
7	Современная история Казахстана	5 <sub>ECTS</sub>	ok	•
8	Философия	5 <sub>ECTS</sub>	ok	© .

Силлабус выглядит следующим образом:

- 1. 3 вкладки языка казахский, русский, английский.
- 2. Модуль в которых обозначены несколько тем, по усмотрению преподавателя;
- 3. Информация о теме выделенные часы, количество вопросов;
- 4. Команды для подгрузки документов (для методических указаний обучающимся); выгрузки силлабуса.

Томы			Загрузка док	ументов	Выгрузить	силлабус	Выгруз	зить в PDF	Выгрузить в PDF б	ез ответов	Список модулей	Добавить моду
ГСІМЫ												
Русский Казахский	і Английский											
Show 10	✓ entries	Выделить все									Search:	
ld ↓† Номер ↓†	Наименование			.† Лекц.	Пр/сем	Лаб.	СРОП	CPO	Для Тестирования 1	Кол-во во	опросов	Действие
	Модуль 1. Ин	формационная ба	ва и цели пра	ктического	аудита на п	редприяти	и					+ 🖌 –
13454 1	Информационная база, цели и подходы к проведению а	аудита финансово	й отчетности	5	1	0	0	9	2		5	× @-
13457 2	Аудит цикла закупок			4	2	0	0	9	2		4	× •
13460 3	Аудит цикла производства			5	1	0	0	9			3	× •
13462 4	Аудит цикла реализации			4	2	0	0	9			3	/ 🚥
13464 5	Аудит денежных средств			5	1	0	0	9			3	/ 💁
		Модуль 2. Пр	актический ау,	дит предпр	риятии							+ / -

#### 6 Индивидуальный Учебный План студента

Функционал предусмотен, для того что бы автоматический определять учебный план обучающегося, в зависимости от пререквизитности и рекомендуемых семестров университетом дисциплин. Находится функционал в разделе «Учебный план» (УП):

В разделе список всех обучающихся университета, с указанием ФИО, название образовательной программы, год поступления, базовое образование, форма и язык обучения.

УП формируется в 3 шага: фильтрами выбирается группа студентов, выбирается методом галочки отобранное количество студентов, кликанием «составить план» составляется ИУП обучающегося:

ID	680	Специальность	Год поступления	Базовое обр-е	Форма обучения	Язык обучения		
		Бизнес и финансы (2019)	▼ 2019 ▼	Среднее 🔻	Очная т	Ŧ		C
3	Мачковский Даниярбек Улугбеквич	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	ru	O 2019-     20.2	×
03	Балғабай Бексұлтан Ержанұлы	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	0 2019- 20.2	×
136	Ким Кирилл Сергеевич	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	ru	2019-     20.2     20.2	×
11	Жолдыбай Аслан Сейтжанұлы	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	2019- 20.2	×
45	Асан Елдос Абдайдарулы	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	2019-     20.2	×
167	Жарасова Гулмира Нурланкизи	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	2019- 20.2	×
811	Кенжебек Балнұр Акылбекқызы	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	2019-     20.2     20.2	×
145	Шамилова Гулмира Сериковна	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	2019- 20.2	×
164	Мейрамбай Динұр Нурбекқызы	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	2019- 20.2	×
84	Мұхтар Арайлым Маралбекқызы	Бизнес и финансы (2019)	2019	Среднее	Очная	kz	0 2019- 20.2	8

Составленный и утвержденный «Учебный план» обучающегося выглядит следующим образом:

ID студент Студент: I Специаль Базовое с Форма об	та: 5384 Мұстар Арайг мость: Бизне образование: учения: Очн:	тым Маралбе сс и финансы с Среднее ая	карызы (1 курс I (2019)	:)									
Семестр	Кредитов	Кредитов	Кредитов										
2019-	максимум	asiopano 22	своюдно										
20.2													
Дисципл	мна				Зависимость	Результат	Кредитность	Рекомендуемый. сем.	Купленна в семестре	План	Утверждена преп.	Утверждена студ.	
Marewan	меская логия	oa (id757)				89, B+	5		1				
Аналития	а данных Dat	ta Base (id19	58)			83, B	5		1				
Микроана	номика в биз	wece (id1963	)			90, A-	5		1				
Экономи	ческая теория	a (id137)				92, A-	3		1				
Инострен	ный язык (ур	овень А1) (Ю	2549)			82, B	5	0	1				
Физическ	ая культура 1	(672)				80, B	2	0	1				
Казахони	й (Русский) яз	зык (уровень	А2) честь 1 (	d902)		89, B+	5	0	1				
Иностран	ный язык (ур	овень А2) (к	2550)				5	0		2019-20.2			Удалить
Приклад	ные программ	ные продукт	ы для бизнес	a (id1957)			5	0		2019-20.2			Удалить
@wnoco\$	ия успеха (id	15)					5	0		2019-20.2			Удалить
Учебная	практика (ФК)	(id1966)					1	0		2019-20.2			Удалить
Физическ	ая культура 2	2 (42570)					2	0		2019-20.2			Удалить
Dyrame	рский учет и а	аудит (kd1979	)				5	0		2019-20.2			Удалить
Макроако	номика в биз	IHECE (Id1964	)				5	0		2019-20.2			Удалить
Казахови	й (Русский) яз	зык (уровень	А2) часть 2 (	\$2722)			5	0		2019-20.2			Удалить

В случае если обучающийся имеет возражения, он может обратится в администрацию университета, кликнув «не согласен с УП», уведомление доставляется в ответственное структурное подразделение на пересмотр. УП можно пересмотреть, учитывая пререквизитность (в разделе указана как «зависимость» дисциплин, в разделе «учебный план», кликанием на команды «удалить», «добавить», «сменить»:

После утверждения УП – формируется ИУП. Что бы сформировать ИУП необходимо выбрать дату утверждения, семестр утверждения ИУП, и выбрать команду «Создать ИУП»:

⊇ 2019-20.2 ⊇ 2020-21.1 ⊇ 2020-21.2		
Утвердить план		
Индивид	уальный учебный пл	ан
<b>Индивид</b> Дата 26.08.2020	уальный учебный пл	ан
<b>Индивид</b> Дата 26.08.2020 🗆 2019-20.2	уальный учебный пл	ан
<b>Индивид</b> Дата 26.08.2020 ⊇ 2019-20.2 ⊇ 2020-21.1	уальный учебный пл	ан

После создания, ИУП можно будет посмотреть/скачать в «Кабинете ОР» - «Индивидуальный учебный план»:

Индивидуальные учебные планы

### 7 Расписание подгрупп

Расписание в MirasApp – формируется после всех процессов, как определение ОП обучающимся, привязка дисциплин из ОП к обучающемуся, выставление перезачетов (если есть), формирование индивидуального учебного плана. После выполнения цепочки процессов в разделе «Генерация подгрупп» - формируется примерный расчет часов по университету, исходя из данных с раздела «Учебный план».

Раздел состоит из двух составных вкладок:

- 1. Подгруппы дисциплин;
- 2. Подгруппы выпускных работ.

Во вкладке «подгруппа дисциплин» - формируется расчет часов для занятий по дисциплинам. В данной вкладке иемеется информация с возможностью фильтрации по следующим категориям – семестр; ID подгруппы; принадлежность дисциплины к сектору; ID дисциплины; название дисциплины; ECTS; лимит записей; виды занятий; язык обучения и преподавания; количество студентов; нагрузка по дисциплине; коэффициент; отметка для онлайн занятий; ФИО преподователя; уровень образования; форма обучения.

После формирования учебных планов формируются потоки. Право формирования потоков дается сотрудникам соответствующего подразделения Университета. Чтобы

сформировать расчет часов необходимо указать критерий, перейдя по команде «настройки», в правом верхнем углу страницы.



При переходе на страницу появляется окошко с описаниями действий. «Сгенерировать группы» - является основным функционалом при созданий подгрупп. Тут указывается семестр генераций, дисциплина, сектор, а так же дополнительные критерий. «Количество студентов» - функционал для определения количества обучающихся в потоке, в зависимотси от вида занятия.

После «запуска генерации» - через отведенное время в разделе появляются сформированные потоки, в которых нужно определить преподавателя. Преподаватель определяется менеджером сектора, методом выбора из выпадающего списка.

Подп	руппы дись	циплин																
				Подгруппы Дисципли	н										Подгруппы Выпускных работ			
																Выгрузить Настр	юйки Дисциг	ълины и подгруппы
Show	w 10	✓ entries														s	earch:	
Семес	tia step ID ✓	Ц Сектор По умолк →	ID дисциплины	Название дисциплины	ECT\$	Лимит записей (записано! лимит)	Вид занятия По у 🗸	Язык обучения П ∨	Язык преподавания По ум 💙	Количество студентов	Нагрузка	Коэфициент	Итого нагрузка	Онлайн	Преподаватель	y0 ~	Форма обучения По уг 🗸	Комментарий
0								1	Информационно-ко	ммуникационны	е технологии							
O 20 21	20- _2 10203	Сектор IT и телекоммуникаций	3	Информационно- коммуникационные технологии	5	0 / 67	Лекции	ru	en	67	30	1.00	30		Джайнарова Маржан Ершораевна	Бакалавриат	Очная	
© 20 21	20- _2 10203/1	Сектор IT и телекоммуникаций	3	Информационно- коммуникационные технологии	5	0/24	Лабораторные	ru	en	24	15	1.00	15	0	Джайнарова Маржан Ершораевна	• Бакалавриат	Очная	
© 20 21	20- .2 10203/2	Сектор IT и телекоммуникаций	3	Информационно- коммуникационные технологии	5	0/22	Лабораторные	ru	en	22	15	1.00	15	0	Джайнарова Маржан Ершораевна	▶ Бакалавриат	Очная	

Определенные списки дисциплин для преподавателей – доступны на проставление своего расписания на t.miras.app, в разделе «Расписание». Подробное описание раздела «Расписание» прописаны в «Инструкции по работе Профессорско-Преподавательского Состава Университета на Информационно-образовательном портале MirasApp».

#### 8 Библиотека

Библиотека – Каталог литературы – позволяет вести каталог литературы имеющийся в Университете в электронном формате, прямо в ИОП, и хранит информацию о библиотечном фонде университета, с возможностью добавления новых материалов, и редактирования уже имеющегося каталога. Список литературы в разделе включает в себя все форматы учебников имеющихся в университете.

1. *«Добавить запись»* - функция для увеличения библиотечного фонда в ИОП MirasApp. При добавлении литературы – необходимо заполнить все поля, и внизу укзать дисциплины, для которых литература предназначена:

Добавление записи в каталог литературы		
ط Назад		
Наименование	Носитель	Вид литературы
наименование	Печатное издание	
Вид издания	Год издания	ISBN
Учебник	дд.мм.гггг	ISBN
удк	ББК	Автор
УДК	ББК	автор
Другие авторы	Раздел знаний	Язык
другие авторы	Nothing selected -	Русский
Количество страниц	Ключевые слова	Стоимость
количество страниц	ключевые слова	стоимость
Дата поступления	Источник поступления	Подгрузка элеткронной книги
дд.мм.гттг	Источник поступления	Выберите файл Файл не выбран
Издатель	Место издания	
издатель	место издания	
Дисциплина		
Show 10 v entries		٤

#### 9 Записи экзаменов

Раздел предназначен для хранения видеозаписей рубежного контроля и экзаменов обучающихся по дистанционному формату обучения.

Видео на проверку прокторам отправляются в соответствующий раздел в МирасАпп - «записи экзаменов», где происходит проверка на предмет соблюдения правил. Проверку осуществляют члены комиссии, указанные в расписании экзаменов.

Для проверки видеозаписей необходимо перейти в раздел «Записи экзаменов»:



После перехода в раздел, будет список видеозаписей для проверки. Необходимо фильтром отобрать тип контроля, при необходимости указать сектор, ОП, дисциплину, дату, форму обучения. После того как данные отфильтрованы, у будет список видеозаписей на проверку. Далее чтобы проверить видео, нажимаете кнопку "Проверить":

D/ФИО студента		Сектор Сектор IT и телекоммуникаций	~	Специальность			Дисц	иплина (Выбери	re OII)	v	
Цата		Семестр		Тип теста			Форм	ма обучения			Ви
дд.мм.ттт			~	Тест			~			~	
Рио студента	Название дис	циялины		Дата	Тип теста	Форма обучения	Семестр	Категория	Оценка Комментарий	Действия	
8244) Мәулен Серікболсын Талғатұлы	Технологии	программирования		2021-03-31 09:42:22	Тест	Очная	2020-21.2	1	72	Провери	
8244) Мәулен Серікболсын Талғатұлы	Объектно-ор	ментированное программирование на языке Java		2021-03-31 09:48:50	Тест	Очная	2020-21.2	1	36	Провори	
16265) увес Шейхмансур Хамзатұлы	Проектирова	ание информационных систем		2021-03-31 17:15:24	Тест	Очная	2020-21.2	1	89	Проверия	
16265) Увес Шейхмансур Хамзатұлы	Компьютерн	ые сети		2021-03-31 17:26:16	Тест	Очная	2020-21.2	1	83	Провери	
16265) Увес Шейомансур Хамзатұлы	Групповая р	азработка проектов		2021-03-31 17:39:30	Тест	Очная	2020-21.2	1	57	Провери	ь
16265) Увес Шейхмансур Хамзатұлы	Разработка	иобильных приложений в среде Android Studio		2021-03-31 17:51:14	Тест	Очная	2020-21.2	1	93	Провери	ь
16265) Увес Шейхмансур Хамзатұлы	Экспертные	и интеллектуальные системы		2021-03-31 18:25:01	Тест	Очная	2020-21.2	1	79	Провери	
26683) Жарас Мадияр Қалмаханұлы	Теория инфа	ормации		2021-03-31 19:21:58	Тест	Очная	2020-21.2	1	100	Провери	ъ.
25213) Жақсылық Мұқасан Мураталиұлы	Алгоритмиза	ция и программирование		2021-03-31 22:59:58	Тест	Очная	2020-21.2	1	53	Провери	
20400 Francisco America Marine	the support of	non man A		2021-03-31 23 34 06	Tect	0.000	2020-21.2		38	Thomas	

## в открывшемся окне нажимаете на ссылку видео1

	Результаты автоматиче	і ского анализа	Заключение г	іроктора	Заключение а проктора	ідмина
Отсутствие персональной идентификации *		О ДаО Нет	⊙ Да	О Нет	О Да	O Her
Посторонний шум на видео *	⊙ Да	© Her	ОДа	О Нет	о Да	O Her
Движения на видео *	⊙ Да	OHer	О Да	О Нет	⊙ Да	© Her
Использование сторонних ресурсов для получения ответов на вопросы тестирования *	о Да	О Нет	ОДа	О Нет	О Да	O Her
Помощь сторонних лиц *	о Да	О Нет	О Да	О Нет	о Да	О Нет
Статичное изображение *	⊙ Да	O Her	⊙Да	О Нет	о Да	O Her
Тест завершён досрочно в следствие того, что студент покинул страницу более чем на 5 секунд	о Да	@ Нет				
			Комментарий	:)	Комментарий	c
				тменить резу	льтат Одобј	Список вид виде жть результ

Откроется новая вкладка, где сверху будет фото студента и удостоверения личности для сверки, а снизу видео.





Фото удостоверения

После проверки нужно поставить галочки, если по видео процесс записи отвечает требованиям, выбираете действие Одобрить результат, видео отправляется в «проверенные видеозаписи». Если замечается несоблюдение правил выберается действие Отменить результат, так результат отправляется на пересмотр админ проктору, в случае необходимости результат студента аннулируется.

Проверка осуществляется по следующим категориям:

- Распознавание и идентификация лица.
- Определение уровня шума.
- Анализ движения головы и тела.
- Определение использования посторонних предметов.
- Определение мультифейса.
- Определение подмены обучающегося изображением.
- В комментарий указывается другая причина, по которой запись нужно проверить на соблюдние академической честности.

Примечание\*: Действие "Одобрить результат" недоступно если отмечено хоть одно нарушение. Примечание\*\*: Действие "Отменить результат" недоступно если не отмечено ни одно нарушение.

# 10 Раздел – Дипломные работы

Раздел отвечает за присвоение/выбор обучающимся темы дипломных работ (ДР) и магистерских диссертаций (МД).

Для того что бы предложить список тем ДР/МД, необходимо создать банк тем для каждой ОП. Темы создаются в разделе «Дипломы» - «Темы дипломных работ»:

🗱 Дипломы –	
Дипломные работы	
┛ Темы дипломных работ 🥤	
<b>&amp;</b> Руководители	

Следующий шаг – выбор команды «Добавить тему», после система дает выбор добавления одной темы или несколько тем сразу импортом из файла. При созданий темы обязательно надо указать образовательную программу и базовое образование:

×

Добавить Тему	
Название	
Название Kz	
Название En	
Образовательная программа	Nothing selected -
База образования	Nothing selected -
Сохранить	
Добавить темы файлом	

# Добавленная тема отобразиться у обучающихся выпускного курса для выбора в заявлений.

После добавления тем ДР/МД, следующий шаг - список руководителей. Для этого перейдите в раздел «Дипломы» - «Руководители»:

#### Добавление дипломных тем



Что бы добавить «руководителя» из числа сотрудников университета «Мирас», указывается ФИО сотрудника в указанное поле, далее необходимо выбрать специальности на которых сотрудник может стать руководителем ДР/МД:

Добаві < назад	ить руководителя				
ld	Имя	Специальности	Прикрепленные ДР	Откуда	Действия
8250	Абдуллина Жумагул Аманжоловна	<ul> <li>Иностранный язык: два иностранных языка (французский) (2017)</li> <li>Иностранный язык: два иностранных языка (французский) [вечерняя] (2016)</li> <li>Иностранный язык: два иностранных языка (французский) [вечерняя] (2017)</li> </ul>		Мирас	۵
x x	1 2 2				
Введите	ФИО или іd сотвудника		≓ Добави	гь внешнего с	сотрудника
Специаль	ность				
Nothing	selected				*
Добави	ть				

Уже добавленные руководители обозначены с верху данного раздела.

Что бы добавить «руководителя» из числа приглашенных сотрудников, необходимо выбрать команду «добавить внешнего сотрудника», в том же разделе:

Далее заполнение полей: указать ФИО; Место работы; специальность по которым сотрудник имеет право руководить дипломным проектом/ магистерской диссертацией:

	≓ Добавить внутреннего сотрудника	
ØWO		
Допяность		
		~
Мето работы		
Специальность		
Nothing selected		, ,
Добавить		

Об отправленных обучающимися заявлениях на ДР/МД падает уведомление на почту.

Далее чтобы увидеть заявления выберается команда «Дипломы» - «Дипломные работы», тут будут отображаться список студентов выпускного курса, с указанием какой тип заявления они выбрали -:

www.miras.app	🗢 Посмотреть сайт	Ω
Абдуллина Асия Садриевна & 🕀	Дипломные работы анала	
Search Q	Show 10 v entries Search:	
💑 Обзор 😤 Профиль	Homep II 6040 II ID IF Fait II Cnequeram-inortu II 60 II Kareropue II Fpyrma II Texa II Pyresogereram. II Pequeoser II Dogmicano II II Pequeoser II Dogmicano II	
🌣 Дипломы -	Дуйсебаева Зарина         1086         2021         Иностранный язык: два местранных         Завление на Бакалар         Ислопьование творческих видов         Не казначен         Не           73         Зарина         1086         2021         два местранных         Бакалар         рисовение темы         ИН-711К-10         Артегланист в обучении иностранных         Не казначен         Не казначен         Не         подписано	
ФРуководители	Showing 1 to 1 of Lentres Previous 1 Next	

Далее выбирается команда «Действие», если нет возражении назначается руководитель и «сохранить»:

Дипломная работа Ф Назад		
ФИО Студента	Есентутелова Жанаргүл Өмірханқызы	
БО	Бакалавр	
Образовательная программа	Педагогика и методика начального обучения [вечерняя]	
Категория	Заявление на присвоение темы ДР	~
Группа	ПМ-631К-1	
Тема дипломной работы	Формирование познавательного интереса младших школьников на потенциале народных игр	~
Язык дипломной работы	казахский	
Руководитель	Жолдасбеков Абдинманап Абдразакович	
Статус	Одобрена	~
Комментарий студенту:		
Спурацить		_//

После сохранения необходимо подписать заявление, после чего оно уйдет в другое подразделение на рассмотрение:

				🖌 Sign 🗩 Оставить коментарий
Подписант	Имя	Статус	Коментарий	Дата подписания
Менеджер образовательной программы	Абдуллина Асия Садриевна	Не подписано		
Директор ОР	Ким Кристина Павловна	Не подписано		
Ректор Справки нет	Даниярова Акмарал Бахт-Полатовна	Не подписано	Активация Windows Чтобы активировать Windows, п	ерейдите в раздел "Параметры".

В случае если студент выбрал категорию «замена ДР на КЭ», все этапы такие же, различие – не назначается руководитель/рецензент, проверяются заявление + основание.

# 11 Контроль и оценки учебных достижений и хранения академической истории обучающихся

Информационно-образовательном портале Miras.App - предусмотрена система контроля и хранение академических достижении обучающихся, они хранятся и отображаются у обучающегося в личном кабинете и для администрации в профиле у обучающегося. Все данные обучающихся – учебные достижения, академическая история, документы – хранятся в разделе «Кабинет OP». Также информация об аббитуриентах хранится в разделе «Приемка».

Кабинет OP – содержит в себе список всех обучающихся, и кроме хранения информации об обучающихся, включает несколько команд в виде добавления в приказ, формировать обходной, и др.

Отправить уведомление	Добавить в приказ	В приёмку	В выпуск	В проверочный лист	Сформировать обходной

Полный доступ к разделу даются сотрудникам офиса-регистратора, в чьи полномочия входит отслеживать достижения/движения обучающихся.

Для каждого обучающегося предусмотрен личный профиль:

Кабинет С	P												
			Список студенто	8						Проведенные о	перации		
Show 1	10 .	entries				Показать удаленных						Search:	
ID	↓li Onnata	ΦΝΟ	Номер	Специальность	Год поступле По ум	ия <sup>↓†</sup> Статус ол ∨ Пс ∨	Баз. обр. По 🗸	Форма обучения По ум 🗸	Степень	Язык обучения По у 🗸	Категория По ум 🗸	Загруженные документы	0
4901		planoextern		Учет и аудит (2019)	2019	Студент	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Стандарт	Список документов	D

Внутри каждого профиля – подразделы, в которых хранится соответствующая информация:

Профиль
Анкета бакалавра
Документы
История транзакций
Специальность
Сабмодули
Дисциплины
Архивные дисциплины
Комплексный государственный экзамен
Комментарии
Уведомления
История приказов
Данные НОБД
Индивидуальные учебные планы

Подразделы содержат информацию;

Профиль – общую информацию об обучающемся, информацию о скидке, балансе и GPA. В случае, если у обучающегося поменялся номер телефона, его может поменять сотрудник ЦОС по личной просьбе самого обучающегося в разделе «Кабинет OP», в

личном профиле. Система не может сохранить у двух разных студентов с одинаковым номером. В случае, если вдруг система не дает сохранить новый номер обучающегося, нужно удалить его из раздела «Гости». Данные может редактировать только Директор ЦОС, просматривать же может любой сотрудник отдела ЦОС;

Анкета бакалавра – В разделе «Анкета бакалавра» находятся данные по адресу проживания обучающегося, необходимые документы, которые должны быть в личном деле обучающегося, данные по предыдущему образованию и сдачи ЕНТ. Все данные можно скачать при необходимости;

Документы – предоставленные документы обучающимся в цифровом формате;

История транзвкции – в разделе можно посмотреть все передвижения финансов обучающегося. История транзакций отображает все операции студента в заданный промежуток дат. При необходимости обновления информации, нажать кнопку «НАЙТИ» и дождаться ответа сервера. Время формирования выписки до 5 мин.

програнны	Victorial Topical Calculation	at typeshudi							
Опоц. цены									
C Mazyree	Бремя формирования выписки до 5 ми	va debretare a traces fil a m							
Ф Десциплины	Понск транзакций								
Ф Залони на акции	Larse or		A& VAL VAL						
Ф Отмена покутка	fam an		Ab and PTF						
			An						
Ф Привика			Hadra						
KaSever OP									
Объявления	Show 10 V entries								
1 Приказы	Tes	ii. Fea	Per l		Chowadana I	<b>Data</b>			
👹 ноєдієство	npeeda	64200016108	Ondata of novytamon		2000	04.09.2019.08.31			
Ф Антаторы -	npresag	84000019356	Onnata or noxytamene		135000	24.09.2019.06.20			
	принад	64000021267	Oncerts of noxymetrice		19000	14.10.2019 10:29			
	раснод	6400018073	_каналение за обучение		-11260	14.10.2019 12:17			
	раскод	BK000018811	_нанасание за обучение		-11260	14.10.2019 15.15			
	раскод	84000018823	_квиссение за обучение		-11250	14.10.2019.10.22			
	раснод	54000018827	"vavecueive te opineirie		-11260	14.10.2019 18:29			
	раснод	BK000027788	Курон дополнительных квалификаций		-19000	22.10.2019 16:39			
	раскод	84000053292	_наиссение за обучение		-11250	14.11.2019 22:22			
	раскод	64000053293	_квинстение за обучение		-6700	14.11.2019 22:22			
	Showing 1 to 10 of 14 entries								

Дисциплины/Архивные дисциплины – все дисциплины с ОП обучающегося, включая учебные достижения за прошлые периоды.

Комплексный государственный экзамен – у выпускников которые вместо написания дипломной работы, сдают КЭ – в разделе отображается дисциплины и оценки за КЭ.

Комментарии – для дополнительной информации.

Уведомления – содержит информацию об отправленных сотрудниками университета уведомлениях.

История приказов – информация о движений обучающемся.

Индивидуальный учебный план – ИУП виде документа.

Выгружаемые документы

В системе есть возможность как посмотреть так и выгрузить все данные. Чтобы проверить результаты оценок студентов, имеется экзаменационная ведомость, которая находится в разделе: Отчетные формы - экзаменационная ведомость.



В разделе Дисциплина, выбираем дисциплину, далее необходимо выбрать группу, и выбрать нужный семестр, за который выгружается экзаменационная ведомость: www.miras.app

C		Экспорт экзаменационной ведомости	
	£ Ð	Дисциплина:	
<b>£</b> }	Обзор	Физическая культура 1 (72)	×v
		Группа:	
\$	Заявки на акции	IT-911K-3	×v
		Семестр:	
\$	Приемка	2019-20.2	
*	Кабинет ОР		
*	Объявления	Экспорт	

В ведомости номер, название сектора, экзаменатора, дата, менеджер сектора

прописывается вручную.

Выдаваемые документы (транскрип)

**Транскрипт** – это документ с названием пройденных курсов, количеством прослушанных часов и полученными оценками.

Чтобы сформировать транскрипт сотруднику ОР необходимо произвести вход в портал Miras. Арр - раздел Кабинет ОР. В поле поиск необходимо ввнести ФИО студента или обучающегося которому нужно свормировать Транскрипт

Далее необходимо войти в профиль студента.

Для формирования транскрипта сотрудник ОР должен выбрать сектор, указывая на трех языках (русском, казахском и английском языках) и указать менеджера сектора и нажать на кнопку «сгенерировать». Сгенерированный документ сохраняется на устроистве, его надо будет контрольно проверить, и распечатать.

Профиль	Курс	1 *	
Заявки на акции	Группа	БФ-911К-3	
Приемка	Место работы		
Кабинет ОР			
Объявления	Сменить пароль	Новый пароль	
Приказы		Подтвердить пароль	
НОБД\ЕСУВО			
Выгрузки –	Остаток средств	<b>2</b> 0	
Агитаторы 🗸	Лимит кредитов на семестр		
	Активная скидка		
		Нет активных скидок	
	Транскрилт	Manuara anaran	
		Укажите сектор	Стенерировать транскритт
		экажите менеджера сектора	

Пәндердің атаулы/ Кредит саны/ Баға/ Grade/ Оценка											
Гүске Оқу 1	ен жылы/ Year/ Год пост riлi/ Language/ Язык <b>Қаз</b>	упления 2020 ақ тілі/ Kazakh	language/ Kas	ахский язык							
Мама <b>фин</b> а	андығы/ Speciality/ Спец ансы	иальность <b>6ВО</b> 4	1103 - Бизнес х	кәне қаржы/ Е	Business and	d Finance/ Бизнес и					
Секторы/ Sector/ Сектор <b>Экономика и управление</b>											
Аты-жөні/ Name/ Ф.И.О. Перден Мурат Бақытжанұлы											
		Транскрип	т/ The transcri	pt/ Транскрип	т						
1600 тел. e-ms www	112, Шымкент к. Ғ. Іляев, 3 8 (7252) 33-77-77 iil: info@miras.edu.kz 7.miras.edu.kz		1997		160012, r. i	Шымкент, ул. Г. Иляева, 3 тел. 8 (7252) 33-77-77 e-mail: info@miras.edu.kz www.miras.edu.kz					
	рас эниверситетт меке	emeci	look.	J.	треждение	университет Мирас					

## 12 Уведомления-Новости

Для общего и частного информирования студентов о событиях, новостях и изменениях в портале MirasApp есть раздел «Объявления»:

Объявления	бъявления									
Show 10 v entri	8			Search:						
D	)). Заголовок	11 Дата		П Действие						
4	Правила сдачи тестирования		30.04.2020	× .						
2	Запись на летний семестр		26.05.2020	1						
3	Заяви на скудки		26.05.2020	1						
4	Индикидуальный Учебный План		29.07.2020	× .						

В данном разделе директор Центра Обслуживания Студентов можеть единоразово отправить всем студентам объявление, и оно высветится в профиле в разделе «Деканат» в личном профиле у студента:



Также в Кабинере ОР находится кнопка «Отправить уведомление», с помощью которого можно отправить индивидуальное уведомление каждому студенту лично.

	Слисок студентов								Проведенные операции								
Show 10	now 10 v entries Porasart						Показать удаленных	ать удаленных							Search:		
0 <sup>11</sup>	плата	ОИФ	Номер	Специальность	Год поступления По ум 🗸	Дата регистрации дд.мм.гггг		Дата подачи заявлени дд.мм.гггг	ня Стаї П	nryc To ❤	Баз. обр. По ум 🗸	Форма обучения По умог 🗸	Степень По 🗸	Язык обучения По У	Категория По умо. 🗸	Загруженные документы	0
901	0	Есжанова Мадина Жаркынбековна	+77075315051	Учет и аудит	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Стандарт	Список документов	
903		Мачковский Даниярбек Улугбеквич	+77077084188	Бизнес и финансы	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Транзит	Список документов	0
904	•	Шукібай Рысбек Өбілсейтұлы	+77770960292	Физическая культура и спорт	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
906		Азимова Маржан Шаухатқызы	+77072040416	Экономика и управление	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
909		Қапбарқызы Динара	+77085971102	Педагогика и психология	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
910		Турусбекова Эпмира Алайдаркизи	+77473725801	Педагогика и методика начального обучения	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
916	2	Ишметова Милена Алишеровна	+77006474240	Педагогика и психология	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Стандарт	Список документов	0
917		Қанат Сандуғаш Бағдатқызы	+77079179839	Педагогика и методика начального обучения	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Транзит	Список документов	0
929		Бен;ара Ұлан Маратұлы	+77074100216	Физическая культура и спорт	2019				Отч	числен	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
930		Ирисматова Диёра Рахматжоновна	+77750547627	Педагогика и методика начального обучения	2019				Сту	удент	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0

Студенту приходит сообщение также в разделе «Деканат» и высвечивается в разделе «Уведомления»:

🖻 Студент	■ Ормаладар Версия сайта для слабовидящих
🚍 Проверочный лист	
💶 Профиль	Деканат
🚍 Финансы	
🏛 Обучение	Уведомления (0) Объявления (0) Обратная связь Академический календарь
且 Деканат 🚺	
📾 Дополнительный экзамен	Уважаемый студент, просим Вас присутствовать на лекциях летнего семестра и вовремя сдавать все проходные экзамены!

# 13 Журнал Выпуск

В разделе «Журнал Выпуск» представлена вся информация об итоговых достижениях выпускающихся.

Подраздел «Дипломная работа» выделен для выпускников, заявленных на написание и защиту выпускной работы (проекта).

Курнал выпу	/СК					
	(	Диплом	ные работы			
ΙD/ΦΝΟ	оп		Сектор		Б/О	Язык обучения
		•		•	~	~

Подраздел «КГЭ» выделен для выпускников, заявленных на сдачу комплексных экзаменов.

		КГЭ		
Год поступления	Год выпуска	Форма обучения	Статус	Степень
~	~	~	~	~

Техническим секретарям аттестационной комиссии заблаговременно предоставляются права для работы с Журналом. До начала итоговой аттестации технические секретари загружают в соответствующее поле персонально каждому выпускнику его выпускную работу, а также сопутствующие документы.

ID	Nº	ΦΝΟ	ОП	Год поступления	Φ3	Итоги гос. аттестации (ИГА)	Видеофайл	Заявление на закрепление те	емы Выпускная работа
7	7	і Динара	Юриспруденция	2016	11 / 12	85% B+ 3.33	<b>土</b> Динара.mp4	▲ <ul> <li>Заявление</li> <li>ЭDF ★</li> </ul>	ДР Динара.pdf ×

Все документы загружаются в формате PDF, Word и др.

В поле «Транскрипт» офисом Регистратора до начала итоговой аттестации предоставляется справка о выполнении выпускниками индивидуальных учебных планов, полученных ими оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданных курсовых работах и по профессиональным практикам, а также величине средневзвешенной оценки за период обучения – GPA.



Протоколы итоговой аттестации составляются техническим секретарями по итогам защиты выпускной работы или сдачи комплексных экзаменов и подгружаются к выпускнику. Также указывается соответствующая дата защиты.

Для выпускников, заявленных на сдачу двух комплексных экзаменов, также необходимо загрузить необходимые документы.



Функция поиск осуществляется по любому из необходимых параметров: ID выпускника, ФИО, образовательная программа, сектор, базовое образование, язык обучения и т.д.

#### 14 Обходной лист

В кабинете OP находится кнопка «Сформировать Обходной». Пользоваться данной функцией могут только лица, которые могут подписать данный обходной лист, а именно:

- Менеджер образовательной программы
- Директор центра обслуживания студентов
- Директор ОР
- Директор ОИЦ
- Начальник отдела организации практик и трудоустройства
- Главный бухгалтер

	Список студентов								Проведенные операции						
Show 10	~	entries					Показать удаленных							Search:	
ID	Оплата	ФИО	Номер	Специальность	Год поступления По ум 🗸 Дата рег Дд.ма	истрации	Дата подачи заявления дд.мм.гттт	Статуо Отч 🗸	Баз. обр. По ум 💙	Форма обучения По умог 🗸	Степень По 🗸	Язык обучения По У	Категория По умо. 🗸	Загруженные документы	0
4929	•	Бекқара Ұлан Маратұлы	+77074100216	Физическая культура и спорт	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
4977	•	Бурхітбай Асыл Анарбекұлы	+77773231313	Физическая культура и спорт	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
4995	•	Жайлау Адина Бахтиярқызы	+77771067676	Учет и аудит	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Транзит	Список документов	•
5012		Попкова Ксения Евгеньевна	+77763321392	Учитель художественного труда и черчения [Ж]	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Стандарт	Список документов	0
5025		Ғаниқызы Ақмейір	+77719642470	Физическая культура и спорт	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	•
5055		Жарылқасын Ақниет Әділқасымқызы	+77763072560	Учитель художественного труда и черчения [Ж]	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Стандарт	Список документов	0
5060	0	Саражова Малика Абумиспимовна	+77789661319	Дефектология	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Стандарт	Список документов	•
5062	0	Қорғанбаева Дана Қанатқызы	+77477698500	Физическая культура и спорт	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
5064		Рудикова Елена Сергеевна	+77711379595	Право: Юриспруденция и Таможенное дело	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	ru	Транзит	Список документов	0
5085	0	Өбдіқадыр Нұржан Бақытжанұлы	+77004750101	Право: Юриспруденция и Таможенное дело	2019			Отчислен	Среднее	Очная	Бакалавр	kz	Стандарт	Список документов	0
Showing 1 to 10 of Отправить узед	(2,587 entries	(filtered from 8,922 total Собавить в приказ	entries) /далить выбранных	Сформировать доп услугу	В приёмку В выпуск	В проверочный лист	Сформировать обходной	ה					Previous	1 2 3 4 5 25	9 Next …
		-													

После того как конкретному обучающемуся сформировали обходной лист, он добавляется в раздел «Обходные листы»:

Обходнь	Ібходные листы												
Show 10	Show 10 V entries												
1D 2	11 ID студента	Имя студента	Специальность По умолчанию —	Статуе По умолчанию —	Год поступления	Дата подачи ДДММГГГГ	Статуе ОЛ По умолчанию —	Действие					
1780	18707	Өбсемет Мейірхан Жүнісұлы	Радиотехника, электроника и телекоммуникации	Отчислен	2017	2020-08-07 15:41:09	Новый	1					
1779	14475	Мирзаева Раушан Толибаевна	Дефектопогия	Отчислен	2019	2020-08-07 15:18:05	Новый	1					
1778	14248	Абдрахманова Асия Бауыржанқызы	Физическая культура и спорт	Отчислен	2019	2020-08-07 14:29:32	Новый	1					
1777	14259	Умиркулова Камила Бахытқызы	Радиотехника, алектроника и телекоммуникации	Отчислен	2019	2020-08-07 11:29:14	Новый	1					
1776	7308	Балгабаев Бекжан Серікұлы	Право: Юриспруденция и Таможенное дело	Отчислен	2019	2020-08-07 02:24:37	Новый	1					
1775	10300	Рузиева Фируза Абдухалил Кизи	Педагогика и методика начального обучения	Отчислен	2019	2020-08-06 21:52:16	Новый	1					
1774	14012	Илясов Руспан Пулат Угли	Туризм. Управление гостеприимством	Отчислен	2019	2020-08-06 17:34:34	Подтвержден	1					
1773	8541	Зайнутдинова Дилноза Фахриддин Кизи	Туризм. Управление гостеприимством	Отчислен	2019	2020-08-06 17:33:51	Подтвержден	1					
1772	6671	Жүзбай Айгерім Құрманәліқызы	Право: Юриспруденция и Таможенное дело	Отчислен	2019	2020-08-06 15:05:36	Подтвержден	1					
1771	9178	Өмірзақ Дана Бахтиярқызы	Бизнес и финансы	Отчислен	2019	2020-08-06 13:40:30	Новый	1					

В данном разделе виден статус каждого обходного листа и ответственные лица могут ставить подписи после проверки.

Обходной лист Парад к обходных					
Скачать обходной пист					Sign Оставить коментарий
ID студента	18707				
ФИО студента					
	оосемет менірхан жүнісұлы				
Специальность	Радиотехника, электроника и телекоммуникации				
Signer		Имя	Статус	Коментарий	Дата подписания
Менеджер образовательной программы		Кошкинбаева М.Ж.	Не подписано		
Директор центра обслуживания студентов		Карпова Елена Борисовна	Не подписано		
Директор ОР		Альмаханова Нургуль Алтаевна	Не подписано		
Директор ОИЦ		Бунина Наталья Викторовна	Не подписано		
Начальник отдела организации практик и трудоустрой	тва	Муртазина Екатерина Ивановна	Не подписано		
Главный бухгалтер		Некрасова Александра Борисовна	Не подписано		
Справки нет					

У обучающегося в профиле есть доступ на просмотр своего обходного.

После того как все должностные лица подписывают обходной лист, его статус меняется на «Подтвержден» и он может забрать свои первичные документы.