

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТА
«МИРАС» НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ**



Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждена на заседании УС университета
№ 10А Хаттама «12» маусым 2020ж.
Протокол № 10А «12» июня 2020г.

г. Шымкент, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в учреждение «Университет «Мирас» на образовательные программы высшего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон);

- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила приема) (с изменениями и дополнениями);

- пунктом 25 Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

- приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (с изменениями и дополнениями);

- Академической политикой учреждения «Университет «Мирас»,
и определяют порядок приема на обучение в бакалавриат в учреждение «Университет «Мирас» (далее – Университет).

1.2. Положения настоящих Правил приема являются обязательными для сотрудников структурных подразделений, задействованных в процедуре организации и проведении приема на обучение в бакалавриат Университета.

1.3. Прием иностранцев на бесплатное обучение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом допускается в порядке, предусмотренном международными договорами Республики Казахстан.

1.4. Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

1.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, приемная комиссия может осуществлять свою деятельность в режиме Онлайн, путем удаленного консультирования, проведения вступительных испытаний и приема документов посредством доступных средств связи.

1.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, препятствующих реализации процедур, предусмотренных настоящим Положением, Университет руководствуется нормами действующего законодательства и инструкциями вышестоящих государственных органов.

2. СОКРАЩЕНИЯ

ЕНТ – Единое национальное тестирование

ПК – Приемная комиссия

ВИ – Вступительные испытания

ВО – Высшее образование

ТиПО – Техническое и профессиональное образование

ТЭ – Творческий экзамен

СЭ – Специальный экзамен

ЭК – Экзаменационная комиссия

КТ – Комплексное тестирование

3. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Процедуру приема на обучение в Университет осуществляет приемная комиссия – орган Университета, создаваемый приказом ректора Университета с целью реализации мероприятий по приему документов от поступающих на образовательные программы, организацию и проведения вступительных экзаменов, проведение конкурса и зачисление на его основании поступающих в ряды обучающихся.

3.2. Председателем приемной комиссии является ректор Университета, в состав приемной комиссии входят проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава.

3.3. Количественный состав приемной комиссии Университет состоит из нечетного числа членов, но не более 9 чел.

3.4. Приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

3.5. Решения приемной комиссии принимаются коллегиально, путем голосования каждым из членов приемной комиссии лично по каждому из вопросов повестки дня. При равенстве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим. Ответственный секретарь приемной комиссии не является членом приемной комиссии, не имеет право голоса на заседаниях приемной комиссии и не участвует в процедуре голосования.

3.6. Приемной комиссией разрабатывается программа вступительного экзамена для иностранных граждан, поступающих в Университет на платной основе не позднее 10 июня соответствующего года.

3.7. Приемной комиссией разрабатывается программа вступительного экзамена для лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе позднее 10 июня соответствующего года. Прием указанной категории лиц осуществляется в форме Собеседования.

3.8. Приемная комиссия действует до утверждения нового состава приемной комиссии. В течение периода деятельности, по мере необходимости, приемной комиссией проводятся собеседования с иностранными гражданами, по результатам которых осуществляется их прием на обучение в Университет на платной основе. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем Университета за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется на образовательные программы, прошедшие аккредитацию.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование или их эквивалент.

4.2. Для зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, а по области "Педагогические науки" – не менее 70 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

4.3. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) зачисляются в Университет на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4.4. Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, а также прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета.

4.5. Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, установленный в пункте 4 Типовых правил приема, могут быть зачислены в Университет по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные действующим законодательством сроки.

4.6. Для поступления на отдельные образовательные программы бакалавриата на платной основе, Университет проводит дополнительный экзамен согласно Программы о порядке, форме, проведения дополнительного экзамена и (или) определения проходного балла для поступающих с учетом особенностей направления подготовки.

Прием заявления для участия в дополнительном экзамене, а также его проведение Университетом осуществляется в период с 01 по 20 августа.

Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла – 20 баллов.

Данный пункт не распространяется на лиц, поступающих по квоте приема для отдельных категории поступающих, а также на лиц, поступающих на образовательные программы, требующие специальной и (или) творческой подготовки.

4.7. Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом МОН РК от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования "Педагогические науки", осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

5.2. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением ректора Университета создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена (далее - ЭК).

5.3. В состав ЭК входят представители из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации, а по творческим экзаменам по направлениям подготовки "Искусство" и "Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития" - также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

5.4. ЭК состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов ЭК избирается председатель ЭК. Решение ЭК считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение ЭК принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя ЭК является решающим.

5.5. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ.

5.6. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования "Педагогические науки", для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

5.7. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется на базе Университета с 20 июня по 7 июля календарного года.

5.8. Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года на базе Университета.

5.9. Лица, поступающие в Университет на образовательную программу «БВ01402 Учитель художественного образования, графики и проектирования», сдают два творческих экзамена:

1) «Живопись»

2) «Рисунок»

Лица, поступающие в Университет на образовательную программу «Учитель физической культуры и спорта», сдают два творческих экзамена:

1) «Нормативы по специализации»;

2) «Нормативы по общей физической подготовке».

5.10. Лица, поступающие в Университет на образовательную программу «Учитель художественного образования, графики и проектирования», сдают творческий экзамен по дисциплине «Рисунок».

Лица, поступающие в Университет на образовательную программу «Учитель физической культуры и спорта», сдают творческий экзамен по дисциплине «Нормативы по специализации».

5.11. Специальные и (или) творческие экзамены проводятся по формам

- 1) «Рисунок» – традиционная;
- 2) «Живопись» – традиционная;
- 3) «Общая физическая подготовка» – традиционная;
- 3) «Нормативы по специализации» - традиционная.

5.12. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Педагогические науки" осуществляется на базе Университета с 20 июня по 24 августа календарного года.

Специальный экзамен проводится приемной комиссией Университета по одной дисциплине.

5.13. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

Для лиц, поступающих в Университет по области образования "Педагогические науки" учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в Университет по области "Педагогические науки" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

5.14. в срок до 10 июня текущего года председателем приемной комиссии Университета утверждаются:

- Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов, разработанные ответственными за реализацию образовательной программы;
- Расписание специальных и (или) творческих экзаменов, с указанием формы проведения экзамена, даты, времени и места проведения, консультации.

Утвержденное расписание специальных и (или) творческих экзаменов, а также консультации доводится до сведения поступающих до 20 июня текущего года.

5.15. Приемная комиссия обеспечивает:

- проверка готовности аудиторий (помещений), оснащенных видео и (или) аудио записью для проведения специальных и (или) творческих экзаменов;
- допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов строго при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- раздача экзаменационного материала поступающим до начала специальных и (или) творческих экзаменов;
- объяснение поступающим порядка оформления титульных листов;
- напоминание поступающим о времени начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, о времени и места объявления результатов;
- объяснение поступающим о процедуре подачи заявления на апелляцию.

5.16. В Университете устанавливаются следующие условия оценивания результатов творческих и(или) специальных экзаменов:

- творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе;
- творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе;
- специальный экзамен для поступающих по области образования "Педагогические науки" оценивается в форме – "допуск" или "недопуск".

5.17. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом ЭК в произвольной форме, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами ЭК.

5.18. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются ответственным секретарем приемной комиссии в день проведения экзамена.

5.19. По результатам специальных экзаменов по области образования "Педагогические науки" поступающему выдается выписка из ведомости допуска, а по результатам творческого экзамена - выписка из ведомости оценок.

5.20. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

5.21. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.22. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

5.23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.24. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает в день завершения специального и (или) творческого экзамена передачу в информационную систему НЦТ МОН РК результатов специального и (или) творческого экзамена поступающих.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В БАКАЛАВРИАТ

6.1. Для зачисления в Университет абитуриенты предоставляют через приемную комиссию Университета или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz следующие документы:

Через приемную комиссию Университета:

- 1) заявление на имя Руководителя Университета в произвольной форме;
- 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 3) документ удостоверяющий личность;
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате;
- 6) сертификат ЕНТ;
- 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки;
- 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Поступающие, имеющие преимущественное право и квоту на поступление, дополнительно подают подтверждающие документы.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) трудовая книжка (предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП поступающего;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3x4;
- 4) медицинская документация по форме 086-У в электронном формате;
- 5) сертификат ЕНТ;
- 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

6.2. В случае, когда поступающий подает документы на зачисление в Университет через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, приемная комиссия несет ответственность за получение от поступающего оригиналов поданных документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

6.3. В следующих случаях Университет отказывает в зачислении поступающего для обучения по образовательным программам высшего образования:

- 1) установление недостоверности документов, представленных поступающим для зачисления, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) поступающим представлен не полный пакет документов для зачисления;
- 3) не соответствие баллов ЕНТ и результатов вступительных испытаний установленному минимальному уровню;
- 4) поступающим пакет документов представлены позднее установленных сроков.

6.4. Приемная комиссия осуществляет:

- прием пакета документов от поступающих;
- регистрацию пакета документов и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления;
- отказ в приеме документов - в случае предоставления поступающим неполного пакета документов;
- подготовка мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления - в случае неполноты пакета документов, представленных через веб-портал (направляется в форме электронного документа в "личный кабинет" на портале);
- направление поступающему уведомления о приеме документов для зачисления в Университет – в случае предоставления поступающим полного пакета документов.

6.5. Приемная комиссия обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

6.6. Жалоба на решение, действий (бездействия) сотрудников Университета по вопросам приема документов на зачисление может быть подана на имя ректора Университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан, которое подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

6.8. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

6.9. После приема документов зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках.

6.10. На основании решения приемной комиссии, издается приказ ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности, о зачислении поступающего в число студентов Университета, в срок не позднее 25 августа календарного года.

6.11. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы «Учитель художественного образования, графики и проектирования», «Учитель физической культуры и спорта» проводится с учетом баллов по творческим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по области образования "Педагогические науки" проводится с учетом результатов специального экзамена.

6.12. С гражданами Республики Казахстан, поступающими на основе государственного гранта, Университет заключает договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

6.13. С лицами, поступающими в Университет на обучение на платной основе, заключается договор на оказание образовательных услуг.

6.14. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает представление в МОН РК итогового отчета по зачислению студентов в Университет в сроки, не позднее 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления.

Приложение 1

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи – SAT), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (SAT ризонинг)	не менее 1 050 баллов	1 блок (обязательные дисциплины)	60
SAT subject (SAT сабджект)	не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 блок(2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 18 баллов по каждому разделу	1 блок (обязательные дисциплины)	60
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 18 баллов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB в баллы ЕНТ

№	Предметы оценки	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Казахский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
2	Казахский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
3	Русский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	6	9	12	15	17	19	20

7	Математика (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	12	18	24	30	34	38	40