

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
«Мирас» Университеті

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Университет «Мирас»

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

**об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных сотрудников.**



Университет ОӘК отырысында  
талқыланды  
Обсуждено на заседании УМС  
университета  
№ Хаттама «\_» 20\_\_ж.  
Протокол №\_ . «\_» 20\_\_г.

Университет ҒК отырысында бекітілді  
Утверждено на заседании УС университета  
№ 5 Хаттама «28»12. 2018ж.  
Протокол № 5 «28»12. 2018г.

Шымкент 2018г.

184

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20\_\_/20\_\_ учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Настоящее Положение регулирует деятельность академической мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных сотрудников. Определяет процессы, финансирование и координацию академической мобильности.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности ВУЗа.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Общие положения	4
2. Правовые и нормативные акты, регулирующие деятельность академической мобильности	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Процесс академической мобильности	5
5. Финансирование академической мобильности	6
6. Координация и взаимодействие для обеспечения внешней академической мобильности	6
7. Правила проведения внутренней академической мобильности обучающихся	7
8. Академическая мобильность ППС, АУП и научных сотрудников	7
9. Заключительные положения	8
10. Приложения	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, научных сотрудников

(далее - Положение) определяет порядок прохождения академической мобильности обучающимися, профессорско-преподавательским составом (далее - ППС), административно-управленческим персоналом (далее - АУП), научными сотрудниками в Университете «Мирас» (далее Университет) и разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими вузами.

1.2. Обучающиеся, ППС, АУП и научные сотрудники Университета имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с настоящим Положением, если это не противоречит Трудовому Кодексу Республики Казахстан, законам Республики Казахстан, нормативным документам Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставу Университета.

1.3. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников университета, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа университета (далее базовый университет) на образовательном рынке.

1.4. Виды академической мобильности:

- По направлению мобильности: входящая, исходящая;
- По стране мобильности: внешняя (международная), внутренняя (национальная);
- По уровню образования: горизонтальная - обучение в принимающем вузе в течение ограниченного периода (семестра, учебного года), вертикальная (академическая миграция)
- Полное обучение для получения степени в принимающем (в том числе зарубежном) вузе;
- По результату мобильности: кредитная мобильность, мобильность для получения двойной степени.

## **2. Правовые и нормативные акты, регулирующие деятельность академической мобильности**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года (с последними изменениями и дополнениями);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК от 20.04.2011 г. № 152);
- Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
- Инструктивное письмо Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об организации академической мобильности обучающихся» от 21.06.2011 г. № 03-3/1047;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с последними изменениями и дополнениями);
- ДП 133.025–2015. Документированная процедура. Управление документацией;
- СО 133.026–2015. Стандарт организации. Делопроизводство.

## **3. Обозначения и сокращения**

- АУП - административно-управленческий персонал
- ВУЗ - высшее учебное заведение
- ОМС – Отдел международного сотрудничества
- ИУП - Индивидуальный учебный план
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
- МОП - модульно-образовательные программы
- ОП - образовательная программа
- ОР - Офис регистратора
- ППС - профессорско-преподавательский состав
- РУП - рабочая учебная программа

- ЦОС - Центр обслуживания студентов
- ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система трансферта (перевода))
- GPA - Grade Point Average (средневзвешенная оценка уровня учебных достижений).

#### **4. Процесс академической мобильности**

**4.1** Академическая мобильность обучающихся, ППС, АУП, научных сотрудников осуществляется на основании:

**4.2** Международных договоров (международные программы, меморандумы и договоры о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы);

**4.3** Договоров между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств;

**4.4** ВУЗ-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ. Осуществление программы академической мобильности целесообразно для обучающихся 2-3 курса бакалавриата, для обучающихся в магистратуре первого года обучения - в соответствии с профилем и сроками обучения.

**4.5** Отдел международного сотрудничества (далее ОМС) распространяет информацию о приеме заявок на каждый семестр по открытым программам: на весенний семестр прием осуществляется в октябре и ноябре, на осенний семестр - в марте и апреле.

**4.6** Обучающиеся, ППС, АУП и научные сотрудники предоставляют в ОМС требуемый пакет документов до указанного срока. Запрашиваемые документы могут отличаться в зависимости от выбранной программы и ВУЗа. Стандартный пакет документов до отбора:

**4.7** Аппликационная форма (Анкета и заявление) обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Форма заявления в приложении 1;

- Анкета, заполненная в формате word.
- Копии удостоверения личности и/или национального паспорта;
- 2 рекомендательных письма (для обучающихся);
- Индивидуальный учебный план (для обучающихся);
- Копия транскрипта (для обучающихся);
- Сертификат, подтверждающий уровень владения английским языком (по требованию);
- Письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет) (для обучающихся);
- Медицинская справка для выезжающих на обучение за рубежом;
- Копия официального приглашения зарубежного вуза (для обучающихся);
- Соглашение, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями.

**4.8** После получения полного пакета документов, ОМС организует проведению конкурса среди обучающихся. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического семестра в Университете, успеваемость GPA выше среднего балла, профессиональное владение соответствующим иностранным языком (наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).

**4.9** ОМС информирует отобранных обучающихся о сроках обучения в обучающем университете, о требованиях приема принимающего университета, размещении и предоставляет контакты координатора принимающего вуза, содействует отобранным обучающимся в выборе и согласовании образовательных программ, составлении «Соглашения на обучение» (ECTS Learning Agreement) совместно с менеджерами образовательных программ (далее МОП). МОП базового университета согласует выбранную образовательную программу (специальность) отобранными обучающимися; содействует в их выборе учебных дисциплин на основе сравнения учебных планов принимающего ВУЗа с учебными планами базового университета за

аналогичный период обучения; формирует совместно с ОМС «Соглашения на обучение» (ECTS Learning Agreement). Далее «Соглашение на обучение» подписывают отдел международного сотрудничества, МОП направляющего и декан принимающего вуза, обучающийся. *Примечание: в случаях отдельных ВУЗов «Соглашение на обучение» может заранее не согласовываться, по причине отказа партнеров предоставлять список дисциплин, учебного плана или описания курсов. Также, могут быть внесены изменения в «Соглашение на обучение» в случае не открытия некоторых дисциплин. В таких случаях МОП информирует обучающихся о необходимом количестве кредитов ECTS и о принципе родственности дисциплин, которые ему следует освоить в принимающем в ВУЗе. Ответственность за освоение количества кредитов и успеваемость несет обучающийся.*

**4.10** До отъезда обучающийся должен быть ознакомлен с правилами перезачета, и осведомлен что изучаемые в ходе программ мобильности дисциплины должны быть из родственных специальностей или дисциплин в базовом университете. МОП базового университета определяют, насколько предлагаемые принимающим вузом дисциплины для изучения коррелируют с учебным планом за аналогичный период обучения.

**4.11** Отобранные обучающиеся обязаны предоставить заявление на имя ректора Университета с указанием программы, специальности, сроков обучения и дисциплин, которые они должны будут пройти в предполагаемом семестре.

**4.12** Обучающиеся, освобождаются от оплаты стоимости кредитов, в своем Университете, после предъявления транскрипта и процедуры перезачета кредитов.

**4.13** Обучающимся на военной кафедре необходимо написать заявление на имя начальника военной кафедры с указанием периода обучения в рамках академической мобильности для прохождения обучения на военной кафедре в индивидуальном порядке.

**4.14** Обучающиеся в принимающем вузе самостоятельно проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами принимающего учебного заведения.

**4.15** После завершения обучения в принимающем вузе, обучающиеся представляют в свой Университет транскрипт. На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов. Обучающийся несет ответственность за результаты обучения в принимающем вузе. При перезачете ставится оценка, которая была получена по результатам обучения. В случаях неуспешной сдачи экзаменов в принимающем вузе, обучающийся берет на себя ответственность и расходы по покрытию повторного периода обучения.

## **5. Финансирование академической мобильности**

5.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- внебюджетных средств вуза;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- собственных средств участников академической мобильности и др.;

В рамках внешней академической мобильности, обучающиеся освобождаются от оплаты за обучение, если иное не оговорено в конкретном Договоре/Соглашении.

## **6. Координация и взаимодействие для обеспечения внешней академической мобильности**

В целях реализации программ академической мобильности отдел международного сотрудничества взаимодействует со структурными подразделениями Университета: учебно-методическое управление, с менеджерами образовательных программ, приемная комиссия, офис-регистратора, управление безопасности, социальный отдел, центр информационных технологий, экзаменационный центр, центр обслуживания студентов и вспомогательные службы (общезития, другие внеучебные подразделения).

## **7. Правила проведения внутренней академической мобильности обучающихся**

7.1. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать другой вуз (внутри страны), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку в ОМС.

7.2. На основании официального приглашения вуза-партнера обучающиеся составляют индивидуальный учебный план и согласовывают ее с МОП.

7.3. Обучающиеся предоставляют в ОМС заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования.

7.4. В соглашении указываются персональные данные обучающегося (Ф.И.О, отправляющий вуз, страна), детали обучения (принимающий вуз, страна), индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза (при наличии национальной системы кредитов), количества кредитов ECTS, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения.

7.5. Финансирование академической мобильности осуществляется за счет личных средств обучающихся и других источников финансирования, согласно пункту 5.1 настоящего Положения.

7.6. Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

7.7. После завершения пребывания в принимающем вузе обучающиеся представляют в свой вуз транскрипт.

7.8. На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов.

## **8. Академическая мобильность ППС, АУП и научных сотрудников**

8.1 ППС, АУП и научные сотрудники имеют право участвовать в программе академической мобильности по своей или родственной специальности. АУП участвует в программах академической мобильности, согласно занимаемой должности и направлениям деятельности структурных подразделений Университета.

8.2 При необходимости, МС заключает Трехсторонний Договор о сотрудничестве между Университетом, зарубежным вузом-партнером и ППС/АУП/научным сотрудником.

8.3 Период времени для командирования ППС/АУП по академической мобильности определяется договором или приказом ректора Университета. Для ППС/АУП срок стажировки за рубежом не должен превышать 40 календарных дней, не считая времени в пути. На весь период стажировки либо повышения квалификации за участником академической мобильности сохраняется рабочее место и должность. Университет вправе предоставить научным работникам-участникам академической мобильности отпуск сроком до одного года с сохранением места работы и должности без сохранения заработной платы.

8.4 Программа академической мобильности реализуется в следующих формах:

- обучение в вузе-партнере один и более месяцев;
- преподавание в вузе-партнере: чтение лекций, проведение занятий и консультаций, прием экзаменов и др.;
- представление интересов Университета в работе научных школ;
- проведение совместных научных исследований с вузом-партнером.

8.5 Финансирование программы академической мобильности ППС/АУП/научного сотрудника может осуществляться за счет средств Университета, международных программ, вуза-партнера, самофинансирования и др. согласно пункту 5.1 настоящего Положения.

8.6 По возвращении после окончания программы академической мобильности, Участник должен представить документ о результатах программы академической мобильности (диплом, сертификат о повышении квалификации и др.) в МС, отчет о результатах программы академической мобильности в бухгалтерию университета (если расходы возмещены Университетом) в течение 3-х рабочих дней.

8.7 Педагогическая нагрузка ППС, отбывшего по академической мобильности (на срок более 1 месяца), перераспределяется среди работников кафедры на весь период отсутствия. По возвращении ППС, его педагогическая нагрузка возобновляется.

8.8 Должностные обязанности АУП/научного работника на период его отсутствия по академической мобильности возлагаются на работника его структурного подразделения. На период отсутствия за АУП/научным сотрудником сохраняется рабочее место.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Ученого Совета Университета и действует до момента его отмены.

9.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Ученого Совета.

**Приложение А  
(обязательное)  
Лист согласования**







