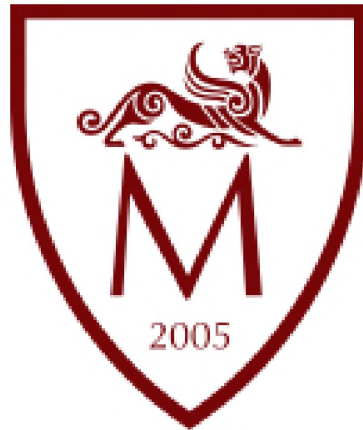


# УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение было рассмотрено на  
Педагогическом Совете колледжа  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю  
Директор «Колледжа «Мирас»  
Абуева Н.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

г. Шымкент 2019

## **1. Общие положения**

Положение о контроле за качеством учебного занятия разработано на основании Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.

## **2. Общие требования по контролю учебного занятия и его анализа**

- Соблюдение структуры построения учебного занятия.
- Соблюдение дидактических принципов обучения.
- Практическая направленность занятия в условиях рынка.
- Формирование личности обучающегося с учетом требований по специальности.
- Формирование базовых, профессиональных и специальных компетенций обучающихся через теоретическую и практическую деятельность на занятиях.
- Достоверность фактического материала.
- Глубина излагаемого материала.
- Соответствие изучаемого материала поставленной цели занятия, учебной программе, календарно-тематическому плану.
- Профессиональная направленность в обучении. Связь теоретических занятий с практической деятельностью.
- Применение наглядности в обучении. Оснащение учебного занятия наглядными средствами. Использование технических средств обучения, компьютерной техники, видеофильмов, эффективность их применения.
- Доступность обучения. Систематичность и последовательность в обучении.
- Установление межпредметных и внутрипредметных связей.
- Применение активных (нетрадиционных методов обучения, новых технологий).
- Активность обучающихся. Умение активизировать познавательную деятельность обучающихся. Обучение обучающихся умению доказывать, делать выводы. Выработка умений применять на практике теорию профессиональной направленности, воспитание ответственности у обучающихся за учебную работу. Установление связи: преподаватель - обучающийся и обучающийся - преподаватель.
- Проверка усвоения знаний, умений и навыков. Повторение изученного материала с целью углубления и закрепления знаний. Обучение обучающихся умению пользоваться справочниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения.
- Индивидуальный подход в обучении. Дифференцированные задания обучающимся по степени их способностей, оказание помощи отстающим в учебе.
- Выбор типа занятия и его построение на основе программы, календарнотематического плана и плана занятия.
- Четкость формулировки цели занятия, выполнение ее в процессе проведения занятия. Последовательность проведения занятия, правильное распределение времени.
- Привитие системы экономических знаний.
- Правовое воспитание в ходе занятий.
- Уровень подготовленности преподавателя и обучающихся к занятию.
- Реализация задач комплексного подхода к обучению и воспитанию.

### **3. Требования к элементам учебного занятия**

3.1. Создание рабочей обстановки и дисциплины в ходе занятий. Требования к внешнему виду обучающихся. Состояние учебной аудитории.

3.2. Проверка домашнего задания и усвоения учебного материала обучающимися: методы проверок, (разнообразие), количество опрошенных обучающихся, затраченное время, качество знаний, объективность оценки соблюдение критериев оценивания.

3.3. Порядок изучения нового материала: соблюдение дидактических принципов обучения, использование межпредметных и внутрипредметных связей; умение создать и решать проблемные ситуации; последовательность и логичность изложения; использование технических средств и элементов программированного обучения; применение наглядности; организация самостоятельной работы;

активизация познавательной деятельности обучающихся. Применение нормативных, инструктивных материалов, экономическое, правовое воспитание. Эффективность применяемых форм и методов опроса, изложения в процессе учебного занятия.

3.4. Закрепление изучаемого материала: формы и методы закрепления материала, последовательность закрепления (в ходе изучения нового материала методом беседы или выполнения упражнений, после каждого узлового вопроса темы или в конце занятия). Эффективность закрепления, осмысленность изученного обучающимися материала, оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Домашнее задание: объем, содержание, доступность, применение творчества, поиска литературы, пояснения к его выполнению.

3.6. Заключительная часть занятия: итоги работы в течение занятия, организационное окончание (звонок).

Требование к преподавателю:

- аккуратность, опрятность, дисциплинированность, организованность;
- умение владеть группой и работать с группой
- соблюдение педагогического такта;
- разумная требовательность и принципиальность, объективность увлеченность, доброжелательность;
- культура речи, комфортная среда.

3.8. Требования к учащимся:

- подготовить к занятию все необходимое: тетради, ручки и др.;
- опрятность, аккуратность, дисциплина, внимательность, активность организованность, умение работать в группе и самостоятельно.

### **4. Требования к посещающим администраторам учебные занятия**

С целью контроля занятий проводимых преподавателями их посещают:

- директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно цикловых комиссий (ПЦК), методист.
- Взаимное посещение занятий с целью обмена опытом производится с разрешения учебной части, а преподаватель, которого посещают коллеги, должен быть предупрежден, чтобы хорошо подготовиться и показать то лучшее, что есть его учебно-воспитательной работе.

- Посещающий учебное занятие является в аудиторию вместе с ведущим преподавателем и должен занимать место на последнем ряду столов, чтобы не отвлекать внимание учащихся.

- Посещающий делает пометки для дальнейшего анализа посещенного занятия.

- Разбор занятия начинается со слов преподавателя проводящего его

- Посетивший занятие, указывает на положительные стороны, а также на методические недочеты.

- Основными условиями методического разбора занятия являются: объективность, доброжелательность, взаимопомощь, недопустимость резких выражений, повышенного или раздражительного тона, аргументация на указанные недостатки, рекомендации по устранению недостатков и недопущению их в дальнейшем.

- Посетивший учебное занятие, записывает анализ урока в книгу посещения или на специальном бланке, где должен расписаться преподаватель проводивший занятие, а если возникают несогласия, записываются особое мнение. Результаты посещенных занятий должны рассматриваться на заседаниях цикловой комиссии.

- Разбор открытого занятия проводится на заседании соответствующей предметной цикловой комиссии под руководством заведующего и при участии преподавателей, посетивших занятие. После выступления присутствующих слово предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Председатель предметной цикловой комиссии дает заключение. Рекомендуется анализ занятия делать по примерной схеме.