«Мирас» университеті **Университет «Мирас»**

Ғылыми Кеңес шешімінің
негізінде енгізілген өзгерістер
С изменениями, внесенными
на основании решения УС
№ 1 хаттама, «29» тамыз 2025ж.
Протокол № 1, «29» августа 2025г.

«Мирас» университетінің психологиялық қызметі бойынша

ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе университета «Мирас»

Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
№1 хаттама, «29» тамыз 2025ж.
протокол №1, «29» августа 2025г.

Шымкент, 2025

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

РАЗРАБОТАНО:
Положение о психологической службе Университета «Мирас» / Ешенкулова Д.Б. / Шымкент: Университет «Мирас», 2025. – 17 с.

ПЕРЕРАБОТАНО И ДОПОЛНЕНО:
Ешенкулова Д.Б. – менеджер ОП сектора «Педагогики и психологии»
Сенова Ю.С. – психолог, ст. преподаватель сектора «Педагогика и психология»

СОГЛАСОВАНО:
Бывалец В.Н. - заведующая здравпунктом
Султанова В.И. - проректор по социальной и воспитательной работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ 5
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ..... 5
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ..... 6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ..... 7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ И РУКОВОДСТВО..... 7
7. ПРИЛОЖЕНИЕ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ СЛУЧАЯХ СУИЦИДА И СУИЦИДАЛЬНЫХ ПОПЫТКАХ..... 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Психологическая служба является структурным подразделением университета «Мирас» и создана для обеспечения комфортной и благоприятной атмосферы для всех участников образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы (далее – Служба) в университете, определяет цели, задачи и порядок организации работы и взаимодействия Службы с другими структурными подразделениями вуза.

1.3 Служба включает кабинет психологической разгрузки, консультационные зоны и иные ресурсы для реализации программ психологической поддержки.

1.4 Кабинет психологической разгрузки представляет собой специально организованное пространство, обеспеченное необходимыми условиями и предназначенное для проведения индивидуальных и групповых мероприятий, направленных на снижение уровня стресса, улучшение эмоционального состояния и повышение психологической устойчивости субъектов образовательного процесса.

1.5 Деятельность кабинета психологической разгрузки обеспечивает штатный психолог университета.

1.6 Служба активно сотрудничает с сектором педагогики и психологии университета для интеграции академических ресурсов и практической деятельности в области психологической поддержки, а также тесно взаимодействует с отделом социальной и воспитательной работы для координации усилий с институтом кураторов и студенческими организациями.

1.7 Деятельность Службы регулируется законодательством Республики Казахстан, уставом университета, настоящим Приложением и иными нормативно-правовыми актами вуза.

1.8 Основная цель Службы — содействие созданию комфортной психологической среды, профилактика стресса, эмоционального выгорания и поддержка адаптации участников образовательного процесса.

1.9 Служба создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого совета университета.

1.10 Структуру и штатное расписание Службы утверждает Президент университета в соответствии с выполняемыми функциями, на основании действующего законодательства.

1.11 Стратегическое и оперативное планирование работы Службы осуществляется под руководством ректора университета.

1.12 План работы Службы формируются на учебный год и утверждается ректором университета.

1.13 Отчетность по деятельности Службы представляется в соответствии с планами работы университета и, в обязательном порядке, по итогам учебного года, утверждается ректором университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Цель Службы - Обеспечение психологической поддержки и создание условий для повышения стрессоустойчивости, эмоционального благополучия и эффективности учебной и профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

2.2.1 Проведение индивидуальных и групповых психологических консультаций.

2.2.2 Профилактика асоциальных и аутодеструктивных поведенческих проявлений обучающихся.

2.2.3 Осуществление психокоррекционной работы по разрешению эмоционально-психологических трудностей и проблем обучающихся.

2.2.4 Организация мероприятий по профилактике стресса и эмоционального выгорания (тренинги, релаксационные сессии, мастер-классы).

2.2.5 Содействие адаптации студентов (первокурсников, иностранных студентов) к образовательной и социальной среде университета.

2.2.6 Развитие навыков управления стрессом, эмоционального интеллекта, коммуникации и тайм-менеджмента.

2.2.7 Повышение психологической культуры субъектов образовательного процесса.

2.2.8 Мониторинг психологического климата в университете и разработка рекомендаций по его улучшению.

2.2.9 Координация работы кабинета психологической разгрузки и других подразделений университета в области психологической поддержки.

2.2.10 Информирование сообщества университета о деятельности Службы через сайт, социальные сети и внутренние каналы коммуникации.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1 Основные направления деятельности психологической службы:

- просветительско-профилактическое;
- коррекционно-развивающее;
- психодиагностическое;
- консультативное.
- социально - информационное

3.2 Содержательная характеристика основных направлений деятельности

3.2.1 Просветительско-профилактическое направление включает: проведение семинаров, тренингов с обучающимися, ППС, администрацией университета; распространение иллюстрационных материалов. Психологическая профилактика, развивающая и коррекционная работа направлены на предупреждение и преодоление следующих проблем: трудностей в обучении; в эмоционально-волевой сфере; формирования здорового образа жизни.

3.2.2 Коррекционно-развивающая работа включает:

проведение тренингов личностного роста, психологической саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.; организацию психокоррекционных и развивающих занятий личностного, интеллектуального, эмоционального, творческого развития обучающихся; коррекцию конфликтных межличностных отношений по запросу.

3.2.3 Психодиагностическое направление включает:

психологическую диагностику обучающихся с целью выявления особенностей психологического развития; комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации, выявление аддиктивного и суицидального поведения; психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся; подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

3.2.4 Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях; в целом, по широкому кругу личностных, учебно-профессиональных и других актуальных проблем.

3.2.5 Социально-информационное направление включает:

осуществление взаимодействия со специалистами (социальными работниками, врачами-психиатрами, медсестрами), заместителями проректора по воспитательной работе, отделом маркетинга, кураторами и старостами групп по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции Служб, требующего участия широкого круга специалистов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Положение о психологической службе университета «Мирас»;

4.2 Годовой план работы Службы, утвержденный ректором университета;

4.3 Циклограмма работы психологической службы;

4.4 Аналитические отчеты о результатах психологического исследования, заключения и рекомендации;

4.5 Отчеты о деятельности Службы, итоговый отчет за учебный год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Психологическая служба имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с участниками образовательного процесса;
- участвовать в работе коллегиальных органов университета;
- запрашивать у подразделений университета информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач;
- вносить предложения по улучшению психологической среды в университете;
- привлекать внешних экспертов для проведения мероприятий (с согласования руководства);
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать профессиональную квалификацию.

5.2 Психологическая служба обязана:

- обеспечивать качественное выполнение консультационных и профилактических мероприятий;
- соблюдать этические принципы (конфиденциальность, недискриминация, профессионализм);
- предоставлять отчеты о деятельности Службы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ И РУКОВОДСТВО

6.1 Сотрудники психологической службы несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК;
- за причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК;
- за несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета.

6.2 Руководство Службой осуществляет штатный психолог, назначаемый, по согласованию с ректором, Президентом университета.

6.3 Положение о психологической службе разрабатывается штатным психологом и утверждается приказом Президента.

6.1. Права, обязанности и ответственность психологической службы определены в должностной инструкции психолога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ СЛУЧАЯХ СУИЦИДА И СУИЦИДАЛЬНЫХ ПОПЫТКАХ В УНИВЕРСИТЕТЕ «МИРАС»

1. Область применения

1.1 Настоящий алгоритм применяется на территории университета «Мирас» и охватывает структурные подразделения, включая учебные корпуса и спортивные объекты.

1.2 Алгоритм предназначен для использования:

- администрацией университета;
- преподавателями и кураторами академических групп;
- сотрудниками служб охраны и внутреннего распорядка;
- медицинскими работниками и специалистами по психологии;

1.3 Алгоритм регламентирует:

- порядок действий при выявлении признаков суицидального поведения;
- меры реагирования в случае угрозы, попытки или завершённого суицида;
- порядок информирования и координации между внутренними и внешними службами;
- правила ведения документации и соблюдения конфиденциальности;
- порядок последующего психологического сопровождения студентов.

Документ обязателен к исполнению всеми сотрудниками и применяется при любых обстоятельствах, касающихся угрозы жизни и здоровья студентов в контексте проявлений суицидального поведения, вне зависимости от места (включая внеучебные мероприятия, организованные университетом).

2. Нормативные ссылки

2.1 Алгоритм разработан в соответствии со следующими нормативными документами: Конституция Республики Казахстан; Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»; Закон Республики Казахстан «Об образовании»; Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023-2025 годы; «Методические рекомендации по организации деятельности психологических служб в организациях высшего и (или) послевузовского образования», а также университета «Мирас» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Общие положения

Алгоритм действий специалистов системы образования в случаях завершенного суицида/ попытки суицида обучающегося, студента в университете «Мирас»

3.1 Настоящий алгоритм определяет порядок реагирования сотрудников и структурных подразделений университета «Мирас» при выявлении случаев суицида, попыток суицида или угроз суицидального поведения со стороны студентов или сотрудников.
3.2 Цель – минимизация риска гибели человека, обеспечение оперативной и координированной помощи, защита прав всех участников образовательного процесса, соблюдение этических и правовых норм.
3.3 Алгоритм базируется на: Конституции Республики Казахстан; Законе РК «Об образовании»; Законе РК «О защите персональных данных»; Внутренних нормативных документах университета.

4. Категории ситуаций

4.1 Попытка суицида в моменте – студент/сотрудник предпринимает попытку причинения вреда жизни при очевидцах.
4.2 Обнаружение последствий – студент/сотрудник найден в тяжёлом состоянии или после факта попытки.
4.3 Сигналы или угрозы – сообщения, публикации, высказывания, поведение, указывающие на намерение покончить с собой.
4.4 Завершённый суицид – факт смерти вследствие умышленных действий, подтверждённый медицинскими или правоохранительными органами.

5. Субъекты реагирования

5.1 Преподаватель – лицо, первым обнаружившее ситуацию, обязано немедленно сообщить менеджеру сектора.
5.2 Студенты – в случае обнаружения угрозы/попытки обязаны незамедлительно уведомить куратора, преподавателя, охрану, медработника.
5.3 Куратор / менеджер сектора – организует оперативные действия, сообщает администрации.
5.4 Охрана университета / медработник – обеспечивает безопасность и содействует прибытию экстренных служб.
5.5 Психологическая служба / медработник – проводит диагностику, кризисное вмешательство, сопровождает пострадавшего.
5.6 Администрация университета – принимает решения по дальнейшему сопровождению или информированию компетентных органов.
5.7 Правоохранительные органы / скорая помощь – привлекаются в случае угрозы жизни или факта смерти.

6. Алгоритм реагирования

6.1 Немедленные действия (первые 10 минут)
6.1.1 При попытке суицида в моменте:
- Вызвать скорую помощь — 103

• Уведомить службу охраны, медработника (оказание первой помощи)
• Уведомить куратора
• При необходимости — удалить студентов из места происшествия
• Не оставлять пострадавшего одного
• Обеспечить физическую безопасность (не дать причинить дальнейший вред)
• Предотвратить съёмку на телефоны

6.1.2 При выявлении угрозы:
• Сохранить доказательства (скриншоты, ссылки)
• Сообщить менеджеру сектора, психологу и администрации
• Сопроводить студента в психологическую службу (или вызвать специалиста на место)

6.2 Информирование и передача ответственности
• О ситуации немедленно уведомляются: Менеджер сектора; Руководство университета; Сотрудник психологической службы; Медработник
• При необходимости — уведомление родителей (при согласии студента или если он несовершеннолетний)
• При обнаружении пострадавшего без сознания — вызов полиции, скорой помощи

6.3 Медицинская помощь и госпитализация

6.3.1 В случае тяжёлого состояния — передача в бригаду скорой помощи

6.3.2 Сотрудник университета сопровождает пострадавшего до медицинского учреждения (при возможности)

6.3.3 Составляется акт происшествия (приложение А), в который включается:
• Дата, время, место
• Лица, участвовавшие в реагировании
• Краткое описание состояния
• Подписи очевидцев, куратора, администрации

6.4 Психологическая работа и сопровождение (Приложение Д)

6.4.1 Психолог проводит кризисную интервенцию и оценку степени риска:
• Низкий (нужен контроль и поддержка)
• Средний (необходим регулярный контакт)
• Высокий (нужна госпитализация или вмешательство специалистов)

6.4.2 Составляется план сопровождения:
• Психологические консультации
• Академические послабления (при необходимости)
• Контакт с родителями
• Динамическое наблюдение не менее 3 месяцев

6.4.3 При необходимости — оформление академического отпуска

7. Действия при завершённом суициде

7.1 Незамедлительно вызывается: Скорая помощь; Полиция (102)

7.2 Обеспечивается охрана места происшествия
7.3 Прекращается допуск посторонних лиц
7.4 Уведомляется: Ректор/Вице-президент; Руководство сектора; Проректор по социальной и воспитательной работе / куратор / психолог
7.5 В университете проводится:
- Работа с группой (дефузия, снятие стресса)
- Индивидуальная помощь преподавателям и студентам
- Работа с родителями (при их желании)

8. Профилактика и обучение

8.1 Обязательные тренинги для преподавателей и кураторов:
- Признаки депрессии и суицидального поведения
- Алгоритмы реагирования

8.2 Информационные занятия для студентов (2 раза в год)
8.3 Распространение памяток: «Куда обратиться при психологическом кризисе»

9. Документирование и отчётность

9.1 Все случаи фиксируются в журнале происшествий
9.2 Акт и рекомендации психолога хранятся в запечатанном виде у менеджера сектора
9.3 Информация о состоянии студента — строго конфиденциальна
9.4 Отчёты предоставляются в Управление образования (по требованию) / органы здравоохранения при запросе

10. Приложения

10.1 Акт происшествия (приложение А)
10.2 Контакт-лист ответственных лиц и служб (приложение Б)
10.3 Чек-лист преподавателя / сотрудника при угрозе/попытке суицида (Приложение В)
10.4 Памятка для студентов: «Как распознать признаки беды у друга» (Приложение Г)
10.5 Форма плана психологического сопровождения (Приложение Д)
10.6 Памятка по оказанию первой доврачебной помощи (Приложение Е)

Приложение А

АКТ О ПРОИСШЕСТВИИ, СВЯЗАННОМ С УГРОЗОЙ / ПОПЫТКОЙ СУИЦИДА

для внутреннего пользования университета «Мирас»

1. Дата происшествия: _____
2. Время происшествия: _____
3. Место происшествия: _____
4. ФИО пострадавшего: _____
5. Группа / факультет: _____
6. Возраст: _____ Пол: ☐ М ☐ Ж
7. Характер происшествия (отметить нужное):
   ☐ Угроза суицида ☐ Попытка суицида ☐ Завершённый суицид
8. Обстоятельства происшествия (описание):
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
9. Принятые меры:
   ☐ Вызвана скорая помощь
   ☐ Уведомлены родители
   ☐ Вмешательство психолога
   ☐ Уведомлена полиция
10. Список свидетелей:
    _____
    _____
11. Ответственное лицо (ФИО, должность): _____

Подпись: _____ Дата: _____

Приложение Б

КОНТАКТ-ЛИСТ ЭКСТРЕННЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ СЛУЖБ
(*для внутреннего пользования университета «Мирас»*)

Экстренные службы:

- Скорая медицинская помощь: 103
- Полиция: 102
- Пожарная служба: 101

Ответственные лица университета «Мирас»:
- Вице-президент: _____ Телефон:

- Проректор по СиВР: _____ Телефон:

- Менеджер сектора: _____ Телефон:

- Куратор группы: _____ Телефон:
- Психолог: _____ Телефон:

- Медицинский работник: _____ Телефон:
- Служба охраны: _____ Телефон:

Приложение В

ЧЕК-ЛИСТ ДЕЙСТВИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ / СОТРУДНИКА ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ПОПЫТКЕ СУИЦИДА

(*для внутреннего пользования университета «Мирас»*)

☐ 1. Обеспечить физическую безопасность пострадавшего.
☐ 2. Немедленно вызвать скорую помощь (103).
☐ 3. Сообщить охране, куратору и менеджеру сектора / администрации.
☐ 4. Обеспечить сопровождение студента в психологическую службу.
☐ 5. Не оставлять пострадавшего одного.
☐ 6. Не допускать распространения информации и фото/видео.
☐ 7. Задокументировать инцидент и передать ответственному лицу.
☐ 8. Соблюдать конфиденциальность и этические нормы.

Приложение Г

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ: КАК РАСПОЗНАТЬ ПРИЗНАКИ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ У ДРУГА / СОКУРСНИКА

(*для внутреннего пользования университета «Мирас»*)

Обрати внимание, если твой друг:

- Часто говорит о смерти, бессмысленности жизни.
- Перестаёт посещать занятия, теряет интерес к хобби.
- Расстаётся с вещами, пишет «прощальные» посты в соцсетях.
- Употребляет алкоголь или ПАВ чаще обычного.
- Изолируется, отказывается от общения.

Что делать:

- Не игнорируй — поговори, выслушай.
- Поддержи — скажи, что он важен.
- Сообщи куратору, преподавателю или психологу.
- Обратись за помощью: психолог университета или горячая линия.

Приложение Д

ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СТУДЕНТА
(*для внутреннего пользования университета «Мирас»*)

ФИО студента:_____
Сектор / курс: _____
Возраст: _____ Пол: ☐ М ☐ Ж

Дата первого обращения: _____
Уровень риска: ☐ Низкий ☐ Средний ☐ Высокий

Меры поддержки:
☐ Индивидуальные консультации (график): _____
☐ Академическая помощь / послабления: _____
☐ Работа с родителями: _____
☐ Медицинское наблюдение / направление: _____

Ответственный психолог: _____

Подпись: _____ Дата: _____

Приложение Е

КАК ОКАЗАТЬ ЭКСТРЕННУЮ ДОВРАЧЕБНУЮ ПОМОЩЬ (при необходимости)

Помните: у вас нет времени на преодоление собственного эмоционального шока, нужно действовать быстро:

1. вызвать помощь по телефону 103, 112 (сообщить: что произошло, адрес, состояние пострадавшего, свои данные).

2. попытаться оказать первую доврачебную помощь:

- остановить кровотечение (на вены наложить давящую повязку, на артерии (пульсирующая алая струя) - жгут выше раны);
- при повешении часто травмируются шейные позвонки, потому, после того как пострадавшего вынули из петли, надо избегать резких движений;
- если нет пульса, проводить непрямой массаж сердца и искусственное дыхание до прибытия бригады скорой помощи;
- при отравлении - вызвать рвоту, если человек в сознании!
- при бессознательном состоянии - следить за проходимостью дыхательных путей и повернуть голову набок, чтобы не запал язык;
- если пострадавший может глотать, принять 10 таблеток актированного угля;
- при падении, травмы - не двигать без необходимости. Проверить дыхание, сознание. При остановке – СЛР.
- если пострадавший в сознании - необходимо поддерживать с ним постоянный контакт, психологически не оставляя его одного.

3. Поддержка до приезда скорой

- Контролировать дыхание, пульс, сознание.
- Спокойно разговаривать, **без осуждения**.
- Передать пострадавшего врачам, не скрывать факт попытки.