



**САБАҚ КЕСТЕСІ/РАСПИСАНИЕ**

1 курс, 1 - семестр 2025 - 2026 оқу жылы/учебный год  
 Мамандық/ Специальность: 04110100 «Есеп және аудит»/04110100 «Учёт и аудит»  
 02.09.2025ж/г.

| Апта/<br>Неделя                      | №   | Уақыт<br>/Время | Топ/Группа<br>УА-252  | Бөлме/<br>Ауд                                |     |
|--------------------------------------|-----|-----------------|---|--|-----|
| Д<br>Ү<br>й<br>с<br>е<br>н<br>б<br>і | I   | 09:00<br>10:30  | Химия<br>Адилбекқызы А.   | 302  |     |
|                                      | II  | 10:35<br>12:05  | Математика<br>Жанұзақ Б.С.                                      | 302  |     |
|                                      | III | 12:15<br>13:45  | Графика и проектирование<br>Аккузов Т.Ж.вакансия                | Русская литература<br>Курносова М.В.         | 412 |
|                                      | IV  | 14:05<br>15:35  | Иностранный язык<br>Кәрімханова Б.Қ.вакансия                    | 302  |     |
| С<br>е<br>й<br>с<br>е<br>н<br>б<br>і | I   | 09:00<br>10:30  | Всемирная история<br>Раимбекова Р.А.                            | 302  |     |
|                                      | II  | 10:35<br>12:05  | Информатика<br>Перналы Д.Т.                                     | 302  |     |
|                                      | III | 12:15<br>13:45  | Физика<br>вакансия  | Русский язык<br>Зулпыхарова А.Б.вакансия     | 302 |
|                                      | IV  | 14:05<br>15:35  | Физическая культура<br>Газрати А.К.                             | Спорт<br>зал                                 |     |
| С<br>ә<br>р<br>с<br>е<br>н<br>б<br>і | I   | 09:00<br>10:30  | Физическая культура<br>Газрати А.К.                             | Спорт<br>зал                                 |     |
|                                      | II  | 10:35<br>12:05  | Казахский язык и литература<br>Көмек А.Ә.                       | 302  |     |
|                                      | III | 12:15<br>13:45  | История Казахстана<br>Аликулова Б.Б.вакансия                    | 302  |     |
| Б<br>е<br>й<br>с<br>е<br>н<br>б<br>і | I   | 09:00<br>10:30  | Начальная военная и технологическая подготовка<br>Қуанышев Б.О. | 302  |     |
|                                      | II  | 10:35<br>12:05  | Казахский язык и литература<br>Көмек А.Ә.                       | Иностранный язык<br>Кәрімханова Б.Қ.вакансия | 302 |
|                                      | III | 12:15<br>13:45  | Математика<br>Жанұзақ Б.С.                                      | Химия<br>Адилбекқызы А.                      | 302 |
|                                      | IV  | 14:05<br>15:35  | Русский язык<br>Зулпыхарова А.Б.вакансия                        | 302  |     |
| Ж<br>ұ<br>м<br>а                     | I   | 09:00<br>10:30  | Биология<br>Абидинова Ж.О.вакансия                              | 302  |     |
|                                      | II  | 10:35<br>12:05  | Русская литература<br>Курносова М.В.                            | 302  |     |
|                                      | III | 12:15<br>13:45  | География<br>Амренова А.Т. вакансия                             | 302  |     |
| Топ жетекшісі/ Куратор:              |     |                 |   |  |     |

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары:

Оқу бөлімінің меңгерушісі:

И.В. Ховрина

Мырзабаева Э.М.



**САБАҚ КЕСТЕСІ/РАСПИСАНИЕ**

2 курс, 3 - семестр 2025 - 2026 оқу жылы/учебный год  
**Мамандық/ Специальность: 04110100 «Есеп және аудит»/04110100 «Учёт и аудит»**  
**02.09.2025ж/г.**

| Апта/<br>Неделя | №   | Уақыт/<br>Время | Топ/Группа<br>УА-242  | Бөлме/<br>Ауд   |     |
|-----------------|-----|-----------------|---|---|-----|
| Дүйсенбі        | I   | 09:00<br>10:30  | PO 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br><b>Джазибаева Ж.С.</b>   | 412   |     |
|                 | II  | 10:35<br>12:05  | PO 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы<br><b>Нышанбаева У.У.</b>  | 412   |     |
|                 | III | 12:15<br>13:45  | PO 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов и форм первичных документов<br><b>Нышанбаева У.У.</b>  | 412   |     |
|                 | IV  | 14:05<br>15:35  | PO 1.1. Применять знание законодательных и нормативных правовых актов, правил безопасности и охраны труда и соблюдение требований экологической (промышленной) безопасности<br><b>Емешова Г.К. вакансия</b> | 412   |     |
| Сейсенбі        | I   | 09:00<br>10:30  | PO 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий<br><b>Перналы Д.Т. вакансия</b>  | 412   |     |
|                 | II  | 10:35<br>12:05  | PO 2.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки<br><b>Нышанбаева У.У.</b>  | 412   |     |
|                 | III | 12:15<br>13:45  | PO 1.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации<br><b>Нышанбаева У.У.</b>   | 412   |     |
|                 | IV  | 14:05<br>15:35  | PO 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов<br><b>Сәтбай Ж.С. вакансия</b>  |   |     |
| Сәрсенбі        | I   | 09:00<br>10:30  | PO 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br><b>Джазибаева Ж.С.</b>  | 412   |     |
|                 | II  | 10:35<br>12:05  | PO 1.1. Применять знание законодательных и нормативных правовых актов, правил безопасности и охраны труда и соблюдение требований экологической (промышленной) безопасности<br><b>Емешова Г.К. вакансия</b> | PO 2.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br><b>Нышанбаева У.У. вакансия</b> | 412 |
|                 | III | 12:15<br>13:45  | PO 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов и форм первичных документов<br><b>Нышанбаева У.У.</b>  | 412   |     |
| Бейсенбі        | I   | 09:00<br>10:30  | PO 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br><b>Газрати А.К.</b>   | Спорт зал   |     |
|                 | II  | 10:35<br>12:05  | PO 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы<br><b>Нышанбаева У.У.</b>  | 412   |     |
|                 | III | 12:15<br>13:45  | PO 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br><b>Джазибаева Ж.С.</b>   | 412   |     |
|                 | IV  | 14:05<br>15:35  | PO 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br><b>Молжигитов Ш.Т. вакансия</b>   | 412   |     |
| Жұма            | I   | 09:00<br>10:30  | PO 2.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br><b>Нышанбаева У.У. вакансия</b>           | 412   |     |
|                 | II  | 10:35<br>12:05  | PO 1.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации<br><b>Нышанбаева У.У.</b>   | PO 2.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки<br><b>Нышанбаева У.У.</b>  | 412 |
|                 | III | 12:15<br>13:45  | PO 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br><b>Джазибаева Ж.С.</b>  | 412   |     |

**Топ жетекшісі/ Куратор: Нышанбаева Улжан Усербаевна**

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары:  
 Оқу бөлімінің меңгерушісі:

И.В. Ховрина \_\_\_\_\_  
 Мырзабаева Э.М. \_\_\_\_\_



**САБАҚ КЕСТЕСІ**  
3 курс, 5 - семестр 2025-2026 оқу жылы  
Мамандық: 04110100 - Учет и аудит  
02.09.2025 ж/г.

| Апта     | №    | Уақыт       | Топ<br>УА-232   |   | Бөлме  |
|----------|------|-------------|---|---|--|
| Дүйсенбі | I    | 12.15-13.45 | РО 1.2 Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.<br><b>Усипбекова Г.Е.вакансия</b>   |   | Спорт зал  |
|          | II   | 14.05-15.35 | РО 4.4 Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.<br><b>Нышанбаева У.У.</b>               |   | 412  |
|          | III  | 15.45-17.15 | РО 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации<br><b>Нышанбаева У.У. вакансия</b>                                 |   | 412  |
|          | IV   | 17.20-18.50 | РО 4.2 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.<br><b>Джазиева Ж.С.</b>   |   | 412  |
| Сейсенбі | I    | 12.15-13.45 | РО 3.5 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.<br><b>Джазиева Ж.С.</b>               |   | 412  |
|          | II   | 14.05-15.35 | РО 4.2 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.<br><b>Джазиева Ж.С.</b>   |   | 412  |
|          | III  | 15.45-17.15 | РО 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации<br><b>Нышанбаева У.У. вакансия</b>                                 |   | 412  |
|          | IV   | 17.20-18.50 | РО 4.4 Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.<br><b>Нышанбаева У.У.</b>               |   | 412  |
| Сәрсенбі | I    | 12.15-13.45 | РО 4.1 Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.<br><b>Раимбекова Р.А.вакансия</b>                                | РО 4.3 Владеть сведениями об основных отраслях права.<br><b>Емешова Г.К.вакансия</b>  | 412  |
|          | II   | 14.05-15.35 | РО 3.5 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.<br><b>Джазиева Ж.С.</b>               | РО 5.1 Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.<br><b>Джазиева Ж.С. вакансия</b> | 412  |
|          | III  | 15.45-17.15 | РО 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.<br><b>Нышанбаева У.У.</b>   |   | 412  |
|          | IV   | 17.20-18.50 | РО 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации<br><b>Нышанбаева У.У. вакансия</b>                                 |   | 412  |
| Бейсенбі | II   | 14.05-15.35 | РО 4.4 Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.<br><b>Нышанбаева У.У.</b>               |   | 412  |
|          | III  | 15.45-17.15 | РО 5.1 Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.<br><b>Джазиева Ж.С. вакансия</b> |   | 412  |
|          | IV   | 17.20-18.50 | РО 4.2 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.<br><b>Джазиева Ж.С.</b>   |   | 412  |
|          | Жұма | I           | 12.15-13.45   | РО 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.<br><b>Нышанбаева У.У.</b>   | РО 4.2 Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.<br><b>Ахметова А.Ф. вакансия</b> |
| II       |      | 14.05-15.35 | РО 1.1 Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.<br><b>Ховрина Н.В.Вакансия</b>   |   | Спорт зал  |
| III      |      | 15.45-17.15 | РО 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.<br><b>Нышанбаева У.У.</b>   |   | 412  |

Топ жетекшісі: Көмек Айжамал Әбдразаққызы

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары:  
Оқу бөлімінің меңгерушісі:

И.В. Ховрина

Э.М. Мырзабаева