

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

Утверждена решением УС
Протокол № 11 от 30.06.2020 г.

Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген
2020 жылғы 30 маусымдағы
№ 11 хаттама

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА



Ғылыми Кеңес шешімінің
негізінде енгізілген өзгерістер
С изменениями, внесенными
на основании решения УС
№ 1 хаттама, «29» тамыз 2024ж.
Протокол № 1, «29» августа 2024г.

Шымкент, 2020

Политика в области обеспечения качества является стратегическим документом, который устанавливает основные принципы, цели и подходы Университета «Миран» в отношении обеспечения высокого качества образовательных услуг и их постоянного улучшения

Политика в области обеспечения качества является собственностью университета «Миран» и предназначена для внутреннего пользования в деятельности Университета.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Политика в области обеспечения качества	6
3. Разработка и утверждение программ	10
4. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	12
5. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	16
6. Преподавательский состав	19
7. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	21
8. Управление информацией	23
9. Информирование общественности	26
10. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	27
11. Периодическое внешнее обеспечение качества	29

1. Общие положения

1.1. Университет «Мирас» (далее - Университет), определяя своей целью создание высокотехнологичной обучающей среды, основанной на принципах равенства, свободы и честности, воспитывающей конкурентоспособных профессионалов и разносторонних личностей, а также стремлении сохранить и укрепить корпоративную солидарность и единомыслие, стремится предоставить каждому обучающемуся возможность получить качественное образование и объективную оценку результатов обучения, раскрыть свой личностный потенциал, сформировать профессиональные компетенции, развить лидерские качества.

1.2. Миссия Университета Миас: **«Доступное образование для качественной жизни».**

1.3. Политика в области обеспечения качества (далее – Политика) направлена на создание устойчивой системы внутреннего контроля и управления качеством образования, науки и административных процессов. Она обеспечивает достижение стратегических целей университета и реализацию Программы развития на 2024-2029 годы.

1.4. Политика базируется на принципах качества, которые обеспечивают логическую и методологическую основу для всех направлений ее реализации. Принципами обеспечения качества являются:

- ✓ **Студентоцентрированный подход:** обеспечение интересов обучающихся через создание комфортной образовательной среды, внедрение гибких учебных траекторий и современных образовательных технологий.
- ✓ **Академическая честность:** соблюдение высоких этических стандартов всеми участниками образовательного процесса, предотвращение академического мошенничества и обеспечение прозрачности оценивания.
- ✓ **Иновации и цифровизация:** внедрение современных технологий и методов обучения, включая онлайн-курсы, системы управления обучением и использование искусственного интеллекта в разработке учебных материалов.
- ✓ **Непрерывное улучшение:** регулярный мониторинг и пересмотр образовательных программ и процессов на основе обратной связи от обучающихся, преподавателей, работодателей и других заинтересованных сторон.
- ✓ **Прозрачность:** открытая публикация информации об образовательных программах, результатах обучения, процедурах оценки и мониторинга.
- ✓ **Инклюзивность:** создание условий для равного доступа к качественному образованию для всех категорий обучающихся.

1.5. Университет, внедряя инновационные подходы и технологии в образовательный процесс, направленный на качественную подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с современным уровнем

развития науки, реальных потребностей секторов экономики, и сфер казахстанского общества, осознавая значимость воспитательной, образовательной и научной деятельности, определяет следующие стратегические цели:

- ✓ Повышение эффективности управленческих и образовательных процессов через цифровую трансформацию и автоматизацию.
- ✓ Укрепление позиций университета на международной арене за счет улучшения качества образования, повышения академической мобильности и международных связей.
- ✓ Развитие научно-исследовательского потенциала и инновационной среды для укрепления вклада в социально-экономическое развитие страны.
- ✓ Поддержка общечеловеческих ценностей среди студентов и создание комфортной образовательной среды.
- ✓ Повышение финансовой устойчивости и внедрение инновационных подходов к привлечению абитуриентов и развитию кадрового потенциала.

1.6. Цели политики качества достигаются решением конкретных задач:

- ✓ Создание устойчивой цифровой экосистемы для управления университетом, включающей внедрение электронной подписи и автоматизацию документооборота.
- ✓ Модернизация образовательной среды путем внедрения дуальной системы обучения и использования ИИ в разработке силлабусов.
- ✓ Развитие научной деятельности через публикации в международных базах данных и защиту прав интеллектуальной собственности.
- ✓ Формирование системы поощрений и мотивации сотрудников и студентов, стимулирующей участие в исследованиях и инновационных проектах.
- ✓ Разработка программ для повышения эмоциональной устойчивости студентов и их социальной адаптации.
- ✓ Предупреждение фактов коррупционных проявлений и пропаганда академической честности.

1.7. Обеспечение качества образования Университет считает одним из главных приоритетов в своей деятельности.

1.8. Главными ценностями Университета и основными гарантами его поступательного развития в области обеспечения качества являются высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, сотрудники, обучающиеся и выпускники.

1.9. Политика реализуется посредством процессов и процедур системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах и руководствах, которая включает:

- Политику в области обеспечения качества.
- Разработку и утверждение программ.
- Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку.

- Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию.
- Преподавательский состав.
- Учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся.
- Управление информацией.
- Информирование общественности.
- Постоянный мониторинг и периодическую оценку программ.
- Периодическое внешнее обеспечение качества.

1.10. Система внутреннего обеспечения качества представляет собой совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством.

1.11. Политика в области обеспечения качества является неотъемлемым элементом стратегии развития Университета и основой планирования его образовательной деятельности.

1.12. Политика отображает основные подходы, принципы и механизмы по обеспечению качества и непосредственного развития культуры качества.

1.13. Реализация Политики проводится в соответствии со стандартами обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) и направлена на постоянное совершенствование качества образования в Университете и удовлетворенность потребителей образовательных услуг.

1.14. Политика может пересматриваться в соответствии с изменениями НПА, стандартов ESG, Программы развития университета «Мираж» и внутренними регламентами университета.

1.15. Руководство Университета обеспечивает эффективную реализацию Политики.

1.16. Реализация Политики обеспечивается за счет:

- создания соответствующей организационной структуры Университета, определения функциональных обязанностей структурных подразделений и основных прав и обязанностей должностных лиц по поддержанию гарантии качества образования;
- вовлечения стейкхолдеров (обучающихся, социальных партнеров, работодателей, выпускников и иных лиц) в процесс внутреннего обеспечения качества образования;
- проведения систематического мониторинга и оценки образовательных программ;
- разработки процедур, объективных критериев и показателей, оценки уровня качества образования и механизмов внесения корректирующих мер, необходимых для его повышения и устранения несоответствий;
- создания необходимых для гарантии качества образования ресурсов применительно к каждой образовательной программе;
- обеспечения единства стратегии, политики и ее процедур, вовлечения всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества;
- создания системы сбора, анализа и использования информации,

гарантирующей открытость деятельности Университета для общественности;

- развития информационных систем и цифровых технологий, обеспечивающих качество образования, охватывающих основные аспекты деятельности Университета;
- принятия решений на основе коллегиального и открытого обсуждения;
- совершенствования системы управления университетом путем внедрения современных методов организационного менеджмента, оптимизации распределения полномочий между руководителями, обеспечения их регулярной отчетности и повышения ответственности за выполнение возложенных обязанностей;
- создания академической среды, способствующей нравственной, личностной самореализации обучающихся и ППС, базирующейся на партнерских отношениях;
- развития и поддержания корпоративной культуры Университета, как системы его основных ценностей;
- усиления роли студенческого самоуправления;
- развития международного сотрудничества в области образования и науки, повышения мобильности обучающихся и ППС;
- создания системы постоянного профессионального обучения сотрудников Университета в области управления и обеспечения качества образования;
- приверженности политике академической честности, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации, обеспечения равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.

1.17. Университет несет полную ответственность за внутреннее обеспечение качества образования.

1.18. С целью реализации системы внутреннего обеспечения качества в Университете создается и функционирует Комиссия по академическому качеству.

1.19. Политика обеспечения качества имеет официальный статус и доступна широкой общественности на сайте Университета <https://miras.edu.kz>.

2. Политика в области обеспечения качества

2.1. Процедура принятия и утверждения политики в области обеспечения качества состоит из нескольких этапов, включающих участие различных заинтересованных сторон, от сотрудников до высшего руководства.

2.2. Приказом ректора формируется рабочая группа, состоящая из представителей различных секторов, подразделений, ответственных за академические процессы, обучение, преподавание, аккредитацию и управление качеством.

2.3. Рабочая группа проводит анализ существующих внутренних практик обеспечения качества, а также международных и национальных стандартов

качества. В анализе используются результаты опросов обучающихся, преподавателей и внешних стейкхолдеров для сбора информации о текущем уровне качества образовательных услуг в Университете. На основе проведенного анализа рабочая группа разрабатывает проект Политики.

2.4. Разработанный проект представляется на обсуждение секторам, комитетам и комиссиям университета, ответственным за академическую и административную деятельность. По результатам обсуждений вносятся корректизы в проект Политики, которые направлены на учет различных точек зрения и улучшение документа с учетом потребностей Университета.

2.5. Рассмотрение и согласование проекта Политики на общем собрании учредителей с обсуждением ресурсов, необходимых для реализации политики, и ответственных лиц за контроль и оценку ее внедрения.

2.6. Проект Политики выносится на рассмотрение Ученого совета, который принимает решение об утверждении Политики. На основании решения УС ректор подписывает приказ об утверждении Политики в области обеспечения качества, после чего она становится официальной и обязательной для исполнения.

2.7. Утвержденная Политика доводится до сведения всех участников образовательного процесса с помощью внутренних коммуникационных каналов, а также размещается на официальном сайте Университета для информирования общественности.

2.8. На этапе внедрения осуществляется постоянный мониторинг выполнения Политики, проводится оценка её эффективности. По результатам мониторинга вносятся изменения в Политику для улучшения процессов обеспечения качества.

2.9. Система внутреннего обеспечения качества предполагает участие всех заинтересованных сторон (обучающихся, преподавателей, сотрудников университета, выпускников, работодателей и других партнеров) в формировании и поддержке Политики, что способствует созданию прозрачной, гибкой и эффективно работающей системы качества, ориентированной на удовлетворение их ожиданий.

2.10. Организация системы обеспечения качества в университете включает в себя комплекс мероприятий, направленных на обеспечение высокого уровня образовательных услуг, научной работы и административных процессов. Основные элементы системы:

- **Стандарты и нормативы:** Разработка внутренних стандартов и процедур, соответствующих государственным образовательным требованиям, а также международным стандартам качества.
- **Оценка качества:** Введение регулярных процедур оценки качества образования, включая внутренний и внешний аудит, оценку образовательных программ, преподавателей и научных исследований.
- **Мониторинг и контроль:** Осуществление мониторинга качества учебного процесса, условий обучения, инфраструктуры и удовлетворенности обучающихся.

- **Обратная связь:** Создание механизмов получения обратной связи от обучающихся, преподавателей, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон.
- **Обучение и повышение квалификации:** Программы профессионального развития для преподавателей и сотрудников университета с целью улучшения качества образовательного процесса.
- **Иновации и улучшения:** Внедрение новых образовательных технологий, методов преподавания и научных исследований для повышения эффективности учебного процесса.
- **Аккредитация:** Участие в процессе национальной и международной аккредитации для подтверждения соответствия образовательных программ международным стандартам.

2.11. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- ✓ сбор данных по Университету о качестве образования и выявление динамики качества образования;
- ✓ принятие управленческих решений;
- ✓ координация деятельности организационных структур;
- ✓ ведение банка данных, обеспечивающих хранение информации;
- ✓ контроль качества предоставляемой информации.

2.12. Внутренняя система оценки качества образования в Университете имеет иерархическую структуру и включает в себя: уровень Университета, уровень комиссии по обеспечению качества, уровень сектора, уровень ППС, уровень обучающегося.

На уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором плану мероприятий (участие в национальных и международных рейтингах, выполнение аккредитационных требований, проведение независимых аудитов и самооценки и др.).

На уровне комиссии по академическому качеству оценочные процедуры проводятся на регулярной основе с охватом всех образовательных программ, реализуемых в Университете (результаты самообследования, мониторинг показателей качества в разрезе программ и секторов, организация анализа обратной связи от обучающихся и ППС, участие в конкурсах и др.).

На уровне сектора оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик/стажировок) направлений подготовки/образовательных программ, закрепленных за сектором (результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальный рейтинг, сохранность контингента студентов, оценка и улучшение учебных программ и др.).

На уровне ППС оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической, исследовательской и воспитательной деятельности преподавателей, результаты взаимопосещений учебных занятий, разработка методических материалов и курсов, квалификация и др.).

На уровне обучающегося (балл ЕНТ, входной контроль, участие в анкетировании и обратной связи для оценки качества преподавания, академический рейтинг, портфолио и др.).

2.13. Основными направлениями внутренней системы оценки качества являются:

- **Качество результата:** данные итоговой аттестации выпускников; данные внутри вузовского мониторинга (входного, промежуточного, итогового); данные участия в конкурсах, олимпиадах разного уровня.
- **Качество процессов:** отсутствие жалоб; качество занятий по итогам взаимопосещений и др.; системность и систематичность воспитательной работы; инновационная деятельность; наличие органов студенческого самоуправления; мониторинг учебных достижений обучающихся; мониторинг качества образования по результатам итоговой аттестации выпускников; мониторинг уровня и качества воспитания обучающихся; мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг участниками образовательного процесса (анкетирование).
- **Качество условий:** программно-методические условия; материально-технические условия; кадровые условия; информационно-технические условия; организационные условия.

2.14. Политика в области качества является основой целостной и преемственной системы обеспечения качества Университета, которая представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования вуза.

2.15. Политика в области качества направлена на обеспечение связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Взаимосвязь науки, преподавания и обучения реализуется за счет перманентного проведения преподавателями научных исследований, академическое наставничество или совместные проекты, внедрение результатов научно-исследовательских работ (НИР) в образовательный процесс, создания специализированных курсов, преподавание с применением научного подхода (research-based learning), интеграции в учебные курсы мини-исследовательских проектов и заданий.

2.16. Политика качества направлена на продвижение принципов академической честности. Основными аспектами академической честности в рамках Политики качества являются: обеспечение четких правил и регламентов, регулирующих академическую деятельность; информирование обучающихся и преподавателей о принципах академической честности; предотвращение академических нарушений; проведение образовательных мероприятий (семинаров, лекций) на тему академической честности; обеспечение объективной оценки знаний студентов; механизмы реагирования на нарушения; формирование культуры наставничества и взаимного уважения.

2.17. Университет гарантирует защиту обучающихся и сотрудников от любых форм нетерпимости и дискриминации, создавая равные условия для всех участников образовательного процесса.

2.18. Политика качества находит свое отражение в практической деятельности через различные внутренние процессы, которые обеспечивают участие всех подразделений Университета в достижении стратегических целей.

2.19. Реализация, мониторинг и внесение корректировок в Политику

обеспечения качества осуществляются через системный подход, включающий ряд этапов и механизмов, которые обеспечивают эффективность и адаптивность данной Политики: формулирование ключевых целей и задач в соответствии с Программой развития Университета; определение ответственных подразделений и распределение ресурсов для достижения целей; применение регламентов и стандартов качества на всех уровнях; включение всех участников образовательного процесса в реализацию Политики через обратную связь и участие в рабочих группах; систематический сбор данных; внутренний аудит качества; обсуждение результатов мониторинга на уровне комиссий и административных органов Университета; выявление проблемных областей; разработка корректирующих мер; внедрение и оценка результатов изменений.

3. Разработка и утверждение программ

3.1. Образовательная программа, как единый комплекс основных характеристик образования, включает цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.2. Образовательные программы разрабатываются Академическими комитетами, в состав которых входят: менеджеры, ведущие ППС, работодатели, обучающиеся и выпускники Университета.

3.3. Структура образовательной программы включает следующие элементы:

- Паспорт образовательной программы.
- Матрицу соотношения результатов обучения с формируемыми компетенциями.
- Описание учебных курсов, их содержание, объем и ожидаемые результаты обучения.
- Характеристику модулей образовательной программы.
- Критерии оценки результатов обучения.
- Каталог элективных дисциплин.

3.3. Образовательные программы проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу и утверждаются решением Ученого совета Университета.

3.4. Образовательная программа проходит следующие этапы согласования и утверждения:

- ✓ Обсуждение и анализ актуальности ОП на секторе с отражением в протоколе заседания;
- ✓ Согласование с представителями работодателей и рецензирование;
- ✓ Рассмотрение и рекомендация на УМС;
- ✓ Утверждение на Ученом совете.

3.5. Образовательные программы всех уровней подготовки строятся по модульному принципу, разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами и ориентируются на результат обучения,

определяемый на основании дублинских дескрипторов.

3.6. Результаты обучения по образовательной программе в рамках дисциплин/модулей, профессиональной практики, комплексного экзамена, защиты выпускной работы должен проверяться соответствующими оценочными средствами и иметь критерии оценивания.

3.7. Каждая образовательная программа имеет цель, соответствующую стратегии развития университета.

3.8. Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с планом развития ОП.

3.9. Образовательные программы, утвержденные решением Ученого совета, вносятся в Реестр образовательных программ, размещенный на сайте Единой системы управления высшим образованием.

3.10. Содержание основной ОП (Major) бакалавриата состоит из дисциплин трех циклов: общеобразовательные дисциплины (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (ОК) и компонента по выбору (КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

3.11. Содержание образовательных программ определяется требованиями государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

3.12. Составной частью образовательной программы являются: сама образовательная программа, учебный план на полный период обучения (карта программы), каталог элективных дисциплин.

3.13. Содержание учебных дисциплин, формы организации учебного процесса определяются типовыми учебными программами дисциплин цикла общеобязательных дисциплин и рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин.

3.14. Качество образовательных программ обеспечивается следующими процедурами Университета:

- ✓ внедрение регламента разработки, утверждения и реализации образовательных программ;
- ✓ обеспечение единого подхода при построении образовательных программ по модульному принципу в соответствии с Дублинскими дескрипторами, которые определяют результаты обучения, знания и навыки, применяемые на практике;
- ✓ определение и учет учебной нагрузки обучающихся и преподавателей в соответствии с кредитной технологией обучения;
- ✓ увеличение практикоориентированных видов учебной деятельности в рамках образовательной программы;
- ✓ проведение экспертизы и оценки качества образовательных программ, обеспечивающих достижение поставленных целей с помощью мониторинга, рецензирования со стороны работодателей и экспертов, анкетирования заинтересованных лиц, участия в рейтингах

образовательных программ.

3.15. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

3.16. Университет предоставляет места для прохождения профессиональной практики обучающихся в соответствии с профилем подготовки.

3.17. Эффективность прохождения профессиональной практики оценивается посредством защиты отчетов, характеристики и анкетирования обучающихся и руководителей от баз практик.

3.18. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ осуществляется за счет доступности учебно-методических материалов: платформа Miras.App, объединяющая все учебно-методические ресурсы в одном месте; электронная база силлабусов; книжный библиотечный фонд; электронные библиотеки с доступом к книгам, журналам, статьям; специализированные базы данных; международные открытые курсы и лекции.

4. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

4.1. Университет активно внедряет личностно-ориентированный и студентоцентрированный подходы в обучении, чтобы создать условия для раскрытия потенциала каждого обучающегося, уважая их индивидуальные особенности, интересы и цели.

4.2. Университет обеспечивает студентоцентрированное обучение и преподавание, которые играют важную роль в стимулировании мотивации обучающихся к обучению и активному участию в образовательном процессе, в том числе путем внедрения системы нематериального и материального поощрения и поддержки.

4.3. Реализация студентоцентрированного обучения и преподавания в Университете основывается на:

- ✓ проявлении уважения и внимания к различным группам обучающихся и их потребностям;
- ✓ укреплении взаимного уважения между обучающимся и преподавателем;
- ✓ рассмотрении и использовании разнообразных форм проведения учебных занятий и учебной работы;
- ✓ гибком использовании разнообразных методов и приемов обучения;
- ✓ регулярной оценке и адаптировании способов передачи знаний и педагогических методов;
- ✓ поощрении чувства автономии у обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и поддержке со стороны ППС;
- ✓ наличии необходимых процедур для рассмотрения жалоб обучающихся.
- ✓ обеспечении доступности документов, разъясняющих политику Университета, академическое регулирование;

✓ обеспечении различными руководствами (Академическая политика, Кодекс чести, Правила использования ресурсов ОИЦ и т.д.), наставниками, в виде кураторов, эдвайзеров и тыюторов для оказания поддержки обучающихся в учебных и социальных вопросах на протяжении всего обучения.

4.4. Университетом активно внедряются принципы студентоцентрированного обучения, путем обеспечения разработки гибких траекторий обучения, условий для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, внедрения объективности и прозрачности оценки результатов обучения.

4.5. Образовательная деятельность Университета регламентируется Академической политикой, направленной на обеспечение потребностей всех категорий обучающихся.

4.6. Университет, в соответствии с Академической политикой, создает следующие условия для развития студентоцентрированности:

✓ формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;

✓ развитие личностно-ориентированного подхода;

✓ вовлечение обучающихся в процесс разработки и реализации образовательных программ, процесс принятия решений по вопросам планирования, организации и реализации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, принятия решений касательно поощрения обучающихся и применения санкций;

✓ формирование индивидуальной траектории обучения на основании пререквизитов и реализации основной и дополнительной образовательных программ.

✓ внедрение активных методов обучения;

✓ усиление роли самостоятельной работы;

✓ применение проектного и исследовательского подходов в обучении;

✓ усиление роли студенческого самоуправления.

4.7. Обучающимся предоставляется подробная информация и консультации по использованию гибких траекторий обучения и возможности выбора образовательных компонентов соответствующего уровня для своей квалификации.

4.8. В рамках процедуры регистрации обучающихся на дисциплины Университет создает условия для максимальной индивидуализации обучения, реализует свободу выбора обучающимися дисциплин, модулей, включенных в КЭД, преподавателей, обеспечивает непосредственное участие обучающихся в формировании индивидуального учебного плана.

4.9. Образовательный процесс в Университете выстраивается на основе современных образовательных технологий и организационных форм обучения с целью переноса основного акцента процесса познания на обучающегося, развитие и поощрение его инициативы, творчества, самостоятельности, ответственности за результаты своего труда.

4.10. Современные методы обучения и инструменты, используемые в

учебном процессе, направлены на повышение качества обучения и поддержку цифровой культуры обучающихся.

4.11. Преподаватели поощряют студентов к открытому обмену мнениями, задаванию вопросов и выражению сомнений, создавая тем самым атмосферу доверия.

4.12. Преподаватели учитывают индивидуальные особенности студентов, проявляют терпимость и уважение к их разнообразию, что способствует созданию инклюзивной и поддерживающей среды.

4.13. Взаимное уважение укрепляется через соблюдение принципов академической честности: преподаватели демонстрируют честность в оценивании, а студенты – в выполнении заданий.

4.14. В Университете созданы условия, в которых все участники образовательного процесса могут получить своевременную обратную связь и поддержку, а также видеть реальные изменения в ответ на свои обращения.

4.15. В целях оперативного реагирования на запросы, предложения, жалобы и проблемы обучающихся, сотрудников и ППС в Университете реализуются следующие механизмы:

- ✓ Многоуровневые каналы связи для студентов, сотрудников и ППС (электронная почта, мобильные приложения, чаты и горячие линии);
- ✓ Быстрое реагирование на запросы: установление сроков для ответа (ответ предоставляется в течение 3-х рабочих дней с момента подачи жалобы);
- ✓ Процедуры для приема и рассмотрения обращений, жалоб и предложений (Правила организации работы по обращениям обучающихся (их законных представителей));
- ✓ Прозрачный процесс регистрации и отслеживания обращений с возможностью отслеживания их статуса;
- ✓ Назначение ответственных лиц для управления запросами и своевременной их обработки;
- ✓ Проведение регулярных опросов для выявления потребностей обучающихся, ППС и сотрудников;
- ✓ Использование цифровых платформ для автоматизации запросов (онлайн-заявки, формы обратной связи);
- ✓ Использование полученной информации для корректировки программ обучения, улучшения условий и оптимизации управления Университетом.

4.16. Доступность руководства Университета обеспечивается посредством:

- Блога Ректора;
- Онлайн жалобы на сайте вуза;
- Онлайн заявления на образовательном портале Miras.App;
- Ящика доверия;
- Почты для сообщений о коррупционных фактах adal@miras.edu.kz;
- Указания приемных часов отделов и руководства, доступных на сайте.

4.17. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их развития и будущей карьеры, Университет разрабатывает и утверждает правила и критерии оценки учебных достижений обучающихся.

4.18. Процесс оценивания проводится единообразно, объективно по отношению ко всем обучающимся и согласно правилам, в целях пропаганды академической честности и исключения фактов коррупционных проявлений.

4.19. Оценка результатов обучения осуществляется в соответствии с разделом 8. Правила организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академической политики Университета.

4.20. Согласно Академической политике Университета состав экзаменаторов определяется количеством не более 3 человек, фиксируется в утвержденном расписании экзаменационной сессии и в экзаменационных ведомостях по дисциплинам.

4.21. Учебные достижения обучающихся оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. По всем видам контроля и аттестации учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.

4.22. Правила, регламент, требования проведения процедур оценивания результатов обучения в Университете находятся в свободном доступе для ознакомления обучающихся.

4.23. В целях обеспечения справедливого и индивидуального отношения к каждому обучающемуся, особенно в ситуациях, которые могут негативно повлиять на их учебную успеваемость, Правила оценивания содержат смягчающие обстоятельства.

4.24. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», соответствующую буквенной оценке «FX», имеет возможность один раз пересдать экзамен без повторного изучения учебной дисциплины/модуля или же повторно регистрироваться на дисциплину и изучать ее в летнем семестре или следующем академическом периоде на платной основе.

4.25. В рамках дифференцированного подхода обучающимся, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующей организацией, предоставляется возможность продления сессии и установления индивидуальных сроков сдачи экзаменов.

4.26. Для обеспечения прозрачности и справедливости оценивания в Университете предусмотрена официальная процедура апелляции, что позволяет студентам защищать свои права, если они считают, что оценка была выставлена несправедливо, и способствует укреплению доверия к системе оценки.

4.27. Процедура апелляции описана в Академической политике Университета (п.8.56-8.60).

4.28. Оценочные материалы проходят проверку на соответствие внутренним положениям, нормативно-правовым актам и государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования.

4.29. Результаты оценивания фиксируются в электронной системе и доступны для обучающихся.

4.30. Университет проводит систематический анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся, результаты которого используются для совершенствования учебного процесса, образовательных технологий, методов обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценивания.

4.31. В Университете действует система обратной связи по вопросам академической успеваемости между обучающимся и ППС.

4.32. Университет проводит анкетирование обучающихся с целью выявления уровня удовлетворенности различными аспектами образовательного процесса в соответствии с Положением об анкетировании.

5. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

5.1. Прием обучающихся, признание результатов формального и неформального образования, завершение обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК в области высшего и послевузовского образования и внутренними нормативными документами Университета.

5.2. Прием обучающихся на образовательные программы бакалавриата и магистратуры осуществляется в соответствии с разделом 1. Правила приема на образовательные программы высшего и послевузовского образования Академической политики Университета.

5.3. Правила приема содержат регламенты, ориентированные на общепризнанные международные нормы, способствующие расширению академической самостоятельности Университета в планировании, организации и реализации образовательной деятельности, в поиске альтернативных методов и механизмов выполнения задач по повышению качества образовательных услуг и максимального удовлетворения потребностей рынка труда.

5.4. В период действия приказа МНВО № 406 «Об определении Университета «Мирас» экспериментальной площадкой», с учетом потребностей и возможностей поступающих, прием на обучение осуществляется в течение календарного года.

5.5. Прием на обучение в Университет на ОП высшего и послевузовского образования осуществляется приемная комиссия, которая создается приказом ректора Университета.

5.6. Для приема на обучение в условиях эксперимента, не позднее 1 июня, председателем ПК утверждаются регламенты вступительных испытаний: программы творческих экзаменов, программы собеседования, расписание и иные документы, необходимые для организации и проведения процедуры приема на обучение в течение календарного года.

5.7. Университет информирует поступающих, посредством размещения информации о приеме на сайте университета и в социальных сетях.

5.8. На сайте Университета имеется вкладка «Онлайн приемная», предназначенная для онлайн-консультации по всем вопросам поступления на обучение в Университет.

5.9. Университетом ежегодно разрабатывается план работы Приемной Комиссии, целью которого является обеспечение набора обучающихся на все уровни образования и образовательные программы.

5.10. Университет осуществляет прием обучающихся на образовательные программы бакалавриата, и магистратуры за счет оплаты обучения из собственных средств обучающегося или средств социальных партнеров Университета.

5.11. Для обеспечения равенства возможностей и справедливости, политика доступа, процедуры и критерии приема обучающихся в Университет осуществляются единообразно и прозрачно.

5.12. При приеме используются стандартные инструменты и методы оценки, такие как вступительные экзамены, собеседование или тесты.

5.13. Прием обучающихся, мотивированных на обучение, реализуется через комбинацию эффективных отборочных процедур, целевого маркетинга и поддерживающих механизмов: прозрачные критерии отбора через установление четких академических, профессиональных и личностных критериев; проведение мотивационного собеседования; назначение менторов, которые могут поддержать абитуриентов на этапе выбора программы и в процессе подачи документов; предоставление различных форм финансовой поддержки; вариативность форм обучения; демонстрация возможностей карьеры и дальнейшего роста для выпускников программы.

5.14. В Университете созданы и внедрены эффективные инструменты для поддержки процесса адаптации обучающихся:

- Размещение всех правил, инструкций и положений вуза в свободном доступе на сайте Университета и образовательной платформе Miras.App, в том числе в формате видео уроков.
- Работа центра по обслуживанию студентов (ЦОС) как службы поддержки обучающихся по вопросам академической и социальной политики, консультирования по всем процессам «жизненного цикла» в университете.
- Институт кураторов как механизм сопровождения обучающихся посредством консультирования, распространения объявлений, привлечения к участию во внутренних и внешних мероприятиях, реализующих учебно-воспитательную деятельность.
- Проведение вводного курса Student life, содержащего разъяснение правил кредитной технологии обучения, внутренних положений вуза, информацию о структуре Университета, форм обращения, инструкцию по работе на информационно-образовательном портале Miras.App и другую полезную информацию.

5.15. В Университете внедрены инструменты для сбора, мониторинга и анализа информации об успеваемости обучающихся, которые являются

ключевым элементом системы управления качеством образования: электронные журналы и системы управления обучением (LMS); автоматизированный сбор данных для формирования общей картины успеваемости; анкетирование и опросы обучающихся; представление данных на уровне курсов, образовательных программ для оценки состояния успеваемости и т.д.

5.16. На этапе зачисления поступающих, восстановления, перевода, при выходе обучающихся из академического отпуска в Университете осуществляется признание результатов формального и неформального образования в соответствии с разделом 2. Правила признания результатов формального и неформального образования Академической политики университета.

5.17. В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов ОП перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования и иные виды учебной работы, а также результаты обучения неформального образования.

5.18. Пререквизиты перезачитываются только в полном объеме.

5.19. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов.

5.20. Для обеспечения объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, в том числе признание неформального образования, Университет обеспечивает выполнение процедур в соответствии с принципами Лиссабонской конвенции о признании; реализует программы академической мобильности и процедуры признания учебных достижений, приобретенных в других учебных заведениях согласно принципам Болонского процесса.

5.21. Подтверждением успешного завершения образования является получение обучающимися официальных документов, свидетельствующих о полученной квалификации.

5.22. Университет сотрудничает с организациями образования, аккредитационными агентствами, агентствами по обеспечению качества и национальными центрами ENIC/NARIC для согласования и признания квалификаций в пределах РК.

6. Преподавательский состав

6.1. Высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав (ППС) является одним из важнейших ресурсов Университета, обеспечивающих качество образования и развитие учебного процесса.

6.2. Политика Университета в области управления человеческими ресурсами, в том числе ППС определяется Кадровой политикой Университета.

6.3. Основой Кадровой политики Университета является соблюдение принципов развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, подготовку и повышение квалификации ППС, определение основных направлений работы по управлению персоналом.

6.4. Кадровая политика Университета основывается на принципах неукоснительного соблюдения норм Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан, в том числе трудового законодательства, внутренних положений Университета в части кадровых вопросов.

6.5. **Принципами кадровой политики** Университета являются:

- ✓ соответствие деятельности по управлению персоналом миссии и целям Университета;
- ✓ равенство возможностей для роста и реализации трудового и профессионального потенциала ППС Университета;
- ✓ соблюдение норм конституционного, трудового и социального законодательства РК;
- ✓ направленность на развитие человеческих ресурсов, рост профессиональной компетентности ППС Университета;
- ✓ высокий уровень требований и объективность в оценке кадров;
- ✓ преемственность и обновление кадров Университета.

6.6. Университет осуществляет привлечение ППС к образовательному процессу как на условиях трудового договора с работником университета, так и по договору на оказание образовательных услуг на условиях почасовой оплаты.

6.7. Прием ППС на работу по трудовому договору осуществляется в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

6.8. Университет устанавливает и обеспечивает соблюдение требований к кандидатурам ППС при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников.

6.9. Университет осуществляет комплектование секторов педагогическими кадрами, в соответствии с дисциплинами образовательных программ и профилем преподаваемых дисциплин.

6.10. Университет привлекает к образовательной и научно-исследовательской деятельности опытных специалистов, имеющих стаж практической работы по профилю подготовки кадров, в том числе специалистов, соответствующих 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

6.11. В целях организации труда и укрепления трудовой дисциплины в Университете разработаны Правила приема на работу, перевода на другую работу (должность), прекращения и расторжения трудовых отношений с работниками университета.

6.12. В целях создания равенства возможностей для роста и реализации трудового и профессионального потенциала сотрудников Университета, развития человеческих ресурсов и повышения уровня мотивации персонала к профессиональному росту, в вузе действует Положение о кадровом резерве.

6.13. Университет планирует и организует повышение квалификации

профессорско-преподавательского состава.

6.14. Университет формирует внутреннюю убежденность у ППС о социальной значимости преподавательской и научно-исследовательской деятельности, создает условия для самореализации, полного раскрытия профессиональных возможностей, представляет особо отличившихся к наградам, поощрениям, создает материальные стимулы для профессионального роста.

6.15. ППС играет значительную роль в стратегическом развитии Университета. Преподаватели участвуют в разработке новых образовательных программ, совершенствовании существующих курсов, а также в международных проектах и партнерствах. Участие ППС в экспертных комиссиях и советах помогает Университету соответствовать требованиям времени и обеспечивать высокий уровень образования.

6.16. Университет несет полную ответственность за профессионализм, компетентность ППС и предоставляет благоприятные условия для их эффективной работы:

- устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма ППС, обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности; обеспечивает единые подходы, методы и инструменты кадрового управления;
- развивает потенциал преподавателей в соответствии с их ролью в студентоцентрированном обучении;
- предлагает возможности и способствует профессиональному развитию ППС;
- поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;
- содействует предоставлению позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в научных журналах;
- способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения;
- внедряет механизмы мотивации ППС за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданности делу, развитие культуры качества.

6.17. Университет осуществляет анализ и мониторинг показателей эффективности и качества учебной, научной деятельности ППС.

6.18. В целях выявления уровня соответствия компетентности ППС квалификационным требованиям для установления и подтверждения соответствующей должности, а также расширении их мотивационной сферы для проектирования личностных достижений, разработано Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава.

6.19. ППС принимает непосредственное участие в жизни обучающихся, вследствие чего преподаватель должен обладать не только знаниями в профессиональной области, но также мотивировать обучающихся к личностному развитию и способствовать формированию картины мира,

гражданско-правовой позиции, нравственно-этических принципов.

6.20. ППС обязаны соблюдать условия трудового договора, Академическую политику Университета, в том числе Правила внутреннего распорядка, Правила академической честности, иную внутреннюю нормативную документацию и акты руководства Университета.

6.21. Университет обеспечивает ППС достойным уровнем заработной платы, создает условия для стимулирования достижений преподавателей в преподавательской, издательской и научной деятельности, что закреплено действующей внутренней нормативной документацией.

7. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

7.1. Ресурсное обеспечение Университета осуществляется в соответствии с миссией и Программой развития на 2024-2029 годы.

7.2. Финансовые ресурсы определяются и регулируются Уставом университета, Финансовой стратегией и бюджетным планированием Университета, которые направлены на обеспечение стабильной финансовой деятельности и устойчивое функционирование Университета на рынке образовательных услуг.

7.3. С целью обеспечения качественного и эффективного образовательного процесса Университет обеспечивает обучающихся следующими учебными ресурсами:

- ✓ учебной, учебно-методической литературой, в том числе в электронном формате;
- ✓ ресурсами республиканских и иных научных библиотек;
- ✓ учебными аудиториями, специализированными кабинетами, лабораториями, спортивными и актовыми залами;
- ✓ лабораторным оборудованием, в том числе виртуальными лабораториями;
- ✓ компьютерной техникой и программным обеспечением;
- ✓ рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин, цифровыми образовательными ресурсами.

7.4. Обеспечение обучающихся учебными и иными ресурсами осуществляется на следующих принципах:

- ✓ ресурсное обеспечение Университета соответствует заявленной миссии, целям и задачам, доступно для обучающихся и ППС.
- ✓ финансовая стратегия соответствует Программе развития Университета и обеспечивает финансовыми ресурсами его деятельность;
- ✓ Университет имеет структуры, обеспечивающие поддержку обучающихся (Офис регистратора, Центр обслуживания студентов, Студенческая канцелярия, Call center, Образовательно-информационный центр, Студенческий совет, Центр карьеры, Отдел маркетинга и другие);

- ✓ поддерживающие структуры осуществляют непрерывную и последовательную работу с обучающимися вне учебных занятий для их прогресса в обучении, обеспечения условий и поддержки их личностного развития.

7.5. Университет обеспечивает доступ обучающих в столовые и буфеты, медицинские кабинеты.

7.6. Внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы Университета соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.

7.7. Университет гарантирует финансовую достаточность, добросовестно просчитанную и выверенную финансовую политику, принимает эффективные меры к поиску дополнительных источников финансирования, проводит экономичное, прозрачное расходование средств, полученных от обучающихся в качестве оплаты за обучение, расширяет сферу сотрудничества с бизнес структурами, представителями общественных организаций, выпускниками.

7.8. Университет обеспечивает доступ к человеческим ресурсам: наставникам (кураторы, эдвайзеры, тьюторы), ППС, сотрудникам администрации, руководителям Университета, Центру обслуживания студентов.

7.9. Технический и административный персонал в Университете играют ключевую роль в поддержке образовательного процесса и обладают соответствующей квалификацией с возможностью повышения и развития профессиональных компетенций.

7.10. С целью поддержки и продвижения интересов обучающихся с особыми образовательными потребностями Университет реализует инклюзивное образование.

7.11. Университет признает культурное многообразие и надлежащий учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося, предоставляет равные возможности всем обучающимся и не допускает дискриминации в отношении обучающихся по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, социальному статусу, семейному положению, физическим возможностям и другим признакам.

7.12. Инклюзивное образование в Университете направлено на повышение уровня доступности и вовлеченности всех обучающихся в образовательный процесс, путем выявления и устранения возможных препятствий.

7.13. Университет создает адаптивную образовательную среду, способствующую интеграции обучающихся с особыми образовательными потребностями в академический процесс Университета.

7.14. Университет обеспечивает архитектурную доступность учебных корпусов, внутренних помещений, общежитий, спортивных и культурных сооружений, наличие учебных лабораторий, в том числе виртуальных, специализированных кабинетов.

7.15. Университет создает условия для профессионального и личностного

развития обучающихся реализуя кредитную технологию обучения, элементы дуального обучения.

7.16. Университет обеспечивает психологическую поддержку обучающихся на базе кабинета психологической разгрузки.

7.17. Информация о возможности психологического консультирования, контактная информация для связи с психологом Университета размещается на сайте Университета.

7.18. Университет развивает академическую мобильность обучающихся.

7.19. Обучающиеся Университета в рамках академической мобильности имеют право на организацию обучения, профессиональных практик, стажировок в зарубежных вузах и казахстанских ОВПО.

7.20. Академическая мобильность обучающихся Университета осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов, а также трехсторонних соглашений/договоров.

7.21. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет внебюджетных средств Университета, грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов, собственных средств участников академической мобильности и др.

8. Управление информацией

8.1. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования информации, касающейся академической деятельности с целью эффективного управления Университетом и образовательными программами.

8.2. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

8.3. С целью поддержания и развития внутренней системы обеспечения качества образования Университет:

- разрабатывает, внедряет и использует информационно-образовательный портал Miras.App;
- определяет требования к результатам собственной деятельности;
- проводит оценку удовлетворенности обучающихся, работодателей, ППС, выпускников образовательными услугами Университета;
- осуществляет анализ и мониторинг всех направлений деятельности.

8.4. Информационно-образовательный портал Miras.App (далее - Miras.App) представляет собой автоматизированную информационную систему, содержащую централизованные базы данных, отражающих все реальные события и академические процессы Университета.

8.5. Для каждого обучающегося и работника Университета, в Miras.App предусмотрен «личный кабинет» (web – страница).

8.6. Информационно-образовательный портал Miras.App позволяет осуществлять интеграцию с Национальной образовательной базой данных (далее - НОБД).

8.7. Основными задачами Miras.App являются:

- ✓ формирование новой информационной среды в сфере образования;
- ✓ поддержание, хранение и ведение персональных данных поступающих, обучающихся, выпускников, работников Университета;
- ✓ ведение истории учебных достижений обучающихся;
- ✓ обеспечение доступа обучающихся к информации, необходимой для планирования, организации и реализации образовательного процесса;
- ✓ формирование и хранение рабочих учебных программ (силлабусов), цифровых образовательных ресурсов, учебных материалов, тестовых заданий;
- ✓ организация и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в форме тестирования;
- ✓ формирование отчетности по академической деятельности;
- ✓ обеспечение взаимодействия и обратной связи между Университетом и участниками образовательного процесса;
- ✓ автоматизация, оптимизация и прозрачность образовательного, воспитательного и научного процессов;
- ✓ обеспечение взаимодействия и обратной связи между Университетом работодателями и потенциальными работниками в лице обучающихся;
- ✓ обеспечение доступности образования;
- ✓ реализация стратегического плана в сфере развития МООК, дистанционных образовательных технологий, неформального образования, коммерциализации научной деятельности ППС и обучающихся.

8.8. С помощью Miras.App автоматизированы следующие процессы:

- ✓ внесение, ведение, хранение сведений об обучающихся Университета;
- ✓ внесение, ведение, хранение сведений о работниках Университета;
- ✓ регистрация обучающихся на учебные дисциплины, формирование и утверждение ИУПов;
 - ✓ формирование РУПов, академических потоков, расчет учебной нагрузки;
 - ✓ формирование расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
 - ✓ организация и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ ведение электронного журнала посещаемости обучающихся;
 - ✓ ведение истории учебных достижений обучающихся, формирование и ведение транкрипта;
 - ✓ формирование и хранение учебных программ дисциплин (силлабусов), ЦОР;
 - ✓ формирование различных форм отёчности;

✓ оказание государственных услуг обучающимся и услуг Университета.

8.9. Университет проводит процедуры самообследования (мониторинг, аудиторские проверки, анкетирование), результаты которого являются предметом обсуждения на Ученом Совете и служат основанием для принятия эффективных мер улучшения всех процессов Университета.

8.10. Университет обладает достаточными средствами сбора и анализа информации о собственной деятельности и в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

8.11. Университет особое внимание уделяет сбору, обработке и использованию следующей информации:

- ✓ ключевые показатели деятельности;
- ✓ сведения о контингенте обучающихся;
- ✓ уровень успеваемости, достижения обучающихся;
- ✓ формирование и движение контингента обучающихся;
- ✓ удовлетворенность обучающихся качеством образовательных программ и образовательного процесса;
- ✓ доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся;
- ✓ трудоустройство и карьерный рост выпускников.

8.12. В процесс сбора и анализа информации активно вовлечены все участники образовательного процесса, что способствует не только более точному сбору данных, но и улучшает взаимодействие внутри образовательного сообщества, формирует активную гражданскую позицию и развивает у участников навыки работы с информацией.

8.13. Регулярное участие Университета в различных рейтингах, проводимое сравнение с другими организациями высшего и послевузовского образования позволяет повысить уровень самоанализа и совершенствовать свою деятельность.

9. Информирование общественности

9.1. С целью информирования общественности о деятельности университета функционирует сайт Университета, созданы страницы университета в социальных сетях.

9.2. Официальный сайт Университета функционирует на трех языках (казахский, русский, английский). Разработана и введена в действие специализированной версии сайта Университета для слабовидящих.

9.3. Информация, публикуемая на официальном сайте Университета и в социальных сетях, является достоверной, объективной и доступной.

9.4. Университет обеспечивает широкий доступ к информации об образовательных программах, преподавателях и обучающихся по различным

направлениям, используя разнообразные каналы коммуникации:

a) Официальный сайт университета

- ✓ На сайте размещены подробные сведения о каждой программе: описание, учебные планы, цели и ожидаемые результаты обучения.
- ✓ Указаны преподаватели, ведущие курсы, их академические степени, звания и профессиональные достижения (резюме и портфолио).

b) Портал университета Miras.App

- ✓ Доступна статистика по количеству студентов, обучающихся по программам, результатах текущей аттестации, экзаменационных оценках и итоговой успеваемости.
- ✓ Личный кабинет обучающегося: доступ к ключевой информации и инструментам, необходимым для эффективного обучения и взаимодействия с университетом.
- ✓ Личный кабинет преподавателя разработан для удобного управления образовательным процессом и взаимодействия с другими участниками учебной деятельности.
- ✓ Размещены новости университета, информация о мероприятиях и анонсы событий.
- ✓ Доступ к внутренним базам данных, нормативным документам и методическим указаниям.

c) Информационные буклеты

- ✓ Разработаны красочные буклеты с ключевой информацией о направлениях подготовки, что особенно полезно для абитуриентов и гостей университета.

d) Обновляемая информация

- ✓ Информация обновляется регулярно, чтобы соответствовать изменениям в образовательных программах, кадровом составе и деятельности Университета по всем направлениям.
- ✓ Указаны контактные данные для получения консультаций и дополнительных разъяснений.

e) Доступность для всех заинтересованных сторон

- ✓ Информация предоставлена в открытом доступе как для студентов и преподавателей, так и для абитуриентов, родителей и партнеров университета.

9.5. На официальном сайте Университета размещается информация:

- ✓ о порядке приема на образовательные программы бакалавриата и магистратуры;
- ✓ об образовательных программах;
- ✓ о профессорско-преподавательском составе;
- ✓ о материальной базе и учебно-методической обеспеченности университета;
- ✓ о проводимой научно-исследовательской работе;
- ✓ о внеучебной деятельности и досуговой жизни обучающихся;
- ✓ о социальной поддержке обучающихся;

- ✓ о процедурах оценки результатов обучения.

9.6. На сайте Университета размещена внутренняя нормативная документация, обязательная для ознакомления обучающимися и ППС.

9.7. Ежегодно ректор Университета выступает перед общественностью с отчетом о результатах деятельности за учебный год.

10. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

10.1. В Университете разработан и внедрен механизм мониторинга и оценки образовательных программ бакалавриата и магистратуры, с учетом миссии, требуемых конечных результатов обучения, содержания образовательной программы, оценки знаний и навыков, образовательных ресурсов.

10.2. Образовательные программы регулярно проходят процедуру оценки качества и пересмотра, исходя из потребностей рынка, имеющихся материальных и человеческих ресурсов, с учетом будущих возможностей трудоустройства.

10.3. Мониторинг и оценка образовательных программ осуществляется как самим Университетом, так и обучающимися, работодателями, выпускниками и экспертами.

10.4. По результатам оценки образовательных программ стейкхолдерами Университет осуществляет детальный анализ и систематический мониторинг ОП.

10.5. На основании результатов мониторинга и оценки образовательных программ вносятся изменения и дополнения в программы. Образовательные программы размещаются на сайте Университета.

10.6. Мониторинг и оценка образовательных программ работодателями осуществляется как на этапе разработки образовательных программ, так и в период их реализации. Работодатели вовлекаются в учебный процесс на всех этапах реализации программ с целью их оценки и повышения качества: ведущие специалисты-практики привлекаются к образовательному процессу в качестве преподавателей дисциплин, руководителей профессиональной практики.

10.7. Мониторинг образовательных программ осуществляется обучающимися в рамках регулярного анкетирования в соответствии с Положением об анкетировании.

10.8. Результаты социологических опросов проходят несколько стадий анализа и обсуждения, чтобы обеспечить их объективность и достоверность. Процесс обратной связи включает: первичный анализ данных, сравнительный анализ, качественный анализ, обсуждение с экспертами, презентацию заинтересованным сторонам, подготовку рекомендаций.

10.9. Процесс мониторинга и пересмотра ОП включает в себя следующие ключевые этапы и аспекты:

- ✓ **Сбор данных, включающих обратную связь от студентов** (анкетирование об удовлетворенности обучением, содержанием программ, качеством преподавания и инфраструктуры), мнение преподавателей и сотрудников (внесение предложений по улучшению учебного процесса),

внешних заинтересованных сторон (работодатели, представители профессиональных сообществ, выпускники, которые предоставляют информацию о требованиях рынка труда).

✓ **Анализ информации:** сравнение образовательных программ с международными и национальными стандартами, оценка достижений заявленных учебных результатов, анализ соответствия программ современным тенденциям в профессиональной и академической областях.

✓ **Внесение изменений:** корректировка содержания курсов для устранения устаревших элементов, введение новых дисциплин или модулей для актуализации программы, обновление методик преподавания с использованием цифровых технологий, интерактивных и проектных подходов.

✓ **Вовлечение в процесс оценки и пересмотра ОП участников образовательного процесса** на всех этапах: обсуждение предложений, оценка их реализации, регулярные заседания секторов, академических комитетов, рабочих групп с привлечением экспертов.

10.10. Результаты оценивания и пересмотра ОП обсуждаются коллегиальными органами и размещаются в электронном документообороте.

10.11. При анализе образовательной программы учитываются показатели контингента студентов, уровень успеваемости, достижения студентов и отсев, доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов, трудоустранимость выпускников, удовлетворенность обучающихся реализацией программ, участие в рейтингах ОП.

10.12. Внутренний мониторинг образовательных программ включает:

✓ оценку содержания образовательной программы в свете последних научных исследований с целью обеспечения актуальности содержания дисциплин;

✓ периодически меняющиеся потребности общества и рынка труда;
✓ учебную нагрузку обучающихся, успеваемость и выпуск;
✓ эффективность процедур оценки обучающихся;
✓ ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по образовательной программе;

✓ анализ среды обучения, услуг по поддержке и их соответствие целям образовательной программы.

11. Периодическое внешнее обеспечение качества

11.1. Внешние процедуры обеспечения качества образования играют ключевую роль в поддержании и улучшении деятельности Университета. Эти процедуры направлены на независимую оценку и проверку эффективности внутренних процессов обеспечения качества, а также способствуют выявлению новых возможностей для улучшения образовательной деятельности.

11.2. Внешние оценки не только обеспечивают объективную и всестороннюю информацию о качестве работы Университета, но и служат важными катализаторами для инноваций и дальнейшего развития.

11.3. Университет, на регулярной основе, участвует в процедурах систематической оценки качества образования, проводимой внешними экспертами, аккредитационными и сертификационными органами на предмет соответствия установленным стандартам и обеспечения высокого уровня подготовки обучающихся.

11.4. Внешнее обеспечение качества осуществляется на разных организационных уровнях: институциональном (при аккредитации Университета) и специализированном (при аккредитации отдельных образовательных программ).