

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.ШЫМКЕНТ

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение рассмотрено на
Методическом Совете колледжа
Протокол № 01 от «08» 08 2025 г.



ПТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Абуева Н.К.
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

г. ШЫМКЕНТ 2025

Положение об организации научно-методической и учебно-методической работы

1. Общие положения

Положение разработано на основе «Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в образовательных организациях», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.

Положение регламентирует организацию учебно-методической работы в колледже «Мирас», реализующем образовательные учебные программы технического и профессионального образования.

Учебно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, государственными общеобязательными стандартами образования и вышеуказанными Правилами.

1. Задачи учебно-методической и научно-методической работы

- работы научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;

- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

2. Содержание учебно-методической и научно-методической работы

Учебно-методическая и научно-методическая работа в образовательных организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, а также программы послесреднего образования, охватывает следующие направления:

1. внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием и учебно-программной документации;
2. организация изучения новых учебных программ и предоставление предложений по их внедрению в учебный процесс;
3. внесение предложений по изменению образовательных программ и стандартов с учетом требований рынка труда;
4. обсуждение результатов текущего и промежуточного контроля; анализ качества знаний, навыков и умений учащихся и разработка предложений по улучшению результатов;
5. организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в проведении учебных занятий, разработке учебно-методических и научно-методических материалов, а также в проведении внеурочных мероприятий;
6. организация взаимопосещения занятий, проведение открытых занятий и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;
7. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, тематических и научных семинаров, конференций и научно-методических советов;
8. организация обзоров педагогической, научной и методической литературы, рефератов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9. совершенствование работы по педагогике сотрудничества и самоуправлению, привлечение учащихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

3. Порядок организации учебно-методической и научно-методической работы

Научно-методическая работа осуществляется во всех структурных подразделениях колледжа, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные учебные программы (методических объединениях, предметных цикловых комиссиях).

Непосредственное руководство научно-методической работой колледжа осуществляет методист, общее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Общее руководство научно-методической работой структурных подразделений осуществляет методический совет колледжа.

Формами коллективной научно-методической работы колледжа являются предметные цикловые комиссии (ПЦК), творческие группы, Школа молодого педагога, инструктивно-методические совещания, семинары и конференции.

Предметные цикловые комиссии в колледже создаются при наличии трех преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин, предметов. Руководство предметными цикловыми комиссиями (ПЦК) в колледже осуществляют председатели, избранные из числа наиболее опытных преподавателей.

К работе предметных цикловых комиссий (ПЦК) могут привлекаться научные и педагогические сотрудники научных учреждений, специалисты предприятий.

Научно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями колледжа, проходит обсуждение в предметных цикловых комиссиях (ПЦК), на методическом совете колледжа и после получения их положительного заключения утверждается директором, заместителем директора по учебной работе колледжа.

Рабочие учебные программы и планы занятий разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой учебной программой, рассматриваются предметными цикловыми комиссиями (ПЦК) и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Методические указания, рекомендации и прочая учебно-методическая продукция разрабатываются преподавателями колледжа, после обсуждения и получения положительного заключения в предметных цикловых комиссиях (ПЦК), утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

4. Учебно-методическая и научно-методическая документация

1. Разрабатывается соответствующими структурными подразделениями колледжа, проходит обсуждение в ПЦК, на методическом совете колледжа, после получения положительного заключения утверждается руководителем колледжа, заместителем руководителя по учебной работе организации образования.
2. Структурные подразделения колледжа в соответствии с ГОСО ТиПО РК, типовыми учебными планами разрабатывают рабочие учебные планы, которые рассматриваются соответствующими предметными цикловыми комиссиями (ПЦК), заведующими отделений, далее согласовываются с заместителем директора по практике и заместителем директора по учебной работе. После получения положительного

заклучения во всех соответствующих методических советах рабочие учебные планы утверждаются директором колледжа.

3. Рабочие учебные программы и поурочные планы разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой учебной программой, рассматриваются на заседании ПЦК, организации образования и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Организация разработки и издания учебной литературы для организации образования, осуществляется в порядке, установленном центральным исполнительным органом в области образования.

5. Разработка учебников, учебно-методических пособий осуществляется автором или авторским коллективом из числа высококвалифицированных специалистов. Макет учебника, учебно-методического пособия проходит обсуждение в методических комиссиях (ПЦК) и после получения их положительного заключения направляется на рассмотрение методического совета колледжа. Рекомендованный советом организации образования макет учебника, учебно-методического пособия не менее чем с 3 рецензиями специалистов с ученой степенью и преподавателями с высшими категориями соответствующей отрасли наук для проведения экспертизы и получения разрешения к использованию, представляется в центральный орган в области образования.

6. Методические указания и рекомендации разрабатываются преподавателями колледжа. После обсуждения и получения положительного заключения в методических комиссиях (ПЦК), на методическом совете колледжа, утверждаются заместителем директора по учебной работе.