

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

Университет Президенті/Президент
университета

Мырзалиев М.Б.
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

(қолы/подпись)

« 29 »

августа 2019ж.г.

Мирас университетінің
2019-2022 оқу жылдарына арналған
СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЫ

Университет ҒК отырысында бекітілді/Утверждено на заседании УС университета
№1 хаттама/Протокол №1 от « 29 » тамыз/августа 2019ж/г.



1. Стратегиялық жоспардың паспорты

Жоспарды әзірлеу үшін негіздеме:

Осы бағдарлама жоо дамуының алдыңғы стратегиялық жоспарының қолданылу мерзімінің аяқталуына, мемлекет саясатындағы өзгерістерге және Қазақстан Республикасының жоо-ларына академиялық еркіндік беруге байланысты әзірленді. Бағдарламаның қолданылу мерзімі экономиканың жекелеген салаларының даму қарқынымен, демографиялық серпінмен, еліміздегі экономикалық және әлеуметтік жағдаймен негізделген.

Бағдарламаның әзірлеушілері Президенттің, президент аппаратының, ректордың, проректорлармен құрылымдық бөлімшелер басшыларының қатысуымен жоо-ның басшы құрамы болып табылады. Әзірлеушілер мына мемлекеттік бағдарламаны негізге алды:

- «Білім саласын дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- «Ұлт жоспары. 100 нақты қадам»;
- «Рухани жаңғыру».

2. Стратегиялық жоспардың мақсаттары мен міндеттері

Мирас университеті теңдік, еркіндік және адалдық қағидаттарына негізделген, бәсекеге қабілетті кәсіпқойлар мен жан-жақты тұлғаларды тәрбиелейтін жоғары технологияланған оқыту ортасын құруды өз мақсаты етіп белгілей отырып, сонымен бірге корпоративтік ынтымақты және пікірлестікті сақтауға және бекітуге ұмтылыста дамудың осы стратегиялық жоспарын бекітеді.

Университет әр студентке сапалы білім алу және білімін шынайы бағалау, заманауи технологияларды білу және мақұлдау мүмкіндігін беруге, ақпаратқа шексіз қолжетімділігінің болуына, көшбасшы ретінде өз әлеуетін ашуына, шығармашылық және спорттық қабілеттерінің болуына, достар табуына, өзіне сенуіне және шынайы келешекті көруіне ұмтылады.



Мирас университеті білім беру қызметтерінің тұтынушыларына, ғылыми қоғамдастыққа, қоғамның құндылықтарына қатысты икемді және ұтқыр болып табылады.

Стратегиялық жоспардың мақсаты Мирас университетінің тұрақты дамуын, танылу, сенім мен мойындау деңгейінің артуын қамтамасыз ету болып табылады. Жоо-ның миссиясы мен корпоративтік құндылықтарын насихаттау арқылы университеттің түрлі топтарға және қоғамның жіктеріне ықпал ету аймағын кеңейту.

Стратегиялық жоспардың міндеттері:

- Мирас университетінің білім алушылары мен тыңдаушылары контингентін ұлғайту;
- оқу-әдістемелік материалдардың және оқыту әдістерінің тиімділін өзектендіру, арттыру;
- түлектердің, білім алушылардың, қызметкерлер мен ПОҚ құзіреттілігінің орта деңгейін арттыру;
- қойылған міндеттерді жоспарлы іске асыру үшін жоо-ның қаржылық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- өңірлер, экономика секторларының, халықтың жасы мен санаты аражігінде жоо-ның қатысу және ықпал ету аясын кеңейту.

3. Стратегиялық жоспарды іске асыру кезеңдері

Стратегиялық жоспарды іске асыру кезеңдері 1 жылдағы оқу және күнтізбелік кезеңдерге байланған. Аталған мерзімділік қызметінің ерекшелігіне байланысты және аралық талдауды және мақсаттар мен міндеттерді түзетуді іске асыруға мүмкіндік береді.

4. Қаржыландыру көздері

Мирас университеті аса тиімді саясатты іске асыру және ресурстарды оңтайлы жұмсаған кезде барынша көп нәтижелер алу мақсатында мемлекеттік органдар мен инвесторлардан қаржылық тәуелсіздікке бағытталған. Осы саясат жоо-ның экономикалық және саяси дағдарыстарға және реформаларға тұрақтылығының кепілдігі болып табылады.



5. **Ағымдағы жағдай мен ұзақ мерзімді мақсаттарды ескере отырып, жоғары және (немесе) жоғары білімнен кейінгі білім беру ұйымының перспективаларының сипаттамасы**

Мирас университеті барлық бағыттарда өзінің алдына өршіл міндеттер қояды, халықаралық ықпалдастық, кадрлық әлеует және сауатты қаржы саясаты университетке жұмысқа тек бір ғана білім беру ортасымен шектеліп қалмай, қызметтің түрлі салаларынан жоғары технологиялық құралдарды қолдануға мүмкіндік береді, бұл өз кезегінде ұжымның және оқушы контингенттің тұлғалық өсуін ынталандырады.

Мирас университеті серіктестерді тартады, материалдық техникалық жарақтандыруды іске асырады, қызметкерлер мен білім алушылардың өмір сапасының жоғары стандарттары үшін инновациялар мен технологияларды ендіреді.

6. **Талдамалық және прогностикалық негіздеме блогы**

6.1. Жоғары және (немесе) жоғары білімнен кейінгі білім беру ұйымының қызметінің жай-күйін, негізгі проблемалары мен олардың себептерін талдау;

Университеттің күшті жақтарын былайша анықтауға болады:

- Жоғары автоматтандыру деңгейі;
- Жекеменшік білім беру қызметтері нарығында танымалы бренд және тиімді маркетингтік қызмет;
- Ұйымдық құрылымның және бизнес-процестердің икемділігі мен ұтқырлығы;
- Білім алушылар контингенті белсенділігінің жоғары деңгейі;
- Дамыған материалдық-техникалық база;

Ағымдағы сәтте жақсарту үшін салалар мыналар болып табылады:

- ПОҚ және әдістемелік сүйемелдеу қызметкерлерінің біліктілігін арттыру;
- Халықаралық стандарттарға және нормативтік-құқықтық актілерге енгізілген жаңалықтарға сәйкес процестер мен процедураларды өзектендіру;
- Талапкерлердің орташа балының төменгі деңгейі, сондай-ақ төлем қабілеттілігінің төмен деңгейі;
- Дайындықтың жаңа бағыттарының жеткіліксіз әдістемелік және кадрлық қамтылуы;
- Ұйымдық құрылымның жеткіліксіз қалыптасуы және негізгі басқарушылық қызметтерде бос орындардың болуы;



6.2. Ұжымның инновациялық әлеуетін бағалау;

Жоо философиясына сай: инновациялық шешімдердің негізі ең алдымен компьютерлік сауаттылық пен ағылшын тілін білу болып табылады. Жоо қызметкерлері мен оқытушыларының арасында бағдарламалық жасақтаманы ендіру тәжірибесі бағдарламалық шешімдерді зерделеудің және қолданудың жоғары әлеуетін көрсетті. Мирас университетінің цифрландыру деңгейін жеткілікті жоғары деп атауға болады, бірақ, бұған қарамастан, басшылық стратегиялық дамуды есепке ала отырып, бағдарламалық жасақтаманы және техникалық қолдау құралдарын жаңартуды іске асырады.

6.3. Еңбек нарығының кадрларға деген қажеттікке өзгерісі үрдістерінің болжамы;

Жекелеген кәсіптердің әлеуетті «құрып бітуінің» мәнмәтінінде, сондай-ақ өңірдің демографиялық және экономикалық ерекшеліктерін ескере отырып, университет білім беру бағдарламаларын оңтайландыру жұмысын жүргізді, Аударма ісі, Тарих, Химия, Қазақ тілі және әдебиеті мамандықтарын даярлауға қабылдауды жапты. Бұл ретте «Дефектология», «Химия-Биология», «Юриспруденция» Магистратура, «Дене шынықтыру және спорт», «Есеп және аудит» Магистратура білім беру бағдарламалары бойынша кадрларды даярлауға лицензиялар алынды.

7. **Бағдарламаның көрінісі**

Нарықтық экономика мен бәсекелік орта жағдайында, бағдарлама жоо-ның көрсетілген кезеңге бәсекелік қабілетін арттыруды болжамдайды. Іске асыралатын қызметтің ұзақ мерзімділігін түсіне отырып, бағдарламаның міндеті жоо-нің әрі қарайғы тұрақтылығы үшін іргетасты қамтамасыз ету болып табылады. Бағдарламаның негізгі мақсаты цифрландыру және жоо-дағы барлық процестерді автоматтандыру болып табылады, бұл технологиялық ортада жайлы қызмет етуді қамтамасыз етеді, халықаралық аренада бәсекелесуге мүмкіндік береді. Бұл қашықтан және Онлайн білім беруді дамыту мәнмәтінінде маңызды.

Бағдарлама жоо-ның әр бөлімшесінің жұмысын жаңа деңгейлерге шығаруды көздейді, бұл университеттің кадр әлеуетінің дамуына серпін туғызып, жаңа, аса озық әрі өнімді ресурстарды тартады.



8. Бағдарламаның миссиясы

Бағдарламаның миссиясы Университет миссиясына сәйкес келеді және сапалы өмір сүру үшін қолжетімді білім беруді қамтамасыз етуге бағытталған.

9. Стратегиялық блок

9.1. Қазақстанның жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім беру жүйесіндегі орны мен рөлі. Тарихи тұрғыда Мирас университеті республиканың барлық жоо-ларында бейімделген кредиттік оқыту технологиясын ендірудің эксперименталдық алаңы болып табылады. Шымкент қаласының аумағында Миранстың маркетингтік стратегияны, студенттердің ғылыми қызметі мен сыныптан тыс демалысты қалыптастыру мәселелерінде жетекші оқу орын болып табылатынын мойындау қажет. Бір терезе қағидатымен Студенттерге қызмет көрсету орталығын ашу тәжірибесі ҚР барлық жоғары оқу орындарында ендіруге ұсынылғанын атап көрсету қажет.

9.2. Академиялық саясат. Жоо-ның академиялық саясаты Мирас қызметінің негізгі қағидаттарын, оның корпоративтік мәдениеті мен әдебін көрсетеді. Академиялық саясат білім және ғылым саласындағы теңдік, адалдық, заңдар мен жалпыға бірдей қабылданған нормаларды сақтау қағидаттарына негізделген. Академиялық саясат білім алушылардың академиялық еркіндігі және студенттерге бағдарланған ахуалды қалыптастырады.

9.3. Инновациялық әлеуетті дамыту және оған қол жеткізу. Аудит бөлімі, даму жөніндегі вице-президент, IT бөлім, Маркетинг бөлімі, Ғылыми-зерттеу орталығы, Бизнес-инкубатор секілді жоо-ның құрылымдық бірліктері жоо-ның инновациялық қызметті талдау, ынталандыру және іске асыру мәселелеріндегі құрылымданған және ауқымды қызметін дәлелдейді.

Инновациялық қызметтік табыстылығының тікелей көрсеткіштері мыналар болып табылады: автоматтандыру деңгейі мен сапасын арттыру, білім беру бағдарламалары аясын кеңейту, контингенттің саны мен құрамын ұлғайту, шетелдік студенттердің үлесін ұлғайту, түлектердің жұмысқа орналасу деңгейінің өсуі. Жоо-ның табыстылығы халықаралық аккредиттеу агенттіктерінің аккредиттеуімен расталған.



9.4. Ғылыми-техникалық зерттемелерді коммерцияландыру. Ғылыми-техникалық зерттемелер нәтижесі авторлық куәліктер мен жоо жұмыс тобы алған патенттер болып табылады. НИОКР коммерциялық әлеуетін дамыту мақсатында ғылыми-зерттеу орталығының жанынан коммерцияландыру бөлімі құрылады, бизнес-инкубатор ашылған.

10. Стратегиялық жоспардың мақсаттарына қол жеткізу жолдары

Бағдарлама аясында дамудың негізгі 8 бағыты анықталады.

Қойылған міндеттерді іске асыру кезеңдері өзіне әлеуетті талдауды, бюджеттік жоспарлауды, операциялық қысқа мерзімді жоспарлауды және жекелеген кезеңдерді іске асыруды, бөлімшелер есептері түріндегі аралық қорытындыларды шығаруды қамтиды.

11. Бағдарламаның іске асырудың болжамдалатын нәтижелерінің сипаттамасы

Жоо басшылығы Стратегиялық жоспарды қалыптастырған кезде мынадай нәтижелерді анықтады:

- Онлайн (қашықтан) білім беруді дамыту;
- Оқу-әдістемелік процестерді бағдарламалық жасақтамамен 100% қамту;
- Контингенті 50%, онлайн оқыту контингентін 100% ұлғайту;
- Білім алушыларды еңбекке орналастыру үлесін 80% дейін ұлғайту;
- Абитуриенттердің білімділігінің орта деңгейін арттыру;
- Ғылыми әлеуетті дамыту;
- Және нәтижесінде жоо-ның облыстық, республикалық және халықаралық деңгейде рейтингін арттыру.



12. Бағдарламаның нысаналы индикаторлары көрсетілген, жылдарға бөлінген Бағдарламаны іске асыру барысы туралы ақпарат

12.1. Білім беру мекемесі және білім алушылар мен қызметкерлердің мәнсабын дамыту орталығы ретінде жоо-ның бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін жоо-ны басқарудың тиімді моделін дамыту.

Мақсаттар мен міндеттер	Мерзімдер	КРІ	Жауаптылар
Онлайн және қашықтан оқыту MIRAS APP алаңын іске қосу және дамыту. «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру аясында. Соның ішінде жыл сайынғы негізде функционалды кеңейту, Мобилді версия жасау, Шетелдік азаматтарға арналған версияны жасау, Виртуалдық зертханалар мен вебинарлық бөлмелер жасау.	2019-2020 2020-2021 2021-2022	Пәндерге жазу бөлімі, Кесте Мобилді версия, Виртуалдық зертханалар мен кітапхана жасақтау, СҚО кабинеті Формалды емес білім беру, қосымша қызметтер	Президент аппараты
3 тілде білім алатын контентті қалыптастыру жолымен университетті көп тілді ортаны құру	2019-2022	Барлық ОП 30% Туризм, Шетел тілдері, IT ОП40%	ОӘБ бастығы, секторлар менеджерлері



Жоо базасында студенттер үшін дуалды оқыту бағдарламасын іске асыру	2019-2020	50	О ж ОӘЖ жөніндегі проректор, ООПТ бастығы
	2020-2021	70	
	2021-2022	100	
Басқарушылық тәжірибені сырттан алу үшін түрлі қызмет салаларынан топ-менеджерлерді тарту	2019-2020	5	ОАУК бастығы
	2020-2021	5	
	2021-2022	5	
Жергілікті, республикалық және халықаралық деңгейде бәсекеге қабілетті университеттің имиджін қалыптастыру.	2019-2020	Өзбекстандағы өкілдік	Маркетинг жөн-гі директор, ХЫ бөлімінің бастығы
	2020-2021	ҚР басқа қалаларындағы өкілдік	
Университеттің инфрақұрылымын дамыту. Жаңа оқу, сауықтыру және көңіл көтеру алаңдарын іске қосу	2019-2020	1 кешен	ӘШБ жөн-гі проректор, Қаржы директоры
	2020-2021	1 кешен	
	2021-2022	1 кешен	
НҚА талаптарына және аккредиттеу стандарттарына сәйкестікті қамтамасыз ету мақсатында ішкі аудит жүйесін қайта құру	2019-2020	Семестр сайынғы тексеру	Ішкі аудитор
	2020-2021		
	2021-2022		
Білім беру қызметтерінің экспорттың әлеуетін арттыру мақсатында контингенттің, соның ішінде шетелдік студенттердің өсімін қамтамасыз ету.	2019-2020	+ 1000 білім алушы	ПК жауапты хатшысы, по Маркетинг жөн-гі директор
	2020-2021	+ 2000 білім алушы	
	2021-2022	+ 3000 білім алушы	
Білім алу қажеттіктері айрықша білім алушыларға кедергісіз білім беру ортасын туғызу	2019-2020	Оқу материалын	ОӘБ бастығы, секторлар



	2020-2021	бейімдеу Оқу материалын бейімдеу	менеджерлері
	2021-2022	Шаруашылық-тұрмыстық жағдайлар туғызу	
Тану мақсатында, соның ішінде халықаралық жобалар мен бағдарламаларға қатысу	2019-2020 2020-2021 2021-2022	Жыл сайын 2 шарт пен келісім	
Аккредиттеу және рейтингтік бағалау рәсімдеріне қатысу	2019-2020 2020-2021 2021-2022	Жыл сайын рейтингтік бағалау. Барлық ОП және Жоо-ны аккредиттеуді қамтамасыз ету.	

12.2.Сапалы адами капиталды қалыптастыратын практикалық дағдылар мен көшбасшылық қасиеттерге ие нарыққа бағдарланған мамандарды дайындау.

Мақсаттар мен міндеттер	Мерзімдер	KPI	Жауаптылар
Дуалды білім беру бағдарламасын дамыту	2019-2020 2020-2021 2021-2022	15 шарттар 20 шарттар 25 шарттар	ООПТ бастығы, секторлар менеджерлері
Өндірістік кадрларды тарту	2019-2020	Білім беру бағдарламасына қызмет көрсететін ПОҚ 5%	



	2020-2021		
	2021-2022		
Кадрларды даярлау және еңбекке орналастыру жөнінде кәсіпорындармен серіктестік бағдарламалар	2019-2020	2 шарт	ООПТ бастығы, секторлар менеджерлері
	2020-2021	5 шарттар	
	2021-2022	8 шарттар	
Қосымша білім беру бағдарламаларын, қосарлы білім беру бағдарламаларын дамыту	2019-2020	-	ОӘБ бастығы, ХЫ бөлімінің бастығы
	2020-2021	1	
	2021-2022	2	
Кәсіпкерлік білім беруді дамыту	2019-2020		
	2020-2021		
	2021-2022		
Мониторингтеу инструментін ұйымдастыру немесе түлектердің сапасын бағалау. Түлектер мен білім алушылардың біліктілігін бағалау тәжірибесін ендіру	2019-2020	50 сауалнама	ООПТ бастығы, секторлар менеджерлері
	2020-2021	80 сауалнама	
	2021-2022	100 сауалнама	
Абитуриенттердің сапалық құрамын жақсарту	2019-2020		
	2020-2021		
	2021-2022		
Пәндерді оқыту аясында практикалық дағдылар мен көшбасшылық күзiреттердi қалыптастыру үшiн инновациялық технологияларды әзiрлеу және ендiру.	2019-2020	5 ендіру акті	О және ОӘЖ жөнгi проректор, секторлар менеджерлері
	2020-2021	7 ендіру акті	
	2021-2022	10 ендіру акті	



Кадрларды даярлаудың дамушы бағыттарын анықтау және білім беру бағдарламаларының қаржылық әлеуетін анықтау мақсатында социологиялық зерттеулерді ұйымдастыру тәжірибесін ендіру	2019-2020	Жыл сайын 1 зерттеу	
	2020-2021		
	2021-2022		
Түлектермен байланысты жолға қою және дамыту	2019-2020	Шығарудың 10%	ООПТ бастығы, секторлар менеджерлері
	2020-2021	Шығарудың 15%	
	2021-2022	20% от выпуска	
Білім алушылардың кәсіби сана-сезімін қалыптастыру	2019-2020	50% охват	ООПТ бастығы
	2020-2021	55% охват	
	2021-2022	60% охват	
Еңбекке орналастыру модулін ендіру арқылы еңбекке орналастыру инструменттерін автоматтандыру	2019-2020	Түлектер түйіндемелері 50% бар болуы	ООПТ бастығы,
	2020-2021	Түлектер түйіндемелері 80% бар болуы	
	2021-2022	Түлектер түйіндемелері 90% бар болуы	
Студенттерді жұмыспен қамту бағдарламаларын әзірлеу. Соның ішінде бос орындар жәрмеңкелері, жұмыс берушілермен дөңгелек үстелдер	2019-2022		ООПТ, секторлар менеджерлері
	2019-2020	Күндізгі бөлім контингентінің 40% қамту Күндізгі бөлімнің 50%	



	2020-2021	қамту	
	2021-2022	Күндізгі бөлімнің 60% қамту	
Еңбекке орналастырудың ең көп көрсеткіштеріне қол жеткізу	2019-2020	70%	ООПТ, секторлар менеджерлері
	2020-2021	75%	
	2021-2022	80%	

12.3. Жоо қызметінің сапасы мен тиімділігін арттыруға септігін тигізетін ахуалды қалыптастыру үшін университеттің кадрлық және әдістемелік әлеуетін дамыту.

Міндеттер мен мақсаттар	Мерзімдер	KPI	Жауаптылар
Білім алушыларға автоматтандырылған, виртуалды режимде қызмет көрсету технологияларын жетілдіру	2019-2020	Қызметтің 50%	ОР директоры, СҚО басшысы
	2020-2021	Қызметтің 80%	
	2021-2022	Қызметтің 100%	
Оқу материалдарының видео, аудио банкін жасақтау	2019-2020	50%	О және ОӘЖ жөнгі проректор
	2020-2021	80%	
	2021-2022	100%	
Кадрларды бағалау және уәждемелеу жүйесін дамыту.	2019-2020	Ынталандыру төлемдерін қайта қарау.	Қаржы директоры



	2020-2021	<p>Қызметкерлерді әлеуметтік қолдау бағдарламалары – жыл сайын 3 бағдарламаның жұмыс істеуі.</p> <p>ПОҚ және қызметкерлерді бағалау инструментін ендіру. Ғынталандыру төлемдерін қайта қарау.</p> <p>Ғынталандыру төлемдерін қайта қарау.</p>	
	2021-2022		
<p>Университет қызметкерлерінің корпоративтік рухын қалыптастыру</p>	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p>	<p>Жыл сайын 2 іс-шара</p>	<p>ОАУК бастығы</p>



	2021-2022		
Оқу-әдістемелік жұмысты автоматтандыру. Цифрлық білім беру ресурстарын (ЦБР) дамыту	2019-2020	ПОҚ кабинетін іске қосу	ІТ-бөлім, ОӘБ мамандары, диспетчерлер
	2020-2021	Электронды кесте	
	2021-2022	инструментін ендіру	
ПОҚ шығармашылық, ғылыми және әдістемелік қызметті іске асыруына жағдай туғызу	2019-2020	ПОҚ жобаларын	Қаржы директоры
	2020-2021	қаржыландыру	
	2021-2022		
Оқыту тренинг-семинарларын ұйымдастыру арқылы біліктілікті арттыру	2019-2020	3 тренинг	
	2020-2021	3 тренинг	
	2021-2022	3 тренинг	

12.4. Бүкіл өмір бойына білім алудың қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін формалды емес және қосымша білімді дамыту.

Мақсаттар мен міндеттер	Мерзімдері	КРІ	Жауаптылар
Құзіреттер орталығын ашу.	2019-2020	Формалды емес білім беруге лицензия алу.	ВП ОУ Ходжабаева А.П.
	2020-2021	Бизнес-мектептің бағытын іске қосу	
	2021-2022	Шымкент қаласы шеңберінде насихаттау және ілгерілету	



Көпшілік ашық онлайн курстарды (КАОК) әзірлеу және іске асыру	2019-2020	Онлайн оқу үшін платформаны, вебинарлық бөлмелерді іске қосу, кабинеттерді техникалық жарақтандыру	ВП ОУ Ходжабаева А.П.
	2020-2021	ОП-на 5 курс	ОП менеджерлері
	2021-2022	ОП-на 10 курс	ОП менеджерлері
Оқыту және уәждемелеу форумдарын өткізу	2019-2020	1 форум	ВП ОУ Ходжабаева А.П., маркетинг бөлімі
	2020-2021	1 форум	
	2021-2022	2 форумға	
Тіл мектебін дамыту, соның ішінде шетел тілін сертификаттау пункттерін ашу	2019-2020	Әдістемені әзірлеу және мақұлдау	Ағылшын тілі жөн-гі әдіскер Летяйкина Т.А.
	2020-2021	Ілгерілету және білім алушылар қабылдау	
	2021-2022		
Сыртқы академиялық ұтқырлықты және шетелде оқытуды дамыту	2019-2020	3 серіктес жоо	ХЫ бөлімінің бастығы
	2020-2021	6 серіктес жоо	
	2021-2022	10 серіктес жоо	



12.5.Білім берудің қолжетімділігін ұлғайтуға бағытталған қаржы саясатын қалыптастыру.

Мақсаттар мен міндеттер	Мерзімдері	КРІ	Жауаптылар
Miras App-та электронды сатып алу/төлем модулін іске қосу	2019-2020	5 қызмет қосымша	
	2020-2021	5 қызмет қосымша	
	2021-2022	5 қызмет қосымша	
Өзге қалалардың студенттеріне қолайлылықтар мен мүмкіндіктер туғызу және кеңейту	2019-2020	2 мақсатты қызмет	
	2020-2021	2 мақсатты қызмет	
	2021-2022	2 мақсатты қызмет	
Инвестициялық бағдарламалар арқылы StartUp жобаларды ынталандыру. Университет базасында co-working құру.	2019-2020	1 жоба	НИЦ директоры, коммерцияландыру кеңсесінің бастығы
	2020-2021	2 жоба	
	2021-2022	2 жоба	
Халықтың түрлі топтары үшін жеңілдіктер аясын кеңейту	2019-2020	Жыл сайынғы қайта қарау	
	2020-2021		
	2021-2022		
Заманауи ақпарат ресурстарына қолжетімділікті ұйымдастыру	2019-2020	1 ресурс қосымша	АБО директоры
	2020-2021	1 ресурс қосымша	
		1 ресурс қосымша	
2021-2022			



Процестерді оңтайландыру мақсатында жоо бөлімшелерінің қаржылай тиімділігін бағалау инструментін ендіру	2019-2020	Жыл сайын	
	2020-2021		
	2021-2022		
Бөлімшелердің деңгейінде өзін-өзі өтеуге бағытталған жоспарлы бюджеттік саясатты іске асыру	2019-2020		
	2020-2021		
	2021-2022		

12.6. Ғылыми-зерттеу жұмысының тиімділігін арттыру, коммерцияландыруды және кәсіпкерлік білім беруді дамыту.

Мақсаттар мен міндеттер	Мерзімдері	КРІ	Жауаптылар
БҒМ және ҚР басқа министрліктерінің гранттық қаржыландыру, нысаналы бағдарламалар конкурстарына өтінімдер әзірлеу және беру	2019-2020	ОП тобына 1 өтінім	НИЦ директоры, секторлар менеджерлері
	2020-2021		
	2021-2022		
Студенттерді/магистранттарды кәсіпкерлік дағдыларды дамыту жобаларын әзірлеуге қатыстыру және ынталандыру. Соның ішінде “Өз ісімі” конкурсын ұйымдастыру және өткізу	2019-2020	Жыл сайын 3 іс-шара	НИРИИ жөн-гі проректор, НИЦ директоры, коммерцияландыру кеңсесінің бастығы, бизнес- инкубатордың басшысы маркетинг бөлімі
	2020-2021		
	2021-2022		




Баспагерлік және жариялау қызметін ынталандыру. Соның ішінде университет имиджінің артуына септігін тигізетін баспа базасын құру.	2019-2020	Жыл сайын.	НИР және И жөнгі проректор, РИО бастығы
	2020-2021	Импакт факторы бар 10 мақала	
	2021-2022	ҚР БҒМ БҒСБК ұсынған басылымдарда магистранттардың контингентінің 5% мақалаларын жариялау	
Мыналар арқылы ғылыми зерттеулерді қаржыландыру және коммерцияландыру: - Экономиканың нақты секторы өкілдерімен ынтымақтастық және ҒЗЖ орындау туралы шаруашылық шарттарын жасау - Шағын кәсіпорындарды инкубациялау - Туризм саласында және қызмет көрсету саласында өміршең жобаларды іздеу, тарту және іске асыру.	2019-2020	Жыл сайын бағытқа 1 жобадан	НИРИИ жөнгі проректор, НИЦ директоры, коммерцияландыру кеңсесінің бастығы, бизнес-инкубатордың басшысы, секторлар менеджерлері
	2020-2021		
	2021-2022		
Зияткерлік меншікті қорғау және ҒЗЖ мақұлдау, соның ішінде ПОҚ қорғау құжаттарын (патенттер, авторлық куәліктер) алу қызметін жандандыру	2019-2020	1 авторлық куәлік	НИЦ директоры, секторлар менеджерлері
	2020-2021	ОП тобына (патент, тауар белгісі және т.т.)	
	2021-2022	(жыл сайын)	

12.7. Өзара сыйластық, тағаттылық және елжандылық қағидаларын ұстанатын азаматтық ұстанымы белсенді жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбиелеу қызметін іске асыру.



Мақсаттар мен міндеттер	Мерзімдері	KPI	Жауаптылар
<p>Студенттерді жоо-ның тіршілігіне тарту жүйесін дамыту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Студенттік өзін-өзі басқару органдарына тарту арқылы студенттердің әлеуметтік белсенділігін арттыру - Star System бағдарламасы аясында студенттердің белсенділігін арттыру - Білім алушыларды студенттік өзін-өзі басқару органдарына тарту мақсатында қызығушылықтар бойынша жаңа үйірмелер ашу 	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>Күндізгі бөлімнің 15% қамту</p> <p>Күндізгі бөлімнің 25%</p> <p>Күндізгі бөлімнің 30%</p>	<p>СР және ВР жөн-гі проректор</p> <p>ЖІК төрағасы</p> <p>Маркетинг бөлімі</p>
<p>Түрлі бағыттар бойынша волонтерлік қозғалыстың дамуына барынша ықпал ету: балалар үйлерін және интернаттарды шефтікке алу, ардагерлер үйлеріне, аз қамтылғандарға, мүмкіндігі шектеулі жандарға көмек көрсету</p>	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>Оқу жылында кем дегенде 2 іс-шара</p>	<p>“Ізгі Мирас” клубы</p>
<p>Жоо білім алушыларын «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыруға арналған іс-шараларға тарту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Білім алушыларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және ортақ құндылықтарды қалыптастыру: «Әділдік, Ашықтық және Адалдық» («Шымкент Адалдық Алаңы», «Саналы Ұрпақ») - Жастарда тағаттылық дүниетанымды қалыптастыру, ұлтаралық қатынас мәдениетін дамыту 	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>Күндізгі бөлімді 90% қамту</p>	<p>СР және ВР жөн-гі проектор, дәріскерлер тобы, университеттің ішкі саясат жөн-гі маманы</p>
<p>Білім алушылар мен ПОҚ-қа саламатты өмір салтын насихаттау</p>	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>Жыл сайын күндізгі бөлімді 50% қамту</p>	<p>СР және ВР жөн-гі проектор, денсаулық пунктiнiң меңгерушiсi, Дене шынықтыру</p>





			бағытындағы ПОҚ
Білім алушыларды әлеуметтік және психологиялық қолдауды қамтамасыз ету	2019-2020	Күндізгі бөлімнің 5%	СР және ВР жөн-гі проектор, психолог, тәрбие жұмысы бөлімінің меңгерушісі
	2020-2021		
	2021-2022		



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

УТВЕРЖДАЮ

Президент университета

Мырзалиев М.Б.
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

(қолы/подпись)

« 19 » августа 2019ж.г.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН

Университета Мирас
на 2019-2022 учебные года

Университет ҒК отырысында бекітілді/Утверждено на заседании УС университета
№ Хаттама/Протокол №1 от « 19 » августа 2019ж/г.



13. Паспорт стратегического плана

Основание для разработки Плана:

Настоящая программа разработана в связи с истечением срока действия предыдущего стратегического плана развития вуза, изменений в политике государства и предоставления академической свободы вузам Республики Казахстан. Срок действия программы обоснован динамикой развития отдельных отраслей экономики, демографической динамикой, экономической и социальной ситуацией в стране.

Разработчиками программы является руководящий состав вуза в лице Президента, аппарата президента, ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений. Разработчики основывались на следующие государственные программы:

- «Государственная программа развития образования 2011-2020 годы»;
- «План нации. 100 конкретных шагов»;
- «Рухани Жанғыру».

14. Цели и задачи стратегического плана

Университет Мирас, определяя своей целью создание высокотехнологичной обучающей среды, основанной на принципах равенства, свободы и честности, воспитывающей конкурентоспособных профессионалов и разносторонних личностей, а также в стремлении сохранить и укрепить корпоративную солидарность и единомыслие, утверждает настоящий стратегический план развития.

Университет стремится предоставить каждому студенту возможность получить качественное образование и объективную оценку знаний, узнать и апробировать современные технологии, иметь неограниченный доступ к информации, раскрыть свой потенциал как лидера, проявить творческие и спортивные способности, найти друзей, поверить в себя и увидеть реальные перспективы.



Университет Мирас является гибким и мобильным по отношению к потребителям образовательных услуг, научному сообществу, ценностям общества.

Целью стратегического плана является обеспечение стабильного развития Университета Мирас, увеличения уровня узнаваемости, доверия и признания. Расширение сферы влияния университета на различные группы и слои общества, путем пропаганды миссии и корпоративных ценностей вуза.

Задачами стратегического плана являются:

- увеличение контингента обучающихся и слушателей Университета Мирас;
- актуализация, повышение эффективности учебно-методических материалов и методов обучения;
- увеличение среднего уровня компетенции выпускников, обучающихся, сотрудников и ППС;
- обеспечение финансовой безопасности вуза, для планомерной реализации поставленных задач;
- расширение сфер участия и влияния вуза, в разрезе регионов, секторов экономики, возраста и категории населения.

15. Этапы реализации стратегического плана

Этапы реализации стратегического плана привязаны к учебным и календарным периодам в 1 год. Данная периодичность обусловлена спецификой деятельности и позволяет осуществлять промежуточный анализ и корректировку целей и задач.

16. Источники финансирования

Университет Мирас нацелен на финансовую независимость от государственных органов и инвесторов с целью реализации наиболее эффективной политики и получения максимальных результатов при оптимизированном расходе ресурсов. Настоящая политика является гарантией устойчивости вуза к экономическим и политическим кризисам и реформам.



17. Описание перспектив организации высшего и (или) послевузовского образования с учетом текущего состояния и долгосрочных целей

Университет Мирас во всех направлениях ставит перед собой амбициозные задачи, международная интеграция, кадровый потенциал и грамотная финансовая политика позволяют университету применять в работе высокотехнологичные инструменты из различных сфер деятельности, не ограничиваясь одной лишь образовательной средой, что в свою очередь стимулирует личностный рост коллектива и учащегося контингента.

Университет Мирас привлекает партнеров, осуществляет материальное техническое оснащение, внедряет инновации и технологии для формирования высоких стандартов качества жизни сотрудников и обучающихся.

18. Блок аналитического и прогностического обоснования

18.1. Анализ состояния деятельности организации высшего и (или) послевузовского образования, ключевых проблем и их причин;

Сильными сторонами университета можно определить:

- Высокий уровень автоматизации;
- Узнаваемый бренд на рынке частных образовательных услуг и эффективная маркетинговая деятельность;
- Гибкость и мобильность организационной структуры и бизнес-процессов;
- Высокий уровень активности контингента обучающихся;
- Развитая материально-техническая база;

Областями для улучшения в текущий момент являются:

- Повышение квалификации ППС и сотрудников методического сопровождения;
- Актуализация процессов и процедур в соответствии с международными стандартами и нововведениями в нормативно-правовые акты;
- Низкий уровень среднего балла абитуриентов, а также низкий уровень платежеспособности;
- Недостаточная методическая и кадровая обеспеченность новых направлений подготовки;
- Неокончательное формирование организационной структуры и наличие вакансий на ключевых управленческих должностях;



18.2. Оценка инновационного потенциала коллектива;

Согласно философии вуза: основой инновационных решений является прежде всего компьютерная грамотность и знание английского языка. Опыт внедрения программного обеспечения среди сотрудников и преподавателей вуза показал высокий потенциал изучения и применения программных решений. Уровень цифровизации Университета Мирас можно назвать довольно высоким, но, не смотря на это, руководство реализует обновление программного обеспечения и средств технической поддержки, с учетом стратегического развития.

18.3. Прогноз тенденций изменения рынка труда на потребности в кадрах;

В контексте потенциального «вымирания» отдельных профессий, а также с учетом демографических и экономических особенностей региона Университетом была проведена работа по оптимизации образовательных программ, закрыт набор на подготовку специальностей Переводческое дело, История, Химия, Казахский язык и литература. При этом получены лицензии на подготовку кадров по образовательным программам «Дефектология», «Химия-Биология», «Юриспруденция» Магистратура, «Физическая культура и спорт», «Учет и аудит» Магистратура.

19. **Видение программы**

В условиях рыночной экономики и конкурентной среды, программа предполагает увеличение конкурентоспособности вуза на указанный период. Понимая долгосрочность реализуемой деятельности, задачей программы также является обеспечение фундамента для дальнейшей стабильности вуза. Основной задачей программы является цифровизация и автоматизация всех процессов в вузе, что обеспечит комфортное существование в технологической среде, позволит конкурировать на международной арене. Что немаловажно в контексте развития Дистанционного и Онлайн образования.

Программа предусматривает выход на новые уровни работы каждого подразделения вуза, что создаст импульс для развития кадрового потенциала университета, привлечет новые, более прогрессивные и продуктивные ресурсы.



20. Миссия программы

Миссия программы соответствует Миссии Университета и нацелена на обеспечение Доступного образования для качественной жизни.

21. Стратегический блок

21.1. Место и роль в системе высшего и послевузовского образования Казахстана. Исторически Университет Мирас являлся экспериментальной площадкой для внедрения кредитной технологии обучения, впоследствии адаптированной во всех вузах Республики. Стоит признать, что на территории города Шымкент, Мирас является флагманом в вопросах формирования маркетинговой стратегии, студенческой научной деятельности и внеклассного досуга. Необходимо отметить, что практика открытия Центров обслуживания студентов по принципу одного окна, была рекомендована к внедрению во всех высших учебных заведениях РК.

21.2. Академическая политика. Академическая политика вуза отражает основные принципы деятельности Мирас, его корпоративной культуры и этики. Академическая политика основана на принципах равенства, честности, соблюдения законов и общепринятых норм в области образования и науки. Академическая политика формирует атмосферу академической свободы обучающихся и студентоцентрированность.

21.3. Развитие инновационного потенциала и его достижение. Такие структурные единицы вуза как отдел аудита, вице-президент по развитию, IT отдел, отдел Маркетинга, Научно-исследовательский центр, Бизнес-инкубатор свидетельствуют о структурированной и масштабной деятельности вуза в вопросах аналитики, стимулирования и реализации инновационной деятельности.

Прямым показателем успешности инновационной деятельности являются: увеличение уровня и качества автоматизации, расширение спектра образовательных программ, увеличение количества и состава контингента, увеличение доли иностранных студентов, рост уровня трудоустраиваемости выпускников. Успешность вуза подтверждена аккредитацией международными аккредитационными агентствами.



21.4. Коммерциализация научно-технических разработок. Результатами научно-технических разработок являются авторские свидетельства и патенты, полученные рабочими группами вуза. В целях развития коммерческого потенциала НИОКР при научно-исследовательском центре создан отдел коммерциализации, открыт бизнес-инкубатор.

22. Пути достижения целей стратегического плана

В рамках программы определены 8 основных направлений развития.

Этапы реализации поставленных целей включают в себя анализ потенциала, бюджетное планирование, операционное краткосрочное планирование и реализация отдельных этапов, подведение промежуточных итогов в виде отчетов подразделений.

23. Описание ожидаемых результатов реализации Программы

Руководством вуза, при формировании Стратегического плана определяются следующие результаты:

- Развитие онлайн (дистанционного) образования;
- 100% обеспечение учебно-методических процессов программным обеспечением;
- Увеличение контингента на 50%, контингента онлайн обучения на 100%;
- Увеличение доли трудоустройства обучающихся до 80%;
- Повышение среднего уровня образованности абитуриентов;
- Развитие научного потенциала;
- И как следствие повышение рейтинга вуза на областном, республиканском и международном уровне.



24. Информация о ходе реализации Программы с разбивкой по годам с указанием целевых индикаторов Программы.

24.1. Развитие эффективной модели управления вузом, для повышения конкурентоспособности вуза как образовательного учреждения и центра развития карьеры для обучающихся и сотрудников.

Цели и Задачи	Сроки	КPI	Ответственные
Запуск и развитие площадки онлайн и дистанционного обучения MIRAS APP. В рамках реализации программы «Цифровой Казахстан». В том числе расширение функционала на ежегодной основе, Создание мобильной версии, Создание версии для иностранных граждан, Создание виртуальных лабораторий и вебинарных комнат.	2019-2020	Раздел Записи на дисциплины, Расписание	Аппарат президента
	2020-2021	Мобильная версия, Создание виртуальных лабораторий и библиотеки, Кабинет ЦОС	
	2021-2022	Неформальное образование, дополнительные услуги	
Создание полиязычной среды в университете путем формирования 3х язычного обучающего контента	2019-2022	30% всех ОП 40% на ОП Туризм, ИНЯЗ, IT	Начальник УМУ, менеджера секторов



Реализация программы дуального обучения для студентов на базе вуза	2019-2020	50	Проректор по У и УМР, Начальник ООПТ
	2020-2021	70	
	2021-2022	100	
Привлечение топ-менеджеров из различных сфер деятельности для заимствования управленческого опыта	2019-2020	5	Начальник ОАУК
	2020-2021	5	
	2021-2022	5	
Формирование имиджа конкурентоспособного университета на местном, республиканском и международном уровне.	2019-2020	Представительство в Узбекистане	Директор по Маркетингу, Начальник отдела МС
	2020-2021	Представительство в других городах РК	
Развитие инфраструктуры университета. Ввод в эксплуатацию новых учебных, оздоровительных и развлекательных площадей	2019-2020	1 комплекс	Проректор по АХЧ, Фин. директор
	2020-2021	1 комплекс	
	2021-2022	1 комплекс	
Реорганизация системы внутреннего аудита с целью обеспечения соответствия требованиям НПА и стандартам аккредитации	2019-2020	Ежемесячная проверка	Внутренний аудитор
	2020-2021		
	2021-2022		
Обеспечение прироста контингента, в том числе иностранных студентов с целью увеличения экспортного потенциала образовательных услуг.	2019-2020	+ 1000 обучающихся	Ответственный секретарь ПК, Директор по Маркетингу
	2020-2021	+ 2000 обучающихся	
	2021-2022	+ 3000 обучающихся	
Создание без барьерной образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями	2019-2020	Адаптация учебного	Начальник УМУ, менеджера



	2020-2021	материала Адаптация учебного материала	секторов
	2021-2022	Создание хозяйственно-бытовых условий	
Развитие международных связей в целях признания, в том числе участие международных проектах и программах	2019-2020	2 Договора и соглашения ежегодно	
	2020-2021		
	2021-2022		
Участие в процедурах аккредитации и рейтинговой оценки	2019-2020	Ежегодная рейтинговая оценка. Обеспечение аккредитации всех ОП и Вуза.	
	2020-2021		
	2021-2022		

24.2. Подготовка рыночно ориентированных специалистов, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами, формирующих качественный человеческий капитал.

Цели и Задачи	Сроки	KPI	Ответственные
Развитие программы дуального образования	2019-2020	15 договоров	Начальник ООПТ, менеджера секторов
	2020-2021	20 договоров	
	2021-2022	25 договоров	
Привлечение производственных кадров	2019-2020	5% от обслуживающих ППС на образовательную программу	
	2020-2021		



	2021-2022		
Партнерские программы с предприятиями по подготовке и трудоустройству кадров	2019-2020	2 договора	Начальник ООПТ, менеджера секторов
	2020-2021	5 договоров	
	2021-2022	8 договоров	
Развитие программ дополнительного образования, двойных образовательных программ	2019-2020	-	Начальник УМУ, Начальник отдела МС
	2020-2021	1	
	2021-2022	2	
Развитие предпринимательского образования	2019-2020		
	2020-2021		
	2021-2022		
Организация инструмента мониторинга или оценка качества выпускников. Внедрение практики квалиф. оценки выпускников и обучающихся	2019-2020	50 анкетирований	Начальник ООПТ, менеджера секторов
	2020-2021	80 анкетирований	
	2021-2022	100 анкетирований	
Улучшение качественного состава абитуриентов	2019-2020		
	2020-2021		
	2021-2022		
Разработка и внедрение инновационных технологий обучения для формирования практических навыков и лидерских компетенций в рамках изучения дисциплин.	2019-2020	5 актов внедрения	Проректор по У и УМР, менеджера секторов
	2020-2021	7 актов внедрения	
	2021-2022	10 актов внедрения	



Внедрение практики организации социологических исследований с целью выявления развивающихся направлений подготовки кадров и определения финансового потенциала образовательных программ	2019-2020	1 исследование ежегодно	
	2020-2021		
	2021-2022		
Налаживание и развитие связей с выпускниками	2019-2020	10% от выпуска	Начальник ООПТ, менеджера секторов
	2020-2021	15% от выпуска	
	2021-2022	20% от выпуска	
Формирование профессионального самосознания обучающихся	2019-2020	50% охват	Начальник ООПТ
	2020-2021	55% охват	
	2021-2022	60% охват	
Автоматизация инструментов трудоустройства путем внедрения модуля трудоустройства	2019-2020	Наличие 50% резюме выпускников	Начальник ООПТ
	2020-2021	Наличие 80% резюме выпускников	
	2021-2022	Наличие 90% резюме выпускников	
Разработка программ занятости студентов. В том числе ярмарки вакансий, круглые столы с работодателями	2019-2022		ООПТ, менеджера секторов
	2019-2020	Охват 40% контингента очного отделения Охват 50% очного отделения	



	2020-2021	Охват 60% очного отделения	
	2021-2022		
Достижение максимальных показателей трудоустройства	2019-2020	70%	ООПТ, менеджера секторов
	2020-2021	75%	
	2021-2022	80%	

24.3. Развитие кадрового и методического потенциала университета для создания климата, способствующего повышению качества и эффективности деятельности вуза.

Цели и Задачи	Сроки	KPI	Ответственные
Совершенствование технологий обслуживания обучающихся в автоматизированном, виртуальном режиме	2019-2020	50% услуг	Директор ОР, Руководитель ЦОС
	2020-2021	80% услуг	
	2021-2022	100% услуг	
Создание видео, аудио банка учебных материалов	2019-2020	50%	Проректор по У и УМР
	2020-2021	80%	
	2021-2022	100%	
Развитие системы оценки и мотивации кадров.	2019-2020	Пересмотр стимулирующих выплат.	Фин. директор
		Программы соц.	



		<p>поддержки сотрудников – функционирование 3х программ ежегодно.</p> <p>Внедрение инструмента оценки рейтинга ППС и сотрудников. Пересмотр стимулирующих выплат.</p>	
	2020-2021		
	2021-2022	Пересмотр стимулирующих выплат.	
Формирование корпоративного духа сотрудников университета	2019-2020	2 мероприятия ежегодно	Начальник ОАУК
	2020-2021		
	2021-2022		



Автоматизация учебно-методической работы. Развитие цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)	2019-2020	Запуск кабинета ППС	IT-отдел, специалисты УМУ, диспетчера
	2020-2021	Внедрение инструмента электронного расписания	
	2021-2022		
Создание условий для реализации ППС творческой, научной и методической деятельностью	2019-2020	Финансирование проектов ППС	Финансовый директор
	2020-2021		
	2021-2022		
Повышение квалификации путем организации обучающих тренингов - семинаров	2019-2020	3 тренинга	
	2020-2021	3 тренинга	
	2021-2022	3 тренинга	

24.4. Развитие неформального и дополнительного образования, для обеспечения доступности образования в течение всей жизни.

Цели и Задачи	Сроки	КРІ	Ответственные
Открытие центра компетенций.	2019-2020	Получение лицензии на неформальное образование.	ВП ОУ Ходжабаева А.П.
	2020-2021	Запуск направления бизнес-школы	
	2021-2022	Популяризация и продвижение в масштабах города Шымкент	



Разработка и реализация массовых открытых онлайн курсов (MOOK)	2019-2020	Запуск платформы для онлайн обучения, вебинарных комнат, техническое оснащение кабинетов	ВП ОУ Ходжабаева А.П.
	2020-2021	5 курсов на ОП	Менеджера ОП
	2021-2022	10 курсов на ОП	Менеджера ОП
Проведение обучающих и мотивирующих форумов	2019-2020	1 форум	ВП ОУ Ходжабаева А.П., отдел маркетинга
	2020-2021	1 форум	
	2021-2022	2 форума	
Развитие языковой школы, в том числе открытие пунктов сертификации иностранного языка	2019-2020	разработка методики и апробация	методист по английскому языку Летяйкина Т.А.
	2020-2021	Продвижение и набор обучающихся	
	2021-2022		
Развитие внешней академической мобильности и зарубежного обучения	2019-2020	3 вуза – партнера	Начальник отдела МС
	2020-2021	6 вузов – партнеров	
	2021-2022	10 вузов – партнеров	



24.5. Формирование финансовой политики, направленной на увеличение доступности образования.

Цели и Задачи	Сроки	КРІ	Ответственные
Запуск Модуля электронных покупок/оплат в Miras App	2019-2020	5 услуг дополнительно	
	2020-2021	5 услуг дополнительно	
	2021-2022	5 услуг дополнительно	
Создание и расширение удобств возможностей для иногородних студентов	2019-2020	2 целевые услуги	
	2020-2021	2 целевые услуги	
	2021-2022	2 целевые услуги	
Стимулирование StartUp проектов посредством инвестиционных программ. Создание co-working на базе Университета.	2019-2020	1 проект	Директор НИЦ, начальник офиса коммерциализации
	2020-2021	2 проекта	
	2021-2022	2 проекта	
Расширение спектра скидок для различных слоев населения	2019-2020	Ежегодный пересмотр	
	2020-2021		
	2021-2022		
Организация доступа к современным информационным ресурсам	2019-2020	1 ресурс дополнительно	Директор ОИЦ
		1 ресурс дополнительно	
	2020-2021	1 ресурс дополнительно	
	2021-2022		



Внедрение инструмента оценки финансовой эффективности подразделений вуза, с целью оптимизации процессов	2019-2020	Ежегодно	
	2020-2021		
	2021-2022		
Реализация плановой бюджетной политики на уровне подразделений, направленной на самоокупаемость	2019-2020		
	2020-2021		
	2021-2022		

24.6.Повышение эффективности научно-исследовательской работы, развитие коммерциализации и предпринимательского образования.

Цели и Задачи	Сроки	KPI	Ответственные
Разработка и подача заявок на конкурсы грантового финансирования МОН и других министерств РК, целевых программ	2019-2020	1 заявка на группу ОП	Директор НИЦ, менеджеры секторов
	2020-2021		
	2021-2022		
Привлечение и стимулирование студентов/магистрантов к разработке проектов для развития предпринимательских навыков. В том числе организация и проведение конкурса “Свое дело”	2019-2020	3 мероприятия ежегодно	Проректор по НИРИИ, директор НИЦ, начальник офиса коммерциализации, руководитель бизнес- инкубатора, отдел маркетинга
	2020-2021		
	2021-2022		




Стимулирование издательской и публикационной деятельности. В том числе Создание издательской базы, способствующей повышению имиджа университета.	2019-2020	Ежегодно.	Проректор по НИР и И, Начальник РИО
	2020-2021	10 статей с импакт фактором	
	2021-2022	Публикации статей магистрантов в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК 5% от контингента	
Финансирование и коммерциализация научных исследований. Посредством: - Заключение хоздоговоров с представителями реального сектора экономики о сотрудничестве и выполнении НИР - Инкубация малых предприятий - Поиск, привлечение и реализация жизнеспособных проектов в туристической сфере и в сфере обслуживания.	2019-2020	Ежегодно по 1му проекту на направление	Проректор по НИРиИ, директор НИЦ, начальник офиса коммерциализации, руководитель бизнес-инкубатора, менеджеры секторов
	2020-2021		
	2021-2022		
Защита интеллектуальной собственности и апробация НИР, в том числе активизация деятельности ППС на получение охранных документов (патенты, авторские свидетельства)	2019-2020	1 авторское свидетельство	Директор НИЦ, менеджеры секторов
	2020-2021		
	2021-2022	(патент, товарный знак и т.п.) на группу ОП (ежегодно)	

24.7. Реализация воспитательной деятельности, направленной на формирование всесторонне развитой личности, с активной гражданской позицией, следующей принципам взаимоуважения, толерантности и патриотизма.



Цели и Задачи	Сроки	KPI	Ответственные
<p>Развитие системы вовлечения студентов в жизнедеятельность вуза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение социальной активности студентов путем вовлеченности в органы студенческого самоуправления - Повышение активности студентов в рамках программы Star System - Открытие новых кружков по интересам с целью вовлечения обучающихся в органы студенческого самоуправления 	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>Охват 15% от очного отделения</p> <p>25% от очного отделения</p> <p>30% от очного отделения</p>	<p>Проректор по СР и ВР</p> <p>Председатель КДМ</p> <p>Отдел маркетинга</p>
<p>Всемерное содействие развитию волонтерского движения по различным направлениям: шефство над детским домами и интернатами, оказание помощи домам ветеранов, малоимущим, людям с ограниченными возможностями</p>	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>Не менее 2х мероприятий в учебный год</p>	<p>Клуб “Добро Мирас”</p>
<p>Вовлечение обучающихся вуза в мероприятия для реализации Программы «Рухани жаңғыру»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование у обучающихся антикоррупционной культуры и общих ценностей: «Честность, Открытость и Добропорядочность» («Шымкент Адалдық Алаңы», «Саналы Ұрпақ») - Формирование толерантного мировоззрения у молодежи, развитие культуры межнационального общения 	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>90% охват очного отделения</p>	<p>Проектор по СР и ВР, лекторская группа, специалист по внутренней политике университета</p>
<p>Пропаганда здорового образа жизни обучающихся и ППС</p>	<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p>	<p>50% охват очного отделения ежегодно</p>	<p>Проректор по СР и ВР, заведующий здравпунктом, ППС направления физическая культура</p>





Обеспечение социальной и психологической поддержки обучающихся	2019-2020	5% от очного отделения	Проректор по СР и ВР, психолог, отдел воспитательной работы
	2020-2021		
	2021-2022		

