

# «МИРАС» КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ



Ереже колледждің  
Педагогикалық Кеңесінде қаралды  
Хаттама № 1 28.08.2019 ж.

Бекітемін  
«Мирас» колледжі»  
мекемесінің директоры  
Абуева Н.К.

A blue circular official stamp is placed over the signature. The stamp contains the college's logo in the center and text in both Kazakh and Russian around the perimeter. The Kazakh text reads 'ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ Аймақ Ақпарат және қоғамдық қатынастар бөлімі' and the Russian text reads 'Алматы Аймақ Ақпарат и ықоғамдық қатынастар бөлімі'. The year '2005' is also visible at the bottom of the stamp.

## ТӘЛІМГЕРЛІК ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент 2019

## **1. Жалпы ережелер**

Тәлімгерлік - бұл колледждің әдістемелік жұмысының бір түрі, ол педагогикалық тәжірибені беру болып табылады. Тәлімгерлікті ұйымдастыру колледждің жас және жаңадан бастаған оқытушылармен жүзеге асырылады.

Тәлімгер директордың бұйрығымен тағайындалған, жоғары кәсіби және адамгершілік қасиеттері, оқыту және тәрбиелеу әдістемесі саласында білімі бар тәжірибелі оқытушы болып табылады.

Колледжде өз жұмысын бастаған, жұмыс өтілі жоқ немесе білім беру жүйесінде 3 жылдан аспайтын жұмыс өтілі бар оқытушы жас оқытушы болып саналады.

Колледжде өз жұмысын бастаған және кәсіптік білім беру жүйесінде жұмыс өтілі жоқ оқытушы бастаушы оқытушы болып саналады.

Өз қызметінде тәлімгер колледждің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін басшылыққа алады.

## **2. Қызмет мақсаты**

Тәлімгер қызметінің негізгі мақсаты жас және жаңадан бастаған оқытушылардың бейімделуі мен кәсіби қалыптасуына көмек көрсету болып табылады.

Тәлімгерліктің негізгі міндеттері:

- жас мамандарға педагогикалық қызметке қызығушылықты қалыптастыру және колледж оқытушыларын бекіту;
- жас оқытушының кәсіби қалыптасу процесін жеделдету және өзіне жүктелген міндеттерді өз бетінше және сапалы орындау қабілетін дамыту;
- корпоративтік мәдениетке бейімделу, ұжымның үздік дәстүрлерін және колледждегі тәртіп ережелерін меңгеру, оқытушының міндеттерін орындауға саналы және шығармашылық қарым-қатынас жасау.

## **3. Қызметтің мазмұны мен ұйымдастырылуы**

Тәлімгердің қызметінің мазмұны "колледжге мамандарды бейімдеу" кешенді-мақсатты бағдарламамен және жас оқытушы мектебінің жұмыс жоспарымен анықталады.

Тәлімгердің кандидатурасы пәндік циклдік комиссияның төрағасы ұсынылады, тәлімгерді тағайындау колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

Тәлімгер келесі бағыттар бойынша жоспарға сәйкес жас және жас оқытушылармен жұмысты ұйымдастырады:

- колледжмен және педагогикалық ұжымның қызметімен танысу;
- лауазымға енгізу (лауазымдық міндеттермен, ішкі тәртіп Ережелерімен, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасымен танысу);
- пән бойынша кәсіби қалыптасу, педагогикалық, әдістемелік және кәсіби дайындық жоспарын әзірлеу;
- педагогикалық мамандықты меңгеруге көмек көрсету (күнтізбелік – тақырыптық және сабақ жоспарларын жасау, оқу пәнінің тақырыптары бойынша әдебиеттерді іріктеу, сабақтарды дайындауға, дидактикалық материалдарды іріктеу және әзірлеуге, тест және бақылау тапсырмаларын құрастыруға әдістемелік көмек көрсету);
- кәсіби қалыптасудың жеке жоспарының орындалуын бақылау;
- сабақ пен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу;
- пәндік циклдік комиссия аясында жұмысты ұйымдастыру;
- кәсіби бейімделудің қорытындысын шығару (жас маманның одан әрі жұмысы бойынша ұсыныстармен тәлімгерлік қорытындысы бойынша есеп құру).

Бейімделу кезеңі аяқталғаннан кейін тәлімгер келесі критерийлер бойынша педагогикалық қызметке бейімделудің тиімділігін анықтайтын қорытынды жасайды (тәлімгерлік қорытындысы бойынша есепте):

- кәсіби дайындығының біліктілік талаптарына және лауазымдық міндеттеріне сәйкес болу деңгейі;
- педагогикалық технологияларды меңгеру деңгейі және нормативтік құжаттарды білу деңгейі;
- әріптестермен іскерлік қарым-қатынас тиімділігі

Тәлімгердің қызметін ұйымдастырады, үйлестіреді және оның жұмысы үшін тікелей жауап береді циклдік комиссияның төрағасы, оқу жылы ішінде (кемінде екі рет) пәндік циклдік комиссияның отырыстарында тәлімгерлік туралы ақпарат тыңдалады.

Тәлімгердің қызметін бақылауды әдіскер, жалпы басшылық - колледж директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.