

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»

**«Утверждено»**  
Решением Ученого Совета Университета  
«Мирас» от «30» июня 2020 г.,  
протокол №11

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА**



г. Шымкент, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в учреждение «Университет «Мирас» на образовательные программы послевузовского образования (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон);

- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила приема) (с изменениями и дополнениями);

- пунктом 25 Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

- Академической политикой учреждения «Университет «Мирас», и определяют порядок приема на обучение в магистратуру в учреждение «Университет «Мирас» (далее – Университет).

1.2. Положения настоящих Правил приема являются обязательными для сотрудников структурных подразделений, задействованных в процедуре организации и проведении приема на обучение в магистратуру Университета.

1.3. Прием лиц в магистратуру в Университет осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или творческих экзаменов.

1.4. Обучение магистрантов в Университете может осуществляться на основании размещения государственного образовательного заказа или оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

При этом, прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.6. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке.

## 2. СОКРАЩЕНИЯ

КТ – комплексное тестирование

ПК – Приемная комиссия

ВИ - Вступительные испытания

ВО – Высшее образование

ЭК – Экзаменационная комиссия

ТЭ – творческий экзамен

### **3. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Процедуру приема на обучение в Университет осуществляет приемная комиссия – орган Университета, создаваемый приказом ректора Университета с целью реализации мероприятий по приему документов от поступающих на образовательные программы, организацию и проведения творческих экзаменов и зачисление на его основании поступающих в ряды обучающихся.

3.2. Председателем приемной комиссии является ректор Университета, в состав приемной комиссии входят проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава.

3.3. Количественный состав приемной комиссии Университет состоит из нечетного числа членов, но не более 9 чел.

3.4. Приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

3.5. Решения приемной комиссии принимаются коллегиально, путем голосования каждым из членов приемной комиссии лично по каждому из вопросов повестки дня. При равенстве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим. Ответственный секретарь приемной комиссии не является членом приемной комиссии, не имеет право голоса на заседаниях приемной комиссии и не участвует в процедуре голосования.

3.6. Функции приемной комиссии утверждаются приказом ректора Университета, в том числе:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;

2) организацию проведения творческого экзамена по группам образовательных программ.

3.7. Приемной комиссией разрабатывается программа творческого экзамена.

3.8. Приемная комиссия действует до утверждения нового состава приемной комиссии. При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется на образовательные программы, прошедшие аккредитацию.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. В магистратуру Университета принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования или их эквивалент.

4.2. Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему с **15 июня по 15 июля** календарного года.

4.3. Творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в Университете с 20 по 28 июля календарного года.

4.4. Лица, поступающие в магистратуру Университета в период с 25 по 28 августа календарного года предоставляют следующие документы:

*Через приемную комиссию Университета:*

1) заявление на имя ректора Университета в произвольной форме;

- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) документ, удостоверяющий личность;
- 4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку формы 086-У в электронном формате;
- 6) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) (в случае наличия);
- 7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

После сверки, подлинник сертификата о сдаче теста по иностранному языку и документа, подтверждающего трудовую деятельность, возвращаются поступающему.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих.

*Через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz):*

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП поступающего;
- 2) электронный документ о высшем образовании;
- 3) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) (в случае наличия);
- 4) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;
- 6) медицинская справка формы 086-У в электронном формате;
- 7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

При обращении через веб-портал поступающему в «личный кабинет» направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

4.5. В случае, когда поступающий подает документы на зачисление в Университет через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), приемная комиссия несет ответственность за получение от поступающего оригиналов поданных документов в срок до 28 августа календарного года.

4.6. В следующих случаях Университет отказывает в зачислении поступающего для обучения по образовательным программам послевузовского образования:

- 1) установление недостоверности документов, представленных поступающим для зачисления, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) поступающим представлен не полный пакет документов для зачисления;
- 3) поступающим пакет документов представлен позднее установленных сроков;
- 4) не соответствие баллов КТ и результатов вступительных испытаний установленному минимальному уровню;

4.7. Приемная комиссия осуществляет:

- прием пакета документов от поступающих;
- регистрацию пакета документов и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления;
- отказ в приеме документов – в случае предоставления поступающим неполного пакета документов;
- подготовка мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления – в случае неполноты пакета документов, представленных через веб-портал (направляется в форме электронного документа в «личный кабинет» на портале);

- направление поступающему уведомления о приеме документов для зачисления в Университет – в случае предоставления поступающим полного пакета документов.

4.8. Приемная комиссия обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4.9. Жалоба на решение, действий (бездействия) сотрудников Университета по вопросам приема документов на зачисление может быть подана на имя ректора Университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан, которое подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

4.10. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

4.11. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

4.12. При зачислении в Университет приемная комиссия проверяет подлинность и срок действия представляемых сертификатов:

- международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком;

- международного сертификата о сдаче стандартизированного теста.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

5.1. Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

5.2. Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ проводятся согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5.3. Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ, требующих творческой подготовки, проводятся на базе Университета.

5.4. На период проведения творческих экзаменов в магистратуру в Университете создается экзаменационная комиссия по родственным направлениям подготовки кадров.

5.5. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателей комиссий из числа комиссии.

5.6. В срок до 31 мая календарного года председателем приемной комиссии Университета утверждаются:

- программы проведения творческих экзаменов, разработанные ответственными за реализацию образовательной программы;

- расписание творческих экзаменов, с указанием формы проведения экзамена, даты, времени и места проведения, консультации.

Утвержденное расписание творческих экзаменов, а также консультации доводится до сведения поступающих до 15 июня текущего года.

5.7. Приемная комиссия обеспечивает:

- проверку готовности аудиторий (помещений), оснащенных видео и (или) аудио записью для проведения творческих экзаменов;

- допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов строго при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- напоминание поступающим о времени начала и окончания творческих экзаменов, о времени и места объявления результатов;

- объяснение поступающим о процедуре подачи заявления на апелляцию.

5.8. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.9. Результаты творческих экзаменов объявляются ответственным секретарем приемной комиссии в день проведения экзамена.

5.10. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает передачу в МОН РК итогового отчета по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена.

5.11. По результатам творческих экзаменов приемная комиссия Университета поступающему выдает выписку из ведомости для поступления на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

## **6. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Ответственный секретарь приемной комиссии за 20 (двадцать) календарных дней до проведения творческих экзаменов направляет в МОН РК график проведения творческих экзаменов по группам образовательных программ магистратуры.

6.2. Для рассмотрения и принятия решений по заявлению лиц, не согласных с результатами творческих экзаменов в Университете создается апелляционная комиссия.

6.3. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

6.4. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично.

6.5. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческих экзаменов, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.6. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

6.7. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя

комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

## 7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

7.1. Зачисление поступающих в число магистрантов в Университет проводится на основании приказа ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности, издаваемого в срок не позднее 28 августа календарного года.

7.2. Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения: не менее 25 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ: не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

7.3. Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), пороговый балл – не менее 6,0;

IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 543 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИИТи), пороговый балл – не менее 60;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 498;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш Тест), пороговый балл – не менее 95;

CEFR (Common European Framework of Reference – СиИэФаР (Коммон Юуропиан Фреймуорк Ов Рефэрэнс), пороговый балл – B2;

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 2 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 3 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT с баллами согласно приложению 4 к настоящим Типовым правилам.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в ОВПО подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

7.4. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает представление в МОН РК итогового отчета по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа о зачислении в число магистрантов.

## Приложение 1

Код группы образовательных программ	Группы образовательных программ	1-дисциплина	2-дисциплина
M022	Музыковедение	Творческий экзамен	Защита реферата

M023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Защита реферата
M024	Вокальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M026	Композиция	Творческий экзамен	Защита реферата
M027	Дирижирование	Творческий экзамен	Защита реферата
M028	Режиссура	Творческий экзамен	Защита реферата
M029	Театральное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M030	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Защита реферата
M031	Хореография	Творческий экзамен	Защита реферата
M032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Творческий экзамен	Защита реферата
M033	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M034	Искусствоведение	Творческий экзамен	Защита реферата
M035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата
M036	Полиграфия	Творческий экзамен	Защита реферата
M037	Арт-менеджмент	Творческий экзамен	Защита реферата

# Приложение 2

## Договор оказания образовательных услуг № 23479

г. Шымкент

25-08-2019

Учреждение Университет "Мирас", именуемый в дальнейшем "**Организация образования**" (государственная лицензия серии АБ № 0137422, выданная Министерством образования и науки Республики Казахстан 03.02.2010 г.; Свидетельство о государственной регистрации 5329-1958 У-е от 28.05.1997г.), в лице президента Мырзалиева М.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (-ка) \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем "**Обучающийся**" с другой стороны, и (или) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий на основании \_\_\_\_\_ и в интересах гражданина(ки) \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик или Обучающийся поручает и оплачивает, а Организация образования принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для обучающегося и предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами организации образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, соответствующей государственному общеобразовательному стандарту образования Республики Казахстан с присвоением ему (ей) соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании по прохождению итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Организация образования обязуется:

- 1) принять обучающегося по итогам конкурса или переводом из других организаций образования согласно правил, определяемых академической политикой ВУЗа, в число обучающихся организации образования при условии внесения им или заказчиком (представителем) 100% предоплаты за образовательные услуги;
- 2) при заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;
- 3) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;
- 5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек организации образования, учебными, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 6) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем организации образования;
- 7) организовать прохождение профессиональной практики обучающемуся в соответствии с учебным планом организации образования;
- 8) отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 9) переводить обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования согласно правил, определяемых академической политикой ВУЗа;
- 10) при расторжении Договора вернуть обучающемуся остаток денежных средств после расчетов по всем ранее приобретенным дисциплинам по кредитной технологии и дополнительным услугам, на основании его заявления;
- 11) не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;
- 12) предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;
- 13) Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы присудить соответствующую степень или квалификацию по соответствующей образовательной программе, выдать диплом с приложением и общевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement);
- 14) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и

Правилами внутреннего распорядка организации образования, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

- 2) применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;
- 3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;
- 5) предусмотреть в исключительных случаях индивидуальные льготы за обучение, связанные с порядком оплаты;
- 6) расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: за академическую неуспеваемость; за нарушение принципов академической честности; за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза; за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неплату стоимости обучения; по собственному желанию; за потерю связи с обучающимся (в том числе отсутствие записи на дисциплины, пропуск занятий в срок более одного семестра – 30 кредитных без уважительной причины); а также по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и университета, в случае: вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования; смерти студента
- 7) Не выдавать оригиналы документов об образовании обучающегося до полного погашения Обучающимся и/или Заказчиком задолженности по оплате за образовательные услуги, административные и иные взносы.

4. Обучающийся обязуется:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобразовательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося не является основанием для освобождения его или заказчика от оплаты по Договору;
- 2) в случае пропуска занятий, проинформировать об этом организацию образования в письменной форме в течение недели со дня отсутствия в организации образования; сообщать в организацию образования при изменении личных данных, и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);
- 3) при нахождении обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении уведомить организацию образования с последующим предъявлением подтверждающих документов;
- 4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав организации образования, Правила внутреннего распорядка, Правила Академической честности и условия настоящего Договора;
- 5) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);
- 6) соблюдать правила воинского учета;
- 7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

5. Обучающийся имеет право на:

- 1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую согласно правил, определяемых Академической политикой ВУЗа, на основании приказа руководителя организации образования;
- 2) предварительную оплату за весь период обучения;
- 3) обучение с применением дистанционных образовательных технологий согласно правил, определяемых Академической политикой ВУЗа;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату;
- 5) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 6) участие в органах студенческого самоуправления;
- 7) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению организации образования, с закреплением вышеуказанных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору;
- 8) восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

6. Заказчик обязуется (в случае заказа):

- 1) в установленные сроки и размере вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

### 28. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Университет "Мирас"  
г. Шымкент ул. ГаниИльяева, 3  
БИН 970540003687  
АО «Kaspi Bank»:  
KZ71722500001615748 KZT  
БИК CASPKZKA

Президент \_\_\_\_\_ Мырзалиев М.Б.

Обучающийся  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_  
Удостоверение личности № \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_  
  
(подпись Обучающегося)

Наименование или ФИО заказчика (в случае заказа) \_\_\_\_\_  
Местонахождение или адрес заказчика: \_\_\_\_\_  
БИН заказчика: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет (при наличии) заказчика: \_\_\_\_\_  
Подпись заказчика: \_\_\_\_\_

7. Заказчик имеет право (в случае заказа):

- 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Стоимость кредита, размер, сроки оплаты за обучение устанавливаются в тенге и ежегодно утверждаются руководителем организации образования.
2. Средняя стоимость обучения за учебный год (на момент заключения договора) составляет: 180000 тенге при среднегодовой нагрузке 60 кредитов.
3. Стоимость обучения может быть изменена приказом руководителя организации образования в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и в случаях издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, но не более одного раза в год.
4. Оплата за обучение производится на условиях 100% предоплаты за выбранные дисциплины по кредитной технологии.
5. При расторжении Договора по инициативе любой из сторон, начисление к оплате за услуги прекращается со дня издания приказа об отчислении.
6. В случае выхода обучающегося из академического отпуска или восстановления оплаты за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска или восстановления.
7. При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора обучающимся, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае неплаты за обучение, обучающийся не допускается к промежуточной или итоговой аттестации.
2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.
3. Ответственность заказчика и обучающегося по оплате задолженности за оказанные услуги, в случае прекращения Договора, является солидарной.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.
2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления обучающегося в число студентов/магистрантов Университета Мирас и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа руководителем организации образования.
4. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, а при участии заказчика в трех экземплярах на государственном или русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для каждой из сторон.

## Прейскурант оплаты за обучение

БАКАЛАВРИАТ			
Направление подготовки	стоимость за 1 кредит ECTS	количество кредитов для освоения полного цикла обучения	Средняя стоимость за 1 год обучения
Педагогика и психология	3 000	240	180 000
Подготовка учителей без предметной специализации	3 000	240	180 000
Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	3 000	240	180 000
Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	3 000	240	180 000
Подготовка учителей по языкам и литературе	3 000	240	180 000
Подготовка специалистов по специальной педагогике	3 000	240	180 000
Право	3 000	240	180 000
Бизнес и управление	3 000	240	180 000
Информационно-коммуникационные технологии	3 300	240	198 000
Телекоммуникации	3 000	240	180 000
Сфера обслуживания	3 000	240	180 000
Искусство	3 000	240	180 000

МАГИСТРАТУРА				
Направление подготовки	стоимость за 1 кредит ECTS	количество кредитов для освоения полного цикла обучения		Средняя стоимость за 1 год обучения
		профильное направление	научно-педагогическое направление	
Педагогика и психология	4 000	60	120	240 000
Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	4 000	60	120	240 000
Подготовка учителей по языкам и литературе	4 000	60	120	240 000
Право	4 000	60	120	240 000
Бизнес и управление	4 000	60	120	240 000
Информационно-коммуникационные технологии	4 000	60	120	240 000

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись Обучающегося ФИО)

## ПРЕЙСКУРАНТ

<b>СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	
Стоимость 1 кредита (ликвидация разницы, пререквизитов, академической задолженности, учебный семестр, для магистрантов)	3 000
Отработка занятий, пропущенных без уважительной причины (1 рейтинговый балл)	100
Пробное тестирование по 1 дисциплине	2 000
Консультации по подготовке к Государственным экзаменам и написанию дипломной работы/магистерской диссертации (стоимость 1 часа сверх утвержденных норм времени)	10 000
Консультации по подготовке к творческому экзамену	7 000
Доступ к обучению по дистанционной технологии (для студентов очного отделения), за 1 кредит	750
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ВЗНОСЫ</b>	
Оплата за восстановление	10 000
Оплата восстановления после отчисления за нарушение правил Кодекса	30 000
Вступительный взнос	5 000
Получение справки по месту требования	500
Восстановление студенческого билета	500

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись Обучающегося ФИО)

Шымкент қ.

25-08-2019

Жарғы негізінде әрекет етуші Президент М.Б.Мырзалиевтің атынан, бұдан әрі «**Білім беру ұйымы**» деп аталатын «Мирас» университеті (10.02.2013 ж. Қазақстан Республикасының АБ № 0137422 сериялы лицензиясы, 28.05.1997ж. 5329-1958 У мемлекеттік тіркеу куәлігі берілген) бір жағынан, және бұдан әрі «**Білім алушы**» деп аталатын \_\_\_\_\_ екінші жақтан, немесе \_\_\_\_\_ негізінде және азамат(ша) \_\_\_\_\_ мүддесі үшін әрекет етуші \_\_\_\_\_ атынан, бұдан әрі «**Тапсырыс беруші**» деп аталатын \_\_\_\_\_ екінші жақтан төмендегілер туралы осы шартты жасады:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Тапсырыс беруші немесе Білім алушы тапсырады және төлейді, ал Білім беру ұйымы білім алушыға қорытынды аттестаттаудан өтуі және білім беру қызметтерін толық өтеу арқылы оған тиісті біліктілікті және білім туралы құжатты беру арқылы Қазақстан Республикасының білім беруінде жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына сәйкес келетін \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша, \_\_\_\_\_ білім алу нысаны бойынша оқу процесін ұйымдастыру және білім алушының білім беру қызметтерін алу бойынша өз міндетіне алады.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
  - Білім алушыны байқау нәтижелері бойынша қабылдау немесе басқа білім беру ұйымдарынан ауысу ЖОО Академиялық саясатында айқындалған ережелерге сәйкес, ол өзі немесе тапсырыс беруші (өкілі) білім беру қызметтері үшін 100% алдын-ала төлем төлеген жағдайда ұйымның білім алушылары қатарына қабылдау.
  - осы шартты жасау барысында Білім алушыны білім беру ұйымының Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен, білім беру ұйымының ішкі қабылдау тәртібін реттейтін тәртіп ережелерімен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыру;
  - білім алушыны «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес даярлауды қамтамасыз ету;
  - білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және сабақ кестесін қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзіп-тестіріп анықтау, білім алушының салауатты, қауіпсіз оқу жағдайын жасау;
  - білім беру ұйымдары кітапхана қорының ақпараттық қорларына, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қол жеткізуді және оларды пайдалануды қамтамасыз ету;
  - білім алушыға оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім беру ұйымының басшысы бекіткен жекелеген ережелермен қаралған тәртіпте және жағдайларда компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беру;
  - білім беру ұйымының оқу жоспарына сәйкес білім алушының кәсіптік іс-тәжірибеден өтуін ұйымдастыру;
  - білім алушыны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық актілермен бекітілген тәртіпте оның өтініші негізінде білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқудан шығару;
  - өтініш негізінде білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне, сондай-ақ ЖОО Академиялық саясатымен айқындалатын қағидаларға сәйкес басқа білім беру ұйымына ауыстыруға міндетті.
  - Шартты бұзған кезде білім алушыға кредиттік технология және қосымша қызметтер бойынша бұрын алынған барлық пәндер бойынша есеп айырысқаннан кейін оның өтініші негізінде ақша қаражатының қалдығы қайтарылады.
  - білім алушыны оның келісімінсіз және оқу үдерісіне зиян тигізетін қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеу;
  - білім алушыға білім беру ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беру;
  - Қорытынды аттестаттаудан өткенде және білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға тиісті білім беру бағдарламасы бойынша тиісті дәреже немесе біліктілік беру, диплом қосымшасымен және дипломға жалпыеуропалық қосымша беру (Diploma Supplement);
  - оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда білім алушыға басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.
- Білім беру ұйымы құқылы:
  - білім алушыдан осы Шарт пен білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес міндеттерді адал және тиісті орындауды, сондай-ақ оқу тәртібін қадағалауды, білім беру ұйымының

- оқытушыларына, қызметкерлері мен білім алушыларына дұрыс әрі құрметпен қарауды талап етуге.
- оқу тәртібін, осы Шарт талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін білім алушыларға ықпал ету шараларын қолдануға;
- білім алушыдан білім беру ұйымының мүліктеріне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да компьютерлік және техникалық жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап ету. Білім алушының әрекеттерінен материалдық залал келген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында қарастырылған тәртіппен оны қалпына келтіруге кеткен шығындардың орнын толтыруды талап етуге;
- оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтердегі жетістіктері үшін білім алушыны ынталандыруды және марапаттауды жүзеге асыруға;
- оқуға төлем жасау тәртібіне қатысты айрықша жағдайларда жеке жеңілдіктер беруді қарастыруға;
- келесі себептерге байланысты Шартты біржақты тәртіпте бұзу: Академиялық үлгермегені үшін; Академиялық адальдық қағидаларын бұзғаны үшін; ішкі тәртіп ережелерін және ЖОО-ның Жарғысын бұзғаны үшін; білім беру қызметін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін; өз қалауы бойынша; білім алушылармен байланыс жоғалғаны үшін (оның ішінде пәнге жазудың болмауы, бір семестрден артық уақытта сабақтарды босатқаны үшін-дәлелді себептерсіз 30 кредит); сондай-ақ білім алушы мен университеттің еркіне байланысты емес мән-жайлар бойынша; білім алушы білім алуды жалғастыруды болдырмайтын нұсқаға сотталған сот үкімі заңды күшіне енген; студент қайтыс болған жағдайда
- Білім алушы және/немесе Тапсырыс берушінің білім беру қызметтеріне төлемі бойынша қарыздарын, ауыспалы және басқа да жарналарын толық өтемейінше білім алушының білімі туралы құжаттарының түпнұсқасын бермеуге құқылы.
- Білім алушы міндетті:
  - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының толық көлеміндегі білімді, іскерліктерді және практикалық дағдыларды меңгеру, оқу және практикалық сабақтарға қатысу. Осы тармақты білім алушы тарапынан бұзған жағдайда Шарт бойынша білім алушыны немесе тапсырыс берушінің төлемін босату үшін негіз бола алмайды.
  - сабақтарды жіберіп алған жағдайда, бұл туралы білім беру ұйымына көлмеген күннен бастап бір апта ішінде білім беру ұйымына жазбаша түрде хабарлаңыз; есеп беру жеке дербес деректері өзгертілген кезде және байланыс ақпаратын білім беру ұйымына хабарлау (тұрғылықты жері, сымтетік нөмірі, электрондық поштасы және басқалары);
  - білім алушы амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде растайтын құжаттарын көрсету арқылы білім беру ұйымын хабардар ету;
  - білім беру ұйымы басшысының бұйрықтары мен өкімдерін, білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін, Академиялық адальдық қағидаларын және осы Шарттың талаптарын сақтау және орындау ету;
  - білім беру ұйымының мүліктеріне ұқыпты қарау және оны тиімді пайдалану, білім алу және жатақханада тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу;
  - әскери есепке түру ережелерін қадағалау;
  - білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрмет көрсету және сыпайы қатынас жасау;
  - Білім алушы құқылы:
    - білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде ЖОО Академиялық саясатымен анықталатын ережелерге сәйкес бір оқу нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру;
    - барлық оқу мерзімі үшін оқу төлемін алдын ала төлеуге;
    - ЖОО Академиялық саясатымен анықталатын ережелерге сәйкес қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқыту;
    - қосымша ақыға мемлекеттік стандарттардан тыс қосымша білім беру қызметін алуға;
    - кітапханалар мен оқу залдары базаларында оқулық, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізіп, пайдалануға;
    - студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
    - осы Шартқа қосымша келісіммен жоғарыда аталған мүмкіндіктерді бекіте отырып, білім беру ұйымының шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары мен жеделдетілген бағдарламалар бойынша оқуға;
    - білім беру ұйымдарына ауыстыру және қайта қабылдау ережесінде белгіленген тәртіппен қайта қабылдау.
- Тапсырыс беруші міндеттенеді (тапсырыс болған жағдайда):
  - бекітілген мерзімдер мен мөлшерде көрсетілетін білім беру қызметтері үшін төлем ақыны төлеу.
  - Тапсырыс берушінің құқығы бар (тапсырыс болған жағдайда):
    - білім алушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттерді адал және тиісті орындауды талап етуге құқылы.

### 28. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік рөквизиттері:

#### Білім алушы

Т.А.Ж. \_\_\_\_\_  
 ЖТН \_\_\_\_\_  
 Жеке куәлігінің № \_\_\_\_\_  
 Сымтетік: \_\_\_\_\_

(Білім алушының қолы)

Тапсырыс берушінің атауы немесе Т.А.Ж. (тапсырыстың болғаны кезде)

Тапсырыс берушінің тұрғылықты жері немесе мекен-жайы: \_\_\_\_\_  
 Тапсырыс берушінің СТН-ы: \_\_\_\_\_  
 Тапсырыс берушінің есеп шоты (болған жағдайда): \_\_\_\_\_  
 Тапсырыс берушінің қолы: \_\_\_\_\_

### 3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ТӨЛЕУДІҢ МӨЛШЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

- Кредиттің құны, білім алу үшін төлемнің мөлшері және мерзімдері төңғемен белгіленген және жыл сайын білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.
- Оқу жылының орташа оқу құны (Шарт жасалған сәтте): 180000 теңге орташа жылдық жүктеме 60 кредит.
- Оқу ақысы «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен және еңбекке төлем жасау шығыстары мен инфляция индексі ұлғайған жағдайда, білім беру қызметтеріне деген шығыстарды және жағдайды елеулі түрде өзгертетін нормативтік актілердің жариялануы жағдайында жылына бір реттен артық емес осы келісім Шарттың 5 тармағы 3 тармақшасын ескере отырып өзгертілуі мүмкін.
- Оқу ақысын төлеу кредиттік технология бойынша таңдалып алынған пәндерге 100% алдын ала төлем жүргізу шарттарымен жүргізіледі.
- Кез-келген тарап жағынан Шартты бұзу жағдайында оқу ақысын төлеу білім беру ұйымы басшысының бұйрығы шыққаннан кейін тоқтатылады.
- Білім алушының академиялық демалыстан шығуы немесе қайта қабылдануы жағдайында оқу ақысы академиялық демалыстан шығу немесе қайта қабылдау туралы бұйрықтың шығу уақытында қолданыстағы тәртіп пен мөлшерде жүргізіледі.
- Өз еркімен оқуды тоқтатқан кезде, яғни білім алушының осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту жағдайында оқудан шығару туралы бұйрықты жариялануы кезінен бастап осы Шарт бұзылған деп есептелінеді. Көрсетілген мерзімге дейін оқу ақысы бойынша Шарттың міндеттемелері сақталынады.

### 4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ

- Оқу ақысын төлемеген жағдайда білім алушы аралық немесе қорытынды аттестаттауға жіберілмейді.
- Осы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі түрде орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жауапкершіліктерді мойына алады.
- Тапсырыс беруші мен білім алушының көрсетілген қызметтер үшін қарызды төлеу бойынша жауапкершілігі Шартты бұзу жағдайында ынтымақтасқан болып табылады.

### 5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

- Осы Шартты орындау үрдісіне туындаған келіспеушіліктер мен даулар, тікелей тараптардың өзара қолайлы шешімдерге келуі мақсатында шешіледі.
- Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі.

### 6. ФОРС-МАЖОР

- Осы тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және Шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап дәлелдер ұсынса және форс-мажордың басталу сәтінен бастап үш тәуліктен кешіктермей басқа Тарапты хабардар еткен кезде осы ереже күшіне енеді.
- Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде билік пен басқару органдарының туым болмаса бір Тарап жағынан осы Шарттың міндеттемелерін орындауын мүмкіндік жасамайтын актілерді қабылдау болып табылады.
- Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне қарай сәйкестендіре отырып, ауыстырылады

### 7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

- Осы Шарт білім алушы Мирас университетінің студенттері/магистранттары қатарына қабылданған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін әрекет етеді. Жаңа шарт жасалған кезде жаңа шарт жасалған сәтте белгіленген талаптар қолданылады.
- Осы Шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімдері бойынша өзгеруі және толықтырылуы мүмкін.
- Тараптар арасындағы Шарттық қатынастардың тоқтау сәті білім беру ұйымы басшысының тиісті бұйрығын шығаруы болып табылады.
- Осы Шарт екі данада жасалады, ал Тапсырыс беруші қатысушы данада мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен жасалды және бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

"Мирас" Университеті  
 Шымкент қ., Ғани Илияев көш., 3  
 БИН 970540003687  
 АО «Kaspi Bank»:  
 KZ71722S000001615748 KZT  
 БИК CASPKZKA  
 Кбе 17

Президент \_\_\_\_\_ Мырзалиев М.Б.

Білім қызметтерінің төлем прейскуранты (Қазақстан Республикасының азаматтары мен тұруға ықтиярхаты бар тұлғалар үшін)

БАКАЛАВРИАТ			
Даярлау бағыты	1 кредит ECTS үшін құны	оқудың толық циклын меңгеру үшін кредиттер саны	1 оқу жылы үшін орташа құны
Педагогика және психология	3 000	240	180 000
Пәндік мамандандырылмаған мұғалімдерді даярлау	3 000	240	180 000
Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау	3 000	240	180 000
Жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдер даярлау	3 000	240	180 000
Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау	3 000	240	180 000
Арнайы педагогика мамандарын даярлау	3 000	240	180 000
Құқық	3 000	240	180 000
Бизнес и басқару	3 000	240	180 000
Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	3 300	240	198 000
Телекоммуникациялар	3 000	240	180 000
Қызмет көрсету саласы	3 000	240	180 000
Өнер	3 000	240	180 000

МАГИСТРАТУРА				
Даярлау бағыты	1 кредит ECTS үшін құны	Оқудың толық циклын меңгеру үшін кредиттер саны		1 оқу жылы үшін орташа құны
		профильдік бағыт	ғылыми-педагогикалық бағыт	
Педагогика және психология	4 000	60	120	240 000
Жаратылыстану пәндері бойынша педагогтарды даярлау	4 000	60	120	240 000
Тілдер және әдебиет бойынша педагогтарды даярлау	4 000	60	120	240 000
Құқық	4 000	60	120	240 000
Бизнес және басқару	4 000	60	120	240 000
Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	4 000	60	120	240 000

Таныстым \_\_\_\_\_

(білім алушының қолы, Т.А.Ж.)

## ПРЕЙСКУРАНТ

<b>ҚОСЫМША ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІНІҢ ҚҰНЫ</b>	
1 кредит құны (айырмашылықтарды жою, пререквизиттер, академиялық қарыздарды жою, оқу семестрі, магистранттар үшін)	3 000
Себепсіз өткізіп жіберілген сабақтарды өтеу (1 рейтинг балы)	100
Тексеру сынағы 1 пәнге	2 000
Мемлекеттік емтихандарға дайындық және дипломдық жұмыс / магистрлік диссертация жазу бойынша кеңес беру (бекітілген уақыттық нормалардан артық 1 сағат құны)	10 000
Шығармашылық емтиханға дайындық бойынша кеңес беру	7 000
Қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша білім алуға қолжетімділік (күндізгі бөлім студенттері үшін), 1 кредитке	750
<b>ӘКІМШІЛІК ЖӘНЕ БАСҚА ДА ТӨЛЕМДЕР</b>	
Қайта қалпына келтіру ақысы	10 000
Кодекс ережелерін бұзып оқудан шығарылғаннан кейінгі қайта қалпына келтіру ақысы	30 000
Кіру жарнасы	5 000
Оқып жатқан жері туралы анықтаманы алу ақысы	500
Студенттік билетті қайта қалпына келтіру ақысы	500

Таныстым \_\_\_\_\_

(білім алушының қолы, Т.А.Ж.)