

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение рассмотрено на  
Методическом Совете колледжа  
Протокол № 01 от «28» 08 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
Абуева Н.К.  
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

г. ШЫМКЕНТ 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2025 год).

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав, функции и организацию работы итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) колледжа «Мирас».

1.3. Итоговая аттестация является обязательной и проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО), образовательных программ и квалификационных характеристик.

1.4. Итоговая аттестация завершается принятием решения о присвоении квалификации и выдачей диплома установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация включает: - сдачу итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям; - выполнение и защиту дипломного проекта (работы); - при необходимости – квалификационный экзамен.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Итоговая аттестационная комиссия создается приказом директора колледжа по каждой специальности, по которой имеются выпускники.

2.2. Комиссия формируется не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

2.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- секретарь (без права голоса).

2.4. Состав комиссии формируется из числа представителей работодателей, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей администрации колледжа.

2.5. Соотношение состава комиссии устанавливается в соответствии с требованиями приказа №125: не менее 60% представителей работодателей и не более 40% представителей колледжа.

2.6. Председателем комиссии назначается лицо, не работающее в колледже, из числа квалифицированных специалистов отрасли или представителей работодателей.

2.7. Заместителем председателя является директор колледжа либо его заместитель.

2.8. Секретарь комиссии назначается из числа работников колледжа и не имеет права голоса.

2.9. Комиссия формируется в нечетном составе.

## 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит комплексную оценку уровня теоретической и практической подготовки выпускников;
- определяет соответствие подготовки выпускников требованиям образовательных программ и ГОСО;
- принимает решение о присвоении квалификации;
- принимает решение о выдаче диплома, в том числе диплома с отличием;
- рассматривает результаты итоговой аттестации и оформляет их протоколом;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

3.2. Комиссия также анализирует:

- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- качество подготовки по отдельным дисциплинам и модулям;
- соответствие содержания подготовки требованиям рынка труда.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
- 4.2. Расписание итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до ее начала.
- 4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и полностью освоившие образовательную программу.
- 4.4. Допуск оформляется приказом директора колледжа.
- 4.5. На заседание комиссии представляются следующие документы:
- рабочие учебные планы;
  - приказ о допуске обучающихся;
  - сводные ведомости успеваемости;
  - экзаменационные материалы;
  - зачетные книжки обучающихся;
  - иные документы, предусмотренные учебным процессом.
- 4.6. Продолжительность заседания комиссии не должна превышать 6 часов в день.
- 4.7. Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 5.1. Итоговая аттестация проводится в формах:
- итоговых экзаменов (устных, письменных, комплексных);
  - защиты дипломного проекта (работы).
- 5.2. Экзамены проводятся в соответствии с учебными программами и могут включать вопросы по нескольким дисциплинам.
- 5.3. Продолжительность устного экзамена – не более 15 минут на одного обучающегося.
- 5.4. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.
- 5.5. Продолжительность защиты – не более 30 минут, включая доклад обучающегося (до 10 минут).
- 5.6. Результаты итоговой аттестации объявляются в день проведения.

#### **6. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОСОБЫЕ СЛУЧАИ**

- 6.1. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной сдаче в установленные сроки.
- 6.2. Повторная сдача допускается только по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.
- 6.3. В случае повторного неудовлетворительного результата обучающемуся выдается справка об окончании обучения.
- 6.4. Обучающиеся, не явившиеся по уважительной причине, допускаются к сдаче в другие сроки на основании подтверждающих документов.

#### **7. ИТОГОВЫЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ**

- 7.1. По результатам итоговой аттестации комиссия принимает решение: - о присвоении квалификации; - о выдаче диплома; - о выдаче диплома с отличием.
- 7.2. Диплом с отличием выдается обучающимся, имеющим не менее 75% оценок «отлично» и защитившим дипломную работу на «отлично».

7.3. Решение комиссии оформляется приказом директора колледжа.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ**

8.1. По завершении работы председатель комиссии в двухнедельный срок представляет отчет.

8.2. В отчете отражаются: - уровень подготовки выпускников; - анализ результатов аттестации; - выявленные недостатки; - рекомендации по улучшению качества подготовки.

8.3. Отчет рассматривается на заседании педагогического совета колледжа.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа «Мирас».

9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на администрацию колледжа.