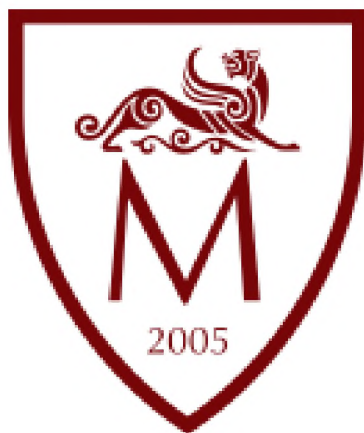


«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ



Ереже колледждің
Педагогикалық Кеңесінде қаралды
Хаттама № 1 28.08.2019 ж.

Бекітемін
«Мирас» колледжі»
мекемесінің директоры
Абуева Н.К.

A blue circular official stamp is positioned to the right of the text. The stamp contains the text 'ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АЯҚАУЫМ КӨРСЕТКІШІ' around the top edge and '«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ' around the bottom edge. In the center of the stamp, there is a smaller version of the college's logo. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент 2019

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы ереже "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5 - бабының 25-тармақшасына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 мамырдағы № 343 бұйрығына сәйкес әзірленген.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2016 жылы 29 маусымда № 13846 тіркелді 1.2 қашықтықтан білім беру технологияларын жүзеге асыру (бұдан әрі - ҚБТ) колледжде келесі түрлер бойынша жүзеге асырылады: желілік технология және кейс-технология.

1.3 қашықтықтан білім беру технологиясының субъектілері білім алушылар мен педагог қызметкерлер болып табылады.

1.4 ҚБТ колледж өз бетінше іске асырады.

1.5 Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) ақпараттық - білім беру порталы-ҚБТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін Әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын Интернет ақпараттық ресурстары мен сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы;

2) ақпараттық-білім беру ресурстары - білім беру сипатындағы қалыптасқан идеялар мен білімдер, әртүрлі деректер, оларды жинақтау әдістері мен құралдары, ақпарат көздері мен тұтынушылары арасында сақтау және алмасу;

3) желілік технология - оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуді, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл нысандарын, сондай-ақ Интернет желісін пайдалану негізінде оқу процесін әкімшілендіруді қамтитын технология;

4) кейстік технология - қағаз, электрондық және өзге де тасымалдағыштарда оқу-әдістемелік материалдардың жиынтығын (кейстерін) жинақтауға және оларды өз бетінше оқу үшін білім алушыларға таратуға негізделген технология;

5) контент - оқу материалдарын (мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық маңызды толықтыру);

6) қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыратын білім беру ұйымының Интернет-ресурсы - білім беру процесіне қатысушылар үшін әкімшілік академиялық ақпаратты қамтитын Интернет-ресурс;

7) Қашықтықтан оқытудың ақпараттық технологиясы - оқу материалдарын электрондық тасығыштарда жасау, беру және сақтау технологиясы, оқу процесін ұйымдастырудың және сүйемелдеудің ақпараттық - телекоммуникациялық технологиялары;

8) мультимедиа - пайдаланушыға әртүрлі деректермен (графикамен, мәтінмен, дыбыспен, бейнемен) диалогтық режимде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені;

9) "on-line" - нақты уақытта ақпарат алмасу;

10) "off-line" - еркін уақыт кеңістігінде сабақ, ақпарат алмасу;

11) силлабус - білім алушыға арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы, оқу пәнінің қысқаша сипаттамасы, оқылатын пәннің негізгі сипаттамалары;

12) тестілеу кешені - білім алушылардың оқу материалын білім беру процесінің барлық деңгейлерінде игеру дәрежесін айқындауға арналған бағдарламалық құрал;

13) Тьютор - білім алушыларға оқытушымен оқылатын пәнді меңгеруге көмектесетін тұлға.

2. Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібі

2.1. ҚБТ қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру үшін колледждің бар болуы:

1) білім алушыларға арналған оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық-әкімшілік ақпараты бар беттері бар білім беру порталы;

- 2) телекоммуникациялық желіге шығатын жабдықтар (Интернет, спутниктік теледидар);
- 3) мультимедиялық сыныптар мен электрондық оқу залдары;
- 4) оқу контенті;
- 5) тестілеу кешені;

2.2. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқу процесін жүзеге асыру үшін колледж:

- 1) қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру бойынша Оқытушыларды, тьюторларды және Қызметтерді оқытуды ұйымдастырады;
- 2) педагог қызметкерлерге білім беру ресурстарын әзірлеу және жаңарту үшін жағдай жасайды;
- 3) білім алушыларға оқу материалын Ақпараттық технологиялар арқылы немесе қағаз тасығыштарда жеткізеді;
- 4) "on-line" режимінде консультациялар ұйымдастырады және өткізеді;
- 5) "off-line" режимінде білім алушылармен кері байланысты ұйымдастырады;
- 6) "on-line", "off-line" режимінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылайды;

2.3. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқыту білім алушыларға қатысты қолданылады:

- 1) бөлімшеде бар барлық мамандықтар бойынша сырттай оқу нысаны;
- 2) дене мүмкіндіктері шектеулі, оның ішінде мүгедек-балалар, I және II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер болып табылатын адамдар болып табылады.
- 4) ҚР шегінен тыс жерлерге кеткендер;
- 5) мерзімді әскери қызметке шақырылғандар;
- 6) ұзақ шетелдік іссапарда жүрген (4 айдан астам) немесе вахталық әдіспен жұмыс істейтін;

2.4. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқуға ниет білдірген білім алушылар колледж директорының атына еркін түрде білім алуда ҚБТ пайдалану мүмкіндігі туралы дәлелді негіздемемен өтініш жазады және растайтын құжаттарды ұсынады.

Мүгедек балалар қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, олардың оқу процесіне қатысу мүмкіндігі туралы психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымын ұсынады.

2.5. Білім алушылардың өтініштерін колледж директоры тапсырған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде қарайды.

Мәселе оң шешілген жағдайда колледж директорының білім алушылардың ҚБТ пайдалану туралы бұйрығы үш жұмыс күні ішінде шығарылады.

2.6. Бұйрыққа қоса беріледі:

- 1) білім алушылардың өтініштері;
- 2) білім алушылардың жеке оқу жоспарлары;
- 3) әрбір білім алушының оқу қызметін ұйымдастырудың жеке кестесі;
- 4) мүгедек баланың қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесіне қатысуы туралы психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымдары;

Колледждің сырттай бөлімінің меңгерушісі үш жұмыс күні ішінде білім алушыларды қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу үрдісінде қолданылатын оқу процесінің жоспары мен кестесімен таныстырады.

2.7. Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін колледж оқытушылары оқу жоспарының барлық пәндері бойынша электрондық оқу-әдістемелік кешендер әзірлейді.

Электрондық оқу-әдістемелік кешендерді дайындауды бекітілген оқу бағдарламалары бойынша курс әзірлеушісі жүзеге асырады.

2.8. Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені міндетті және қосымша жинақтардан тұрады.

2.9. Міндетті жиынтық тұрады:

- 1) пәннің мазмұнын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, ұсынылатын әдебиеттер тізімін

(негізгі және қосымша);

2) дәрістердің электрондық конспектісі;

3) практикалық және семинар сабақтарының материалдары;

4) оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы және білім алушының өзіндік жұмысы үшін тапсырмалар;

5) аралық бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (бақылау жұмыстары, тест тапсырмалары, жеке тапсырмалар);

6) қорытынды бақылауды ұйымдастыру жөніндегі материалдар (тестілік емтихан тапсырмалары, емтиханға сұрақтар, билеттер, емтихан бақылау жұмыстары);

7) қашықтықтан консультациялар өткізу кестесі.

2.10. Қосымша жинақты колледж өзі анықтайды.

2.11. Колледжде білім алушылардың деректер базасын қамтитын басқарудың ақпараттық жүйесі құрылады (оқуға қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау туралы бұйрықтар, білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы мәліметтер).

2.12. Колледжде білім алушыны оқыту процесін ұйымдастырушылық, әдістемелік, ақпараттық және техникалық сүйемелдеуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше құрылды.

2.13. ҚБТ сүйемелдеуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқу процесін жоспарлайды және ұйымдастырады, ҚБТ-ға байланысты құжаттарды жүргізеді, оқытушылар мен тьюторлардың біліктілігін арттыруды жоспарлайды.

2.14. ҚБТ сүйемелдеуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше электрондық оқулықтарды, мультимедиялық курстарды, әдістемелік құралдарды әзірлеуге, сатып алуға және игеруге консультациялық көмек көрсетеді, тестілеуші жүйелерді және басқа да білімді бақылау құралдарын басқарады, ҚБТ үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану әдістемесін әзірлейді.

2.15. ҚБТ сүйемелдеуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқытудың бағдарламалық, ақпараттық және техникалық құралдарын әзірлеуге, игеруге және пайдалануда қолдауға белсенді қатысады.

2.16. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқыту колледжде рұқсат құжаттары бар мамандықтардың барлық оқу жоспарлары бойынша жүргізіледі.

2.17. ҚБТ іске асыратын білім беру ұйымы білім алушыларға оқу процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылы арқылы, барлық қол жетімді қазіргі телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.18. Оқу жылы академиялық кезеңдерден тұрады және академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

2.19. Барлық оқыту қызметі орта арқылы жүзеге асырылады:

1) педагогикалық қызметкердің немесе тьютордың білім алушылармен телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып немесе колледжде тікелей байланыста болуы (білім алушының бастамасы бойынша);

2) білім алушының оқу құралдарымен өзіндік жұмысы (оқу-әдістемелік кешен, қосымша әдебиет).

2.20. ҚБТ "on-line", "off-line" режимінде қашықтықтан оқыту сабақтарын өткізуге негізделеді.

2.21. "On-line" режимінде оқу сабақтары нақты уақыт режимінде оқу өзара іс-қимылының процесін көздейді (интернет желісі бойынша хабарламалармен алмасу арқылы бейнеконференция, телефон аппараты арқылы келіссөздер).

2.22. "Off-line" режиміндегі оқу сабақтары оқытушы мен білім алушының қарым-қатынасы синхронды (электрондық пошта, оқытушының тапсырмасы бойынша білім алушының оқулықпен жұмысы, кейін аралық және/немесе қорытынды бақылауды тапсыру) оқу өзара іс-қимылының процесін көздейді.

2.23. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

2.24. Үлгерімді ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды өткізу:

- 1) білім алушы мен оқытушының телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып on-line режимінде тікелей қарым-қатынасы;
- 2) автоматтандырылған тестілеу кешендері;
- 3) жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру (кейстік технология кезінде);
- 4) педагог қызметкердің білім алушылармен педагогикалық қарым-қатынасы.

2.25. Колледж білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және рұқсат етілмеген қол жеткізуден және бұрмалаудан қорғалған ақпараттық жүйеде білім алушылардың үлгерімін аралық аттестаттауды рұқсат етуді шектеудің және тәуелсіз бағалаудың электрондық әдістерін қолдану арқылы ұйымдастырады.

2.26. Білім алушы жұмыс оқу бағдарламасында белгіленген барлық бақылау іс-шараларын орындағаннан және тапсырғаннан кейін пән бойынша аралық аттестаттауға жіберіледі.

2.27. Кәсіптік практиканы мамандық ерекшелігіне қарай колледж жүргізеді.

2.28. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.