

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение было рассмотрено на
Педагогическом Совете колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



Утверждаю

Директор «Колледжа «Мирас»

Абуева Н.К.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Шымкент 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение разработано на основе «Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее - Правила)», разработанных в соответствии с подпунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2016 года № 343. Зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2016 года № 13846 и определяют порядок организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в колледже.

1.2 Реализация дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в колледже осуществляется по следующим видам: сетевая технология и кейс-технология.

1.3 Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся и педагогические работники.

1.4 ДОТ реализовываются колледжем самостоятельно.

1.5 В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) информационно-образовательный портал - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

2) информационно-образовательные ресурсы - формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;

3) сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

4) кейсовая технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

5) контент - информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

6) Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии - Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;

7) информационная технология дистанционного обучения - технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфо-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

8) мультимедиа - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

9) "on-line" - обмен информацией в реальном времени;

10) "off-line" - занятие, обмен информацией в свободном временном пространстве;

11) силлабус - программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины;

12) тестирующий комплекс - программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

13) Тьютор - лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину.

2. Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

2.1. Для организации учебного процесса с применением ДОТ у колледжа имеется наличие:

- 1) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;
- 2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);
- 3) мультимедийных классов и электронных читальных залов;
- 4) учебного контента;
- 5) тестирующего комплекса;

2.2. Для осуществления учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий колледж:

- 1) организуют обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации дистанционных образовательных технологий;
- 2) создает условия педагогическим работникам для разработки и обновления образовательных ресурсов;
- 3) доставляет учебный материал обучающимся посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;
- 4) организуют и проводят консультации в режиме «on-line»;
- 5) организуют обратную связь с обучающимися в режиме «off-line»;
- 6) контролируют учебные достижения обучающихся в режиме «on-line», «off-line»;

2.3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий применяются в отношении обучающихся:

- 1) заочной формы обучения, по всем имеющимся специальностям на отделении;
- 2) являющихся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.
- 4) выехавших за пределы РК;
- 5) призванных на срочную военную службу;
- 6) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) или работающих вахтовым методом;

2.4. Обучающиеся, изъявившие желание обучаться с применением дистанционных образовательных технологий, пишут заявление в произвольной форме на имя директора колледжа с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов.

Дети-инвалиды представляют рекомендацию психолого-медико-педагогической консультации о возможности их участия в учебном процессе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Заявления обучающихся рассматриваются директором колледжа в течение пяти рабочих дней с момента подачи.

При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа об использовании ДОТ обучающихся в течение трех рабочих дней.

2.6. К приказу прилагаются:

- 1) заявления обучающихся;
- 2) индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося;

4) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии ребенка-инвалида в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям;

Заведующий заочного отделения колледжа в течение трех рабочих дней знакомит обучающихся с планом и графиком учебного процесса, применяемых в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами преподавателями колледжа разрабатываются электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам.

2.8. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

2.9. Обязательный комплект состоит из:

1) рабочей учебной программы, включающей содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной);

2) электронного конспекта лекций;

3) материалов практических и семинарских занятий;

4) заданий для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;

5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ);

7) график проведения дистанционных консультаций.

2.10. Дополнительный комплект определяется колледжем самостоятельно.

2.11. В колледже создается информационная система управления, содержащая базу данных обучающихся (приказы о зачислении, переводах, восстановлении, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

2.12. В колледже создано структурное подразделение, осуществляющее организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения обучающегося.

2.13. Структурное подразделение, осуществляющее сопровождение ДОТ планирует и организует учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий, ведет документацию, связанную с ДОТ, планирует повышение квалификации преподавателей и тьюторов.

2.14. Структурное подразделение, осуществляющее сопровождение ДОТ, осуществляет консультативную помощь в разработке, приобретении и освоении электронных учебников, мультимедийных курсов, методических пособий, администрирует тестирующие системы, и другие средства контроля знаний, разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

2.15. Структурное подразделение, осуществляющее сопровождение ДОТ, принимает активное участие в разработке, освоении и поддержке в эксплуатации программных, информационных и технических средств обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.16. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, производится по всем учебным планам специальностей, на которые в колледже имеются разрешительные документы.

2.17. Организация образования, реализующая ДОТ, обеспечивает методическую помощь обучающимся, через взаимодействие участников учебного процесса, с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств.

2.18. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.

2.19. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

1) педагогического общения педагогического работника или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в колледже (по инициативе обучающегося);

2) самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (учебно-

методический комплекс, дополнительная литература).

2.20. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», « off-line».

2.21. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата).

2.22. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

2.23. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

2.24. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:

1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;

2) автоматизированных тестирующих комплексов;

3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии);

4) педагогического общения педагогического работника с обучающимся.

2.25. Колледж, организывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

2.26. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

2.27. Профессиональная практика проводится колледжем исходя из специфики специальности.

2.28. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191).