

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ

Приказом Президента
Университета «Мирас»
№ 67 от 25.08.2020 г.

С изменениями, внесенными на основании
Решения Ученого Совета университета
«Мирас» Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных связей



г. Шымкент, 2020 г.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
- 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
- 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ).....5**
- 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
- 6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВООШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел Международных Связей (далее - ОМС) является структурным подразделением Университета «Мирас» (далее - университет) и подчиняется проректору по учебной и учебно-методической работе.

1.2. В своей деятельности ОМС руководствуется: Законом РК «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области направлений международного сотрудничества, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и иными внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями президента, ректора и настоящим положением Отдела Международных Связей (далее - Положения).

1.3. ОМС создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Структуру и штатное расписание ОМС утверждает Президент университета в соответствии с выполняемыми отделом ОМС функциями, на основании действующего законодательства.

1.5. Стратегическое и оперативное планирование работы ОМС осуществляется под руководством проректора по учебной и учебно-методической работе.

1.6. Планы работы ОМС формируются на учебный год с внесением корректив в календарном году.

1.7. Отчетность по деятельности ОМС представляется в соответствии с планами работы университета и в обязательном порядке, по итогам учебного года и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе.

1.8. Положение об ОМС изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ОМС.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОМС является содействие развитию международной деятельности Университета и укрепления репутации Университета в международном образовательном и научном сообществе.

2.2. Основными направлениями деятельности ОМС являются:

- 1) расширение направлений международного сотрудничества университета;
- 2) интеграция международного опыта в образовательный, методический, воспитательный процесс.
- 3) информационно-аналитическая поддержка международной деятельности и развития Университета.

2.3. Для достижения поставленной цели ОМС обеспечивает решение следующих задач:

- 1) Развитие сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-образовательными центрами, организациями, фондами.
- 2) Содействие интернационализации образовательной и научной деятельностью Университета.
- 3) Организация и контроль академической мобильности обучающихся и ППС.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ОМС выполняет следующие функции:

1) Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации, финансирования, юридического сопровождения международной деятельности Университета.

2) Участвует (совместно с подразделениями Университета) в экспертной оценке и отборе предложений по организации международного межвузовского сотрудничества Университета исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития Университета.

3) Участвует в подготовке соглашений (программ) и других документов по реализации задач Университета в области международной деятельности.

4) Готовит предложения по регламентации процессов международного сотрудничества в части, относящейся к компетенции ОМС.

5) Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о зарубежных организациях, учреждениях, программах и проектах в рамках деятельности по развитию международных связей, а также по запросу ректора Университета и курирующего проректора.

6) Участвует в наполнении и актуализации англоязычной версии сайта Университета в части международной деятельности.

7) Осуществляет координацию и мониторинг международной деятельности структурных подразделений Университета.

8) Осуществляет разработку общих регламентов и процедур, связанных с реализацией цели и задач ОМС.

9) Готовит предложения по внесению изменений в Положение об ОМС.

10) Осуществляет подготовку и мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями.

11) Участвует в разработке и реализации планов сотрудничества с партнерами Университета.

12) Осуществляет информационную поддержку участия Университета в деятельности международных ассоциаций и сетей.

13) Иницирует и реализует мероприятия, способствующие установлению и развитию международных партнерств.

14) Участвует в подготовке информационно-презентационных материалов об Университете на иностранных языках во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета.

15) Создает и поддерживает базу данных по грантовым программам, фондам, стипендиальным программам казахстанских и зарубежных фондов и других организаций, оказывающих содействие развитию международной академической мобильности и научного сотрудничества.

16) Консультирует учебные и научные подразделения Университета, сотрудников, студентов и аспирантов Университета о возможностях участия в проектах международного сотрудничества и индивидуальной международной мобильности.

17) Оказывает содействие работникам и подразделениям Университета в составлении пакета документов, включая заполнение институциональной части заявительных документов, для получения внешнего финансирования из международных источников, членства в международных ассоциациях, участия в международных мероприятиях, международных опросах и т.п.

18) Участвует в рассмотрении поступающей из-за рубежа корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию ОМС и организует рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов.

19) Готовит проекты приказов и других документов по поручению руководства

Университета, связанных с приглашением представителей иностранных высших учебных заведений, научно-образовательных центров, организаций, фондов и других учреждений по вопросам международного сотрудничества, входящих в компетенцию ОМС.

20) Осуществляет протокольные мероприятия в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в Университет с официальными, рабочими визитами.

21) Согласовывает совместно с заинтересованными структурными подразделениями задания на командирование (направление) сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов Университета за границу РК по вопросам, относящимся к компетенции ОМС.

22) Подготавливает предложения к потенциальным партнерам по направлениям деятельности и оказывает помощь и консультацию представителям Университета в составлении заявок на участие в международных проектах и программах.

23) Участвует в подготовке международных выставок, презентаций с целью популяризации достижений Университета в области образования, науки и культуры.

24) Участвует в подготовке годового отчета о международной деятельности Университета.

25) Предоставляет информацию о международной деятельности Университета по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений.

26) Участвует в подготовке проектов совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами с использованием сетевой формы.

27) Развивает академическую мобильность обучающихся и ППС.

28) Занимается сбором и проверкой необходимой документации по академической мобильности обучающихся и ППС.

29) Принимает участие в Комиссии по отбору претендентов для академической мобильности, а также ведет протоколы заседаний Комиссии.

30) Привлекает в Университет ведущих иностранных ученых и исследователей для осуществления научно-педагогической и иной деятельности.

31) Контролирует выполнение программ краткосрочной академической мобильности в соответствии с договорами о сотрудничестве.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)

4.1. ОМС имеет право:

- осуществлять контроль за работой структурных подразделений Университета по выполнению мер и мероприятий планов Университета в области международного сотрудничества;

- запрашивать в структурных подразделениях университета и получать информацию и материалы, необходимые ОМС для выполнения возложенных на него задач и функций;

- принимать решения в пределах компетенции ОМС;

- вносить предложения руководству вуза по вопросам компетенции ОМС.

4.2. Права сотрудников ОМС регламентируются действующим законодательством.

4.3. Обязанности сотрудников ОМС определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника, перечисленными в должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники ОМС несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение ОМС функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

5.2. На специалиста ОМС возлагается персональная ответственность:

1) За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

2) За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим

законодательством РК.

3) За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или ИНОЙ ущерб университету.

4) За несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета, ректората.

5.3. Персональная ответственность других работников ОМС устанавливается их должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО

6.1. ОМС состоит из специалиста ОМС, назначаемого Президентом университета.

6.2. Руководство ОМС осуществляет проректор по учебной и учебно-методической работе.

6.3. Назначение и снятие с должности осуществляется на основании приказа Президента университета.

7.5 Положение об ОМС разрабатывается специалистом ОМС, согласовывается с проректором по учебной и учебно-методической работе и утверждается приказом Президента.

6.4. Права, обязанности и ответственность специалиста ОМС определены в должностной инструкции.

6.5. Должностные инструкции специалиста ОМС утверждается приказом Президента.