

«Мирас» Университеті

Университет «Мирас»

На основании протокола
№6 Научного совета Университета
«Мирас», внесенные изменения
от 29 января 2025 года

ИНСТРУКЦИЯ

по безопасности и охране труда Университета «Мирас»

Шымкент, 2025

ӘКББ
бекітілді

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на март 2025 года) и определяет требования по обеспечению безопасности и охраны труда для сотрудников Университета «Мирас»(далее-Университет).

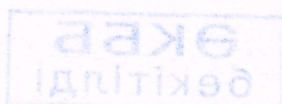
1.2. Инструкция обязательна для выполнения всеми работниками Университета, включая преподавателей, административный и технический персонал, при выполнении должностных обязанностей в аудиториях, кабинетах, лабораториях, библиотеке и других помещениях Университета.

1.3. Цель инструкции — обеспечение безопасных условий труда, предотвращение производственных травм, профессиональных заболеваний и аварийных ситуаций в Университете «Мирас».

2. Нормативные ссылки

Инструкция основана на следующих нормативных актах Республики Казахстан (по состоянию на март 2025 года):

- **Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V** — основной закон, регулирующий трудовые отношения и охрану труда (действует с изменениями).
- **Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 29 декабря 2022 года № 504 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкций по безопасности и охране труда работодателем»** — регулирует порядок создания инструкций (заменил Приказ № 927 от 2015 года).
- **Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников»** — действует с изменениями от 2023 года.
- **Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года № 1054 «Об утверждении Правил выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты...»** — действует с дополнениями от 2024 года.
- **Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с**



вредными и (или) опасными условиями труда...» — действует с изменениями от 2023 года.

- **Приказ Министра национальной экономики РК от 28 февраля 2015 года № 175 «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры»** — действует с дополнениями от 2022 года.
- **Международные стандарты ISO 45001:2018 (системы менеджмента охраны труда)** — применяется добровольно как ориентир для повышения стандартов безопасности в Университете.

3. Общие требования безопасности

3.1. Настоящая инструкция распространяется на все рабочие места Университета «Мирас», включая аудитории, кабинеты, компьютерные классы, библиотеку, административные помещения и прилегающую территорию.

3.2. *К выполнению работы допускаются лица:*

- Имеющие соответствующую квалификацию и профессиональную подготовку (подтвержденную дипломом или сертификатом);
- Прошедшие обязательный медицинский осмотр (согласно Приказу № 175) и не имеющие противопоказаний;
- Ознакомленные с вводным инструктажем по охране труда, прошедшие первичный инструктаж на рабочем месте и, при необходимости, проверку знаний требований безопасности (в соответствии с Приказом № 1019).

3.3. *Возможные вредные и опасные факторы в Университете «Мирас»:*

- Электромагнитное излучение от компьютеров, проекторов и оргтехники;
- Опасное напряжение в электрических цепях при повреждении изоляции проводов, розеток или оборудования;
- Статическое электричество при неисправности заземления;
- Подвижные части оборудования (принтеров, сканеров);
- Недостаточная освещенность или мерцание света в аудиториях и кабинетах;
- Высокая или низкая температура воздуха в помещениях;
- Повышенная влажность, сквозняки или запыленность;
- Физические нагрузки от длительного сидения за ПК или неудобной мебели;

- Зрительное напряжение от работы с экранами;
- Падение предметов (книг, оборудования) с полок;
- Скольжение на мокром или захламленном полу;
- Риск возгорания из-за неисправной проводки или оборудования;
- Эмоциональные и психологические перегрузки (например, при интенсивной преподавательской работе).

3.4. Обязанности сотрудников:

- 3.4.1. Выполнять только те обязанности, которые предусмотрены должностной инструкцией и соответствуют законодательству РК и локальным актам Университета.
- 3.4.2. Знать и соблюдать инструкции по эксплуатации оборудования (ПК, проекторов, принтеров и др.), используемого в работе.
- 3.4.3. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка и санитарных норм Университета.
- 3.4.4. Проходить инструктаж на рабочем месте не реже одного раза в 6 месяцев (согласно Приказу № 1019).
- 3.4.5. Уметь оказывать первую помощь и пользоваться огнетушителями.
- 3.4.6. Сообщать руководителю о неисправностях оборудования, недомоганиях или нарушениях безопасности.
- 3.4.7. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не допуская присутствия посторонних предметов.

3.5. Ответственность:

- Нарушение требований инструкции влечет дисциплинарную ответственность (выговор, замечание) или материальную ответственность (при причинении ущерба) в соответствии со статьями 64–68 Трудового кодекса РК и локальными актами Университета.
- Все случаи травм, аварий или нарушений подлежат расследованию согласно статье 187 Трудового кодекса РК.

4. Требования безопасности перед началом работы

- 4.1. Перед началом работы сотрудник обязан:

4.1.1. Проверить исправность оборудования (ПК, проекторов, принтеров, розеток, выключателей) и мебели (столов, стульев).

4.1.2. Убедиться в достаточной освещенности (не менее 300 люкс для офисных помещений согласно санитарным нормам РК) и комфортной температуре (18–24 °С).

4.1.3. Убрать с рабочего места посторонние предметы (сумки, книги, личные вещи), не связанные с работой.

4.1.4. Проверить наличие средств пожаротушения (огнетушителей) и аптечки в доступной зоне.

4.1.5. При обнаружении неисправностей (поврежденная проводка, сломанный стул, неработающий компьютер) сообщить руководителю и не приступать к работе до устранения проблемы.

5. Требования безопасности во время работы

5.1. Сотрудник обязан:

5.1.1. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не захламлять проходы и оборудование.

5.1.2. Отключать оборудование от сети при длительном перерыве (кроме серверов и устройств для круглосуточной работы).

5.1.3. Выполнять упражнения для глаз и тела каждые 45–60 минут работы за ПК (например, вращение глазами, разминка шеи и кистей).

5.1.4. Следить за исправностью кабелей и розеток, не допускать их перегрузки.

5.1.5. Избегать попадания воды или других жидкостей на оборудование.

5.2. Запрещается:

5.2.1. Работать с неисправным оборудованием или при недостаточном освещении.

5.2.2. Касаться движущихся частей оргтехники (например, принтеров во время печати).

5.2.3. Использовать оборудование влажными руками.

5.2.4. Применять самодельные электроприборы или удлинители без заземления.

5.2.5. Оставлять включенные устройства без присмотра.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При возникновении аварийных ситуаций:

6.1.1. Прекратить работу, отключить оборудование от сети и сообщить руководителю о проблеме (например, запах гари, искры, задымление).
6.1.2. При перебоях с электроэнергией отключить все устройства, кроме предназначенных для непрерывной работы.

6.1.3. В случае пожара:

- Вызвать пожарную службу по телефону 101;
- Оповестить коллег и студентов, организовать эвакуацию согласно плану эвакуации Университета;
- Использовать огнетушитель для тушения небольшого очага (если безопасно);
- Покинуть помещение через ближайший выход, если пожар распространяется.

6.1.4. При травмах:

- Оказать первую помощь (перевязка, остановка кровотечения);
- Вызвать скорую помощь по телефону 103;
- Сохранить обстановку происшествия для расследования (если это безопасно).
- 6.1.5. При угрозе террористического акта следовать указаниям службы безопасности Университета и МЧС РК.

7. Требования безопасности после окончания работы

7.1. После окончания работы:

7.1.1. Отключить от сети все оборудование (ПК, проекторы, принтеры), кроме устройств для круглосуточной работы.

7.1.2. Выключить освещение и закрыть окна в помещении.

7.1.3. Убрать рабочее место, проверить отсутствие посторонних предметов.

7.1.4. Сообщить руководителю о выявленных неисправностях (например, сломанный проектор, протечка воды).

7.1.5. Убедиться, что помещение безопасно для следующего рабочего дня.

8. Организация контроля и ответственности

8.1. Контроль за соблюдением инструкции осуществляют:

- Руководители структурных подразделений (проректора, менеджера ОП, начальники отделов);

- Служба охраны труда Университета «Мирас» (в соответствии со статьей 183 Трудового кодекса РК).
- 8.2. Нарушение инструкции влечет дисциплинарные меры (статья 64 Трудового кодекса РК) или материальную ответственность (статья 120 Трудового кодекса РК) при причинении ущерба Университету.
- 8.3. Все сотрудники обязаны проходить обучение и проверку знаний по охране труда согласно графику, утвержденному ректором Университета «Мирас».

РАЗРАБОТАНО:

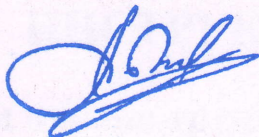
Начальник ОАУК



Хасанова А.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор



Халықберген Н.Ғ.