

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Университета «Мирас»
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом Президента
Университета «Мирас»
№ 89-н/қ от 02.09.2022 г.

С изменениями, внесенными на основа-
нии Решения Ученого
Совета университета «Мирас»
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре тестирования**



г. Шымкент, 2022 г.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ).....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования - (далее по тексту ЦТ), является структурным подразделением Университета «Мирас» (далее – университет) и подчиняется директору Офиса регистратора, проректору по учебной и учебно-методической работе.

1.2 В своей деятельности ЦТ руководствуется: Законом РК «Об образовании»; Законом РК «О языках в Республике Казахстан»; Законом РК «О противодействии коррупции»; Законом РК «О противодействии терроризму»; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»; Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан; «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»; Совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан и Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» и иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Академической политикой и иными внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями президента, ректора, и настоящим Положением о Центре тестирования (далее - Положение).

1.3 ЦТ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4 Структуру ЦТ утверждает Президент университета в соответствии с выполняемыми отделом функциями, на основании действующего законодательства.

1.5 Стратегическое и оперативное планирование работы ЦТ осуществляется под руководством проректора по учебной и учебно-методической работе.

1.6 Планы работы ЦТ формируются на учебный год с внесением корректив в календарном году.

1.7 Отчетность по деятельности ЦТ представляется в соответствии с планами работы университета и, в обязательном порядке, по итогам учебного года и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе.

1.8 Положение о ЦТ изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ЦТ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ЦТ является организация и проведение рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации в тестовой форме.

2.2 Основными направлениями деятельности ЦТ являются:

1) формирование и хранение банка тестовых заданий по дисциплинам, комплексным экзаменам;

2) проведение рубежного контроля, экзаменационной сессии и итоговой аттестации в тестовой форме.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ЦТ выполняет следующие функции:

- 1) консультирование ППС, секторов по вопросам формирования тестовых заданий;
- 2) техническая экспертиза тестовых заданий текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) обеспечение хранения базы тестовых заданий;
- 4) организация и контроль проведения рубежного контроля, экзаменов в период сессии и комплексных экзаменов в период итоговой аттестации;
- 5) взаимодействие с апелляционной комиссией по вопросам тестового контроля и оценки;
- 6) анализ и мониторинг результатов рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации в тестовой форме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)

4.1. ЦТ имеет право:

- информировать сектора о необходимости разработки тестовых заданий по дисциплинам, комплексным экзаменам;
- запрашивать в структурных подразделениях университета и получать информацию и материалы, необходимые ЦТ для выполнения возложенных на него задач и функций;
- принимать решения в пределах компетенции ЦТ;
- вносить предложения руководству вуза по вопросам компетенции ЦТ.

4.2. Права сотрудников ЦТ регламентируются действующим законодательством.

4.3. Обязанности сотрудников ЦТ определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника, перечисленными в должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Работники ЦТ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

1.2. На директора ЦТ возлагается персональная ответственность:

1) За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

2) За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК.

3) За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

4) За несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета, ректората.

1.3. Персональная ответственность других работников ЦТ устанавливается их должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО

6.1. ЦТ состоит из:

– директора центра тестирования.

6.2. Руководство ЦТ осуществляет директором ЦТ, назначаемым Президентом университета.

6.3. Назначение и снятие с должности осуществляется на основании приказа Президента университета, по согласованию с ректором и проректором по учебной и учебно-методической работе.

6.4. Положение о ЦТ разрабатывается директором ЦТ, согласовывается с проректором по учебной и учебно-методической работе и утверждается приказом Президента.

6.5. Права, обязанности и ответственность директора ЦТ определены в должностной инструкции.

6.6. Должностная инструкция директора ЦТ утверждается приказом Президента.