

**«Мирас» университетінде білім алушылардың  
қорытынды аттестациясын өткізу туралы  
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении итоговой аттестации обучающихся  
в университете «Мирас»**



Университет ОӘК отырысында талқыланды  
Обсуждено на заседании УМС университета  
№ 2 Хаттама «27» тамыз 2020 ж.  
Протокол № 2 от «27» августа 2020 г.

Университет ФК отырысында бекітілді  
Утверждено на заседании УС университета  
№ 2 Хаттама «28» тамыз 2020 ж.  
Протокол № 2 «28» августа 2020 г.

**Шымкент, 2020 г.**

Разработано и внесено Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 2020-2021 учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» от 28 августа 2020 г., протокол № 2.

В Положении о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете «Мирас» реализованы основные положения Республики Казахстан в области образования. Положение определяет цель, основные формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся университета «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА .....	5
4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ.....	6
5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	7
6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	8
8. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ .....	9
<b>8.1 Проведение комплексного экзамена .....</b>	<b>9</b>
<b>8.2 Проведение защиты выпускных работ (проектов) .....</b>	<b>12</b>
<b>8.3 Организация итоговой аттестации в рамках дистанционного обучения .....</b>	<b>13</b>
9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	16
<b>9.1 Критерии выставления оценок на комплексном экзамене .....</b>	<b>16</b>
<b>9.2 Критерии выставления оценок на защите выпускной работы (проекта) .....</b>	<b>17</b>
10. ПРАВИЛА АПЕЛЛЯЦИИ И ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	18
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ .....	20
12. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	22

## **1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657, с дополнениями и изменениями.
- «Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 декабря 2007 года № 5036, с дополнениями и изменениями.
- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669, с дополнениями и изменениями.
- «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976, с дополнениями и изменениями.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы.

2.2. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего (послевузовского) образования.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего (послевузовского) образования и рабочим учебным планом образовательной программы (специальности). Продолжительность и сроки проведения определяются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ (специальностей).

### **3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА**

3.1. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

3.2. С учетом специфики образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки "Ветеринария", "Здравоохранение", а также образовательные программы в сфере архитектуры и дизайна основным критерием завершенности обучения является освоение студентом не менее 300 академических кредитов.

3.3. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта.

3.4. При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

3.5. Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и представляет соответствующий документ.

3.6. Обучающиеся, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, по своему желанию могут пройти итоговую аттестацию в форме написания дипломной работы или дипломного проекта.

3.7. Перечень дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, и форма проведения комплексного экзамена утверждаются решением Ученого совета университета по представлению менеджеров образовательных программ выпускающего сектора.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной университетом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен, единых для всех форм обучения соответствующего года поступления.

3.8. Программа комплексного экзамена утверждается решением Ученого совета университета не позднее, чем за 2 месяца до начала периода итоговой аттестации. При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающие требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

3.9. Требования к содержанию и оформлению дипломной работы (проекта), а также подготовке к защите определяются Положением по общим требованиям к написанию и оформлению дипломной работы (проекта).

3.10. Оценивание дипломной работы (дипломного проекта) или комплексного экзамена основывается на академической честности, основные принципы которой описаны в Положении об академической честности.

3.11. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "бакалавр" и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и (или) общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

#### **4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ**

4.1. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

4.2. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

4.3. Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

4.4. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), его подготовке к защите определяются Положением по общим требованиям к оформлению магистерской диссертации (проекта). Оценивание выпускной работы основывается на академической честности, основные принципы которой описаны в Положении об академической честности.

4.5. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно. Университет дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

## **5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в университете создается аттестационная комиссия (далее – АК) по образовательным программам или направлениям подготовки (по каждой специальности или группам специальностей) для всех форм и уровней обучения, в компетенцию которой входит:

- проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- присуждение выпускнику степени бакалавра или магистра, или присвоение квалификации "специалист" по соответствующей образовательной программе;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

5.2. Председателем АК назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, а также научных работников, заслуженных деятелей культуры, искусства, спорта, членов творческих союзов, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не являющееся сотрудником университета «Мирас».

5.3. Состав АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов-практических работников, соответствующих профилю выпускаемых кадров.

5.4. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

5.5. В соответствии с контингентом выпускаемых обучающихся по образовательной программе (специальности) университет самостоятельно определяет количественный состав АК. В состав комиссии на правах ее членов вводится менеджер образовательной программы. Максимальный количественный состав АК – 5 человек (без учета секретаря АК). Секретарь АК назначается из числа учебно-вспомогательного персонала или из состава ППС выпускающего сектора и утверждается в составе комиссии.

## **6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Расписание работы аттестационной комиссии по защите выпускных работ и сдачи комплексных экзаменов составляется Офисом Регистратора, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за один месяц до начала работы аттестационной комиссии.

6.2. Не позднее, чем за две недели до защиты выпускных работ и сдачи комплексных экзаменов Офисом Регистратора, на основании СЗ от менеджера ОП, оформляется допуск обучающихся к итоговой аттестации с предоставлением Аттестационной комиссии:

1) распоряжения за подписью Директора ОР о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

2) транскрипта обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

6.3. Не позднее пяти дней до начала защиты выпускной работы (проекта) менеджером ОП Аттестационной комиссии представляются:

- рецензия на выпускную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием рекомендуемой оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени по соответствующей образовательной программе (специальности);

- решение выпускающего сектора о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания сектора);

- справка о результатах проверки выпускной работы (проекта) на предмет плагиата.

6.4. Аттестационной комиссии также могут быть представлены:

- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, неофициальные отзывы,

- письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю выпускной работы (проекта),

- справки или акты внедрения результатов научного исследования,

- макеты, образцы материалов, изделий, коллекции минералов, гербарии и т.п.

6.5. В случае сдачи комплексных экзаменов в тестовой форме, перед проведением итоговой аттестации Центром тестирования университета осуществляется подготовка оборудования и базы тестовых заданий для проведения комплексных экзаменов для выпускников, которым защита дипломной работы или дипломного проекта была заменена сдачей комплексных экзаменов.

## **7. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие теоретическое обучение по образовательной программе высшего или послевузовского образования, в соответствии с требованиями ГОСО.

7.2. Порядок выбора тем, оформления, допуска до защиты, закрепления научных руководителей и\или рецензентов выпускных работ регламентируется Положением по общим требованиям к написанию и оформлению дипломной работы (проекта) и Положением по общим требованиям к оформлению магистерской диссертации (проекта).



При этом рецензирование выпускной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой выпускной работы (проекта).

7.3. Выпускная работа (проект), получившая положительную рецензию, передается научным руководителем на выпускающий сектор для прохождения процедуры защиты.

7.4. Менеджер образовательной программы принимает окончательное решение по допуску к защите данной выпускной работы (проекта), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе за две недели до защиты. В случае, если менеджер не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании сектора с обязательным участием данного обучающегося и его научного руководителя. Протокол заседания сектора представляется на утверждение ректору университета.

7.5. Допуск к защите выпускной работы оформляется распоряжением менеджера образовательной программы по списочному составу обучающихся за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в Офис регистратора.

7.6. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший соответствующие требования образовательной программы, остается на повторный курс обучения.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

### **8.1 Проведение комплексного экзамена**

8.1.1. Целью проведения комплексного экзамена является проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки студентов объема профессиональных учебных программ дисциплин, включенных в программу экзамена.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающие требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

8.1.2. Комплексный экзамен может проводиться по традиционной форме (устно, письменно, в виде выполнения творческой работы экзаменуемым и т.д.) или в форме тестирования в объеме их учебных программ.

8.1.3. Состав и форма проведения комплексного экзамена утверждается Ученым советом университета не позднее, чем за 3 месяца до начала периода итоговой аттестации. Вопросы и задания комплексных экзаменов утверждаются учебно-методическим советом университета в срок не позднее 1 месяца до проведения итоговой аттестации.

8.1.4. Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной университета на основе учебных программ дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

Состав комплексного экзамена (количество и наименование дисциплин) устанавливается в соответствии с образовательными программами бакалавриата, по которым велась образовательная деятельность для выпускников.

8.1.5. Трудоемкость комплексного экзамена определяется в объеме учебных программ дисциплин, входящих в него.

На основе трудоемкости дисциплин установлены: база экзаменационных билетов – не менее 40, база тестовых заданий по образовательной программе – 15 вопросов (заданий) на каждый академический кредит учебных программ дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена.

8.1.6. Экзаменационные задания формируются на образовательные программы всех годов, по которым планируется выпуск, с учетом разницы в их содержании.

8.1.7. Технология проведения комплексного экзамена в зависимости от формы ее проведения имеет следующие особенности.

При традиционной форме комплексный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

1) *При устной форме* студенты сдают комплексный экзамен в два этапа: I этап – подготовка, II этап – ответы на вопросы и задания билета аттестационной комиссии. Сдача комплексного экзамена проводится в порядке очередности до 5 человек одновременно (максимальное количество экзаменуемых в день – 15 студентов). На подготовку к вопросам и заданиям билета комплексного экзамена студентам предоставляется 1 академический час (50 минут). В это время студенты делают необходимые записи по каждому вопросу или заданию билета комплексного экзамена на выданных секретарем комиссии листах ответов со штампом ОР.

Во время ответа по экзаменационному билету, а также по завершению ответа, члены АК, с разрешения ее председателя, могут задавать выпускнику уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы комплексного экзамена. Время, отводимое для ответов на вопросы билета комплексного экзамена и возможные дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии – до 1 академического часа.

После завершения ответа выпускника на все вопросы и объявления председателем АК окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своей рабочей ведомости оценки за его ответы на каждый вопрос и подводят итоговую оценку по совокупности всех ответов.

2) *При письменной форме* сдача комплексного экзамена проводится одновременно – группой до 15 человек в день. Комплексный экзамен проводится в два этапа: I этап – подготовка студентами письменных ответов, II этап – проверка аттестационной комиссией письменных ответов студентов. На подготовку студентами письменных ответов на вопросы и выполнение заданий билетов комплексного экзамена студентам предоставляется 2 академических часа (100 минут). На I этапе, в отведенное время, экзаменуемые студенты письменно отвечают на каждый вопрос или задание билета комплексного

экзамена. Ответы на вопросы студенты пишут на листах ответа. Листы ответа студента подготавливаются офисом Регистратора. На каждый лист ставится штамп (печать) офиса и листы ответа выдаются студенту перед подготовкой к вопросам комплексного экзамена. После окончания итоговой аттестации листы ответа студентов хранятся на секторе в течение одного года.

На II этапе аттестационная комиссия проводит проверку письменных ответов студентов, как правило, без их участия, осуществляет оценку знаний, умений и навыков экзаменуемого студента по каждому вопросу или заданию билета комплексного экзамена и подводит итоговую оценку по совокупности всех ответов. Однако, при необходимости аттестационная комиссия имеет право вызвать экзаменуемого студента для пояснения или уточнения непонятно или неточно написанных им ответов по билету комплексного экзамена.

3) *При тестовой форме* сдача комплексного экзамена проводится на академический поток или группу (в зависимости от контингента студентов) по разработанным тестовым заданиям, согласно внедренной университетом технологии проведения тестирования.

8.1.8. Независимо от количества и объема включенных в состав комплексного экзамена дисциплин, каждый студент выполняет 60 тестовых заданий комплексного экзамена в течение 120 минут.

8.1.9. По образовательной программе (специальности) «Дизайн» первый этап комплексного экзамена проводится аналогично другим образовательным программам (специальностям) – в традиционной форме или тестированием. На втором этапе комплексного экзамена студент выполняет творческую работу по специальности. На выполнение творческой работы испытуемому отводится 240 минут. Оценка знаний, умений и навыков экзаменуемого студента комиссией осуществляется в процессе выполнения творческой работы и в течение 2 астрономических часов по завершении второго этапа комплексного экзамена.

8.1.10. Результаты комплексного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся (Приложение 1). При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося. Решение об оценке комплексного экзамена принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

8.1.11. Студент, не явившийся на комплексный экзамен по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению (вариант – в случае положительного решения по заявлению) сдает экзамен в другой день заседания АК.

8.1.12. Протоколы заседаний АК по приему комплексного экзамена (Приложение 2) ведутся секретарем АК на каждого обучающегося индивидуально. При проведении комплексного экзамена в форме тестирования комиссией выпускается один общий протокол (Приложение 3). Основой для

составления протокола при тестовой форме сдачи комплексного экзамена является экзаменационная ведомость, которую представляет офис регистрации по результатам тестирования студентов.

8.1.13. В протокол вносятся оценки знаний студентов, выявленные на комплексном экзамене. В случае если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

8.1.14. Протоколы заседания АК о сдаче комплексного экзамена подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании и по акту передаются на хранение в архив университета.

Результаты сдачи комплексного экзамена объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

## **8.2 Проведение защиты выпускных работ (проектов)**

8.2.1. К защите дипломной работы или дипломного проекта в день допускается не более 15 человек, для защиты магистерской диссертации или магистерского проекта – не более 8 человек в день.

8.2.2. Защита выпускной работы, проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

8.2.3. Продолжительность защиты дипломной работы (проекта), как правило, не должна превышать 30 минут. При этом процедура защиты дипломной работы (проекта) включает (с указанием рекомендуемого времени):

1. Представление секретарем АК выпускной работы и дипломника (до 2 минут);
2. Доклад студента по дипломной работе (проекту) перед аттестационной комиссией (до 15 минут);
3. Ответы студента на вопросы членов АК (до 10 минут);
4. Заслушивание рецензии (до 3 минут);

8.2.4. Продолжительность защиты магистерской диссертации (проекта), как правило, не должна превышать 50 минут. При этом процедура защиты дипломного проекта включает (с указанием рекомендуемого времени):

1. Представление секретарем АК выпускной работы и магистранта (до 2 минут);
2. Доклад магистранта по магистерской диссертации (проекту) перед аттестационной комиссией (до 25 минут);
3. Ответы магистранта на вопросы членов АК (до 20 минут);
4. Заслушивание рецензии (до 3 минут);

8.2.5. По результатам защиты выпускной работы (проекта) АК выставляет оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся (Приложение 1).

8.2.6. При оценке выпускной работы учитываются следующие моменты и критерии:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;

- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям;
- качество доклада на защите выпускной работы (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- количество публикаций по работе, выступления на научных конференциях (для выпускников магистратуры).

8.2.7. Все заседания АК по защите выпускных работ (проектов) оформляются протоколами. Протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению выпускной работы (проекта) студента (Приложение 4);

8.2.8. В протокол по защите выпускной работы (проекта) вносятся оценки знаний обучающегося, выявленные на защите выпускной работы (проекта), а также записываются заданные вопросы и мнения членов АК. Если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

8.2.9. Решение об оценках защиты выпускной работы (проекта) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

8.2.10. Если АК вынесла отрицательное решение по защите магистерской диссертации (проекта), то повторная защита может состояться не ранее чем через 1 год, при этом магистерская работа должна быть представлена в переработанном виде.

8.2.11. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и в случае положительного решения по заявлению защищает выпускную работу (проект) в другой день заседания АК.

8.2.12. Результаты защиты выпускной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Протоколы заседаний АК подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании и по акту передаются на хранение в архив университета.

### **8.3 Организация итоговой аттестации в рамках дистанционного обучения**

8.3.1. Защита выпускной работы для обучающихся в режиме дистанционного обучения принимается в следующих формах:

8.3.1.1. *Онлайн защита* – реализуется посредством выхода в раздел «Чат» учебной платформы miras.app членов аттестационной комиссии и обучающегося. Запись процесса защиты сохраняется и хранится в течение 12 месяцев.

Защита выпускной работы (проекта) проводится в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий. Время проведения защиты выпускной работы (проекта) определяется графиком защиты и своевременно доводится до сведения обучающихся.

Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

В случае прерывания процесса защиты выпускной работы (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут

8.3.1.2. *Офлайн защита* – обучающийся, не имеющий средств технической поддержки и стабильных каналов связи, представляет за 1 день до заседания комиссии выпускную работу в электронном виде (в формате .PDF), а также краткую презентацию по выпускной работе в виде видео/аудио или текстовых материалов (презентации PPT/отчет/эссе).

Вопросы по выпускной работе отправляются в электронном виде посредством электронной почты или miras.app. Обучающийся должен предоставить письменный ответ в течение 20 минут. Рекомендуемое количество вопросов при письменном ответе – не более 3.

Комиссия выставляет оценку за защиту, на основании представленных материалов и ответов обучающегося.

8.3.2. Формы приема комплексных экзаменов в рамках дистанционного обучения принимаются в следующих формах:

8.3.2.1. *Устный онлайн экзамен* реализуется посредством выхода в раздел «Чат» учебной платформы miras.app аттестационной комиссии и обучающегося. Запись процесса сдачи комплексного экзамена сохраняется и хранится в течение 12 месяцев. Допускается сохранение аудио записи при техническом несоответствии камеры.

В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его

продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

8.3.2.2. *Удаленное тестирование* поводится на базе miras.app. Дата и время тестирования определяется самостоятельно обучающимся в допустимый период сдачи тестового контроля, который в свою очередь определяется университетом. Вопросы и длительность тестирования определяются положением контроле и оценке знаний обучающихся.

Вся процедура тестирования фиксируется на видео мобильного устройства, с которого производится сдача комплексного экзамена. Запись видео проходит проверку на добросовестную сдачу, а также подтверждение личности тестируемого со стороны аттестационной комиссии и сотрудников тестового центра. Запись сдачи комплексного экзамена хранится 12 месяцев. В случае выявления фактора недобросовестной сдачи экзамена результат аннулируется, за экзамен выставляется оценка F.

8.3.3. В условиях чрезвычайного положения, аттестационной комиссией составляется общий протокол защиты выпускных работ или сдачи комплексного экзамена на всех обучающихся образовательной программы. Каждый член аттестационной комиссии подписывает свой экземпляр протокола и высылает отсканированный вариант протокола, либо прикрепляет протокол в электронном виде к электронному письму с указанием темы письма.

Для сбора мнений членов аттестационной комиссии может быть использована программа Google forms и ее аналоги.

8.3.4. На основании предложений членов комиссии Председатель комиссии проводит сверку протоколов, производит подсчет голосов комиссии, выводит итоговую оценку и совместно с секретарем выпускает протоколы результатов защиты выпускной работы, сдачи комплексного экзамена протокол присвоения степени на каждого обучающегося, протокол сдачи комплексного экзамена в тестовой форме оформляется общий, на всех обучающихся образовательной программы.

8.3.5. Электронные версии выпускных работ и их приложения (презентации/эссе, листы ответов на вопросы комиссии), справки о результатах проверки письменной работы на предмет плагиата, рецензии и решение о допуске к защите, хранятся в соответствующем разделе miras.app длительность хранения регламентируется внутренними положениями университета.

8.5.6. Онлайн прокторинг реализуется следующими этапами:

8.5.6.1. Все процедуры оценивания реализуются на базе miras.app. Все участники, сотрудники и обучающиеся, подтверждают свои личности путем логирования в систему под собственными логинами.

8.5.6.2. Идентификация личности обучающегося производится перед началом экзамена/защиты, а также посредством сверки видео записи и копии удостоверения личности, размещенной в личном деле обучающегося после проведения защиты/экзамена.

8.5.6.3. Проверки видео записей на предмет наличия других людей, посторонних шумов, средств связи, визуальных подсказок (шпаргалок) и иных проявлений недобросовестной сдачи.

8.5.6.4. В рамках организации итоговой аттестации, перед началом сдачи комплексного экзамена / защиты выпускной работы (проекта) обучающийся демонстрирует помещение, в котором производится сдача комплексного экзамена / защита выпускной работы (проекта). В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе соблюдать данное требование процедура защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

8.5.7. Процедура апелляции регламентируется положениями университета. Апелляция поводится посредством технических средств связи. Прием заявлений по вопросам апелляции принимаются в системе miras.app или на электронную почту университета в течение 2-х рабочих дней после проведения аттестации. Заявление рассматривается в течение 2-х рабочих дней, протокол высылается обучающемуся и членам аттестационной комиссии посредством электронных средств связи.

8.5.8. На основании результатов проведения итоговой аттестации Председатель комиссии готовит отчет о работе аттестационной комиссии.

## 9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

### 9.1 Критерии выставления оценок на комплексном экзамене

9.1.1. Результаты сдачи студентом комплексного экзамена оцениваются по 4-балльной системе: *A*, *A-*, *"отлично"* (90 – 100 баллов); *B+*, *B*, *B-*, *C+*, *"хорошо"* (70 – 89 баллов) *D-*, *C*, *C-*, *D+*, *"удовлетворительно"* (50 – 69 баллов); *F*, *«неудовлетворительно»* (0 – 49 баллов).

9.1.2. При приеме комплексного экзамена в форме компьютерного тестирования оценки АК выставляются индивидуально каждому студенту по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся на основе ведомости результатов комплексного экзамена, выдаваемой компьютером, которые офис Регистратор предоставляет Председателю комиссии. Компьютерная программа обеспечивает пересчет полученных на комплексном экзамене баллов в 100 балльную систему.

9.1.3. При традиционной форме приема комплексного экзамена оценки выставляются по следующим критериям:

1) Оценки *A*, *A-*, *"отлично"* ставятся, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 90 – 100 баллов. Этих баллов заслуживают ответы, в которых полно и правильно освещаются все вопросы экзаменационного билета. Содержание ответов свидетельствует об уверенных, глубоких знаниях, как теории, так и практических вопросов, соответствующих будущей квалификации. В ответах содержатся ссылки на труды выдающихся ученых, приводятся статистические данные, иллюстрирующие теоретические положения. При ответе на вопросы членов экзаменационной комиссии



выпускник демонстрирует отличное владение литературной речью, самостоятельность мышления, творческий подход.

2) Оценки **B+**, **B**, **B-**, **C+**, "**хорошо**" при традиционной форме приема комплексного экзамена ставятся, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 70-89 баллов. Этим баллам заслуживают ответы, содержание которых свидетельствует о полных, прочных знаниях, умении четко формулировать и излагать свои мысли. При этом вопросы билета в основном освещены достаточно полно, а один - освещен в общих чертах, без достаточной глубины и умения свободно ориентироваться в практических вопросах, соответствующих будущей квалификации. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, приводятся примеры, статистические данные, делаются ссылки на труды видных ученых. При ответах на основные и дополнительные вопросы билета допущены некоторые малозначительные ошибки.

3) Оценки **C-**, **C**, **D**, **D+**, "**удовлетворительно**" ставится, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 50-69 баллов. Этим баллам заслуживают ответы, в которых как минимум один вопрос освещен со всей полнотой, а другие раскрываются недостаточно подробно. Содержание ответов свидетельствует о поверхностных знаниях и ограниченных способностях выпускника ориентироваться в практических вопросах, касающихся его будущей профессии. При ответах на основные и дополнительные вопросы билета допущены фактические ошибки. В ответах отмечены нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи.

4) Оценки **F**, «**неудовлетворительно**» ставится, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 0-49 баллов. Этим баллам заслуживают ответы, в которых не освещены все вопросы билета комплексного экзамена и нет или практически нет правильных ответов на вопросы членов аттестационной комиссии. Содержание ответов свидетельствует о слабых теоретических знаниях выпускника. В ответах допущены существенные фактические ошибки при ответах на основные и дополнительные вопросы билета или студент проявил неумение отвечать на вопросы.

## **9.2 Критерии выставления оценок на защите выпускной работы (проекта)**

9.2.1. Результаты защиты обучающимся выпускной работы (проекта) также оцениваются по 4-балльной системе: **A**, **A-**, "**отлично**" (90-100 баллов); **B+**, **B**, **B-**, **C+**, "**хорошо**" (70-89 баллов); **D**, **C**, **C-**, **D+**, "**удовлетворительно**" (50-69 баллов); **F**, «**неудовлетворительно**» (0-49 баллов).

1) Оценки **A**, **A-**, "**отлично**" заслуживает защита, в которой дано грамотное и всестороннее освещение избранной темы выпускной работы (проекта) в тесной взаимосвязи с практикой, ее автор показывает умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, а в процессе

ответов на вопросы членов аттестационной комиссии дает полные и правильные ответы, демонстрирует глубокие и исчерпывающие знания всего материала образовательной программы;

2) Оценки **B+**, **B**, **B-**, **C+**, "**хорошо**" заслуживает защита, когда выпускная работа (проект) отвечает основным требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня образования, а выпускник показывает обстоятельное владение материалом образовательной программ, уверенно отвечая на вопросы членов АК, однако, не на все задаваемые вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

3) Защита выпускной работы (проекта) оценивается на оценку **D**, **C**, **C-**, **D+**, "**удовлетворительно**", если в ней, в основном, соблюдены общие требования, предъявляемые к выпускным работам. Однако обучающимся не полностью или не корректно раскрыты некоторые поставленные перед выпускной работой (проектом) вопросы. При ответе на вопросы членов экзаменационной комиссии выпускник поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, а также показывает удовлетворительное усвоение материала образовательной программы специальности;

4) Баллом **F**, «**неудовлетворительно**» оценивается защита, если в отзыве рецензента на выпускную работу (проект) имеются существенные замечания по ее содержанию и оформлению, ответы обучающегося на вопросы членов аттестационной комиссии не правильны и не отличаются аргументированностью, а также выпускник показывает неудовлетворительное усвоение материала образовательной программы.

## **10. ПРАВИЛА АПЕЛЛЯЦИИ И ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

10.1. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

10.2. Для проведения апелляции офисом регистрации инициируется приказ о создании апелляционной комиссии и утверждается ректором. Комиссия состоит из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

10.3. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью "Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице \_\_\_\_" и подписываются всеми присутствующими членами АК.

10.4. Документы, представленные в аттестационной комиссии о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

10.5. Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.6. Пересдача комплексного экзамена и повторная защита выпускной работы (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

10.7. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается Председатель соответствующей аттестационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

10.8. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению комплексного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения комплексного экзамена, результаты тестирования (при сдаче комплексного экзамена тестированием) или письменные ответы выпускника (при традиционной форме сдачи комплексного экзамена) и заключение Председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении комплексного экзамена.

10.9. Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной работы (проекта), секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную работу, рецензию, протокол ведения защиты выпускной работы и заключение Председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее Председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. В случаях, если защита выпускной работы (проекта) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

10.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя ректора университета, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

10.14. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.

Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

10.15. Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

11.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением АК присуждается степень по соответствующей образовательной программе (специальности) с выдачей диплома об образовании (с отличием или без отличия) с приложением. Решение оформляется протоколом (Приложение 5).

11.2. Решения о присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК по окончании сдачи комплексных экзаменов / защит выпускных работ (проектов) всех обучающихся на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

11.3. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из университета приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

11.4. Результаты присвоения степени объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Протоколы заседаний АК подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании и по акту передаются на хранение в архив университета.

11.5. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А-"отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

11.6. При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 11.5.

11.7. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

11.8. Порядок выдачи и регистрации дипломов об образовании регламентируются правилами работы офиса регистрации и студенческой канцелярии.

## 12. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. По окончании работы АК ее Председатель пишет отчет и в двухнедельный срок представляет его ректору университета, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

12.2. Отчет Председателя АК включает таблицы и пояснительную записку. В таблицах отражаются показатели, приведенные в приложении б к настоящим Правилам. В пояснительной записке отчета Председателя АК отражаются:

- характеристика знаний и компетенций обучающихся, выявленных на комплексном экзамене, недостатки в подготовке кадров по отдельным дисциплинам;

- качество выполнения выпускных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

- соответствие тематики выпускных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

- уровень подготовки специалистов по данной специальности в университете;

- анализ качества подготовки кадров по данной образовательной программе (специальности);

- конкретные предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении, разработанные АК по итогам комплексного экзамена и защиты дипломных работ (проектов);

- соответствие отзывов рецензий уровню защиты выпускной работы (проекта).

12.3. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего (послевузовского) образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» / «магистр» или присвоением квалификации по соответствующей образовательной программе.

12.4. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный ректором университета, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте университета.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	удовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	не удовлетворительно

Форма протокола заседания аттестационной комиссии  
о сдаче комплексного экзамена по образовательной программе (специальности)  
традиционная форма сдачи

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
(заполняется на каждого обучающегося)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали: Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О сдаче комплексного экзамена по образовательной программе (специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ОП (специальность))

\_\_\_\_\_

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

сдал комплексный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

---

---

---

---

3. Особые мнения членов аттестационной комиссии

---

---

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)



Форма протокола заседания аттестационной комиссии  
о сдаче комплексного экзамена по образовательной программе (специальности)  
Тестовая форма сдачи

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
(заполняется на группу или поток)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали: Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты тестирования по комплексному экзамену: \_\_\_\_\_

№	ФИО	ID	Код и наименование образовательной программы	Результат		
				%	Буквенная оценка	Цифровой эквивалент

Особые мнения членов аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии  
по рассмотрению дипломной работы (проекта)\ магистерской диссертации  
(проекта) обучающегося

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
(заполняется на каждого обучающегося)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта)\ магистерской диссертации (проекта)  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ОП (специальность))

на тему: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выпускная работа (проект) выполнена под научным руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка или текст выпускной работы (проекта) на \_\_\_\_\_  
страницах;

2) чертежи, таблицы к выпускной работе (проекту) на \_\_\_\_ листах;

3) рецензия на выпускную работу (проект) с оценкой \_\_\_\_\_  
(указывается рекомендуемая оценка рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной работе (проекту) в течение \_\_\_\_\_ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

В ходе защиты выпускной работы (проекта) обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
показал \_\_\_\_\_  
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную работу (проект) с оценкой

\_\_\_\_\_  
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма протокола заседания АК по присуждению обучающемуся степени

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

О присуждении степени обучающемуся, сдавшему комплексный экзамен \  
защитившему дипломную работу (проект) \ магистерскую диссертацию (проект)

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ОП (специальность))

сдал комплексные экзамены или защитил дипломную работу (проект) \ магистерскую  
диссертацию (проект)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, дипломной работы (проекта) \ магистерской диссертации (проекта),

с оценкой: \_\_\_\_\_

оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что обучающийся сдал предусмотренный учебным планом комплексный экзамен  
по образовательной программе (специальности) или защитил дипломную работу (проект) \  
магистерскую диссертацию (проект).

Присудить обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

степень

"бакалавр"/"магистр" \_\_\_\_\_

по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код и наименование ОП (специальности))

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдать диплом о высшем\послевузовском образовании

\_\_\_\_\_ (с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

Результаты итоговой аттестации студентов

**Таблица 1. Результаты итоговой аттестации в форме сдачи комплексных экзаменов или защиты дипломных работ (проектов)\ магистерских диссертаций (проектов)**

за \_\_\_\_\_ год

форма обучения \_\_\_\_\_

ОП (специальность) \_\_\_\_\_

наименование вуза \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Показатели:			
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Средний балл	Не явка	%качества	% успеваемости сдававших
Комплексный экзамен										
Защита дипломной работы/ магистерской диссертации										
<b>Итого</b>										

**Таблица 2.**

**Общие результаты итоговой аттестации выпускников за \_\_\_\_\_ год**

форма обучения \_\_\_\_\_

ОП (специальность) \_\_\_\_\_

наименование вуза \_\_\_\_\_

Количество допущенных к ИА	Количество неявок к ИА	Количество сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Сред. балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

**Таблица 3. Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения**

Показатели	Очная	Заочная	Итого
% качества			
% успеваемости			
Получили дипломы с отличием			

**Таблица 4. Сравнительный анализ выпуска**

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		



