

**«Мирас» университети**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
Университета «Мирас»  
Протокол №3 от 25.09.2020 г.

**Университет «Мирас»**  
**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
Приказом Ректора  
Университета «Мирас»  
№86/1 от 28.09.2020 г.

С изменениями, внесенными на основании  
Решения Ученого Совета университета «Мирас»  
Протокол №1 от 29 августа 2025 года

## **MirasApp ақпараттық-білім беру порталын білім алушының пайдалану нұсқаулығы**

### **Инструкция по работе обучающегося на Информационно- образовательном портале MirasApp**



**Шымкент, 2020**

Разработано Учебно-методическим управлением и отделом дистанционных образовательных технологий университета «Мирас».

## РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом университета «Мирас»,  
протокол № 3 от 25.09.2020

Настоящее руководство содержит общие характеристики и описание в целом информационно-образовательного портала Miras.App.

Настоящее руководство является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности Университета.

## Вход в портал – основные разделы

Уважаемые обучающиеся Университета Мирас!

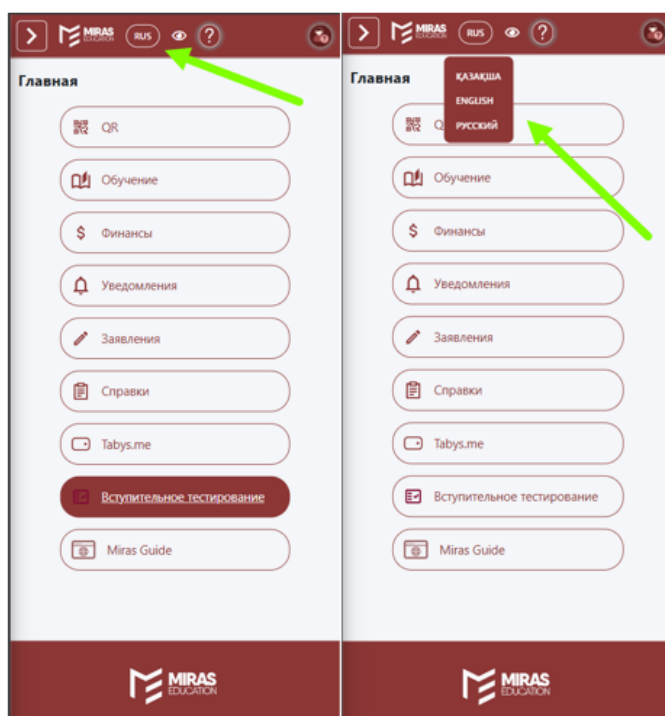
Для вашего удобства вся важная и полезная информация об обучении находится на нашем образовательном портале - Miras.App.

Портал открывается в браузере любого компьютера или смартфона вводом адреса - Miras.App.

Для авторизации необходимо ввести свой номер телефона, который был указан при сдаче документов в приемную комиссию. Введите пароль. Для сброса пароля вы можете нажать на кнопку «сбросить пароль», и вам придёт СМС со ссылкой на указанный номер, после этого вы сможете обновить пароль.

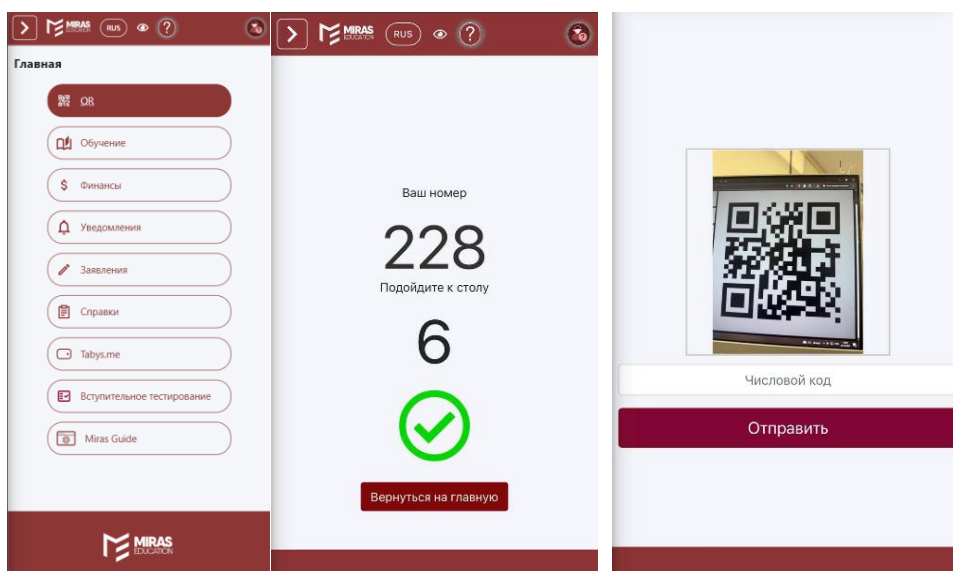


Язык интерфейса можно поменять в левом боковом меню.

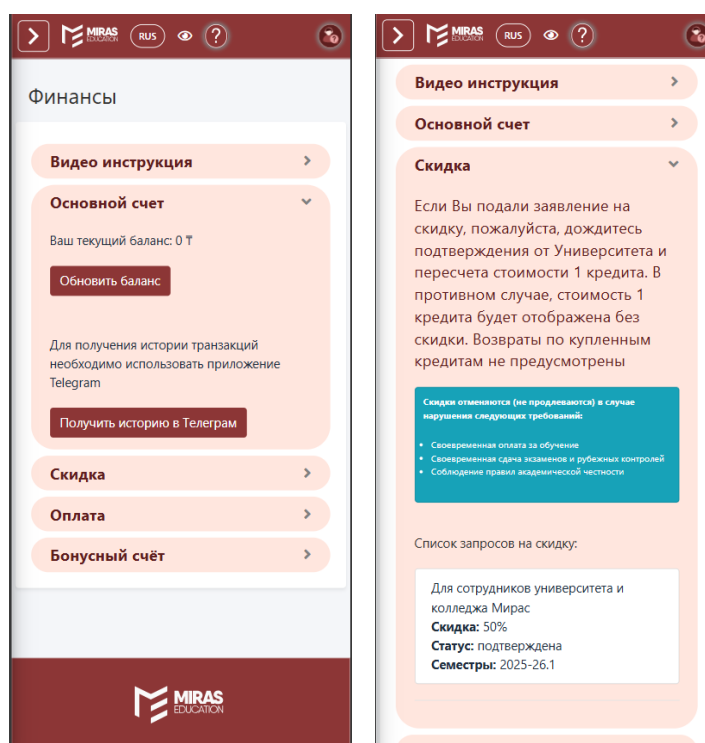


На главной странице портала есть разделы: QR; финансы; обучение; уведомления; путеводитель для обучающихся Miras Guide.

В разделе «QR» доступна функция сканирования QR-кодов. Сканирование QR-кода журнала преподавателя используется для отметки посещаемости занятий. Также данный раздел предназначен для получения электронной очереди при обращении в Центр обслуживания студентов:



В разделе «Финансы» представлена финансовая информация: ваш текущий баланс на счете; информация о скидках; как пополнить счет; история транзакций; возврат денежных средств:



Историю транзакций вы можете получить через телеграм бота, для этого нажимаете кнопку «Получить историю в Телеграм» и следовать указаниям бота.

Каждый семестр университет принимает заявки на присвоение скидки. Для того чтобы получить скидку вам необходимо выбрать категорию, тип скидки, а также прикрепить подтверждающие документы в срок утвержденный университетом.

The screenshot shows the 'Скидка' (Discount) section of the app. At the top, there's a header with the Miras University logo and navigation icons. Below the header, the title 'Скидка' is followed by a dropdown arrow. The main text explains that users must wait for confirmation from the University and recalculate the cost of 1 credit. It also states that returns for purchased credits are not provided. A blue box lists conditions for discount cancellation: timely payment, timely exam submission, and adherence to academic integrity rules. Below this, there are two dropdown menus for 'Категория скидок' (Discount category) and 'Тип скидки' (Discount type). At the bottom, there are two buttons: 'Оплата' (Payment) and 'Бонусный счёт' (Bonus account), both with right-pointing arrows.

В разделе «Уведомления» вы будете получать уведомления, предназначенные индивидуально для вас. Вкладка «Объявления» предусмотрена для общих объявлений по Университету. Также можете ознакомиться со схемой расположения зданий учебного комплекса.

The left screenshot shows the 'Деканат' (Dean's Office) section. It features a 'Видео инструкция' (Video instruction) button, a 'Уведомления (0)' (Notifications) button, and a 'Объявления (0)' (Announcements) button. Below these is a link to the 'Схема расположения зданий учебного комплекса' (Campus building layout map). A large yellow box contains a welcome message for new students, mentioning the 'Miras student guide' and providing contact information for the call center and WhatsApp. At the bottom, there are two buttons for filling out a student survey, each with a unique URL.

The right screenshot shows the same 'Деканат' section but with a different layout. It includes the 'Видео инструкция' button, the 'Уведомления (0)' and 'Объявления (0)' buttons, and the link to the campus map. Below these is a section titled 'MIRAS UNIVERSITETI' with a 'НАЗАР АУДЫРҒЫҢЫЗ' (Attention) header. This section contains a 'ВНИМАНИЕ!' (Attention!) notice and a 'Цокольный этаж' (Ground floor) map. The map shows various rooms and facilities, including the library, computer center, and administrative offices.

## Раздел – «Обучение»

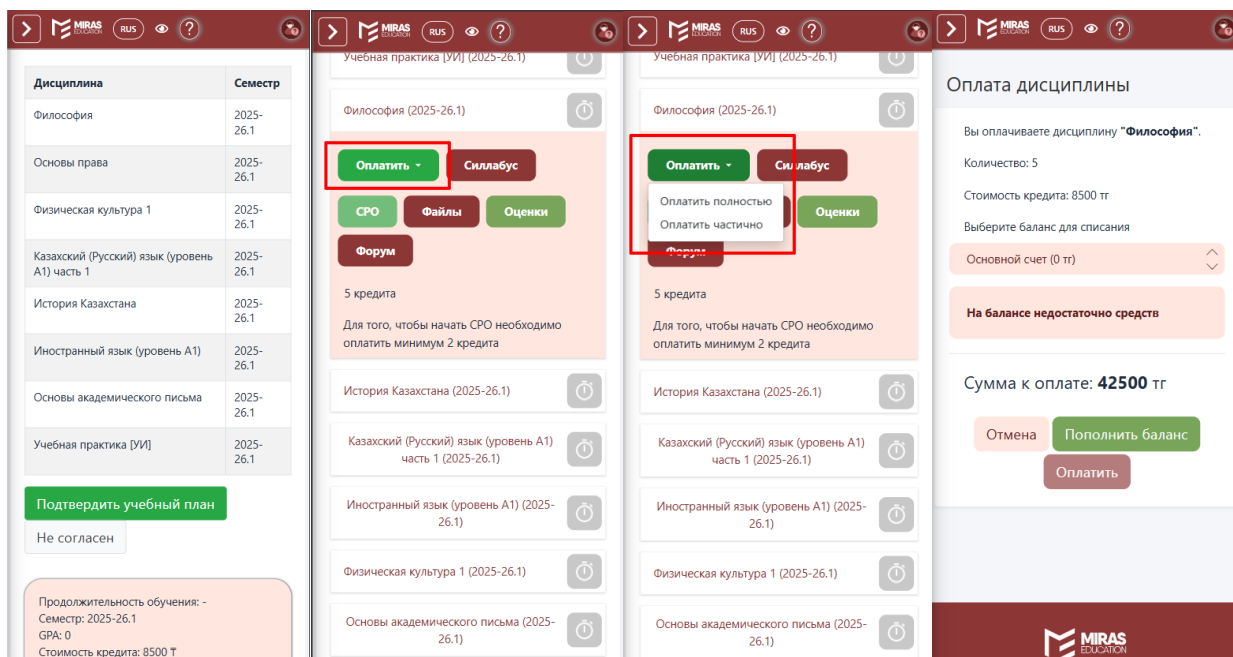
В разделе «Обучение» представлен полный перечень дисциплин за весь период обучения в Университете, академический календарь и расписание, стоимость кредита в семестр, видеоинструкции по разделу и объем оплаты за обучение на один учебный год.

Для обучающихся предоставлена возможность самостоятельного редактирования расписания из предложенных возможных занятий, которые в свою очередь определяются преподавателями.

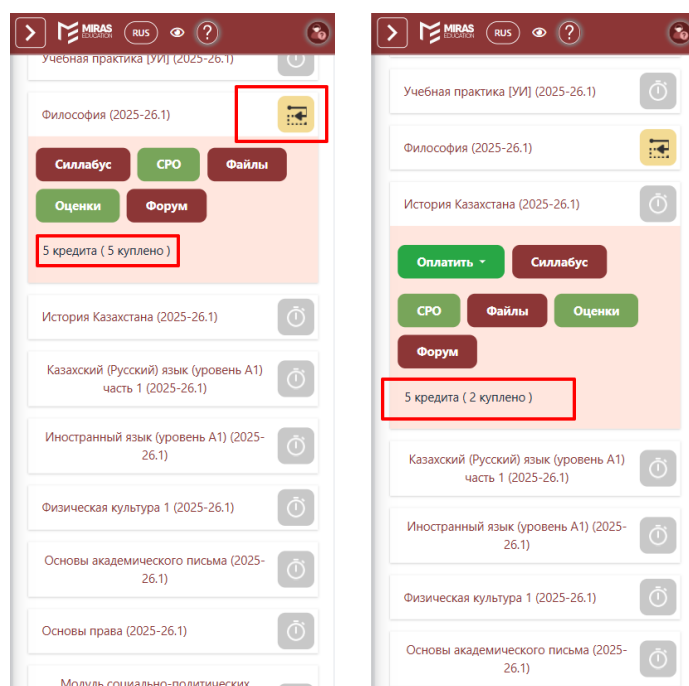
The screenshot displays the MIRAS Education portal interface. The top navigation bar includes the MIRAS logo and language options (RUS, ENG). The main section is titled 'Обучение' (Education). On the left, there is a sidebar with links: 'Видео инструкция к разделу', 'Список дисциплин', 'Академический календарь', 'Расписание', and 'Бакалавриат'. The main content area is divided into several sections: 'Если Вы подали заявление на скидку...', 'Список дисциплин' (showing 87/240), 'Академический календарь', 'Расписание', and 'Продолжительность обучения: 4 года'. The 'Расписание' (Schedule) section is highlighted, showing a table of disciplines and their corresponding times. A red arrow points to a 'Редактировать' (Edit) button in the bottom right corner of the schedule section.

В начале каждого учебного года вам будет предложен индивидуальный учебный план на один учебный год, в соответствии с вашей образовательной программой обучения. Вы можете «Подтвердить учебный план», а также «Не согласиться» с предложенным учебным планом. Во втором случае вам будет предложен другой вариант учебного плана, с перечнем дисциплин, доступных на обучение в текущем учебном году. После утверждения индивидуального учебного плана вы сможете оплатить кредиты только за предложенные дисциплины в текущем семестре.

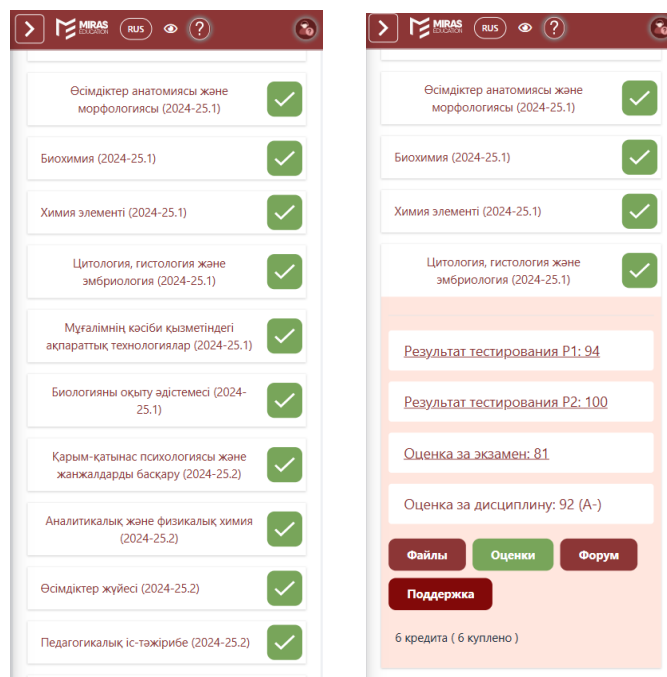
После подтверждения учебного плана, в определенный университетом период, необходимо оплатить кредиты дисциплин текущего семестра, переходя по нужной дисциплине. После выбора дисциплины вам будет активна кнопка «Оплатить». Так же вы можете оплатить кредиты дисциплин полностью или частично.



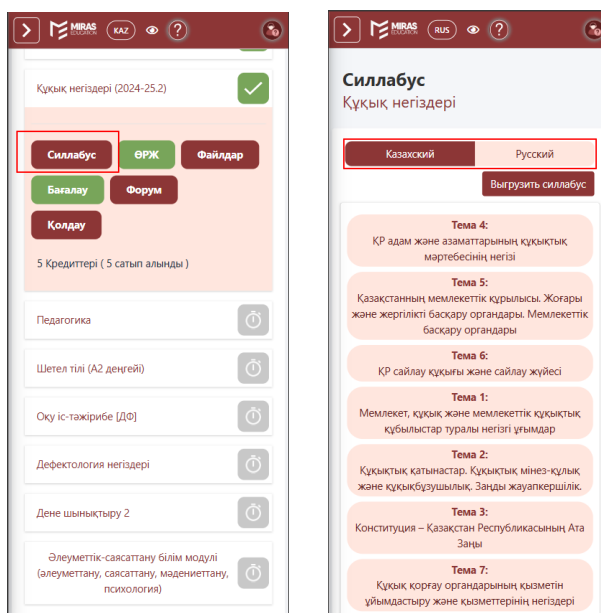
В Списке отмечены дисциплины, доступные для прохождения с пометкой текущего семестра. Сумма оплаты рассчитывается согласно количеству кредитов по дисциплине. Когда вы покупаете все кредиты по данной дисциплине, дисциплина выделяется желтым цветом.



Для старших курсов уже пройденные дисциплины указаны с оценкой и обозначены зеленым цветом:

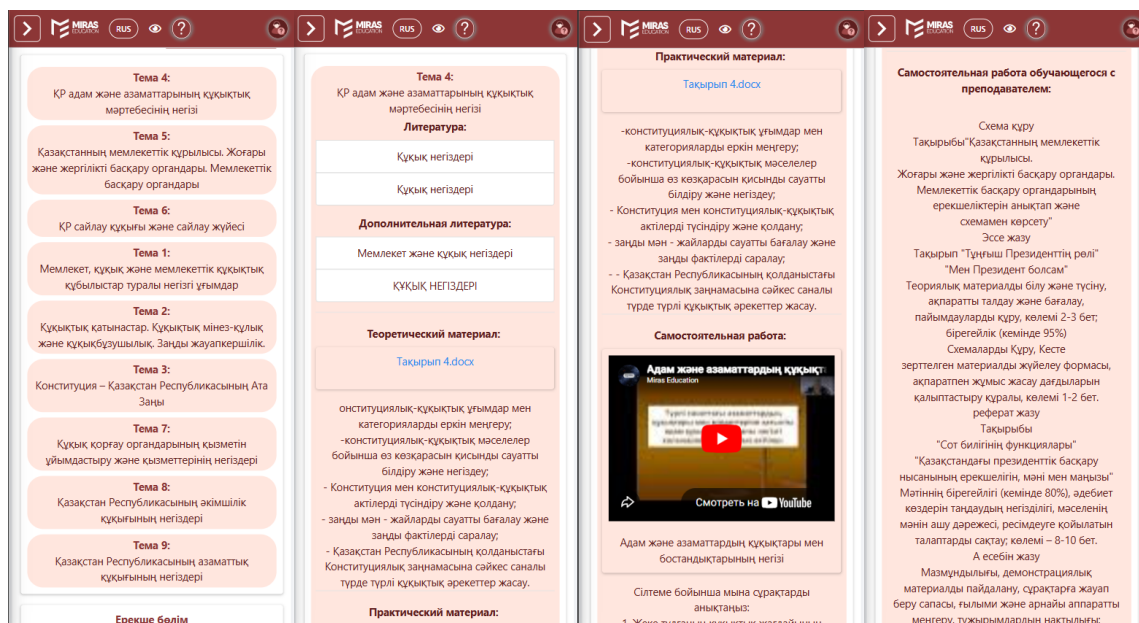


Для начала изучения курса, необходимо выбрать язык обучения в курсе:



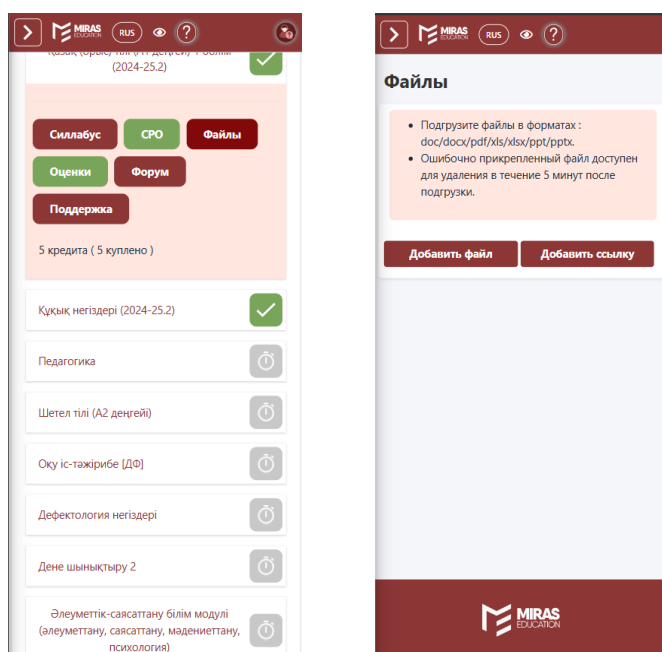
Кликните по теме, на которой остановились и ознакомьтесь с материалами, которые предоставляют преподаватели. Также, ознакомьтесь с заданиями от преподавателя на текущую тему:



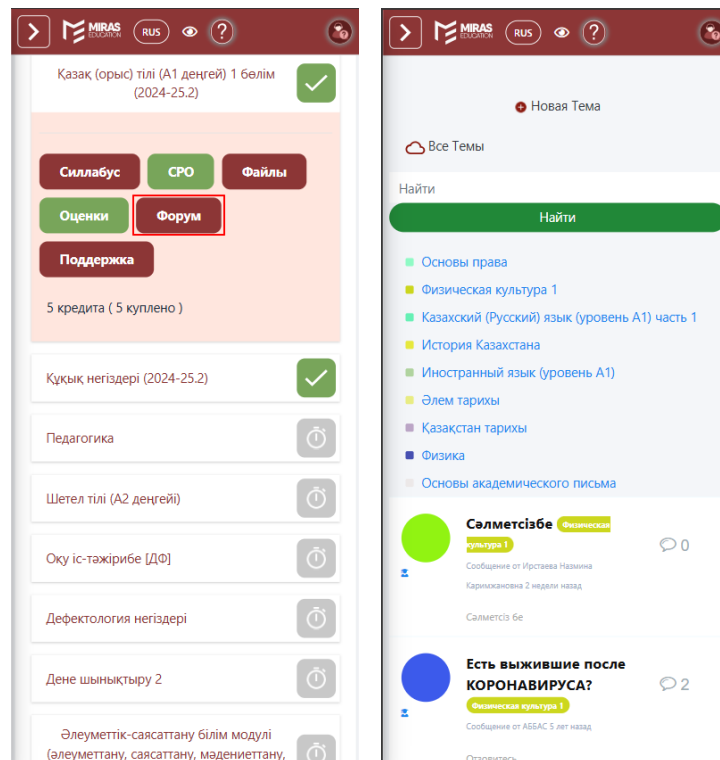


Выполненное задание необходимо отправить преподавателю на проверку, чтобы получить оценку за выполненную работу. Чтобы отправить выполненные работы преподавателю на проверку, прикрепите файл/ссылку, выбирая команду «Файлы» и ваш файл отправится в «Журнал» к преподавателю, где он сможет оценить вашу работу.

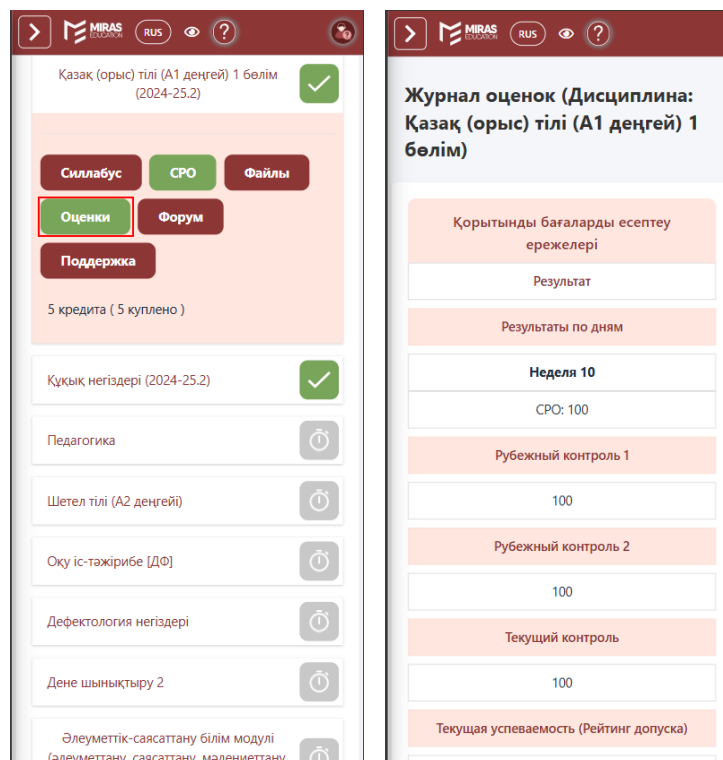
Обратите внимание: для вашего удобства в разделе указана информация о формате поддерживаемых файлов для загрузки:



По каждой дисциплине открыт форум, и вы можете задать все волнующие вас вопросы и обсудить их с другими обучающимся, которые записаны на данную дисциплину.



Чтобы ознакомиться с вашей текущей успеваемостью вам необходимо перейти во вкладку **«Оценки»**, которая находится под каждой дисциплиной:



Результаты по дням	
<b>Неделя 1</b>	<i>Указываются все оценки от преподавателя и оценки за СРО. Если обучающийся не сдал СРО или пропустил Занятие, которое оценивал преподаватель, выставляется оценка «0»</i>
Занятие 1: 100 СРО: 50	
<b>Неделя 2</b>	
Занятие 2: 50 СРО: 0	
Рубежный контроль 1	<i>РК1. Сдается на 8й неделе</i>
100	
Рубежный контроль 2	<i>РК2. Сдается на 15й неделе</i>
100	
Текущий контроль	<i>Средняя оценка за все «Результаты по дням» - оценки за СРО, оценки от преподавателя, в том числе все 0.</i>
50	
Текущая успеваемость (рейтинг допуска)	<i>Средняя оценка от РК1, РК2 и «Результаты по дням».</i>
65	
Оценки за экзамен	<i>Допуск на экзамен – не менее 50</i>
80	
Оценка за дисциплину	<i>Минимальный проходной балл 50</i>
71	

В журнале оценок вы сможете следить за своей успеваемостью по определенной дисциплине.

## Раздел – «Miras Guide»

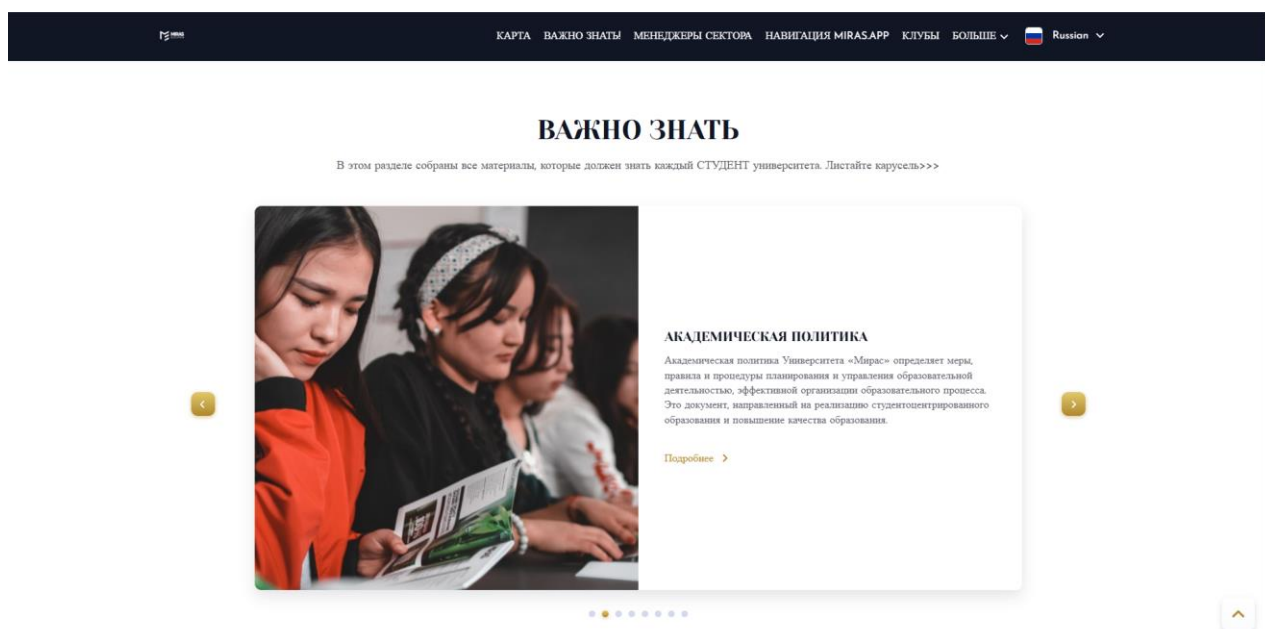
Для обучающихся доступен электронный путеводитель для студентов — Miras Guide.

Это официальный студенческий гид, который содержит важную информацию для обучающихся: основные положения академической политики, кодекс чести, правила обучения, сведения об образовательных программах, доступ к образовательному portalу и другие полезные разделы. Miras Guide помогает студентам ориентироваться в академических требованиях и возможностях университета, способствует адаптации и успешному прохождению учебного процесса:



## Ректор Нұркен Ғалымұлы Халықберген

Уважаемые студенты первого курса!

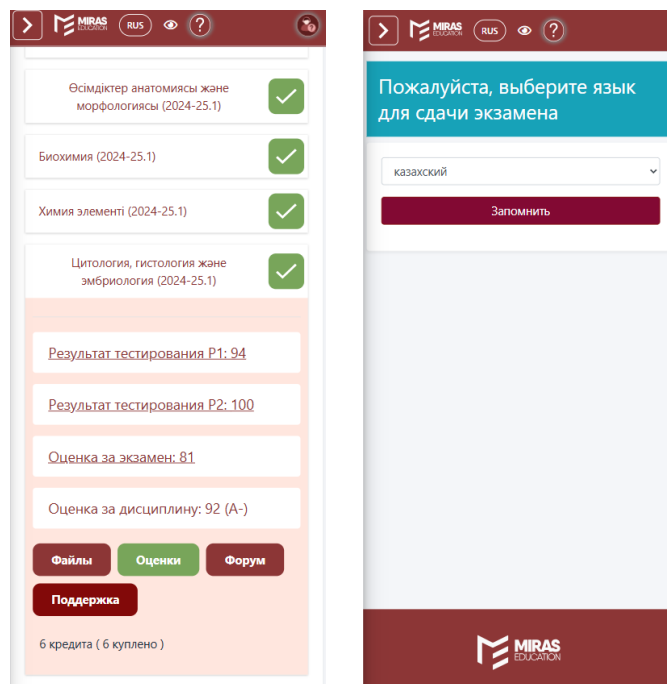


## Оценка знаний по дисциплинам

Текущая успеваемость студента делится на несколько категорий:

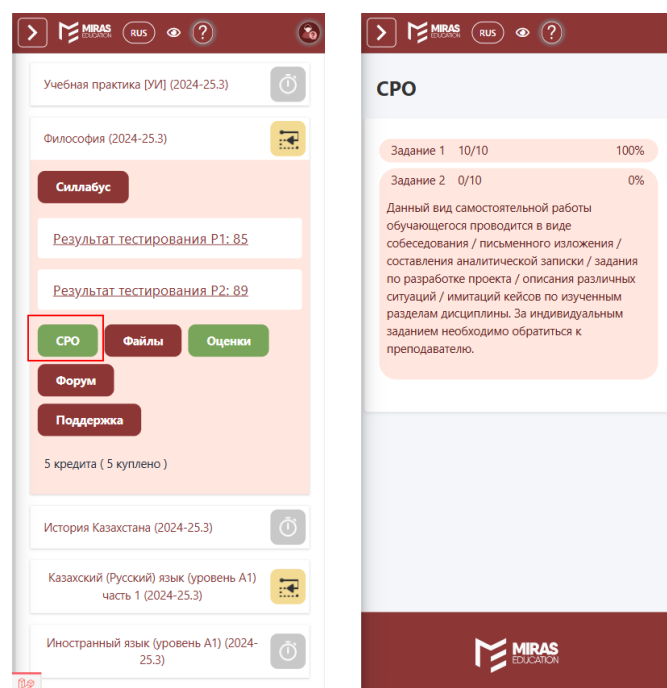
1. Рубежный контроль 1 – в формате тестирования. Для сдачи рубежного контроля 1 (P1), необходимо оплатить минимум 4 кредита по каждой дисциплине.
2. Рубежный контроль 2 – в формате тестирования. Для сдачи рубежного контроля 2 (P2), необходимо полностью оплатить дисциплину (все кредиты).

Если Вы обучаетесь в дистанционном формате, то Вам необходимо дать разрешение к камере и микрофону:



3. СРО – объемные задания от преподавателя в виде тестовых вопросов, эссе, проектов на усмотрение преподавателя. Их нужно выполнять в течении семестра, на определенной преподавателем неделе.

Оценка от преподавателя – оценка за посещение занятия, а также активность во время обучения.



Для сдачи СРО необходимо оплатить минимум 2 кредита по каждой дисциплине.

После выполнения всех рубежных, а также текущих контролей вам откроется доступ к сдаче экзамена в экзаменационный период. Для доступа к экзамену вы должны сдать рубежные контроли и набрать проходной балл.

При прохождении заданий нужно ответить на каждый вопрос. При нажатии на кнопку

«**Завершить**» тест завершается. При исчерпании лимита времени тест завершается автоматически. Если вы покинули страницу более чем на 5 секунд, тест завершается автоматически.

Тестирование проводится в рамках рубежного контроля, текущей успеваемости и итоговой аттестации. Тестирование проходят обучающиеся всех форм и уровней обучения.

Тестирование осуществляется на образовательном портале MirasApp. Подключение к Модулю «**Тестирование**» осуществляется в web-браузере посредством мобильных устройств с операционной системой Android или iOS. Для корректной сдачи тестирования необходимо использовать браузер Google Chrome на Android и Safari на iOS. Во время тестирования на устройстве необходимо предоставить доступ к Камере и Микрофону, отключить режим «**Без звука**», и отключить режим «**Энергосбережения**».

Каждый вопрос тестирования может содержать от 1 до 3 правильных ответов, за каждый правильный ответ может присваиваться от 1го балла и выше, в зависимости от степени сложности. Результат тестирования определяется количеством % набранных баллов от возможного максимального количества.

1. Каждое тестирование проходит процедуру онлайн - прокторинга.

1.1. Онлайн – прокторингом, посредством алгоритмов искусственного интеллекта, осуществляется проверка на определение оценки уровня подозрительности по следующим индикаторам:

- распознавание и идентификация лица, не менее 80% совпадений;
- анализ движения головы и тела;
- определение уровня шума;
- определение использования посторонних предметов;
- определение мультифейса;
- определение подмены обучающегося изображением;
- определение ухудшения видеострима, в том числе выход из полноэкранного режима и работа в других окнах.

1.2. Во время сдачи тестирования запрещается:

- сдавать экзамен в маске и/или темных очках;
- использовать наушники, головные уборы, сигареты и т.п.;
- выражаться ненормативной лексикой.

Также, необходимо исключить посторонние шумы (звук телевизора, музыку, звуки транспорта и животных).

1.3. Прокторинг осуществляется посредством машинной (автоматической) проверки, а также, при необходимости, сотрудниками университета в качестве проктора и админ-проктора.

1.4. Тестирование доступно только в период, определенный для сдачи соответствующего вида тестирования.

1.5. В течение сдачи экзамена ведется видео запись изображения обучающегося. После экзамена видео отправляется на обработку прокторингом. В это время оценка за экзамен скрыта, апелляции недоступны. Срок проверки каждого результата от 3-5 рабочих дней.

1.6. Для экзаменов, сданных в форме Тестирования, заявки на апелляции принимаются в течение одного дня после оглашения результатов контроля/экзамена.

1.7. При сдаче тестирования в рамках рубежного контроля допускается повторная

сдача, если результат за тестирование составляет 0-49 баллов.

1.8. При сдаче экзаменов допускается пересдача, если результат тестирования равен FX (25-49 баллов).

1.9. Пересдача государственных экзаменов не допускается.

2. Механизм Прокторинга:

2.1. По окончании экзамена, видео запись с изображением обучающегося отправляется на автоматизированную проверку – Машинный прокторинг.

2.2. При отсутствии замечаний, результат подтверждается и отображается обучающемуся.

2.3. При выявлении нарушения «Выход из полноэкранного режима и работа в других окнах», результат тестирования автоматически аннулируется, выставляется 0.

2.4. При выявлении от 3 и более замечаний из 8-и (отсутствие персональной идентификации, наличие посторонних шумов, движение на видео, использование сторонних ресурсов, помощь сторонних лиц, статичное изображение) результат тестирования автоматически аннулируется, выставляется 0.

2.5. При обнаружении 1-2 замечаний видео отправляется на проверку Проктора.

2.6. При подтверждении проктором наличия замечаний, результат аннулируется, выставляется 0.

2.7. Если после проверки проктором, замечания не обнаружены, видео направляется на проверку проктора-админа для принятия окончательного решения.

3. Прокторами могут быть преподаватели и сотрудники секторов и УМУ.

4. Прокторами - админами могут быть сотрудники ОР и Тестового центра.

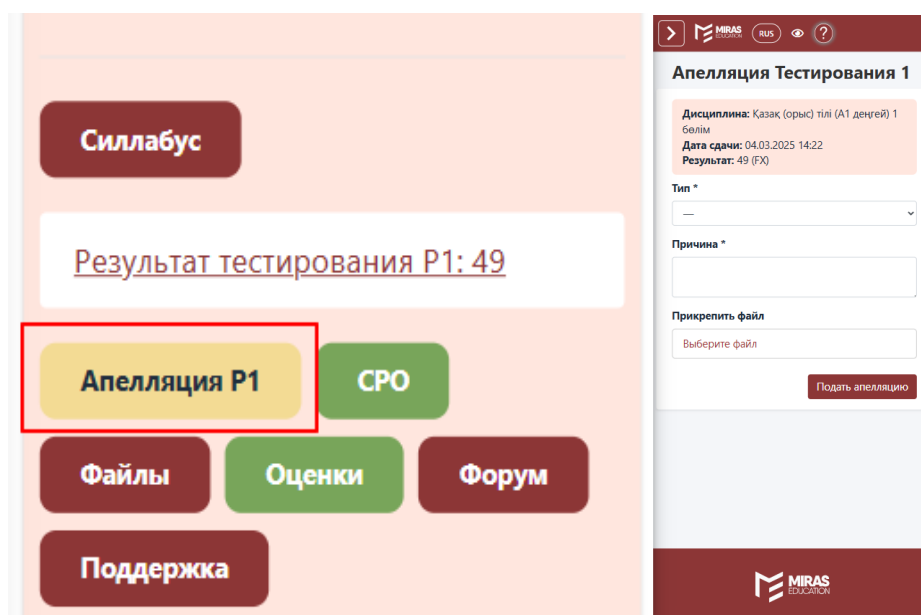
5. Частота машинной проверки видео на предмет наличия нарушений от 15 до 30 секунд.

6. Для идентификации личности машинный прокторинг и прокторы используют изображение обучающегося, загруженное при регистрации и копию документа, удостоверяющего личность.

В случае провала экзамена с оценкой FX, вы имеете право пересдать дисциплину один раз. Если экзамен провален во второй раз, по дисциплине выставляется F. Ее необходимо изучить повторно в следующем/летнем семестре, на платной основе.

В случае обнаружения неверных данных или каких-либо технических сбоев, необходимо подать на апелляцию.

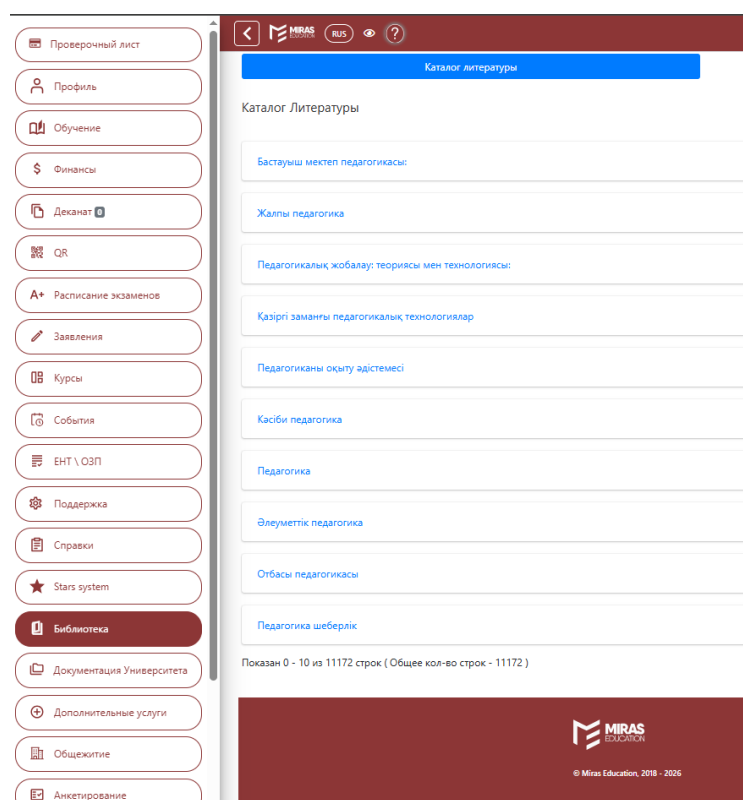
Чтобы подать на апелляцию - необходимо кликнуть на кнопку «Апелляция», которая находится под результатом тестирования в дисциплине:



После подачи апелляции ваша заявка будет направлена на рассмотрение уполномоченным лицам университета. При подаче заявки на апелляцию важно правильно сформировать заявку с указанием на конкретную проблему. Неправильно сформированные заявки не подлежат к рассмотрению членами апелляционной комиссии.

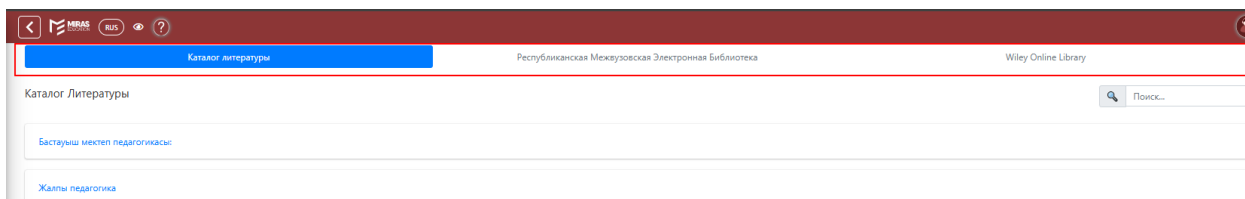
## Библиотека

Раздел «Библиотека» - включает в себя функции скачивания книг и предоставляет возможность студентам заказывать книги в Образовательно-информационном центре университета.





При входе в раздел отображаются 3 вкладки: Каталог Литературы Университета, Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека и База данных «Wiley Online Library». Для удобства в разделы встроены фильтры поиска нужного материала.



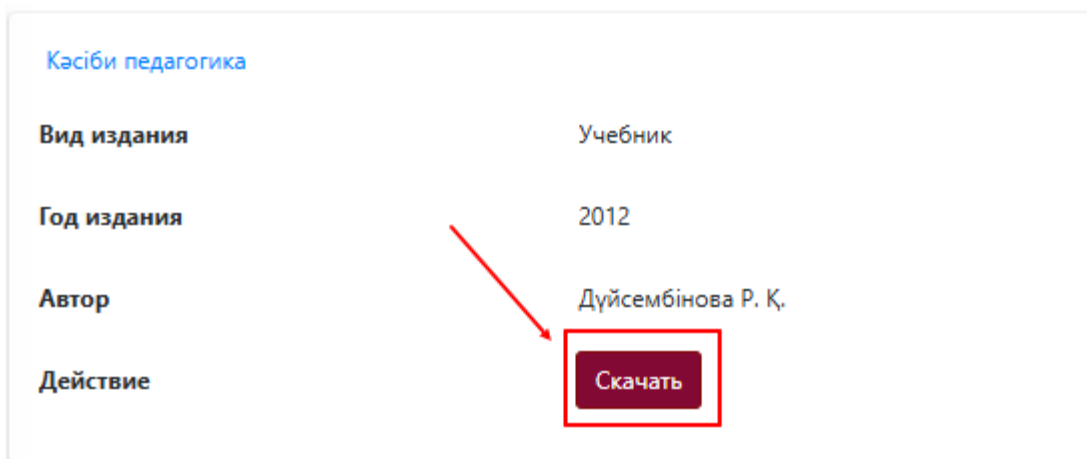
*Каталог Литературы* – каталог доступной на данный момент внутривузовской литературы, оцифрованной либо на бумажном носителе, с возможностью скачивания оцифрованных книг или заказа нужной литературы в печатном издании и получении книги в библиотеке университета.

*Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека (РМЭБ)* – электронный образовательный ресурс вузов республики в единой информационной системе.

*Wiley Online Library* — это крупная электронная база данных научных публикаций.


Обучающемуся дается на выбор найти нужный материал во внутривузовском каталоге, заказать интересующую книгу из каталога, либо в случае отсутствия определенного материала - воспользоваться каталогом РМЭБ.

Во внутривузовском каталоге литературы хранится более 11 тысяч наименований книг, ознакомиться с содержанием можно, раскрыв нужную запись и скачав файл себе на телефон/компьютер.



В случае отсутствия оцифрованного файла во внутривузовском каталоге – книгу можно заказать и получить на руки в библиотеке Университета. Раскрываем интересующую запись, жмем на кнопку просмотра записи, внутри читаем описание, жмем кнопку «Заказать».

Жалпы педагогика


Вид издания	другое
Год издания	2005
Автор	Бабаев С.Б.
Действие	

Отбасы педагогикасы

[Назад](#)

Носитель:	Электронный формат
Вид литературы:	Другое
Вид издания:	Учебник
Год издания:	2014
ISBN:	978-601-225-695-6
УДК:	37(075)
ББК:	74.9
Автор:	Жүндібаева Т.Н.
Другие авторы:	
Раздел знаний:	
Язык:	Казахский
Количество страниц:	312 бет
Ключевые слова:	педагогика
Дисциплина:	
Стоимость:	0.00
Дата поступления:	2020-12-12
Источник поступления:	внутренний
Издатель:	
Место издания:	

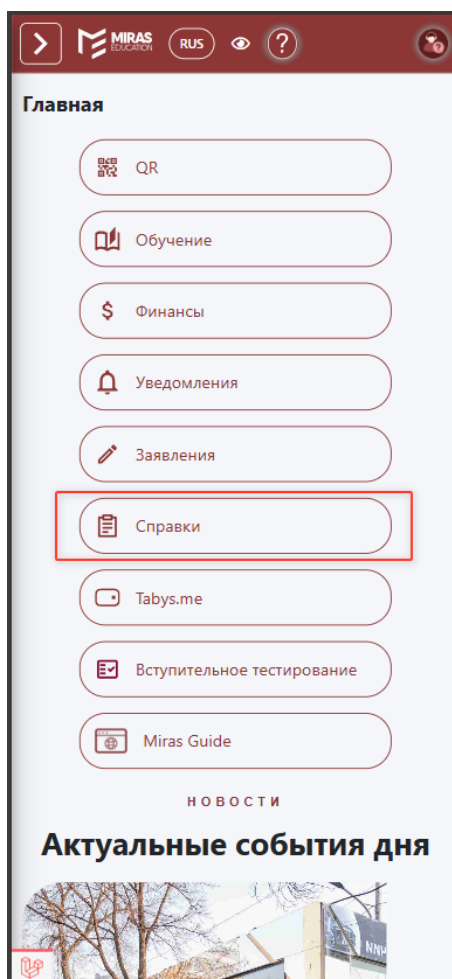
[Заказать](#)



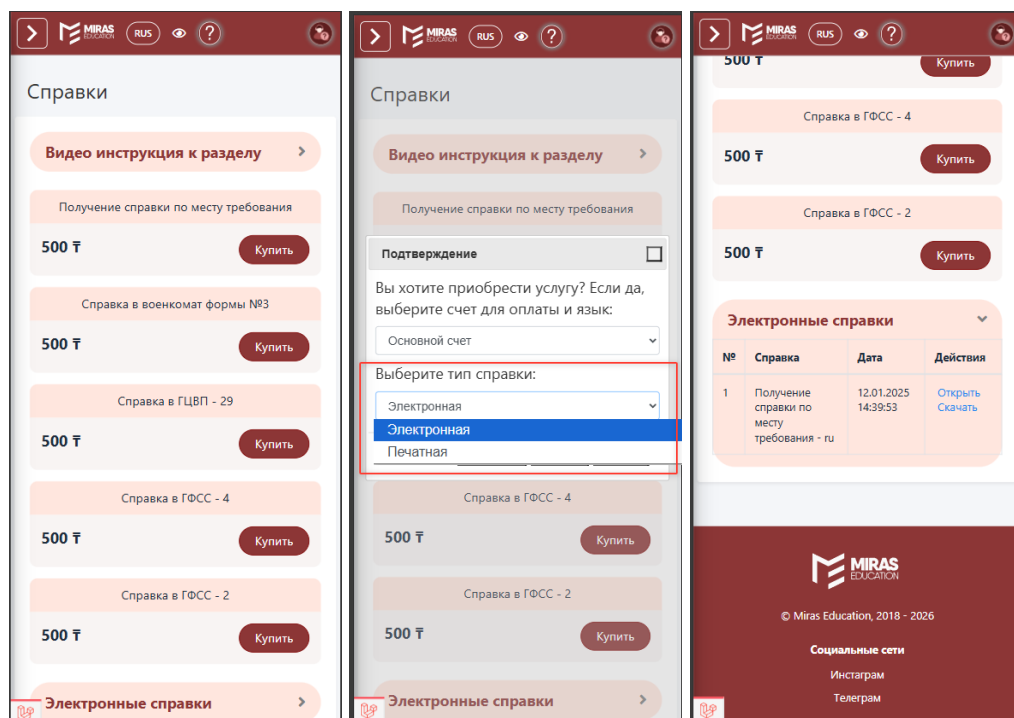
После нажатия на кнопку «Заказать», студенту выводится оповещение и на почтовый ящик Директора ОИЦ отправляется уведомление с данными студента и данными заказанной книги.

## Дополнительные сервисы

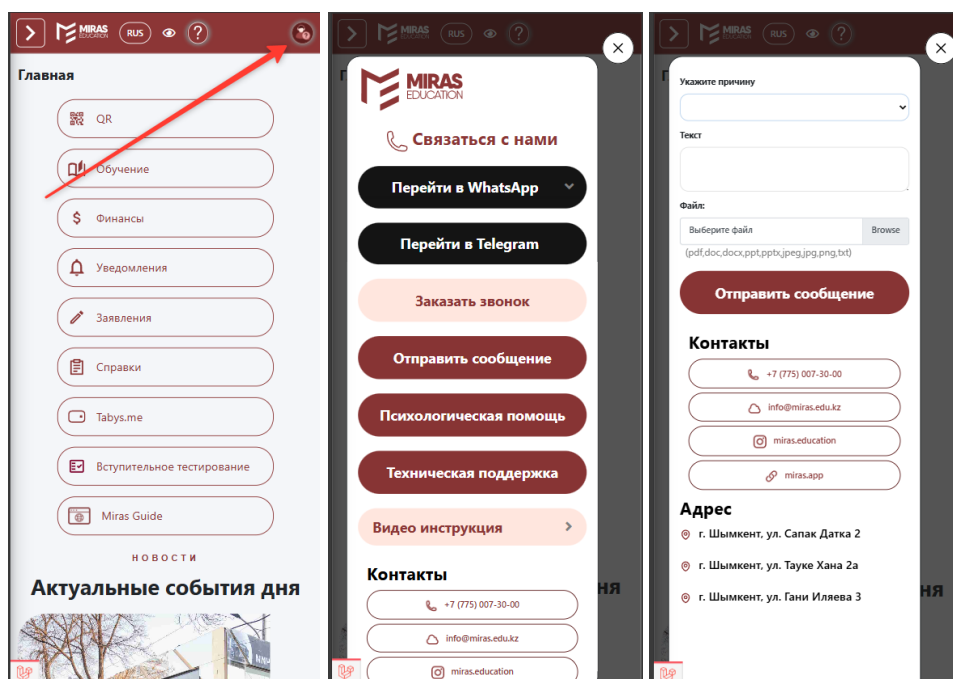
На главной странице размещен раздел «Справки»:



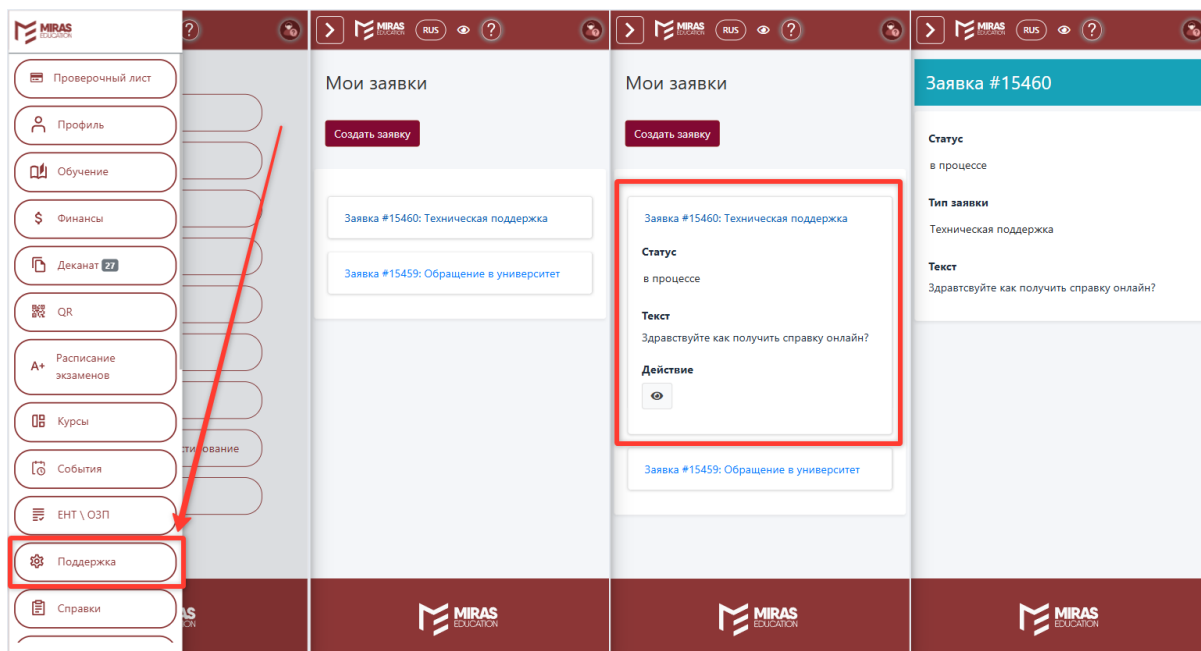
Для получения справки необходимо оформить заказ через портал в разделе «Справки», выбрав необходимый вид и формат справки. Справку можно получить в электронном формате с QR-кодом либо в печатном формате, который можно забрать в Центре обслуживания студентов. Электронный формат справки с QR-кодом будет храниться в том же разделе в подразделе «Электронные справки».



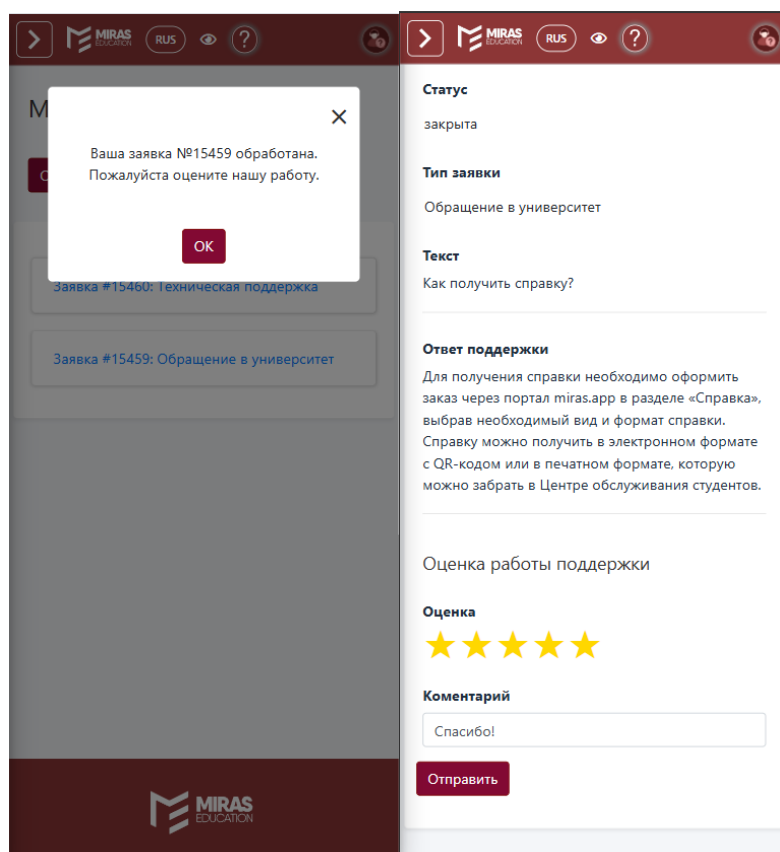
Также вы можете написать в поддержку университета нажав кнопку «Поддержка» в верхней части сайта по вопросам касающихся учебы или о проблеме технического характера.



После подачи вы можете отслеживать статус заявки, для этого нужно перейти в разделе «Поддержка» в нижней части сайта.



После закрытия заявки у вас будет возможность оценить качество обслуживания.



**Желаем Вам успехов в учебе!**