

# «МИРАС» КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ



Ереже колледждің  
Педагогикалық Кеңесінде қаралды  
Хаттама № 1 28.08.2019 ж.

Бекітемін  
«Мирас» колледжі»  
мекемесінің директоры  
Абуева Н.К.

## ЖАС ОҚЫТУШЫ МЕКТЕБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент 2019

## **1. Жалпы ережелер**

Жас оқытушы мектебі - бұл біліктілікті арттыру жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылатын және атқаратын қызметі бойынша 3 жылдан кем жұмыс өтілі бар жоғары білімі бар оқытушыларды біріктіретін оқытушылардың тұрақты жұмыс істейтін кәсіби бірлестігі.

Жас оқытушы мектебі жаңа кәсіби жағдайларға кәсіби бейімделу кезеңінде бастауыш оқытушыларға педагогикалық және әдістемелік қолдау көрсетеді.

## **2. Мақсаты мен міндеттері**

Мақсаты: оқытушыларға жаңа бастаған оқытушыларға деген қажеттілік үнемі өздігінен дамуы және өзін-өзі жетілдіру.

Міндеттер:

- үздіксіз білім беруде бастауыш оқытушының қажеттілігін қанағаттандыру;
- түрлі қиындықтарды жеңуге көмек көрсету;
- оқытушының шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету;
- жаңа бастаған оқытушыларға білім беру үдерісіне заманауи тәсілдер мен озық педагогикалық технологияларды енгізуге көмектесу.

## **3. Функциялары мен міндеттері**

1. Жаңа бастаған оқытушылар үшін топтық сабақтарды ұйымдастыру, практикалық семинарлық сабақтарды, ғылыми-практикалық конференцияларды өткізу, оқу қызметін ұйымдастыру және кәсіби өзін-өзі білім беру мәселелері бойынша жас оқытушы мектебі мүшелерінің есептерін тыңдау.

2. Бастауыш оқытушылардың кәсіби қажеттіліктерін зерделеуді ұйымдастыру, өзін-өзі жетілдіруге көмек көрсету.

3. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу бойынша жұмысты ұйымдастыру.

4. Жас оқытушы мектебіне қатысушылардың құқықтары

1. Семинарларға, конференцияларға, шығармашылық және педагогикалық шеберханаларға қатысу.

2. Өз бетімен білім алу үшін колледждің материалдық базасын пайдалану.

3. Оқытушы-тәлімгерлерден консультациялық көмек алу.

4. Өз біліктілігін арттыру.

## **4. Жауапкершілік**

Жас оқытушы мектебінің қатысушылары мен жетекшісі алдына қойылған міндеттерді, функциялар мен міндеттерді орындауға жауапты.

## **5. Басқарманы ұйымдастыру**

Жас оқытушы мектебінің жұмысын ұйымдастыру үшін жоғары немесе бірінші біліктілік санаты бар оқытушылар арасынан басшы тағайындалады.

Оқу жылы ішінде кемінде төрт сабақ өткізіледі.

Жас оқытушы мектебінің негізгі жұмыс түрлеріне:

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша семинарлар, шығармашылық есептер, тренингтер, оқытушылардың мастер-кластары;
- пән бойынша ашық сабақтар мен аудиториядан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі бойынша дәрістер, хабарламалар және пікірталастар;
- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу.

## 6. Іс қағаздарын жүргізу

1. Жас оқытушы мектебі туралы ереже.
2. Бір жылға арналған жұмыс жоспары.
3. Әдістемелік ұсынымдар жинағы, семинарлар материалдары.
4. Жылдық жұмысы туралы есебі.

Қосымша

### Жұмыс жоспары Ағымдағы оқу жылына жас оқытушы мектебі

| №<br>р/с | Іс-шара | Күні | Жауапты | Орындалғаны туралы<br>белгі, ескертулер |
|----------|---------|------|---------|-----------------------------------------|
|          |         |      |         |                                         |