

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.ШЫМКЕНТ

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение рассмотрено на
Методическом Совете колледжа
Протокол № 01 от «08» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Абуева Н.К.
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВ В КОЛЛЕДЖЕ

Положение об организации дежурства в колледже

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации дежурства администрации, сотрудников, преподавателей и студентов, устанавливает порядок организации дежурства в колледже (далее Колледж) представителей администрации, сотрудников, преподавателей и студентов.

1.2. Дежурство по Колледжу осуществляется в целях подготовки к проведению учебных занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, перерывов между занятиями, а так же в период проведения внеучебных мероприятий.

1.3. В своей деятельности дежурные администратор, преподаватель, студент руководствуются Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Дежурство студентов по Колледжу является необходимой составной частью образовательного и воспитательного процесса. Участие в дежурствах является обязанностью студента.

1.5. Нарушение правил дежурства и неисполнение возложенных в период дежурства обязанностей признается дисциплинарным проступком и влечет применение предусмотренных мер ответственности на основании нормативных документов Колледжа.

1.6. Дежурные носят бейдж с указанием фамилии, имени, отчества.

1.7. Рабочий день дежурного администратора с 08:30 до 18:00.

1.8. Журнал дежурного администратора и журнал опоздавших на учебные занятия студентов хранятся в учебной части Колледжа и являются обязательной документацией для заполнения.

2. Организация дежурства.

2.1. В дежурстве по Колледжу принимают участие представители администрации, сотрудники, преподаватели.

2.2. Дежурство осуществляется на основании графика дежурства, составляемого один раз в семестр. Ответственность за составление графика несет заместитель директора по воспитательной работе. График согласовывается с заместителями директора и утверждается директором колледжа.

2.3. Ответственность за качество дежурства возлагается на дежурного администратора и дежурного куратора, назначенного в соответствии с графиком дежурства.

3. Обязанности дежурного администратора.

3.1. Дежурный администратор контролирует выход на дежурство всех дежурных в соответствии с графиком дежурства, в случае необходимости принимает меры для замены сотрудников, не вышедших на дежурство.

3.2. Дежурный администратор оказывает помощь дежурному вахтёру в осуществлении пропускного режима.

3.3. Дежурный администратор проводит анализ причин отсутствия и опоздания студентов на занятиях.

3.4. В конце дежурства записывает в журнал дежурного администратора информацию о нарушителях правил внутреннего распорядка Колледжа и принятых мерах к нарушителям.

3.5. В случае порчи имущества дежурный администратор принимает меры к розыску виновных.

3.6. В экстренных случаях оперативно принимает меры по устранению внештатной ситуации (вызов скорой медицинской помощи, пожарных, милиции, родителей). Осуществляет План оповещения в случае возникновения чрезвычайной или внештатной ситуации.

3.7. Доводит до сведения администрации информацию о нарушении дисциплины и правил внутреннего распорядка сотрудниками колледжа.

4. Дежурный администратор в пределах своей компетенции:

4.1. Принимает любые управленческие решения, касающиеся организации воспитательного и образовательного процесса во время своего дежурства.

4.2. Требуя от сотрудников Колледжа соблюдения режима работы, правил внутреннего распорядка, расписания занятий, секций и других внеучебных мероприятий.

4.3. В течение дня работает совместно с дежурным куратором и дежурными студентами, информирует администрацию Колледжа о выявленных нарушениях дисциплины и порядка, санитарного состояния, режима работы преподавателей и сотрудников в период своего дежурства.

4.4. Привлекает к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях Колледжа.

5. Ответственность дежурных.

Дежурные администратор, преподаватель, студент несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.2. Превышение использования предоставленных ему прав настоящим Положением.