

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

Магистратура бөлімі туралы
Ереже
Положение
Об отделе магистратуры



Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета

Хаттама №_1а_, «_28_»__08__2017ж

Протокол №_1а_, «_28_»__08__2017г.

Шымкент, 2017г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО и.о. заведующего отдела магистратуры Данияровой А.Б-П.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20__/20__ учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Настоящее Положение о магистратуре устанавливает требования по административно-правовому закреплению за отделом его статуса.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности ВУЗа.

Содержание

| | |
|---|-----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Основные термины и их определения | 4-5 |
| 4. Общее положение об отделе..... | 5-6 |
| 5. Структура в разрезе должностей..... | 6 |
| 6. Основные функции, и задачи..... | 6 |
| 7. Взаимоотношение и связи с другими подразделениями..... | 7 |
| 8. Прекращение деятельности подразделения..... | 8 |
| 9. Порядок принятия, утверждения и изменения положения..... | 8 |

1. Область применения

Настоящее Положение о магистратуре Университета «Мирас» (далее Магистратура) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за отделом магистратуры его статуса, организационной структуры, ответственности и полномочий, функциональных обязанностей и прав заведующего (-щей) отделом магистратуры, требования по организации учебного процесса и выполнения магистерской программы.

Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками Магистратуры.

Положение о Магистратуре входит в комплект документации принятой в университете «Мирас».

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319- III ЗРК. (С изменениями и дополнениями от 09 апреля 2016 года)
2. «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура», утвержденный постановлением правительством РК от 23 августа 2012 г. № 1080 (с изменением и дополнением на 13.05.2016)
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения *(с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г.)*.
4. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, *(с изменениями и дополнениями Приказа Министра образования и науки РК от 30 января 2017 года № 36. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 апреля 2017 года № 14982)*
5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего образования *(с изменениями и дополнениями от 07.04.17г.)*.
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391. Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им». *(с изменениями и дополнениями от 20.09.16г.)*.
7. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 01 января 2016г.
8. Устав университета «Мирас».

3. Определения

В настоящем Положении применяются сокращения, термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (2007 г.), Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, Болонской декларацией (1999 г.) и другими международными документами в сфере образования, Европейской системой перевода и накопления кредитов.

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие термины и определения:

3.1 Магистрант: Лицо, обучающееся в магистратуре.

3.2 Магистратура: Профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением

академической степени «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1-2 года.

3.3 Магистерская диссертация: Научная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

4.Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ДАУК - департамент административного управления кадрами;

УМУ – учебно-методическое управление;

ППС - профессорско - преподавательский состав;

УВП - учебно - вспомогательный персонал;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

НИР - научно-исследовательская работа;

НИРМ - научно - исследовательская работа магистранта;

УМКД - учебно - методический комплекс дисциплины.

5.Общие положения

5.1. Магистратура университета «Мирас» реализует образовательные профессиональные программы высшего научно-педагогического образования, обеспечивающие подготовку специалистов с углубленным высшим профессиональным образованием. Осуществляет подготовку магистрантов по специальностям, согласно имеющимся лицензиям, ГОСО и другим нормативным документам. Планирует и организует учебный процесс по подготовке магистрантов. Структура и штатное расписание магистратуры определяются и утверждаются приказом Президента.

5.2 Магистратура осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения.

5.3 Руководство работой отделом магистратуры осуществляет заведующий отделом магистратуры. Должностные обязанности заведующего отделом магистратуры определяются настоящим Положением.

5.4 Работа отдела магистратуры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами, охватывающими учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

5.5 Отдел магистратуры ведет документацию, отражающую содержание ее работы, перечень которой определяется номенклатурой, утверждаемой ректором университета «Мирас» (Приложение 4).

5.6 Отдел магистратуры разрабатывает ежегодные планы работ (Приложение 5).

6. Структура отдела магистратуры

6.1. Рекомендованная структура отдела магистратуры

Магистратуру возглавляет заведующий.

В структуру магистратуры входят 1 методист (в данный момент), выпускающие кафедры.

7. Основные функции, цели и задачи

7.1 Работа отдела магистратуры направлена на организацию четкой работы выпускающих по программе магистратуры кафедр и всех структурных подразделений,

имеющих отношение к отделу магистратуры, с целью повышения качества образовательных услуг и конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

7.2 Работа отдела магистратуры направлена на подготовку специалистов (магистров), обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями, навыками в соответствии с государственными образовательными стандартами специальностей и потребностями рынка труда; компетентных в области выбранной профессиональной деятельности.

7.3 ППС отдела магистратуры обязан:

- качественно проводить все формы учебной и научной деятельности;
- осуществлять подготовку учебных материалов и методических комплексов;
- пополнять библиотечный фонд;
- оснащать необходимыми материалами учебные кабинеты;
- соблюдать правила внутреннего распорядка университета «Мирас»;
- обеспечивать сохранность вверенного оборудования.

7.4 Заведующий отделом магистратуры имеет право:

- знакомиться с проектами решений ректората, касающимися деятельности отдела магистратуры;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства вуза предложения по улучшению деятельности отдела магистратуры;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений вуза;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства вуза оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.5 Обязанности заведующего отделом магистратуры:

- организует учебный процесс подготовки магистрантов в соответствии с действующей номенклатурой специальностей отдела магистратуры;
- разрабатывает планы приема магистрантов по специальностям за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных экзаменов;
- согласовывает их с руководством, осуществляет контроль над их выполнением. Уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, абитуриентов о времени и месте проведения экзаменов;
- обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий;
- привлекает к участию на договорной основе в учебном процессе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки;
- организует разработку и учет выполнения магистрантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе магистратуры;
- по результатам проведенных экзаменов подготавливает проекты приказов о зачислении в магистратуру, о продолжении обучения или отчисления из магистратуры;
- консультирует магистрантов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

7.6 Заведующий магистратурой и выпускающие кафедры несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач по управленческой, учебной и учебно-методической деятельности, предусмотренных настоящим положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление информации ректору, проректору по учебной работе, проректору по учебно-методической работе;
- некачественную организацию учебного процесса;
- нарушение ГОСО в учебном процессе университета «Мирас»;

- нарушение этики отношений с магистрантами и персоналом;
- нарушение правил техники безопасности, охраны труда, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины, устава и других нормативных документов университета «Мирас»;
- сохранность материальных ценностей во вверенных помещениях.

7.7 Для реализации образовательных программ отдел магистратуры должен иметь учебные кабинеты, учебные лаборатории, лингафонный кабинет, компьютерный зал и другие ресурсы, обеспечивающие учебный и научный процессы.

7.8 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета «Мирас»:

- в ходе осуществления учебной, учебно-методической и производственной деятельности отдел магистратуры взаимодействует со следующими подразделениями: ректорат университета «Мирас», библиотека, бухгалтерия, УМУ;
- последовательность документооборота в отделе магистратуры: входящая документация (плановая, отчетная и аналитическая) поступает от ректора, проректоров, из ДАУК, УМУ университета «Мирас», а исходящая рассылается в УМУ, ДАУК, кафедры;

7.9 Поощрение сотрудников:

За своевременное и качественное выполнение функций и задач сотрудники отдела магистратуры могут поощряться по приказу ректора по рекомендации заведующего отделом магистратуры.

8. Организация деятельности отдела магистратуры

8.1 Университет осуществляют подготовку магистров в соответствии с:

- государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования по специальностям магистратуры;
- классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
- рабочими учебными планами, академическим календарем;
- индивидуальными учебными планами магистрантов;
- учебными программами по дисциплинам.

8.2 Подготовка научных, педагогических и управленческих кадров в магистратуре осуществляется по двум направлениям:

- научному и педагогическому со сроком обучения 2 года;
- профильному со сроком обучения не менее 1 года.

8.3 Профильная магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке кадров (в том числе управленческих), топ-менеджеров для отраслей экономики, медицины, права, искусства, сферы услуг и бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

8.4 Научная и педагогическая магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

8.5 Обучение в магистратуре осуществляется только по очной форме.

8.6 Лицам, освоившим образовательные программы магистратуры и публично защитившим магистерскую диссертацию, присуждается академическая степень «магистр».

8.7 Перечень специальностей магистратуры вуза должен соответствовать утвержденному Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

8.8 Образовательные программы специальностей магистратуры разрабатываются вузом самостоятельно в соответствии с Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

8.9 Дублинские дескрипторы, представляющие собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы каждого уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитных (зачетных) единиц ECTS.

8. Требования к структуре и содержанию образовательных программ магистратуры

9.1 В состав отдела магистратуры входят выпускающие кафедры, которые совместно с отделом магистратуры осуществляют общую задачу по подготовке магистрантов.

9.2 Отдел магистратуры ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научно-методического и воспитательного процессов, согласно утвержденной номенклатуре дел по магистратуре.

Структура образовательной программы магистратуры формируется из различных видов учебной и научной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

9.2 Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

- профессиональную практику (педагогическую, производственную, исследовательскую);

- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научной и педагогической магистратуры;

- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для профильной магистратуры;

- промежуточную и итоговую аттестации.

9.3 Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая кредиты, освоенные на предыдущих уровнях образования. На «входе» магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется высшим учебным заведением самостоятельно. При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов [3 п.18].

9.4 При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 3 кредитов. Допускается, как исключение, оценивание дисциплины в 1 или 2 кредита.

9.5 Во всех формах учебных планов магистратуры используется единая система кодировки учебных дисциплин. Каждая дисциплина должна носить одно неповторяющееся название. Она должна осваиваться в одном академическом периоде, по завершении которого магистранты сдают итоговый контроль в форме экзамена.

9.6 Образовательные программы магистратуры проектируются на основании модульной системы.

9.7 Цикл базовых дисциплин (БД) состоит из дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору.

9.8 В магистратуре научного и педагогического направления объем дисциплин цикла БД составляет 48% от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 40% отводится на дисциплины обязательного компонента и 60% - на дисциплины компонента по выбору.

В магистратуре профильного направления объем дисциплин цикла БД составляет 44% (со сроком обучения 1 год) и 28% (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 62% и 50% соответственно отводится на дисциплины обязательного компонента и 38% и 50% соответственно – на дисциплины компонента по выбору.

9.9 В магистратуре научного и педагогического направления объем цикла профилирующих дисциплин (ПД) составляет 52% от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 9% отводится на дисциплины обязательного компонента и 91% - на дисциплины компонента по выбору.

В магистратуре профильного направления объем дисциплин цикла ПД составляет 56% (со сроком обучения 1 год) и 72% (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 10% и 12% соответственно отводится на дисциплины обязательного компонента и 90% и 88% соответственно – на дисциплины компонента по выбору.

9.10 Перечень дисциплин обязательного компонента определяется типовым учебным планом. Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента.

9.11 Перечень дисциплин компонента по выбору определяется вузом самостоятельно. При этом учитываются ожидания работодателей и потребности рынка труда.

9.12 Структура образовательной программы магистратуры также предусматривает:

- практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, профессиональных стажировок и выполнение магистерской диссертации;
- научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу магистранта.

9.13 Содержание образовательной программы магистратуры по научному и педагогическому направлению устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

| № п/п | Наименование дисциплин и видов деятельности | Объем в кредитах |
|----------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Базовые дисциплины (БД) | 20 |
| 1) | Обязательный компонент (ОК): | 8 |
| | История и философия науки | 2 |
| | Иностранный язык (профессиональный) | 2* |
| | Педагогика | 2 |
| | Психология | 2 |
| 2) | Компонент по выбору (КВ) | 12 |
| 2 | Профилирующие дисциплины (ПД) | 22 |
| 1) | Обязательный компонент (ОК) | 2 |
| 2) | Компонент по выбору (КВ) | 20 |
| | Итого теоретического обучения | 42 |
| 3 | Дополнительные виды обучения (ДВО) | не менее 13 |
| 1) | Практика (педагогическая, исследовательская) | не менее 6** |
| 2) | Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (НИРМ) | не менее 7 |
| 4 | Итоговая аттестация (ИА) | 4 |
| 1) | Комплексный экзамен (КЭ) | 1 |

| | | |
|---|--|--------------------|
| 2) | Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД) | 3 |
| Итого | | не менее 59 |
| <p><i>* По педагогическим специальностям количество кредитов по иностранному языку (профессиональный) в цикле базовых дисциплин составляет 3 кредита, соответственно компонент по выбору – 11 кредитов.</i></p> <p><i>**Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.</i></p> | | |

9.14 Содержание образовательной программы магистратуры по профильному направлению устанавливается в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

| № п/п | Наименование дисциплин и видов деятельности | Объем в кредитах | |
|--|---|--------------------|--------------------|
| | | Срок обучения** | |
| 1 | 2 | 1 год | 1,5 года |
| 1 | Базовые дисциплины (БД) | 8 | 10 |
| 1) | Обязательный компонент (ОК): | 5 | 5 |
| | Иностранный язык (профессиональный) | 2 | 2 |
| | Менеджмент | 1 | 1 |
| | Психология | 2 | 2 |
| 2) | Компонент по выбору (КВ) | 3 | 5 |
| 2 | Профилирующие дисциплины (ПД) | 10 | 26 |
| 1) | Обязательный компонент (ОК). | 1 | 3 |
| 2) | Компонент по выбору (КВ) | 9 | 23 |
| | Итого теоретического обучения | 18 | 36 |
| 3 | Дополнительные виды обучения (ДВО) | не менее 6 | не менее 8 |
| 1) | Практика (производственная)* | не менее 2 | не менее 4 |
| 2) | Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (ЭИРМ) | не менее 4 | не менее 4 |
| 4 | Итоговая аттестация (ИА) | 4 | 4 |
| 1) | Комплексный экзамен (КЭ) | 1 | 1 |
| 2) | Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД) | 3 | 3 |
| | Итого | не менее 28 | не менее 48 |
| <p><i>*Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.</i></p> <p><i>**Продолжительность обучения определяется настоящим Стандартом в зависимости от предшествующего уровня подготовки магистрантов и специальности.</i></p> | | | |

9.15 Магистрант, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения программ педагогического профиля.

9.16 Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

| № п/п | Наименование дисциплин и видов деятельности | Объем в кредитах |
|---|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Базовые дисциплины (БД) | 7 |
| 1) | Обязательный компонент: | 5 |
| | История и философия науки | 2 |
| | Педагогика | 3 |
| 2) | Компонент по выбору | 2 |
| | Итого теоретического обучения | 7 |
| 2 | Практика (педагогическая) | не менее 3* |
| * Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику. | | |

9.17 Магистерские программы по специальностям в области информационных технологий предусматривают обучение также на английском языке. При этом увеличивается количество кредитов, выделяемых на изучение английского языка (профессионального).

10. Требования к планированию содержания образования

10.1 Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса и содержания образования, выбора способов их проведения.

10.2 Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала и др.

10.3 Программа образования устанавливает требования к содержанию образовательных программ специальностей и учебных дисциплин.

10.4 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов.

10.5 Учебные планы подразделяются на типовые (ТУПл), индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП).

ТУПл разрабатываются по конкретным специальностям магистратуры на основе государственных общеобязательных стандартов образования и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, НИРМ (ЭИРМ), комплексного экзамена, написания и защиты магистерской диссертации) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

10.6 В дополнение к ТУПл ежегодно вузом разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору.

10.7 На основе ТУПл и КЭД по специальности магистрант с помощью эдвайзера составляются ИУП. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого магистранта отдельно.

В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента из ТУПл и дисциплины компонента по выбору из КЭД. Объем каждой дисциплины обязательного компонента и общее количество кредитов компонента по выбору, осваиваемых магистрантом, должны быть не менее чем это установлено ГОСО.

10.8 РУП разрабатывается на учебный год на основе ТУПл специальности и ИУПов магистрантов и утверждается руководителем организации образования на основании решения Ученого совета.

РУП служит основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

10.9 Форма, структура, порядок разработки и утверждения ИУП и РУП определяются вузом самостоятельно.

10.10 Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами. Учебные программы подразделяются на типовые и силлабусы.

10.11 Типовые учебные программы (ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

10.12 Силлабусы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются вузом самостоятельно. При этом разработка силлабусов по дисциплинам обязательного компонента осуществляется на основе ТУПр, а по дисциплинам компонента по выбору – вузом самостоятельно.

10.13 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

10.14 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения магистерской диссертации;
- план научных публикаций, стажировок.

10.15 Учебные занятия в магистратуре должны проводиться с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

10.16 При планировании учебного процесса вуз руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы магистратуры согласно Приложению 1 (для научного и педагогического направления) и Приложениям 2 и 3 (для профильной магистратуры).

11. Объем учебной нагрузки магистрантов

11.1 Объем учебной нагрузки магистранта измеряется в кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой учебной дисциплине.

11.2 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с магистрантом по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют лабораторные занятия, где академический час равен соответственно 75 минутам и 100 минутам – для лабораторных занятий.

Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы и итоговой аттестации магистрантов равен 50 минутам.

11.3 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам:

- аудиторной работы магистранта на протяжении академического периода в виде семестра;
- работы магистранта с преподавателем в период профессиональных практик;
- работы магистранта с преподавателем в период научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта;
- работы магистранта по написанию и защите магистерской диссертации;
- работы магистранта по подготовке и сдаче комплексного экзамена.

11.4 Учебная нагрузка магистрантов определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

11.5 Один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75 или 100 минутам. Академические часы аудиторной работы магистранта дополняются соответствующим числом часов СРМ таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка магистранта в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 4 и 5 часам, соответственно, в профильной и в научной и педагогической магистратуре.

11.6 Каждый академический час практики сопровождается соответствующим числом часов (по 50 мин.) дополнительной работы магистранта: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики и 7 часами – для исследовательской практики.

11.7 Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, сопровождается 7 часами СРМ.

11.8 Каждый академический час итоговой аттестации магистранта представляет собой один час (50 минут) контактной работы магистранта с преподавателем по написанию и защите магистерской диссертации или работы магистранта с преподавателем по подготовке и сдаче комплексного экзамена. Каждый академический час итоговой аттестации магистранта сопровождается 6 часами СРМ.

11.9 При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой магистрантами, которая подразделяется на два вида – на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и на ту часть, которая магистрантами выполняется полностью самостоятельно (СРМ).

11.10 Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

11.11 Соотношение между СРМП и СРМ в общем объеме самостоятельной работы определяется вузом самостоятельно.

11.12 В совокупности контактные часы работы магистранта с преподавателем в период лекций и практических (семинарских) занятий сопровождаются 3 и 4 часами СРМ, соответственно, в профильной и в научной и педагогической магистратуре.

11.13 Для таких видов учебной работы, как студийные и лабораторные занятия, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистранта, итоговая аттестация, необходимость планирования СРМП и ее объем устанавливаются вузом самостоятельно (например, для контроля хода выполнения магистерской диссертации).

11.14 Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, каникул, научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта и на выпускном курсе – итоговой аттестации.

11.15 Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность 15

недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.

11.16 Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не менее 2 недель.

11.17 В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам.

В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60%, а доля оценки итогового контроля – не менее 30%.

11.18 Каникулы предоставляются магистрантам после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель.

11.19 Профессиональная практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и ТУПл по специальности.

11.20 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы магистранта на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в контактных часах и делится на продолжительность работы магистранта на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов (по 50 мин.) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики и 120 часов (по 50 мин.) для исследовательской практики. Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 1 неделя – для педагогической практики, 2,5 недели – для производственной практики и 4 недели – для исследовательской практики.

11.21 Планирование итоговой аттестации магистрантов и НИРМ, ЭИРМ в неделях определяется исходя из нормативного времени работы магистрантов в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРМ, при 6-дневной рабочей неделе).

Одному кредиту НИРМ, ЭИРМ соответствует 120 (15x8) часов работы магистранта, т.е. 2,2 недели.

Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15x7) часов, то есть 2 недели. Из них 15 контактных часов работы магистранта с преподавателем и 90 часов СРМ.

На подготовку и сдачу комплексного экзамена отводится 1 кредит, т.е. 2 недели.

На написание и защиту магистерской диссертации отводится 3 кредита, т.е. соответственно 6 недель. При этом в 3 кредита входит оформление и защита магистерской диссертации.

Сам процесс выполнения магистерской диссертации осуществляется заблаговременно в ходе научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта.

11.22 Допускается введение летнего семестра за исключением выпускного курса продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, освоения кредитов в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

11.23 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

1) при научной и педагогической подготовке – не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

2) при профильной подготовке – не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов

теоретического обучения, не менее 2 и 4 кредитов практики, не менее 4 и 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

В случае досрочного освоения образовательной программы магистратуры и выполнения предусмотренных к ней требований, магистранту присуждается академическая степень «магистр» независимо от срока обучения.

11.24 Магистр, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл дисциплин и педагогическая практика осваиваются в течение дополнительного академического периода, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство установленного образца к основному диплому.

11.25 Магистранту, освоившему полный теоретический курс обучения по образовательной программе магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию, продлевается срок обучения в магистратуре на платной основе.

Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

12. Требования к образовательной среде магистратуры

12.1 Вуз организует учебный процесс в магистратуре в соответствии с полученной лицензией и должен соблюдать квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности при лицензировании.

12.2 Вуз обеспечивает образовательную деятельность соответствующей материально-технической базой, квалифицированным профессорско-преподавательским составом, библиотечным фондом, доступом к Интернет и другим информационным ресурсам, общежитием для иногородних магистрантов.

12.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения магистрантами образовательной программы магистратуры.

12.4 Реализация образовательной программы должна обеспечиваться свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

12.5 Требования к организации практик:

Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практик:

- педагогическую – в организации образования;
- исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Образовательная программа профильной магистратуры должна включать производственную практику.

Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических

навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской/производственной практик определяется темой диссертационного исследования.

Все виды практик реализуются в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта.

Индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.

12.6 Требования к научно-исследовательской работе магистранта:

Научно-исследовательская работа в научной и педагогической магистратуре должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

12.7 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта:

Экспериментально-исследовательская работа в профильной магистратуре должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская работа;

- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

- выполняться с применением передовых информационных технологий;

- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

12.8 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

12.9 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.

12.10 Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

12.11 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, их подготовке и защите определяются нормативными правовыми актами уполномоченного органа в области образования.

12.12 Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата.

12.13 Требования к кадровому обеспечению вуза определены квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности при лицензировании.

12.14 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора вуза.

Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по специальности обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

12.15 Вуз оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

12.16 Итоговая аттестация магистрантов – форма государственного контроля учебных достижений магистранта, направленная на определение соответствия полученных им знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования по специальностям магистратуры. Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.

12.17 Комплексный экзамен и защита диссертации проводятся Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

12.18 Председатель ГАК утверждается уполномоченным органом в области образования в установленном порядке.

12.19 Комплексный экзамен проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины циклов базовых и профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры.

12.20 Процедура защиты магистерской диссертации определяется вузом самостоятельно в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

12.21 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры, присуждается академическая степень «магистра» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

НОРМА
распределения компонентов образовательной программы научной
и педагогической магистратуры (срок обучения 2 года)

| № | Виды деятельности | Кол-во кредитов | Кол-во недель | Общий объем в часах | В том числе | | Средняя недельная нагрузка |
|---|--|-----------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------|
| | | | | | Аудит-х, конт-х с преподавателя-телем | СРМ | |
| 1 | Теоретическое обучение (1:2) | 42 | 45 | 1 890 | 630 | 1 260 | 52,0 |
| 2 | Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, проводимая без отрыва от теоретического обучения (1:7) | 3 | - | 360 | 45 | 315 | |
| | Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (1:7) | 4 | 9 | 480 | 60 | 420 | 54,5 |
| 3 | Итоговая аттестация (1:6) | 4 | 8 | 420 | 60 | 360 | 52,5 |
| | ИТОГО | 53 | 62 | 3 150 | 795 | 2 355 | |
| 4 | Практика (педагогическая), проводимая без отрыва от теоретического обучения (1:1) | 3 | - | 90 | 45 | 45 | |
| 5 | Практика (исследовательская) (1:7) | 3 | 12 | 360 | 45 | 315 | 30,00 |
| 6 | Каникулы | | 13 | | | | |
| 7 | Экзаменационная сессия | | 9 | | | | |
| | ВСЕГО (52 нед. x 2 г. –8 нед.= 96 нед.) | 59 | 96 | 3 600 | 885 | 2 715 | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики и не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы магистранта (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
2. На комплексный экзамен планируется 1 кредит, на оформление и защиту магистерской диссертации – 3 кредита (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
3. Для всех специальностей магистратуры устанавливается не менее 3 кредитов на педагогическую и не менее 3 кредитов на исследовательскую практику (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

4. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 недель в учебном году, за исключением выпускного курса. Каникулярное время свыше 7 недель в учебном году вуз может самостоятельно перераспределить на другие виды деятельности.
5. Количество недель по видам деятельности вуз может изменять, при этом средняя недельная нагрузка магистранта не должна превышать 57 часов.
6. Летний семестр, ДВО могут планироваться за счет каникул или отдельно по академическому календарю
7. Три кредита НИРМ планируются параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса (по 1 кредиту на каждый семестр). Педагогическая практика планируется параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса во втором или в третьем семестре (все 3 кредита). При параллельном планировании разных видов деятельности недельная нагрузка по этим видам деятельности должна быть уменьшена с соответствующим увеличением количества их недель таким образом, чтобы средняя недельная нагрузка магистранта не превышала 57 часов.

НОРМА
распределения компонентов образовательной программы профильной
магистратуры (срок обучения 1 год)

| № | Виды деятельности | Кол-во кредитов | Кол-во недель | Общий объем в часах | В том числе | | Средняя недельная нагрузка |
|---|--|-----------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------|
| | | | | | Аудит-х, конт-х с преподавателя-телем | СРМ | |
| 1 | Теоретическое обучение (1:2) | 18 | 15 | 810 | 270 | 540 | 54,00 |
| 2 | Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (1:7) | 4 | 9 | 480 | 60 | 420 | 54,55 |
| 3 | Итоговая аттестация (1:6) | 4 | 8 | 420 | 60 | 360 | 52,5 |
| | ИТОГО | 26 | 32 | 1 740 | 390 | 1 320 | |
| 4 | Практика (производственная) (1:4) | 2 | 5 | 150 | 30 | 120 | 30,00 |
| 5 | Каникулы | | 4 | | | | |
| 6 | Экзаменационная сессия | | 3 | | | | |
| 7 | ВСЕГО (52 нед. x 1 г. – 8 нед. = 44 нед.) | 28 | 44 | 1 860 | 420 | 1 440 | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 24 кредитов теоретического обучения, не менее 2 кредитов производственной практики и не менее 2 кредитов экспериментально-исследовательской работы магистранта (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
2. На комплексный экзамен планируется 1 кредит, на оформление и защиту магистерской диссертации – 3 кредита (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
3. Для всех специальностей магистратуры вузом самостоятельно устанавливается не менее 2 кредитов производственной практики (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
4. Количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка магистранта не должна превышать 57 часов.
5. ДВО могут планироваться за счет каникул или отдельно по академическому календарю.
6. ЭИРМ целесообразно планировать с самого начала обучения и можно проводить параллельно с теоретическим обучением или с производственной практикой. При параллельном планировании разных видов деятельности недельная нагрузка по этим видам деятельности должна быть уменьшена с соответствующим увеличением количества их недель таким образом, чтобы средняя недельная нагрузка магистранта не превышала 57 часов.

НОРМА
распределения компонентов образовательной программы профильной
магистратуры (срок обучения 1,5 года)

| № | Виды деятельности | Кол-во кредитов | Кол-во недель | Общий объем в часах | В том числе | | Средняя недельная нагрузка |
|---|--|-----------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------|
| | | | | | Аудит-х, конт-х с преподавателя-телем | СРМ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Теоретическое обучение (1:2) | 36 | 30 | 1 620 | 540 | 1 080 | 54,00 |
| 2 | Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (1:7) | 4 | 9 | 480 | 60 | 420 | 54,55 |
| 3 | Итоговая аттестация (1:6) | 4 | 8 | 420 | 60 | 360 | 52,5 |
| | ИТОГО | 44 | 47 | 2 520 | 660 | 1 860 | |
| 4 | Практика (производственная) (1:4) | 4 | 10 | 300 | 60 | 240 | 30,00 |
| 5 | Каникулы | | 11 | | | | |
| 7 | Экзаменационная сессия (3х 2 нед.) | | 6 | | | | |
| | ВСЕГО (52 нед. + 22 нед.= 74 нед.) | 48 | 74 | 2 820 | 720 | 2 100 | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 36 кредитов теоретического обучения, не менее 4 кредитов производственной практики и не менее 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы магистранта (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
2. На комплексный экзамен планируется 1 кредит, на оформление и защиту магистерской диссертации – 3 кредита (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
3. Для всех специальностей магистратуры вузом самостоятельно устанавливается не менее 4 кредитов производственной практики (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).
4. Количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка магистранта не должна превышать 57 часов.
5. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 недель в учебном году, за исключением выпускного курса. Каникулярное время свыше 7 недель в учебном году вуз может самостоятельно перераспределить на другие виды деятельности.
6. Летний семестр, ДВО могут планироваться за счет каникул или отдельно по академическому календарю.
7. ЭИРМ целесообразно планировать с самого начала обучения и можно проводить параллельно с теоретическим обучением или с производственной практикой. При параллельном планировании разных видов деятельности недельная нагрузка по этим видам деятельности должна быть уменьшена с соответствующим увеличением количества их недель таким образом, чтобы средняя недельная нагрузка магистранта не превышала 57 часов.