

Университет «Мирас»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
университета «Мирас»
Халыкберген Н.Г.
(подпись)
«10» 06 2024 г.



Программа собеседования
для поступающих на образовательные программы магистратуры
7M04108 — «Управление и право» (EMBA)

Шымкент 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок организации и проведения собеседования.....	3
2. Вопросы собеседования.....	4
Приложения.....	5

1. Порядок организации и проведения собеседования

Прием на образовательную программу магистратуры 7М04108 — «Управление и право» (ЕМВА) осуществляется по результатам собеседования.

Процедура собеседования направлена на глубокую оценку мотивации кандидата, его академического и профессионального опыта, лидерских качеств, навыков решения проблем, аналитических и критических способностей, а также коммуникационных навыков.

Собеседование проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии до начала академического периода.

Собеседование проводится в устной форме и включает развернутые ответы поступающего на заданные вопросы в соответствии с программой собеседования, утвержденной председателем приемной комиссии. На подготовку к ответам и само собеседование поступающему предоставляется не более 15 минут. Каждый поступающий должен ответить не более чем на 5 вопросов.

Во время собеседования запрещается:

- использовать любые справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники, любые шпаргалки и т.п.);
- пользоваться средствами сотовой связи.

Эти требования доводятся до сведения поступающих членами комиссии во время инструктажа перед началом собеседования.

Процедура собеседования оформляется протоколом, установленным приемной комиссией (Приложение 1). Результаты собеседования сообщаются поступающему в день его проведения. Выписка из протокола комиссии вкладывается в личное дело поступающего (Приложение 2).

Университет обеспечивает видеозапись или аудиозапись собеседования. Записи хранятся в течение месяца, после чего уничтожаются по акту (Приложение 3) в присутствии председателя приемной комиссии, ответственного секретаря и не менее трех членов комиссии.

Поступающие, не согласные с результатами собеседования, имеют право подать апелляцию.

Апелляции принимаются в течение 3 рабочих дней с момента объявления результатов собеседования. Апелляции, поданные позже установленного срока, не рассматриваются.

Поступающий заполняет форму апелляции (Приложение 4), которая содержит следующие данные:

- Полное имя;
- Контактные данные (номер телефона, электронная почта);
- Дата проведения собеседования;
- Основания для апелляции (конкретные моменты несогласия с результатами, ссылки на критерии оценки).

Заполненная форма апелляции передается в приемную комиссию. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней с момента подачи.

Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, состоящая из представителей администрации университета и преподавателей, не участвовавших в первичной оценке.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола (Приложение 5) и доводится до сведения абитуриента в день завершения рассмотрения. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. Вопросы собеседования

1. Мотивация и цели

- Почему вы решили поступить на программу EMBA? Какие у вас цели?
- Какую проблему или задачу вы планируете решить с помощью обучения на EMBA?
- Какие карьерные результаты вы ожидаете достичь после завершения программы?

2. Профессиональный опыт

- Расскажите о вашем текущем или предыдущем опыте работы. Какие ключевые навыки вы приобрели?
- С какими управленческими вызовами вам приходилось сталкиваться на работе?
- Приведите пример проекта, которым вы управляли, и какие результаты были достигнуты?

3. Лидерские и управленческие качества

- Как вы определяете свой стиль лидерства? Как он помогает вам в работе?
- Расскажите о ситуации, когда вам пришлось управлять командой или проектом в условиях неопределенности.
- Как вы решаете конфликты внутри команды?

4. Навыки принятия решений

- Приведите пример сложного решения, которое вам пришлось принять. Какие факторы вы учли?
- Как вы оцениваете риски в процессе принятия управленческих решений?
- Какие инструменты и подходы вы используете для анализа и решения бизнес-задач?

5. Финансовая и стратегическая грамотность

- Какой опыт в управлении бюджетами или финансовыми проектами у вас есть?
- Как вы подходите к разработке и реализации стратегий в компании?
- Какие ключевые индикаторы эффективности (KPI) вы используете в своей работе?

6. Коммуникационные навыки

- Как вы налаживаете и поддерживаете эффективные рабочие отношения с коллегами и партнерами?
- Как вы работаете с обратной связью? Приведите пример, когда критика помогла вам улучшить свои результаты.
- Как вы справляетесь с ситуациями, когда ваша позиция не совпадает с позицией коллег?

7. Глобальный взгляд и адаптивность

- Какой опыт работы в международной среде у вас есть? Как это повлияло на ваше понимание бизнеса?
- Как вы адаптируетесь к быстрым изменениям на рынке и в бизнес-среде?
- Какие современные тенденции в бизнесе или управлении вы считаете наиболее важными?

8. Личностные качества и саморазвитие

- Какие ваши сильные и слабые стороны, и как вы работаете над их улучшением?
- Какую роль самообразование и профессиональное развитие играют в вашей жизни?
- Какая книга или курс повлияли на ваше мышление или подход к работе?

Мирас Университеті мекемесі

160012, Шымкент қ, Ф. Іяев, 3
 тел. 8 (7252) 33-77-77
 e-mail: info@miras.edu.kz
 www.miras.edu.kz



Учреждение Университет Мирас

160012, г. Шымкент, ул. Г. Іяева, 3
 тел. 8 (7252) 33-77-77
 e-mail: info@miras.edu.kz
 www.miras.edu.kz

Университет «Мирас»

Протокол заседания комиссии
 по проведению собеседования с поступающими на образовательную программу
 магистратуры 7М04108 - Управление и право (ЕМВА)
 №

«__» _____ 20__ г.

г. Шымкент

Присутствовали:

Председатель: (Ф.И.О. председателя)

Члены комиссии: (Ф.И.О членов комиссии)

Повестка дня: Собеседование (указать категорию абитуриентов, принимающих участие в собеседовании)

Комиссией проведено собеседование (указать категорию абитуриентов), поступающими на образовательную программу 7М04108 - Управление и право (ЕМВА). Поступающим заданы вопросы в соответствии с Программой собеседования.

Решение:

По итогам обсуждения результатов собеседования комиссией рекомендованы к зачислению следующие поступающие:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

По итогам обсуждения результатов собеседования комиссией не рекомендованы к зачислению следующие поступающие

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ИЛИ

Не рекомендованные к зачислению не имеются.

Председатель комиссии: (Ф.И.О. председателя)

Члены комиссии: (Ф.И.О члена комиссии)

(Ф.И.О члена комиссии)

Мирас Университеті мекемесі160012, Шымкент қ, Ф. Ильяев, 3
тел. 8 (7252) 33-77-77
e-mail: info@miras.edu.kz
www.miras.edu.kz**Учреждение Университет Мирас**160012, г. Шымкент, ул. Г. Ильяева, 3
тел. 8 (7252) 33-77-77
e-mail: info@miras.edu.kz
www.miras.edu.kz

**Выписка из Протокола заседания комиссии
по проведению собеседования с поступающими на образовательную программу
магистратуры 7M04108 - Управление и право (EMBA)
№**

№ _____ от «___» _____ 202_ года

Повестка дня: Собеседование (указать категорию абитуриентов, принимающих участие в собеседовании)

Слушали: _____
(Ф.И.О. лица, проходившего собеседование)

Решение комиссии: Рекомендован (а) к зачислению

Выписка верна

**Ответственный секретарь
приемной комиссии** _____

Акт об уничтожении видеоматериалов собеседований с поступающими на образовательную программу магистратуры 7M04108 - Управление и право (ЕМВА)
№ _

Составлен членами приемной комиссии

Председатель приемной комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Члены приемной комиссии: ...

Настоящий акт составлен о том, что в присутствии председателя, ответственного секретаря и членов приемной комиссии были уничтожены, как утратившие практическое значение следующие видеоматериалы:

1. Видеозаписи заседания комиссии по проведению собеседования с поступающими на образовательную программу магистратуры 7M04108 - Управление и право (ЕМВА) от __ _____ 202__ года в количестве __ штук.

Всего __ видеозаписей (_____).

Видеозаписи уничтожены путем удаления с жесткого диска компьютера, размещенного в аудитории № ____ (адрес ул. _____) __ сентября 202__ года

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах на казахском и русском языках ____ сентября 202__ года.

Председатель приемной комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Члены приемной комиссии:

Мирас Университеті мекемесі

160012, Шымкент қ, Ф. Иляев, 3
 тел. 8 (7252) 33-77-77
 e-mail: info@miras.edu.kz
 www.miras.edu.kz

**Учреждение Университет Мирас**

160012, г. Шымкент, ул. Г. Иляева, 3
 тел. 8 (7252) 33-77-77
 e-mail: info@miras.edu.kz
 www.miras.edu.kz

Университет «Мирас»**Форма апелляции на результаты собеседования****1. Личные данные заявителя:**

- Фамилия, имя, отчество (полностью): _____
- Контактный номер телефона: _____
- Электронная почта: _____

2. Данные о собеседовании:

- Дата проведения собеседования: _____
- Наименование образовательной программы: _____

3. Основания для апелляции:

(Укажите, с какими результатами вы не согласны. Опишите детали, укажите конкретные моменты и причины несогласия, а также, если возможно, ссылайтесь на критерии оценки.)

4. Подтверждающие материалы (если есть):

(Приложите документы, записи или другие материалы, которые могут быть полезны для рассмотрения вашей апелляции.)

- 1. _____
- 2. _____

5. Подпись заявителя:

- Дата подачи апелляции: _____
- Личная подпись: _____

Мирас Университеті мекемесі

160012, Шымкент қ, Ф. Иляев, 3
 тел. 8 (7252) 33-77-77
 e-mail: info@miras.edu.kz
 www.miras.edu.kz

**Учреждение Университет Мирас**

160012, г. Шымкент, ул. Г. Иляева, 3
 тел. 8 (7252) 33-77-77
 e-mail: info@miras.edu.kz
 www.miras.edu.kz

Университет «Мирас»**Протокол решения апелляционной комиссии по результатам собеседования №**

«__» _____ 20__ г.

г. Шымкент

Присутствовали:

Председатель: (Ф.И.О. председателя)

Члены комиссии: (Ф.И.О членов комиссии)

Повестка дня: Рассмотрение апелляции по результатам собеседования (указать данные абитуриента)

Основания для апелляции:

Рассмотрение апелляции:

- Проведенные действия комиссии:

- Выводы комиссии:

6. Решение апелляционной комиссии:

Председатель комиссии: (Ф.И.О. председателя)

Члены комиссии: (Ф.И.О члена комиссии)

(Ф.И.О члена комиссии)