

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

**«Мирас» университетінде
оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу
процесін жоспарлау және ұйымдастыру туралы
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации учебного процесса
по кредитной технологии обучения
в университете «Мирас»**



Университет ОӘК отырысында талқыланды
Обсуждено на заседании УМС университета
№ 1 Хаттама «28» тамыз 2019ж.
Протокол № 1 «28» августа 2019г.

Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
№ 1 Хаттама «29» тамыз 2019ж.
Протокол № 1 «29» августа 2019г.

Шымкент, 2019г.

Разработано и внесено Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 2019/2020 учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» от « 29 » августа 2019 г., протокол № 1.

В Положении о планировании и организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в университете «Мирас» реализованы основные положения Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Положение определяет цель, задачи, основные формы и порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в университете «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	8
4.1 Основные задачи учебного процесса.....	8
4.2 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения.....	9
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	13
6. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КРЕДИТНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
7. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	16

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования. Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080 (для обучающихся по специальностям бакалавриата и магистратуры до 2019 года поступления).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

академический календарь (AcademicCalendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП);

постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

каталог элективных дисциплин (КЭД) - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение регулирует вопросы по организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в университете «Мирас» с целью признания образовательных программ для обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей, а также обеспечения преемственности уровней образования на основании накопительной системы академических кредитов.

Положение предназначено для руководства деятельностью подразделений университета, обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса.

Данный документ входит в состав нормативной документации Университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Университета в рамках учебно-методической работы вуза.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Под учебным процессом в университете понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке высококвалифицированных специалистов.

Образовательная деятельность университета осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования, в котором результаты обучения и компетенции играют основную роль и становятся главным итогом образовательного процесса для студента.

Организация учебной деятельности осуществляется на основе академического календаря и расписания учебных занятий.

Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы (ОП) высшего и послевузовского образования в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО), отражающие результаты обучения. На основе ОП разрабатываются учебные планы (индивидуальные учебные планы обучающихся, рабочие учебные планы) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы). Образовательные программы разрабатываются по принципу модульного обучения.

4.1 Основные задачи учебного процесса

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

4.2 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

Общие требования к организации учебного процесса.

Организация учебного процесса в университете направлена на обеспечение своевременного и качественного выполнения учебных планов и образовательных программ в полном объеме и включает планирование учебно-академических мероприятий, направленных на:

- теоретическое освоение образовательных программ обучающимися;
- учебно-практических мероприятий, позволяющих освоить производственные навыки и приобрести компетенции для профессиональной деятельности.

Учебный процесс в университете осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими в области образования в РК, на основе учебных планов: индивидуальных учебных планов студентов (ИУП) и рабочих учебных планов (РУП).

Каждая образовательная программа содержит каталог элективных дисциплин, обеспечивающий обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуального учебного плана.

Организация учебного процесса включает следующие основные этапы:

- 1 этап – разработка каталога элективных дисциплин и образовательной программы;
- 2 этап – составление академического календаря;
- 3 этап – формирование каждым обучающимся своего ИУП на основании самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории, мотивации повышения уровня самообразования;
- 4 этап – составление РУП;
- 5 этап – планирование объема учебной нагрузки, штатного расписания сектора, педагогической нагрузки ППС и разработка силлабусов по дисциплинам;
- 6 этап – составление расписания учебных занятий.

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

- 1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются ВУЗом и включаются в его транскрипт;
- 2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются университетом на основе действующей образовательной программы.

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов.

Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

Каждая учебная дисциплина носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

Типовые учебные программы разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате.

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы. Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются соответствующим Положением.

Объем одного модуля включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Объем модуля определяется количеством дисциплин и других видов учебной работы, необходимых для формирования определенной компетенции обучающихся.

Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

В целях обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в университете предусмотрены учебные, научные и специализированные лаборатории.

Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- подготовку квалифицированных специалистов с высшим и послевузовским образованием;
- современный научный уровень подготовки специалистов;
- реализацию в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению образовательных программ;
- соблюдение комплексного подхода к формированию как самих образовательных программ, учебных планов и учебных дисциплин;
- системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- эффективность результатов обучения на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования, которые выражаются через компетенции;
- приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций;

- структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестрам контрольных мероприятий;
- возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- интеграции процесса обучения и производства;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего и послевузовского образования.

Организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в каталог элективных дисциплин, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу секторов университета в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
- 9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
- 10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;

11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором университета «Мирас» на основании решения Ученого совета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования.

Учебные занятия организуются в соответствии с Положением о составлении расписаний занятий, quiz и экзаменационной сессии.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Максимальная наполняемость академической группы определена в количестве 30 человек.

Максимальная наполняемость академического потока регулируется наличием свободного аудиторного фонда.

Запись обучающихся на изучение дисциплины организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры.

Запись на дисциплины регламентируется Политикой в области индивидуализации учебных траекторий и студентоцентрированного обучения.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяются образовательной программой. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитывается на основе норм планирования основных видов учебной работы ППС в университете Мирас.

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе - ;
- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе – Minor (при наличии).

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Пререквизиты учебных дисциплин определяются каталогом элективных дисциплин образовательной программы.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается отдельно по образовательным программам на основании совокупности дисциплин и других видов учебной работы, формирующих определенный (определенные) результаты обучения, отличных от основной ОП. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП.

В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе (Приложение 1).

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора.

Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно приложению 2.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов согласно Положению о порядке перезачета кредитов по типу ECTS.

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

РУП разрабатывается на учебный год на основе образовательной программы и ИУП-а студента, утверждается ректором на основании решения Ученого совета.

В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расчета трудоемкости учебной работы преподавателя и закрепления учебных дисциплин за данным сектором.

Процесс закрепления учебных дисциплин за сектором осуществляется на заседании Учебно-методического совета университета.

Планирование объема учебной работы сектора осуществляется по видам учебной работы в соответствии с нормами планирования основных видов учебной работы ППС в университете Мирас. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы

6. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КРЕДИТНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В процессе организации учебного процесса университет организует академическую мобильность обучающихся и преподавателей.

При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом ВУЗе.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется ВУЗом самостоятельно и регламентируется Положением об академической мобильности обучающихся.

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.

В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплины (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются ВУЗом в обязательном порядке.

7. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами-партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом-партнером.

Обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗе-партнере.

Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования – партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗ-партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

Приложение 1

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

Таблица Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ВУЗе (от максимальной к минимальной положительной оценке) *	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-

