

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

Академиялық адалдық ЕРЕЖЕЛЕРІ

ПРАВИЛА академической честности



Университет ОӘК отырысында талқыланды
Обсуждено на заседании УМС университета
Протокол № 10, 26 мая 2017г.

Университет ФК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
Протокол № 10, «31» мая 2017 г.

Шымкент, 2017 г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 1 сентября 2017 года решением Ученого совета университета «Мирас» от «31» мая 2017 г., протокол №10.

Правила академической честности разработаны с целью установления регламента для обеспечения академической честности и предотвращения действий, выступающих как нарушение принципов академической честности, со стороны всех участников образовательного процесса университета «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативные ссылки	4
1 Общие положения.....	5
2 Принципы академической честности.....	7
3 Виды нарушений академической честности.....	9
4 Процедуры.....	11
4.1 Сдача и прием письменных работ, выполненных в рамках заданий для самостоятельной работы.....	11
4.2 Сдача и прием курсовых работ (проектов).....	11
4.3 Сдача и прием отчетов по профессиональным практикам.....	12
4.4 Проверка выпускных квалификационных работ (проектов) на предмет плагиата.....	13
4.4.1 Общие положения.....	13
4.4.2 Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ (проектов) на предмет плагиата.....	14
4.5 Порядок проведения экзаменов в период промежуточной аттестации	15
4.5.1 Правила поведения, действующие при проведении письменных, устных, творческих, специальных или комбинированных экзаменов.....	15
4.5.2 Правила поведения на экзамене в тестовом центре.....	17
Приложения	

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2017г.);
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (с изменениями от 13.05.16г.);
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (с изменениями от 13.05.16г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125. Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с изменениями и дополнениями от 21.04.2017 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107 Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 28.01.16г.).

1 Общие положения

Университет Мирас считает академическую честность неотъемлемой частью интеллектуального развития обучающихся. Случаи академического обмана могут серьезно навредить репутации университета. Поэтому все обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны придерживаться честности и этичности в своей образовательной и профессиональной деятельности. Поведение, приводящее к академическому обману, строго запрещено.

Политика нетерпимости университета применима ко всем формам академического обмана. Политика нетерпимости применима к подготовке домашней работы, написанию письменных работ, подготовке заданий, докладов, презентаций, отчетов по практике, сдаче всех видов экзаменов, написанию дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций (проектов), а также к оцениванию на занятиях. Политика нетерпимости применима как к обучающимся, так и к преподавателям. Ожидается, что преподаватели будут являться примером академической честности для обучающихся.

Правила академической честности (далее Правила) основываются на Политике Университета «Мирас» в области качества, которая определяет своей целью достижение высоких показателей востребованности выпускников посредством развития их профессиональных компетенций и способностей быстрой адаптации к происходящим изменениям.

Правила академической честности (далее Правила) напрямую связаны с главной стратегической целью университета, которая заключается во внесении вклада в формирование интеллектуального потенциала Южного региона страны, а также с миссией университета – «Доступное образование для качественной жизни».

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании. Соблюдение принципов академической честности развивают у всех участников образовательного процесса личную честность и ответственность за обучение.

Не допускается заимствование результатов выполнения заданий других обучающихся, прямое копирование материалов из различных источников, предвзятое необъективное оценивание результатов обучения.

Для реализации академической честности преподавателей и обучающихся:

- разработан Кодекс чести студента;
- развита система приема жалоб и предложений (через сайт, процедуру анкетирования, ящик сбора предложений);

- используется прозрачность системы оценивания знаний;
- обучающиеся через студенческое самоуправление могут инициировать обсуждение проблемных или интересующих их вопросов, выдвигать свои предложения.

Правила академической честности призваны способствовать формированию у всех участников образовательного процесса уважительного и бережного отношения к результатам собственного труда и труда других людей, признания результатов учебной деятельности интеллектуальной собственностью ее создателя и формированию соответствующего отношения к интеллектуальной собственности.

Правила являются едиными для всех участников образовательного процесса.

2 Принципы академической честности

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение являются:

1) Добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися всех видов работ;

2) Осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) Открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) Уважение прав и свобод студентов – право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

5) Равенство – обязанность каждого обучающегося по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение.

Обучающиеся должны понимать значение и важность принципов, относящихся к студенческой честности, особенно к интеллектуальной собственности и подлинности:

- есть много различных видов интеллектуальных прав, такие как патентное право, авторское право, право на товарный знак. Все работы, в том числе и музыкальные, литературные произведения, произведения искусства, защищены законом;

- есть значимая разница между словами «сотрудничество» и «сговор». «Сотрудничество» означает «совместная работа», но не подразумевает копирование работы одного человека и представление ее другим как своей;

- подлинная работа должна быть основана на индивидуальных и оригинальных идеях обучающегося, написана его языком;

- допускается использование работ и идей других лиц, но первоначальный (оригинальный) источник должен быть всегда признан. Выдавать работу другого человека как свою собственную не разрешено.

- при использовании прямой речи для передачи высказываний других людей необходимо использовать общепринятые правила для ее обозначения. К тому же, источник цитирования должен быть четко прописан в цитате, а не только в источнике информации.

Университет должен всемерно добиваться обеспечения информированности обучающихся и сотрудников об их правах и обязанностях как членов университетского сообщества.

Преподавательский состав и администрация несут ответственность за обеспечение условий, не противоречащих данным Правилам, и должны помогать обучающимся в успешном получении соответствующей степени.

Кураторы и эдвайзеры должны консультировать обучающихся по вопросам прав и обязанностей в рамках данных Правил, следить за соблюдением установленного порядка.

Обучающиеся должны рассчитывать на справедливости равноправие в оценке своих работ.

Обучающиеся должны следовать принципам научной этики при выполнении своих работ.

Основные принципы цитирования.

Участники образовательного процесса в университете «Мирас» признают, что следование правилам цитирования необходимо для того, чтобы:

- проявить уважение к работе других;
- помочь читателю отличить свои мысли от чужих, оказавших влияние на данную работу;
- предоставить читателю возможность проверить, насколько оправданно обращение к тем или иным источникам;
- предоставить читателю возможность так же обратиться к тем источникам, которые были использованы;
- показать, что проведенное исследование академически грамотно и заслуживает уважения;
- продемонстрировать, что автор может использовать надежные источники и критически их оценивать;
- опереться на достоверные и авторитетные знания и идеи;
- показать умение делать собственные выводы.

Преимущества академической честности:

- учит управлению временем, правильной расстановке приоритетов, организованности и эффективности;
- обеспечивает прочные знания и навыки, которые не могут быть получены при списывании;
- помогает установить этические нормы на всю жизнь;
- способствует осуществлению равной, справедливой оценки знаний;
- дает ощущение достижений.

Контроль по соблюдению академической честности лежит на всех участниках образовательного процесса.

Важную роль в мониторинге качества образовательной деятельности и соблюдения принципов академической честности играет внутренний аудит.

Служба аудита является контрольной службой, которая ведет регулярное анкетирование по оценке выполнения всех образовательных процессов и уровня образовательных услуг через Анкетирование и посредством обратной связи в виде жалоб и обращений. В рамках аудита осуществляется также посещение защит курсовых и дипломных работ сотрудниками Офиса регистратора в качестве наблюдателей, создаются комиссии по приему экзаменов и курсовых работ, на тестовых экзаменах присутствуют сотрудники тестового центра.

3 Виды нарушений академической честности

В данной части рассматриваются основные нарушения норм и принципов Правил академической честности.

Плагиат:

- намеренное использование чужой работы или фрагментов чужой работы без указания автора, под своим именем, в том числе, подмена реферирования при работе с источниками практикой “copy-paste” без оформления заимствований;

- намеренная выдача чужих идей за свои без указания автора;

- отсутствие ссылок на источник (текст, иллюстрации, фотографии) в виде сносок, внутри текстовых ссылок, библиографии, обозначения цитат в соответствии с принятыми правилами.

Списывание (на экзамене, Quiz-e, контрольной работе):

- использование материалов и предметов, которые запрещено использовать на экзамене/контрольной работе (шпаргалки и другие записи различного типа, печатные источники; телефоны, планшеты, компьютеры и другие электронные устройства) и/или обеспечение каким-либо образом доступа к ним;

- списывание с другой работы;

- использование устных подсказок.

Сговор:

- списывание заданной работы и сдача работы как сделанной самостоятельно, а также разрешение списать работу;

- передача информации о конкретных заданиях экзамена/контрольной работы каким-либо способом без разрешения преподавателя;

- разные формы коллективного обмана, коллективное введение в заблуждение кого-либо по сговору.

Фальсификация:

- придумывание и подтасовка данных (эксперимента, опроса, отчета о проделанной работе, списков источников информации, которые в действительности не были задействованы);

- различные формы подделки документов.

Искажение содержания:

Обучающиеся не должны сдавать или представлять ложные задания, исследования, сертификаты и другие документы или искажать факты в академических целях.

Искажения включают (но не ограничиваются ими):

- измененные материалы и результаты исследований;

- вымышленные факты или источники;

- поддельные медицинские справки;

- поддельные документы для поступления;

- поддельные рекомендательные и другие письма;

- поддельные транскрипты, дипломы или другие регистрационные данные;

- изменение даты и времени сдачи задания;

- изменение оценочных данных или экзаменационного материала;
- изменение оцененной работы для повторной сдачи.

Выдача себя за другое лицо:

Нарушением правил академической честности является выдача себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, выполнения лабораторных или практических работ, других заданий.

Создание препятствий и помех:

Нарушением правил академической честности является блокирование или препятствование учебной или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды. Это включает (но не ограничивается) подделку данных, файлов, рукописей или других материалов (например, картин, скульптур, ценных бумаг), научных работ, порчу приборов или имущества библиотеки, электронных или других материалов, используемых в академических целях.

Несанкционированный доступ:

Нарушением настоящих Правил является несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды.

Несанкционированное распространение данных:

Нарушением настоящих правил является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

Оказание помощи в нарушение правил академической честности:

Оказание помощи кому-либо в нарушение правил академической честности само по себе рассматривается как нарушение принципов академической целостности. Например, передача другому обучающемуся задания, которое уже было сдано на другом занятии, и разрешение продублировать часть задания и сдать его как своё собственное являются нарушением данных Правил.

Другие варианты проявления нечестности:

- подмена индивидуальной работы над заданием, которое было дано для самостоятельного выполнения, коллективной работой;
- намеренное избегание работы и ответственности за результат в случаях групповой формы работы/групповых заданий;
- несоблюдение договоренностей, сроков выполнения работы с целью получения каких-либо преимуществ.

Таким образом, академически неподобающее поведение включает в себя любое поведение, которое обеспечивает обучающемуся несправедливое преимущество или влияет на результаты другого обучающегося.

4 Процедуры

Университетом предпринимаются меры для повышения качества подготовки и предотвращения плагиата обучающимися при написании всех видов письменных работ (задания для СРО, курсовые работы, выпускные квалификационные работы). С этой целью используется программное обеспечение «Etxt Антиплагиат», которое является программой для проверки уникальности текста. Проверка на плагиат осуществляется с помощью поисковых систем Яндекс, Google, Mail, Poisk, Genon, Nigma, Qip, Bing. Универсальность и удобство использования делают ее широко востребованной.

4.1 Сдача и прием письменных работ, выполненных в рамках заданий для самостоятельной работы

Для письменных работ, выполненных обучающимися в качестве самостоятельной работы (рефератов, эссе, докладов, обзоров и т.д.), пороговое значение уникальности текста, при котором руководитель допускает работу на защиту, составляет не менее 70%. Если предоставленная работа не соответствует данному требованию, преподаватель возвращает работу для устранения плагиата. В случае повторного нарушения преподаватель имеет право не принимать данную работу и поставить за нее оценку «неудовлетворительно»/F. Обучающийся, в свою очередь, имеет право предоставить преподавателю вместе с работой сформированный самостоятельно с помощью программы «Etxt Антиплагиат» отчет о результатах проверки.

При обнаружении факта списывания лабораторных работ, практических работ, контрольных и самостоятельных работ, преподаватель имеет право поставить оценку «неудовлетворительно»/F обучающемуся, намеренно предоставившему свой текст для списывания, и тому, кто списывал. При обнаружении фактов подлога или фальсификации данных, меры дисциплинированного взыскания применяются в отношении всех обучающихся, участников подлога или фабрикации данных.

Преподаватель аннулирует работы всех учащихся, которые были замечены в нарушении положений Правил академической честности, и каждый из них получает «неудовлетворительно»/F по всем критериям оценивания.

4.2 Сдача и прием курсовых работ (проектов)

Наличие курсовой работы (проекта) и удовлетворительная оценка за ее защиту для обучающихся бакалавриата являются допуском к сдаче экзамена по данной дисциплине. Курсовая работа (проект) у магистрантов не привязана к конкретной дисциплине и за нее выставляется самостоятельная оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки. Для приема курсовых работ (проектов) распоряжением заведующего кафедрой утверждаются комиссии, в

составе не менее 2-х человек из числа ППС кафедры.

Для допуска курсовой работы (проекта) к защите пороговое значение ее уникальности должно составлять не менее 70%. В случае невыполнения данного требования преподаватель возвращает работу для устранения плагиата. Обучающийся должен предоставить исправленную курсовую работу (проект) вместе со сформированным самостоятельно с помощью программы «Etxt Антиплагиат» отчетом о результатах проверки позднее, чем за 2 недели до защиты. В случае повторного нарушения преподаватель имеет право не допустить данную работу к защите. В свою очередь, обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой для проверки работы на предмет плагиата апелляционной комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. При отрицательном заключении апелляционной комиссии обучающийся не допускается к защите и экзамену, считается не аттестованным по данной дисциплине и направляется на повторную запись на платной основе.

Правила оценки курсовой работы (проекта) подробно описаны в Положении о курсовой работе (проекте) и в Положении о контроле и оценке знаний обучающихся в университете «Мирас».

4.3 Сдача и прием отчетов по профессиональным практикам

Профессиональная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В течение 1 недели после окончания практики, согласно графику, осуществляются защиты отчетов по практике. Для допуска к защите обучающиеся предоставляют на соответствующую кафедру отчеты на проверку руководителям. Для допуска отчета по практике к защите пороговое значение его уникальности должно составлять не менее 70%. В случае невыполнения данного требования преподаватель возвращает отчет для устранения плагиата. Обучающийся должен предоставить исправленный отчет по практике вместе со сформированным самостоятельно с помощью программы «Etxt Антиплагиат» отчетом о результатах проверки не позднее одного дня до защиты. В случае повторного нарушения преподаватель имеет право не допустить данный отчет к защите. В свою очередь, обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой для проверки работы на предмет плагиата апелляционной комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. При отрицательном заключении апелляционной комиссии обучающийся не допускается к защите, что приводит к появлению академической задолженности и повторному направлению на практику. При этом сохраняется продолжительность практики, предусмотренная

соответствующей модульной образовательной программой. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется по специально разработанному графику на платной основе.

Отчеты защищаются перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой (не менее двух человек). Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

Подробно правила оценки отчетов по профессиональным практикам описаны в Положении о контроле и оценке знаний обучающихся в университете «Мирас».

4.4 Проверка выпускных квалификационных работ (проектов) на предмет плагиата

4.4.1 Общие положения

Проверка выпускных квалификационных работ (проектов) (далее ВКР) вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися дипломных работ (проектов), магистерских диссертационных работ (проектов), а также повышения уровня их самодисциплины.

Требования к проведению проверки на предмет плагиата определяют степень ответственности обучающегося и применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий самостоятельного выполнения дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов), а также регламентируют действия преподавателей и администрации университета «Мирас» при обнаружении соответствующих нарушений.

Все выпускные квалификационные работы (проекты) должны выполняться обучающимися самостоятельно под контролем руководителя работы.

Написание выпускной квалификационной работы (проекта) представляет собой процесс, завершающим результатом которого является ее публичная защита на заседании государственной аттестационной комиссии.

Обучающийся, под руководством научного руководителя, несет ответственность за своевременное выполнение работы и предоставление комиссии для экспертизы на предмет плагиата установленные сроки.

Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки работ на предмет плагиата осуществляет выпускающая кафедра.

Не позднее 30 дней до начала работы ГАК распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия из числа опытных ППС кафедры, (в комиссию могут включаться также члены ГАК), которая проводит проверку выпускных

квалификационных работ (проектов) на предмет наличия плагиата. При проведении комиссией проверки на плагиат берутся во внимание следующие критерии: наличие ссылок на используемые в тексте источники, количество использованной литературы, соответствие содержания выполненной работы утвержденной теме, обозначение цитат в соответствии с принятыми правилами, уровень уникальности выполненной работы (в %).

4.4.2 Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ (проектов) на предмет плагиата

Предварительно проверенную самостоятельно работу обучающийся на электронном носителе передает работу на проверку научному руководителю. После одобрения научным руководителем работа передается на проверку комиссии.

Первичная проверка выпускной квалификационной работы (проекта) на наличие плагиата проводится бесплатно и должна осуществляться комиссией не позднее 15 дней до начала работы ГАК.

Дипломная работа (проект) допускается к предзащите и защите при наличии в ней не более 30% заимствованного текста, цитат при наличии ссылок на источники.

Диссертационная работа допускается к предзащите и защите при наличии в ней не более 25% заимствованного текста, цитат при наличии ссылок на источники.

В случае прохождения выпускной квалификационной работой (проектом) проверки на предмет плагиата, обучающемуся выдается соответствующая подтверждающая справка.

При низком уровне самостоятельности выполненной работы, она должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и снова представлена к проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы. Вторая и последующие проверки ВКР на предмет плагиата являются платными согласно прейскуранту дополнительных услуг, утвержденному университетом. Количество попыток не ограничено, но стоимость каждой следующей попытки возрастает в соответствии с данным прейскурантом. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им выпускной квалификационной работы (проекта). В этом случае обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой для проверки работы на предмет плагиата апелляционной комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. При отрицательном заключении апелляционной комиссии выпускная квалификационная работа возвращается обучающемуся на доработку.

Окончательный исправленный вариант работы должен быть передан на рассмотрение комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК.

Результаты проверки выпускной квалификационной работы (проекта) работы системой «Etxt Антиплагиат» учитываются научным руководителем при

решении о допуске работы к защите и её оценке.

Заведующий кафедрой не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения ВКР комиссией и прохождения экспертизы на предмет плагиата, передаёт научному руководителю отчет о результатах проверки.

После получения справки о проверке работы на предмет плагиата, научный руководитель принимает решение о допуске работы к предзащите или о ее доработке.

По итогам работы комиссии в срок не позднее 5 дней до начала работы ГАК деканом факультета (заведующим отделом магистратуры) утверждается список обучающихся, работы которых прошли проверку и соответствуют требованиям университета.

В случае, если работа не прошла экспертизу на предмет плагиата, то есть обучающийся в силу различных причин не смог ликвидировать плагиат в установленные сроки, то данная работа не допускается к защите в текущем учебном году.

Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

4.5 Порядок проведения экзаменов в период промежуточной аттестации

Для приема итогового контроля (экзамена) по дисциплине распоряжением заведующего кафедрой создаются комиссии из числа ведущих преподавателей (не менее двух человек), имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Обучающийся, несогласный с результатом экзаменационной оценки, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена на имя председателя апелляционной комиссии с указанием причины апелляции.

4.5.1 Правила поведения, действующие при проведении письменных, устных, творческих, специальных или комбинированных экзаменов

С целью обеспечения академической честности при сдаче данных видов экзаменов применяются следующие правила:

1. Обучающиеся обязаны явиться на экзамен без опозданий.
2. Каждый обучающийся обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (удостоверение личности, студенческий билет, зачетную книжку или водительские права).
3. Верхняя одежда, сумки, зонты и другие посторонние предметы перед началом экзамена должны быть помещены в указанной области.

4. Иметь при себе ручку или другие необходимые для сдачи экзамена вещи (для творческих экзаменов или специальных экзаменов).

5. Обучающиеся могут покидать аудиторию после начала экзамена только по уважительной причине или по состоянию здоровья. В этом случае они должны оставить все материалы экзамена на столе у преподавателя и забрать по возвращении.

6. Во время сдачи экзамена обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой (если это обосновано спецификой дисциплины). При сдаче экзамена обучающимся разрешается для выполнения вычислений использовать непрограммируемый калькулятор (не разрешается использовать калькулятор на мобильном устройстве).

7. Если иное не предусмотрено в экзаменационной работе, все ссылочные материалы, книги, газеты, журналы должны находиться за пределами видимости или в пределах недосыгаемости обучающегося.

8. Обучающиеся не могут ничего заимствовать друг у друга.

9. Наличие у обучающихся посторонних записей или ссылочных материалов может послужить в качестве доказательства списывания, независимо от содержания данных материалов.

10. Разговаривать в экзаменационной аудитории с кем-либо кроме экзаменаторов, вставать с мест, пересаживаться и передвигаться по аудитории не разрешается.

11. Обучающемуся во время сдачи экзамена запрещается пользоваться какими-либо устройствами хранения и передачи информации (мобильный телефон, фотоаппарат, плеер), записями на бумажных носителях.

12. Время, которое отводится обучающемуся на выполнение экзаменационных заданий не должно превышать 60 минут. Обучающимся необходимо прекратить работать над экзаменационным ответом по истечении времени, выделенного на сдачу экзамена. Продолжение работы над ответом по истечении времени расценивается как списывание.

13. Помощь в ответах на экзаменационные вопросы других обучающихся, так же как и получение ответов от других обучающихся воспрещается.

14. Сдача экзамена другим (иным/подставным) лицом с использованием поддельных документов, либо посредством сговора с экзаменатором влечет к дисциплинарному взысканию всех участников инцидента.

15. После окончания времени, выделенного на экзамен, обучающиеся должны сдать листы письменных ответов и покинуть аудиторию с разрешения экзаменатора.

Нарушение данных правил определяется университетом как *Cheating (действия, предпринятые для недобросовестной сдачи экзамена, плагиат)*. В этом случае итоги экзамена аннулируются и обучающийся считается не аттестованным по данной дисциплине и направляется на повторную запись на платной основе. Факт нарушения правил на экзамене фиксируется посредством заполнения Листа нарушения, который подписывается экзаменаторами и обучающимся (в двух экземплярах). При этом обучающийся уведомляется о

причине нарушения. Один экземпляр Листа нарушений передается Директору Офиса регистратора, другой – обучающемуся.

4.5.2 Правила поведения на экзамене в тестовом центре

1. Обучающийся должен явиться на экзамен вовремя, в соответствии с расписанием. За опоздание по неуважительной причине, обучающийся не допускается к сдаче экзамена.

2. Перед тем, как зайти в помещение Тестового центра, обучающийся оставляет верхнюю одежду, сумку, зонт, ценные вещи другие предметы в ячейках.

3. Пропуск в Тестовый центр осуществляется только по предъявлению документа, удостоверяющего личность (удостоверения личности, паспорта, водительских прав, студенческого билета или зачетной книжки). Обучающийся, не имеющий при себе соответствующего документа, до экзамена в Тестовом центре может быть не допущен службой безопасности.

4. Доступ в Тестовый центр во время сдачи экзамена предоставляется ППС, сотрудникам Тестового центра. Иным лицам допуск предоставляется в случае наличия разрешения уполномоченного органа университета.

5. Оператор Тестового центра указывает место для тестируемого, кратко инструктирует его о правилах поведения. Подробно правила поведения в Тестовом центре описаны в брошюрах, расположенных на каждом столе.

6. Студент занимает место за тем компьютером, на который ему указал оператор. Перед началом экзамена тестируемый вправе подробно ознакомиться с правилами поведения в Тестовом центре, используя брошюру-памятку.

7. После того, как тестируемый занял компьютер, он вводит свой персональный логин и пароль. Далее открывается тестовая база. Если возникают сложности с вводом логина, пароля или программа выдает информацию об их отсутствии, тестируемый, не вставая с места, поднимает руку. Оператор Тестового центра подходит сам и помогает с входом в тестовый портал.

8. В целях обеспечения академической честности за тестируемыми ведется наблюдение.

9. Обучающемуся во время сдачи экзамена запрещается пользоваться какими-либо устройствами хранения и передачи информации (мобильный телефон, фотоаппарат, плеер), записями на бумажных носителях.

10. Выходить во время прохождения тестового экзамена обучающийся может только по уважительной причине или по состоянию здоровья.

11. Сдача экзамена другим (иным/подставным) лицом с использованием поддельных документов, либо посредством сговора с экзаменатором влечет к дисциплинарному взысканию всех участников инцидента.

12. Время, которое отводится обучающемуся на выполнение экзаменационных тестовых заданий составляет 50 минут.

Оператор Тестового центра, зафиксировавший нарушение, заполняет Лист нарушений в 2-х экземплярах, уведомляя обучающегося причине нарушения. Один экземпляр Листа нарушений передается Директору Тестового центра, другой – обучающемуся. Результат тестирования по дисциплине аннулируется. В этом случае итоги экзамена аннулируются, обучающийся считается не аттестованным по данной дисциплине и направляется на повторную запись на платной основе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ МИРАС

СПРАВКА

о проведении экспертизы по содержанию выпускной квалификационной работы на предмет плагиата

20__ / 20__

Факультет: _____

Специальность: _____

Вид обучения: _____ Группа: _____

ФИО студента: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№	Требования	Соответствие/Значение
1.	Наличие ссылок на используемые в тексте источники	
2.	Количество использованной литературы	
3.	Соответствие содержания выполненной работы утвержденной теме	
4.	Обозначение цитат в соответствии с принятыми правилами	
5.	Уровень уникальности выполненной работы (в %)	

Решение комиссии: _____ прошла (не прошла) экспертизу на предмет плагиата _____

« » _____ 20__ г.

Председатель комиссии по проведению экспертизы на предмет плагиата:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

2. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

ЛИСТ НАРУШЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

ВНИМАНИЕ, подтверждение факта Cheating (действия, предпринятые для недобросовестной сдачи экзамена, плагиат) ведет к аннулированию результатов!

ДАТА, ВРЕМЯ

Ф.И.О. СТУДЕНТА, ГРУППА

ДИСЦИПЛИНА

ВИД НАРУШЕНИЯ

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Использование запрещенных справочных материалов на бумажных и электронных носителях |
| <input type="checkbox"/> | Переговоры с другими обучающимися, передача предметов |
| <input type="checkbox"/> | Помощь в ответах на экзаменационные вопросы других обучающихся либо получение ответов от других обучающихся |
| <input type="checkbox"/> | Обучающийся покинул экзамен без уважительной причины |
| <input type="checkbox"/> | Обучающийся |
| <input type="checkbox"/> | Использование мобильных, электронных устройств (кроме калькулятора) |
| <input type="checkbox"/> | Выражение нецензурной бранью |
| <input type="checkbox"/> | Несоблюдение правил дисциплины |
| <input type="checkbox"/> | Сдача экзамена подставным (иным) лицом |

Другая причина: _____

Согласен: _____ / _____
 Ф.И.О. обучающегося подпись

Экзаменаторы: _____ / _____
 Ф.И.О. подпись

_____ / _____
 Ф.И.О. подпись

_____ / _____
 Ф.И.О. подпись

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
«МИРАС» университеті

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Университет «МИРАС»

Протокол апелляции результатов тестового экзамена

«___» _____ 20__ г. № _____

Сведения об обучающемся:

Ф.И.О. _____

Группа _____

Дисциплина _____

Описание ошибки _____

Вопрос № _____

Заключение:

По итогам апелляции установить обучающемуся _____

Группа _____

Верных ответов _____ оценка за экзамен _____

Директор Тестового центра / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Председатель комиссии / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

/ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

С протоколом апелляции ознакомлен: / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. обучающегося

Протокол апелляции результатов письменного
(устного/творческого/специального/комбинированного) экзамена

«___» _____ 20__ ж./г.

№ _____

Сведения об обучающемся:

Ф.И.О. _____

Группа _____

Дисциплина _____

Причина апелляции _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции,
приняла решение: _____

изменить оценку _____% на _____%

оставить оценку без изменения

Председатель комиссии

/ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии

/ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

/ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

С протоколом апелляции ознакомлен: / _____ /
подпись Ф.И.О. обучающегося

