

«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ



Ереже колледждің
Педагогикалық Кеңесінде қаралды
Хаттама № 1 28.08.2019 ж.

Бекітемін
«Мирас» колледжі»
мекемесінің директоры
Абуева Н.К.



ОҚУ ТОПТАРЫ ТОП ЖЕТЕКШІСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент 2019

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже "Білім туралы" заңның нормаларына сәйкес әзірленді және бекітілді.

1.2. Тәлімгерлік-білім алушыларды тәрбиелеуге бағытталған Педагогтың кәсіби қызметі.

1.3. Оқу топтарының топ жетекшісі өз қызметінде бала құқықтары туралы конвенцияның, бала құқықтары туралы заңнаманың және олардың кепілдіктері туралы заңнаманың, ҚР "Білім туралы" Заңының ережелерін басшылыққа алады.

1.4. Оқу топтарының топ жетекшісінің қызметі демократия, гуманизм, жалпыадамзаттық құндылықтардың басымдығы, балалардың өмірі мен денсаулығы, Азаматтылық, тұлғаның еркін дамуы принциптеріне негізделеді.

1.5. Оқу топтарының топ жетекшісі педагогикалық қызметкердің келісімімен, директордың ТІЖ жөніндегі орынбасарының қызметтік хатымен, педагогикалық ұжымның шешімі негізінде директордың бұйрығымен тағайындалады. Топ жетекшінің жұмысын үйлестіру және қызметіне жалпы басшылық ету колледж директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

1.6. Топ жетекшінің жұмысын "ынталандыру және өтемдік сипаттағы төлемдер туралы Ережеге сәйкес білім алушылар саны үшін қосымша ақы төлеуге жатады және колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.7. Оқу топтарының топ жетекшісі өз қызметін колледж әкімшілігімен, студенттік өзін-өзі басқару органдарымен, ата-аналармен (балалардың заңды өкілдерімен), ата-аналар комитетімен тығыз байланыста жүзеге асырады.

2. Оқу топтары топ жетекшісінің кәсіби-педагогикалық құзыреттілігі (МЖМБС талаптарына сәйкес)

Оқу тобының топ жетекшісі білуі керек:

- Жалпы психология, педагогикалық психология, Жалпы педагогика, балалар мен жасөспірімдер физиологиясы негіздері;

- Тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесі, оның ішінде тәрбиенің заманауи тәсілдері, тұжырымдамалары мен технологияларын;

- Білім беру саласындағы құқықтық заңнаманың негіздері, сондай-ақ оның лауазымдық міндеттерін регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар (оның ішінде: бала құқықтары туралы Конвенция, адам құқықтары декларациясы, ҚР Конституциясы, ҚР "Білім туралы" Заңы, еңбек заңнамасының негіздері, Қазақстан азаматының жеке басын рухани-адамгершілік дамыту және тәрбиелеу тұжырымдамасы).

- Топ пен колледждің тәрбие жүйесінің ерекшеліктері.

- Тіршілік әрекетінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету ережелері мен нормалары, жұмыс жағдайлары және осы жалпы білім беру мекемесінде сабақ өткізу ерекшеліктері.

Оқу топтарының топ жетекшісі:

- Білім алушылардың ерекшеліктерін зерттеу, олардың мүдделерін түсіну, олардың даралығын, шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру.

- Тәрбиеде жеке көзқарасты іске асыру.

- Топта қолайлы тәрбие ортасын құру.

- Тәрбие үдерісінде жеке және ұжымдық жұмыс түрлерін, педагогикалық өзара әрекеттестіктің әртүрлі әдістері мен тәсілдерін тиімді пайдалану.

- Тәрбиелік міндеттерді шығармашылықпен шешу.

- Тәрбие үрдісінің барлық субъектілерімен тиімді қарым-қатынас жасау.

- Тәрбие үдерісін жобалау, іске асыру, түзету.

- Педагогикалық үдерісте тәрбиенің заманауи концепциялары мен технологиялары туралы өз түсініктерін жаңарту және жүзеге асыру.

- Топ өміріне ата-аналардың қатысу белсенділігін ынталандыру.
- Топта ұйымдастырушылық тәрбие үрдісін жоспарлау, құрастыру және талдау.
- Кәсіби-педагогикалық тәжірибені зерттеу және жинақтау.
- Тәрбиенің заңдылықтары мен принциптеріне сүйене отырып, өз қызметін сауатты ұйымдастыру.

- Өз қызметінің жағдайы мен нәтижелерін зерттеу, талдау және бағалау.

Оқу тобының топ жетекшісі:

- Педагогикалық диагностикалау әдістері.
- Топта тәрбие үдерісін талдау, мақсат қою, жоспарлау, ұйымдастыру және түзету дағдысы.
- Тәрбиеленушілер мен ата-аналармен жеке және топтық тәрбие жұмысының заманауи әдістерімен.
- Әр түрлі тәрбиелік технологиялар.
- Педагогикалық қарым-қатынас дағдысы.
- Өз қызметінің нәтижелілігін бағалау құралы.

3. Оқу топтарының кураторлығының мақсаты мен міндеттері

Оқу топтарының топ жетекшісі тәрбие процесі субъектілерінің арасында басты орын алады. Ол формальды және нақты көшбасшы, мәдениет иесі, білім алушылардың ұжымдық шығармашылық қызметін ұйымдастырушы және қатысушы, өз тәрбиеленушілерінің көмекшісі, шабыттандырушы, тәлімгері, қамқоршысы және басқа да.

Оның жұмысының мақсаты: өзіне сеніп тапсырылған топтың өзара іс-қимылын ұйымдастыру.

Оқу топтары топ жетекшісінің міндеттері:

- топ ұжымын қалыптастыру және дамыту;
- әр білім алушының жеке өзін-өзі көрсету және өзін-өзі бекіту үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдай жасау, әр білім алушының жеке тұлғасын қайталанбас сақтау және әлеуетті мүмкіндіктерін ашу;
- оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- тәрбиелеу қызметінің әртүрлі түрлерін ұйымдастыру арқылы ұжым ішіндегі әлеуметтік және жеке қарым-қатынастар жүйесін дамыту;
- білім алушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- топта білім алушылармен жүйелі жұмысты ұйымдастыру;
- білім беру үдерісінің барлық субъектілері (студенттер, педагогтар, ата-аналар) арасындағы қарым-қатынасты ізгілендіру);
- білім алушыларда адамгершілік мағынасы мен рухани бағдарларын қалыптастыру;
- студенттік өзін-өзі басқаруды қалыптастыру арқылы білім алушылардың әлеуметтік маңызы бар шығармашылық қызметін ұйымдастыру.

4. Оқу топтары топ жетекшісінің жұмысын ұйымдастыру

4.1. Оқу топтары топ жетекшісінің жұмысын ұйымдастырудың жалпы принциптері педагогикалық қызметкерлердің еңбек туралы заңнама нормаларымен, колледж Жарғысымен, осы Ережемен анықталады.

4.2. Оқу топтарының топпен және оның жекелеген білім алушыларымен жұмысы мәліметтеріне (корпоративтік іс-шаралар кестесі) сәйкес құрылады:

4.2.1. Оқу топтарының топ жетекші күн сайын:

- Сабақтарда жоқ және кешіккен білім алушыларды анықтайды, олардың болмау немесе кешігу себептерін анықтайды, кешігу және оқу сабақтарына қатыспау бойынша алдын алу жұмыстарын жүргізеді;

- Кабинеттегі кезекшілікті ұйымдастырады және бақылайды;
- Білім алушылармен, оның ішінде мінез-құлқында ауытқу пайда болған жағдайда жеке жұмыстың түрлі нысандарын ұйымдастырады;

4.2.2. Оқу топтарының топ жетекшісі апта сайын:

- Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес топ сағат өткізеді;
- Жағдай бойынша топта жұмыс істейтін ата-аналармен, пән оқытушылармен жұмысты ұйымдастырады;

- Жалпы топта және жекелеген білім алушыларда үлгерім жағдайын талдайды;

4.2.3. Семестр бойы оқу топтарының топ жетекшісі:

- Топтың журналын рәсімдейді және толтырады;
- Семестрдегі тәрбие жұмысы жоспарының орындалуына, білім алушылардың үлгерімі мен тәрбиелену деңгейіне талдау жүргізеді;

- Жаңа семестрге тәрбие жұмысының жоспарына түзету жүргізеді;

- Жүргізілген жұмыс туралы есеп береді;

- Психологпен және жеке оқытушылармен кеңестер өткізеді

- Ата-аналар жиналысын ұйымдастырады;

Оқу топтарының топ жетекшісі жыл сайын:

- Топтағы тәрбие жұмысының жағдайын талдайды;

- Тәрбие жұмысының жоспарын жасайды (оқу топтары топ жетекшісінің жоспары);

4.3. Топтық сағат еркін түрде өткізілуі мүмкін.

4.4. Ата-аналар жиналысы: бірінші курста - жылына екі-үш рет, екінші курста - жылына екі рет, үшінші және келесі курстарда-семестрде бір рет өткізіледі.

4.5. Оқу топтарының топ жетекшісі колледж әкімшілігінің талабы бойынша топ және өз жұмысы туралы әртүрлі формадағы есептерді дайындауға және ұсынуға міндетті.

4.6. Оқу топтарының топ жетекшісі колледждің қоғамдық жұмысына белсенді қатысуға міндетті.

5. Оқу топтарының топ жетекшісі қызметінің негізгі бағыттары

- топта және жекелеген білім алушылардың оқу жұмыстарын ұйымдастыру;
- топтың оқудан тыс және сабақтан тыс өмірін ұйымдастыру;
- білім алушыларды тәрбиелеуде тұлғаны зерттеу және түзету;
- ата-аналармен, басқа да педагогтармен, әлеуметтік қызметкерлермен, қоғамдық ұйымдардың өкілдерімен өзара іс-қимыл жасау.

6. Оқу топтарының топ жетекшісінің функциялары

Оқу топтары топ жетекшісінің міндеттері келесі функцияларды орындағанда іске асырылады:

- аналитикалық-болжамдық;
- ұйымдастыру-үйлестіру;
- коммуникативтік;
- бақылау.

Аналитикалық және болжамдық функцияға мыналар кіреді:

- оқушылардың жеке ерекшеліктерін зерттеу және талдау.
- психологтың (әдетте, жеке тұлғаның түрі, темперамент, мінездің екпіні анықталады), олардың даму динамикасын қадағалау;
- білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту бағытын үйлестіру;
- топтың жағдайын, динамикасын және даму перспективаларын анықтау;
- оқушылардың отбасылық тәрбиесін талдау және бағалау;
- ұжым мен тұлғаның тәрбиелілік деңгейін талдау.

Ұйымдастыру-үйлестіру функциясы:

- топ дамуының жай-күйі мен перспективаларын талдауға сүйене отырып, оқу топтары топ жетекші қызметінің жоспарын әзірлеу;
- тәрбие қызметінің нәтижелерін болжау;
- білім алушылардың ата-аналарымен (өзге де заңды өкілдерімен) байланыс орнату, білім алушыларды тәрбиелеуде оларға көмек көрсету (жеке, психолог, әкімшілік өкілдері арқылы);
- оқушылардың ата-аналарымен кеңес, әңгіме өткізу;
- сабақтан тыс қызметті ұйымдастыру (әр түрлі іс-шаралар өткізу);
- осы топ оқытушыларымен, психологпен, үйірме, спорт секцияларының басшыларымен жұмыс;
- жалпы колледж ұжымы қызметі шеңберінде білім алушылар тұлғасының оң әлеуетін дамыту үшін оңтайлы білім беру үдерісін топта ұйымдастыру;
- құқықтық кеңестер, педагогикалық консилиумдар, тақырыптық және басқа да іс-шаралар өткізу арқылы білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
- білім алушылардың әртүрлі қызметін ынталандыру және есепке алу;
- психологтың мәліметтері мен жеке бақылауларын ескере отырып, әр білім алушы мен ұжыммен жеке-педагогикалық жұмыс;
- қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- білім алушылардың дене және психикалық денсаулығын қорғау, сақтау және нығайту (колледждің медициналық қызметкерлерімен ынтымақтастық, білім алушылармен, оқытушылармен, ата-аналармен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру, дене шынықтыру және спортпен шұғылдануға оң көзқарасты тәрбиелеу);
- білім алушылардың еңбекті қорғау ережелерін, жол қозғалысы ережелерін, қаладағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерін, тұрмыста, судағы жүріс-тұрыс ережелерін зерделеуді ұйымдастыру;
- ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылардың (заңды өкілдердің) құқықтарын қорғау және қорғауды қамтамасыз ету);
- әлеуметтік қорғалмаған санаттағы білім алушыларды анықтау, есепке алу және олармен жұмыс істеу;
- құжаттарды жүргізу (топтық журнал, білім алушылардың жеке істері (картотека), оқу топтары топ жетекшісінің жұмыс жоспары), топтық сағаттарға, ата-аналар жиналыстарына әдістемелік материалдарды әзірлеу;
- топтық сағаттар мен ата-аналар жиналысын өткізу;
- топта, колледжде кезекшілікті ұйымдастыру;
- өзіне-өзі қызмет көрсету жұмысын ұйымдастыру;
- білім алушылардың сыртқы түріне қамқорлық;
- бекітілген кабинеттің санитарлық жағдайын сақтау;
- алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсету бойынша шаралар қабылдау, еңбекті қорғау ережелерін бұзу және әрбір жазатайым оқиға туралы әкімшілікке жедел хабарлау;
- әр білім алушы және жалпы топ ұжымымен өзара іс - қимыл жасау.

Коммуникативтік функциясы:

- білім алушыларға оң нәтиже қалыптастыруға көмек көрсету
- өзара қарым - қатынастарды басқаруда;
- "Оқытушы-студент" жүйесінде оңтайлы қарым-қатынасты қалыптастыру»;
- адамдармен оң қарым-қатынас орнатуға үйретуде;
- топ ұжымындағы жалпы қолайлы психологиялық климатқа ықпал ету;
- коммуникативтік қасиеттерді қалыптастыруда білім алушыларға көмек көрсету;
- жолдастармен, оқытушылармен, ата-аналармен қарым-қатынаста туындайтын мәселелерді шешуге көмек көрсету.

Бақылау функциясы:

- әр білім алушының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау;
- білім алушылардың тәртіп ережелерін орындауын бақылау;
- өз өкілеттігі шеңберінде білім беру қызметіне қатысушыларға қойылатын талаптардың орындалуын бақылау.

7. Оқу топтары топ жетекшісінің уақыт нормалары мен жұмыс тәртібі

7.1. Жалпы жұмысты ұйымдастыру ережелері колледж және педагогикалық ұжымда туындайтын еңбек туралы заңдар (Еңбек), ҚР (22-құжат,ст 67), оны орындауы тиіс кез-келген қызметкер.

7.2. Оқу топтары топ жетекшісінің бір апта ішінде тәрбиеленушілерге арнауға міндетті жұмыс уақыты - 6 сағат (оқытушы ставкасының 30 пайызы).

7.3. Оқу топтарының топ жетекшісінің сағаты (топ сағат) - аптасына бір рет кесте бойынша (бұл туралы оқу топтарының топ жетекшісінің журналына жазылады).

7.4. Тәрбиелік іс - шаралар саны-жылына кемінде екі (олардың біреуі жалпы колледжді болуы мүмкін).

7.5. Ата - аналар жиналыстарының саны-бір семестрден кем емес.

7.6. Атқарылған жұмыс туралы есептер семестр аяқталғаннан кейін (бекітілген тәртіп бойынша) әкімшілікке ұсынылады.

7.7. Демалыс уақытында колледждің жұмыс тәртібі қосымша жоспарға сәйкес белгіленеді.

8. Оқу топтарының топ жетекшісінің құқықтары

Оқу топтарының топ жетекшісі құқығы бар:

8.1. Оқушылардың дене және психикалық денсаулығы туралы ақпаратты үнемі алу.

8.2. Артта қалған білім алушыларға уақытында көмек көрсету мақсатында әр білім алушының оқу іс-әрекетінің нәтижелерін бақылау.

8.3. Топта пән-оқытушылардың жұмысын үйлестіру.

8.4. Әкімшіліктің, педагогикалық кеңестің, студенттік өзін-өзі басқару органдарының, ата-аналар комитетінің қарауына топ атынан да, өз атынан да ұсыныстар, бастамалар шығару.

8.5. Басшылықтан, сондай-ақ өзін-өзі басқару органдарынан уақытылы әдістемелік және ұйымдастырушылық-педагогикалық көмек алу.

8.6. Топпен тәрбие жұмысын дербес жоспарлау, білім алушылармен олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жұмыс жасаудың жеке бағдарламаларын әзірлеу, топ қызметін ұйымдастыру және өткізу нысандарын анықтау.

8.7. Студенттердің ата-аналарын (заңды өкілдерін) оқу топтарының топ жетекшісінің қызметіне немесе басқа мәселелерге шақыру.

8.8. Білім алушылармен еркін-жеке жұмыс тәртібін жүзеге асыру.

8.9. Жалпы колледжді жоспарлаудың негізгі принциптерін ескере отырып, топпен тәрбие жұмысын жоспарлау нысанын дербес анықтау.

8.10. Осы Ережемен белгіленген оқу топтары топ жетекшісінің функционалдық міндеттеріне кірмейтін колледж әкімшілігі мен ата-аналардың тапсырмалары мен талаптарын орындамауға міндетті.

8.11. Оқу тобының топ жетекшісі әкімшілік, ата-аналар, білім алушылар, басқа оқытушылар тарапынан оның қызметінің бағаларымен келіспеген жағдайда өз ар-намысын, қадір-қасиетін және кәсіби беделін қорғауға құқылы.

9. Оқу топтары топ жетекшісі қызметінің тиімділігі

Оқу тобы топ жетекшісінің тәрбие жұмысының негізгі аспектілері:

- Тұлғаның дамуына қолайлы жағдай жасау;
- Ұжым ретінде оқу тобын қалыптастыруға ықпал ету;
- Білім алушыларға, олардың әлеуметтік ортасына педагогикалық негізделген бақылау жүргізу;
- Психологиялық-педагогикалық алдын алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- Колледждің педагогикалық қызметкерлерімен, ата-аналармен өзара іс-қимыл жасау.

Колледжде оқу топтарының топ жетекшісі жұмысының тиімділігін бағалау үшін тиісті өлшемдер мен көрсеткіштер анықталды.

Бірінші топ - мақсатты және әлеуметтік-психологиялық функциялардың қаншалықты тиімді іске асырылуын көрсететін нәтижелі өлшемдер. Нәтижелі көрсеткіштер педагогтың тәрбиеленушілерінің өзінің әлеуметтік дамуында қол жеткізген деңгейін көрсетеді.

Екінші топ - процессуалдық көрсеткіштер. Олар педагогтың педагогикалық қызметі мен қарым-қатынасы қалай жүзеге асырылатынын, оның жеке тұлғасын еңбек процесінде қалай іске асырылатынын, оның жұмысқа қабілеттілігі мен денсаулығы қандай екенін, сондай-ақ ол оқушылардың іс-әрекеті мен қарым-қатынасының қандай процестерін ұйымдастырады.

№ п/п	Оқу топтары топ жетекшісінің тәрбие жұмысының өлшемдері мен көрсеткіштері	Рейтинг
1	Ұйымдастыру - үйлестіру функцияларын орындау	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • топтың әлеуметтік паспорты оқушылардың отбасы туралы толық мәліметтерден тұрады; • ата-аналар колледжде өтетін іс-шаралар, жасөспірімдердің үлгерімі, мінез-құлықтары туралы уақтылы хабардар етіледі; 	
2	Педагогтармен және мамандармен өзара іс-қимыл	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • мамандармен бірлескен іс-шаралар оқу топтары топ жетекшісінің тәрбие жұмысы жоспарына енгізілген; • Құқық қорғау органдарының мамандарын шақырумен айына 1 іс-шара; • оқытушылармен үнемі өзара іс-қимыл жасау; • оқушылардың сабаққа қатысуы, топ үлгерімі, өндірістік практикадан өту бойынша 	
3	Топта білім беру және өндірістік үдерісті ұйымдастыру	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • топтағы білім алушылардың үлгерімін бақылау (ақпаратты толық меңгеру); 	
4	Топта тәрбие үрдісін ұйымдастыру	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • жыл ішіндегі тәрбие жұмысын талдау. Оқу тобы топ жетекшісінің тәрбие жұмысының барлық бағыттарын көрсетеді; • барлық ата-аналар жиналыстарының хаттамаларының болуы, ата-аналардың жиналыстарға қатысуын есепке алу; • тәрбие іс-шараларын талдаудың болуы (жарты жылда 1 іс-шара, нысан бойынша); • көп балалы және толық емес отбасылардан шыққан студенттер тізімінің болуы, олардың қосымша білім беру жүйесінде жұмыспен қамтылуы; • есепке қойылған құқық бұзушылық жасаған "тәуекел тобындағы" студенттер тізімінің болуы. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • оқу тобы топ жетекшісінің тәрбие жұмысының жоспары 	

	эстетикалық түрге ие; • құжаттама мерзімдерге сәйкес тексеруге ұсынылады;	
5	Білім алушылар арасындағы тұлғааралық қатынастарды реттеу	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • топтағы жанжалдар іс жүзінде жоқ, ал егер бар болса, онда өте тез бейбіт жолмен шешіледі, көбінесе оқу топтарының топ жетекшінің қатысуынсыз; • студенттердің коммуникативтік дағдыларын дамытуға, даулы жағдайларды шешу тәсілдерін дамытуға бағытталған топтық сағаттар және басқа да іс-шаралар жүйелі түрде өткізіледі (жарты жылда 3 рет); • білім алушылар жанжалды жағдайларды шешу дағдысына ие және қақтығыстардың көп бөлігі оқу топтарының топ жетекшісінің қатысуынсыз шешіледі • Оқу тобының топ жетекшісі топ білім алушыларының арасындағы қарым-қатынас туралы толық ақпаратқа ие.; 	
6	Топта қолайлы психологиялық климатқа жәрдемдесу	0-5 балл
	• білім алушылар топ жетекшісінен кеңес алуға, мәселелерімен жиі хабарласады;	
7	Құжаттаманы жүргізу	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • топта тәрбие жұмысының бағдарламасы әзірленді; • тәрбие іс-шараларының жоспары тәрбие жұмысының барлық бағыттарын, соның ішінде колледждік және колледждік емес бағыттарды көрсетеді.; • жаңа оқу жылына қызметті жоспарлау өткен оқу жылының талдауын есепке ала отырып құрылады; • білім алушылардың жеке картасы толық толтырылған; • жыл ішіндегі тәрбие жұмысын талдау. Оқу тобы топ жетекшісінің тәрбие жұмысының барлық бағыттарын көрсетеді; • барлық ата-аналар жиналыстарының хаттамаларының болуы, ата-аналардың жиналыстарға қатысуын есепке алу; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • тәрбиелік іс-шараларды талдаудың болуы (жарты жылда 2 іс-шара, нысан бойынша); • көп балалы және толық емес отбасылардан шыққан студенттер тізімінің болуы, олардың қосымша білім беру жүйесінде жұмыспен қамтылуы; • оқу тобы топ жетекшісінің тәрбие жұмысының жоспары эстетикалық түрге ие; • құжаттама мерзімдерге сәйкес тексеруге ұсынылады; 	
8	Оқушылардың жеке ерекшеліктерін және олардың даму динамикасын зерттеу	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • жүйелі және толық көлемде білім алушылардың тұлғалық дамуына мониторинг жүргізіледі; • оқушылардың тұлғасын зерттеуге бағытталған сауалнама және басқа да әдістемелер жүйелі түрде жүргізіледі; • сауалнама нәтижелері жеке және топтық жұмысты құруда ескеріледі ; 	
9	Әр білім алушының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	0-5 балл
	<ul style="list-style-type: none"> • топтың сабақтарына және практикалық сабақтарына күнделікті қатысу есебі (күнделікті құжаттарды жүргізу); • сабақта немесе практикада білім алушылардың болмау себептерін жедел анықтау (сол күні); 	

Оқу топтары топ жетекшісінің қызметін бағалаудың рейтингтік жүйесін қолдануға қойылған міндеттерді тиімді және жүйелі түрде шешуге көмектеседі. Оқу топтарының топ жетекшісі өз қызметін педагогикалық ұжымның басқа мүшелерімен және оқушылардың ата-аналарымен тығыз байланыста жүзеге асырады. Бұл функциялар оқушылардың әлеуметтік дамуына жағдай жасауға бағытталған, көмекке бағытталған.

10. Есеп беру құжаттамасының түрлері мен мазмұны

Оқу топтарының топ жетекшісі келесі құжаттарды жүргізеді (толтырады):

- Топтық журнал
- Студенттердің жеке істері-картотека
- Студенттердің сынақтары
- Оқу жылына топпен тәрбие жұмысының жоспары.
- Топтың әлеуметтік паспорты (тәрбиеленушілер мен олардың отбасыларына қатысты диагностикалық және статистикалық материалдар негізінде)
 - Білім алушылардың сипаттамасы.
 - Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары.
 - Тәрбие іс-шараларының әзірлемелері, ата-аналар жиналыстарының материалдары, педагогикалық және әлеуметтік-психологиялық зерттеулердің нәтижелері бар папкалар.