

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение было рассмотрено на
Педагогическом Совете колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю
Директор «Колледжа «Мирас»
Абуева Н.К.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

г. Шымкент 2019

1. Общие положения

Портфолио преподавателя учреждения «Колледж «Мирас» является способом фиксации, накопления и оценки творческих достижений преподавателя. Портфолио преподавателя представляет собой методическую папку, в которой содержится материал, отражающий деятельность преподавателя за ряд лет.

Портфолио преподавателя находится, заполняется и пополняется преподавателем в течение учебного года.

2. Цели и задачи портфолио

Основной целью портфолио преподавателя является фиксирование, накопление и оценка профессиональных достижений преподавателя. Основными задачами портфолио преподавателя являются:

- оценивание работы преподавателя;
- отслеживание творческого и профессионального роста преподавателя;
- способствование формированию у преподавателей навыков рефлексии собственной деятельности.

3. Структура портфолио

Структура портфолио включает в себя:

1. титульный лист;
2. общие сведения о преподавателе;
3. мониторинговая карта;
4. содержание.

Титульный лист портфолио содержит кроме названия, фамилию, имя и отчество преподавателя и его фотографию (желательно).

Общие сведения о преподавателе содержат следующую информацию:

- должность преподавателя с указанием квалификационной категории,
- наименование предметной цикловой комиссии,
- дата рождения,
- образование (с указанием в каком году и какое учебное заведение закончил),
- стаж работы (общий, педагогический и в преподаваемые учебные дисциплины)

Мониторинговая карта содержит сведения:

- о методической проблеме, над которой работает преподаватель (с указанием тематики, уровня освоения и реализации методической проблемы и сроков работы над методической проблемой по учебным годам),
- о результатах учебной работы (с указанием среднего качества знаний по учебным годам),
- об участии в научной работе (с указанием тематики и формы представления результата работы по учебным годам),
- о повышении квалификации преподавателя (с указанием формы, тематики и сроков по учебным годам),
- о прохождении аттестации преподавателя (с указанием года прохождения последней аттестации, учебного заведения в котором проходил последнюю

аттестацию и присвоенной или подтвержденной квалификационной категории).

Содержание портфолио включает в себя творческое досье преподавателя, в которое входит следующий материал, разработанный преподавателем:

- учебные программы,
- план индивидуальной работы (самообразования) и отчет о его выполнении,
- методические разработки, доклады, рекомендации,
- авторский дидактический материал,
- результаты повышения квалификации (отчеты и сертификаты),
- ксерокопии публикаций в СМИ,
- выступления на семинарах и конференциях
- и т.д.

4. Требования к оформлению портфолио

Портфолио преподавателя должно соответствовать требованиям, в основу которых положены следующие принципы:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- структуризация, лаконичность и логичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и тематическая завершенность представляемых материалов.