

«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ



Ереже колледждің
Педагогикалық Кеңесінде қаралды
Хаттама № 1 28.08.2019 ж.

Бекітемін
«Мирас» колледжі»
мекемесінің директоры
Абуева Н.К.

A circular blue ink stamp is positioned to the right of the text. The stamp contains the text 'ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АЯҚАУЛАН ОҚУ АЛМАНАСЫ' around the perimeter and '«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ' in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент 2019

1. Жалпы ережелер

Оқу сабақтарының сапасын бақылау туралы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесі негізінде әзірленді.

2. Оқу сабақтарын бақылау және оны талдау бойынша жалпы талаптар

- Оқу сабақтарын құру құрылымын сақтау.
- Оқытудың дидактикалық принциптерін сақтау.
- Нарық жағдайында сабақтың практикалық бағыты.
- Мамандық бойынша талаптарды ескере отырып, білім алушының тұлғасын қалыптастыру.
 - Сабақтардағы теориялық және практикалық іс-әрекет арқылы білім алушылардың базалық, кәсіби және арнайы құзыреттіліктерін қалыптастыру.
 - Нақты материалдың шынайылығы.
 - Алынған материалдың тереңдігі.
 - Оқылатын материалдың қойылған мақсатқа, оқу бағдарламасына, күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкестігі.
 - Оқытудағы кәсіби бағыт. Теориялық сабақтардың практикалық қызметпен байланысы.
 - Оқытуда көрнекілікті қолдану. Оқу сабақтарын көрнекі құралдармен жабдықтау. Оқытудың техникалық құралдарын, компьютерлік техниканы, бейнефильмдерді пайдалану, оларды қолданудың тиімділігі.
 - Оқытудың қолжетімділігі. Жүйелі және жүйелі оқыту.
 - Пәнаралық және пәнішілік байланыстарды орнату.
 - Белсенді (оқытудың дәстүрлі емес әдістерін, жаңа технологияларды) қолдану.
 - Оқушылардың белсенділігі. Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін белсендіре білу. Білім алушыларды дәлелдеуге, қорытынды жасауға үйрету. Практикада кәсіби бағыттылық теориясын қолдана білуді қалыптастыру, білім алушылардың оқу жұмысы үшін жауапкершілігін тәрбиелеу.
- Байланыс орнату: оқытушы-білім алушы және білім алушы-оқытушы.
 - Білімді, шеберлікті және дағдыларды меңгеруді тексеру. Білімді тереңдету және бекіту мақсатында оқылған материалды қайталау. Білім алушыларды анықтамалықтарды, оқу құралдарын, Оқытудың техникалық құралдарын пайдалана білуге үйрету.
 - Оқытудағы жеке көзқарас. Оқушылардың қабілеттері бойынша сараланған тапсырмалар, оқуда артта қалғандарға көмек көрсету.
 - Сабақ түрін таңдау және оны бағдарлама, күнтізбелік-тақырыптық жоспар және сабақ жоспары негізінде құру.
 - Сабақтың мақсатын нақты тұжырымдау, оны сабақ өткізу барысында орындау. Сабақты өткізу реті, уақытты дұрыс бөлу.
 - Экономикалық білім жүйесін қалыптастыру.
 - Сабақ барысында құқықтық тәрбие.
 - Оқытушы мен білім алушылардың сабаққа дайындық деңгейі.
 - Оқыту мен тәрбиеге кешенді көзқарас міндеттерін жүзеге асыру.

3. Оқу сабағы элементтеріне қойылатын талаптар

3.1. Сабақ барысында жұмыс жағдайы мен тәртібін құру. Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын талаптар. Оқу аудиториясының жағдайы.

3.2. Үй тапсырмасын және оқу материалын меңгеруін тексеру, білім алушылар: тексеру әдістері, (әртүрлілік), сұралған білім алушылардың саны, жұмсалған уақыт, білім сапасы, бағалаудың объективтілігі бағалау критерийлерін сақтау.

3.3. Жаңа материалды оқу тәртібі:

- оқытудың дидактикалық принциптерін сақтау, пәнаралық және пәнішілік байланыстарды пайдалану;
- проблемалық жағдайларды жасау және шеше білу;
- мазмұндаудың жүйелілігі мен қисындылығы;
- бағдарламалық оқытудың техникалық құралдары мен элементтерін пайдалану;
- көрнекілікті қолдану;
- өзіндік жұмысты ұйымдастыру;
- білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру. Нормативтік, нұсқаулық материалдарды қолдану, экономикалық, құқықтық тәрбие. Оқу сабақтары барысында қолданылатын формалар мен әдістердің тиімділігі.

3.4. Оқылатын материалды бекіту: материалды бекіту формалары мен әдістері, бекіту жүйелілігі (әңгімелесу немесе жаттығуларды орындау арқылы жаңа материалды зерттеу барысында, тақырыптың әрбір түйінді сұрағынан кейін немесе сабақтың соңында). Білім алушылардың зерделенген материалды бекіту тиімділігі, ұғынуы, білім алушылардың өзіндік жұмысының нәтижелерін бағалау.

3.5. Үй тапсырмасы: көлемі, мазмұны, қол жетімділігі, шығармашылықты қолдану, әдебиеттерді іздеу, оны орындауға түсініктеме.

3.6. Сабақтың қорытынды бөлімі: сабақ кезіндегі жұмыс қорытындысы, ұйымдастыру аяқталуы (қоңырау).

Оқытушыға талап үшін:

- дәлдік, ұқыптылық, тәртіп, ұйымшылдық;
- топты игеру және топпен жұмыс істеу қабілеті;
- педагогикалық тактіні сақтау;
- ақылға қонымды талап және қағидаттылық, объективтілік;
- сөйлеу мәдениеті, жайлы орта.

3.8. Оқушыларға қойылатын талаптар:

- сабаққа қажеттінің барлығын дайындау: дәптерлер, қаламдар және т. б.;
- ұқыптылық, дәлдік, тәртіп, белсенділік, ұйымдастыру, топта және өз бетінше жұмыс жасай білу.

4. Оқу сабақтарына баратын әкімшілерге қойылатын талаптар

Оқытушылар өткізетін сабақтарды бақылау мақсатында оларға қатысады:

- директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, пәндік цикл комиссиясының (ПЦК) төрағалары, әдіскер.

- Тәжірибе алмасу мақсатында сабаққа өзара қатысу оқу бөлімінің рұқсатымен жасалады, ал әріптестері келген оқытушыға оның тәрбие жұмысындағы ең жақсысын көрсету үшін ескерту қажет.

- Сабаққа қатысатын адам жетекші оқытушымен бірге сыныпта отырады және оқушылардың назарын аудармау үшін үстелдердің соңғы қатарында отыруы керек.

- Сабаққа қатысушы сабаққа әрі қарай талдау жасау үшін белгі жасайды.
- Сабақты талдау оны жүргізетін оқытушының сөзінен басталады.
- Сабаққа келген адам оң жақтарын, сондай-ақ әдістемелік кемшіліктерді көрсетеді.

- Сабақты әдістемелік талдаудың негізгі шарттары: объективтілік, тілектестік, өзара көмек, өткір сөйлемдерге жол бермеу, жоғары немесе тітіркендіргіш тонға жол бермеу, көрсетілген кемшіліктерге дәлелдеме, кемшіліктерді жою және одан әрі оларды болдырмау бойынша ұсыныстар.

- Оқу сабақтарына қатысқан адам сабақ талдауын келу кітабына немесе сабақты өткізген оқытушы қол қоюы тиіс арнайы бланкіге жазады, ал егер келіспеу пайда болса, ерекше пікір жазылады. Қатысқан сабақтардың нәтижелері циклдік комиссияның отырыстарында қаралуы тиіс.

- Ашық сабақты талдау меңгерушінің басшылығымен және сабаққа қатысқан оқытушылардың қатысуымен сәйкес циклдік комиссия отырысында жүргізіледі. Қатысушылар сөз сөйлегеннен кейін сабақ өткізген оқытушыға беріледі. Пәндік цикл комиссиясының төрағасы қорытынды береді. Сабақты үлгі сызба бойынша талдау ұсынылады.