

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение было рассмотрено на
Педагогическом Совете колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



Утверждаю
Директор «Колледжа «Мирас»
Абуева Н.К.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНЫХ ГРУПП

г. Шымкент 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами закона «Об образовании»

1.2. Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся.

1.3. В своей деятельности Куратор учебных групп руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РК «Об образовании».

1.4. Деятельность куратора учебных групп основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор учебных групп назначается с согласия педагогического работника, служебным письмом зам директора по ВР, приказом директора на основании решения педагогического коллектива. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет зам директора по воспитательной работе колледжа.

1.6. Работа куратора подлежит дополнительной оплате за количество обучающихся в соответствии с Положением «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера» и утверждается приказом директора колледжа.

1.7. Свою деятельность Куратор учебных групп осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями детей), родительским комитетом.

II. Профессионально-педагогические компетенции куратора учебных групп (в соответствии с требованиями ГОСО).

Куратор учебных групп должен знать:

- Основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков; теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания.

- Основы правового законодательства в области образования, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие его должностные обязанности (в том числе: Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав человека, Конституцию РК, Закон РК «Об образовании», основы трудового законодательства, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Казахстана).

- Особенности воспитательной системы группы и колледжа.
- Правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности, условия работы и особенности проведения занятий в данном общеобразовательном учреждении.

Куратор учебных групп должен уметь:

- Изучать особенности обучающихся, понимать их интересы, формировать их индивидуальность, творческие способности.

- Реализовывать индивидуальный подход в воспитании.
- Создавать в группе благоприятную воспитывающую среду.
- Рационально использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия.

- Творчески решать воспитательные задачи.
- Эффективно взаимодействовать со всеми субъектами воспитательного процесса.
- Проектировать, реализовывать, корректировать воспитательный процесс.
- Обновлять и реализовывать в педагогическом процессе свои представления о современных концепциях и технологиях воспитания.

- Стимулировать активность участия родителей в жизни группы.
- Планировать, конструировать и анализировать организационно

воспитательный процесс в группе.

- Изучать и накапливать профессионально-педагогический опыт.
- Грамотно организовывать свою деятельность, опираясь на закономерности и принципы воспитания.

- Изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

Куратор учебных групп должен владеть:

- Методами педагогического диагностирования.
- Навыками анализа, целеполагания, планирования, организации и коррекции воспитательного процесса в группе.

- Современными методами индивидуальной и групповой воспитательной работы с воспитанниками и родителями.

- Различными воспитательными технологиями.
- Навыками педагогического общения.
- Инструментарием оценки результативности своей деятельности.

III. Цель и задачи кураторства учебных групп.

Куратор учебных групп занимает ключевое место среди субъектов воспитательного процесса. Он является формальным и фактическим лидером, носителем культуры, организатором и участником коллективной творческой деятельности обучающихся, помощником, вдохновителем, наставником, опекуном и другом своих воспитанников.

Цель его работы: организация взаимодействия вверенной ему группы.

Задачи куратора учебных групп:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности каждого;
- формирование здорового образа жизни обучающихся;
- развитие системы социальных и личностных отношений внутри коллектива через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, педагогами, родителями);
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.

IV. Организация работы куратора учебных групп.

4.1. Общие принципы организации работы куратора учебных групп определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

4.2. Работа куратора учебных групп с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данными ГКМ(графика корпоративных мероприятий):

4.2.1. Куратор учебных групп ***ежедневно:***

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- Организует и контролирует дежурство в кабинете;

- Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

4.2.2. Куратор учебных групп ***еженедельно:***

- Проводит кураторский час в соответствии с планом воспитательной работы;
- Организует работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;
- Анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

4.2.3. Куратор учебных групп *в течение семестра:*

- Оформляет и заполняет кураторский журнал;
- Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- Представляет отчёт о проведенной работе;
- Проводит консультации у психолога педагога и отдельных преподавателей;
- Организует родительские собрания;

4.2.4. Куратор учебных групп *ежегодно:*

- Анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- Составляет план воспитательной работы (план куратора учебных групп);

4.3. Кураторский час может проводиться в произвольной форме.

4.4. Родительские собрания проводятся: на первом курсе -два- три раза в год, на втором курсе -два раза в год, на третьем и последующих курсах - раз в семестр.

4.5. Куратор учебных групп обязан по требованию администрации колледжа готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

4.6. Куратор учебных групп обязан принимать активное участие в общественной работе колледжа.

V. Основные направления деятельности куратора учебных групп.

- организация учебной работы в группе и отдельных обучающихся;
- организация внеучебной и внеурочной жизни группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками, представителями общественных организаций.

VI. Функции куратора учебных групп.

Задачи куратора учебных групп реализуются при выполнении следующих функций:

- аналитико-прогностическая;
- организационно-координирующая;
- коммуникативная;
- контрольная.

Аналитико-прогностическая функция включает в себя:

- изучение и анализ индивидуальных особенностей учащихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития;

- направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;

- определение состояния, динамики и перспектив развития группы;
- анализ и оценку семейного воспитания учащихся;
- анализ уровня воспитанности коллектива и личности.

Организационно-координирующая функция предполагает:

- разработку плана деятельности куратора учебных групп исходя из анализа состояния и перспектив развития группы;

- прогнозирование результатов воспитывающей деятельности;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, представителей администрации);

- проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;
- организацию внеурочной деятельности (проведение различных мероприятий);
- работу с преподавателями данной группы, психологом, руководителями кружков, спортивных секций;

- организацию в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеколледжного коллектива;

- организацию воспитательной работы с обучающимися через проведение правовых советов, педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
- индивидуально-педагогическую работу с каждым обучающимся и коллективом в целом с учетом данных психолога и личных наблюдений;

- взаимодействие с общественными организациями
- защиту, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (сотрудничество с медицинским персоналом колледжа, организация просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями, воспитание позитивного отношения к занятиям физической культуры и спортом);

- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;

- обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- выявление, учет и работа с обучающимися социально незащищенных категорий;
- ведение документации (кураторский журнал, личные дела

обучающихся(картотека), план работы куратора учебных групп), разработка методических материалов к кураторским часам, родительским собраниям;

- проведение кураторских часов и родительских собраний;
- организацию дежурства в группе, колледже;
- организацию работы по самообслуживанию;
- заботу о внешнем виде обучающихся;
- соблюдение санитарного состояния закрепленного кабинета;
- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации о нарушении правил охраны труда и каждом несчастном случае;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом.

Коммуникативная функция заключается:

- в оказании помощи обучающимся в формировании позитивных взаимоотношений, в управлении взаимоотношениями в группе;
- в формировании оптимальных отношений в системе «преподаватель- студент»;
- в обучении установлению положительных взаимоотношений с людьми;
- в содействии общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- в оказании помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- в оказании помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями.

Контрольная функция предполагает:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;
- контроль за выполнением правил поведения обучающимися;
- контроль за выполнением требований к участникам образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

VII. Нормы времени и режим работы куратора учебных групп.

7. 1. Общие правила организации работы колледжа и педколлектива вытекают из Кодекса законов о труде (КЗоТ) РК, (ст.22,ст 67), которые должен исполнять любой работник.

7.2. Рабочее время куратора учебных групп, которое он обязан посвятить воспитанникам в течение недели, - 6 часов (30 процентов от ставки преподавателя).

7. 3. Час куратора учебных групп (кураторский час) - один раз в неделю по расписанию (о чем делается запись в журнале куратора учебных групп).

7. 4. Количество воспитательных мероприятий - не менее двух в год(из которых одно может быть общеколледжным).

7. 5. Количество родительских собраний - не менее одного собрания в семестр.

7.6. Отчеты о проделанной работе представляются администрации по окончании семестра (по утвержденному порядку).

7. 7. В каникулярное время режим работы колледжа устанавливается согласно дополнительному плану.

VIII. Права куратора учебных групп.

Куратор учебных групп имеет право:

8.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

8.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

8.3. Координировать работу преподавателей-предметников в группе.

8.4. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени группы, так и от своего имени.

8.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства, а также органов самоуправления.

8.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения.

8.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора учебных групп, или другим вопросам.

8.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

8.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учётом основных принципов общеколледжного планирования.

8.10. Не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности куратора учебных групп, определённые настоящим Положением.

8.11. Куратор учебных групп имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей, обучающихся, других преподавателей.

IX. Критерии эффективности деятельности куратора учебных групп

Основными аспектами воспитательной деятельности куратора учебных групп учебной группы являются:

- Создание благоприятных условий для развития личности;

- Содействие формированию учебной группы как коллектива;
- Ведение педагогически обоснованных наблюдений за обучающимися, их социальным окружением;
- Организация и осуществление психолого-педагогической профилактики;
- Взаимодействие с педагогическими работниками колледжа, родителями.

Для оценки эффективности работы куратора учебных групп в колледже определены соответствующие критерии и показатели.

Первая группа - результативные критерии, показывающие, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Результативные показатели отражают тот уровень, который достигают воспитанники педагога в своём социальном развитии. И вторая группа - процессуальные показатели. Они же раскрывают то, как осуществляется педагогическая деятельность и общение педагога, как реализуется в процессе труда его личность, каковы его работоспособность и здоровье, а также какие процессы деятельности и общения учащихся он организует.

№ п/п	Критерии и показатели воспитательной работы куратора учебных групп	Рейтинг
1	Выполнение организационно - координирующих функций	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • социальный паспорт группы содержит полные сведения о семьях учащихся; • родители своевременно информируются о проходящих в колледже мероприятиях, об успеваемости, поведении 	0-5 баллов
2	Взаимодействие с педагогами и специалистами	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы куратора учебных групп; • 1 мероприятие в месяц с приглашением специалистов, правоохранительных органов • регулярное взаимодействие с преподавателями- по посещаемости занятий учащимися, успеваемости группы, по прохождению производственной практики 	
3	Организация в группе образовательного и производственного процесса	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль успеваемости обучающихся в группе (полное владение информацией); 	
4	Организация в группе воспитательного процесса	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы куратора учебных групп; • наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; • наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); • наличие списка студентов из многодетных и неполных семей, их занятость в системе дополнительного образования; • наличие списка студентов из «группы риска», совершивших правонарушения, поставленных на учет. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • план воспитательной работы куратора учебных групп имеет эстетичный вид; • документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками; 	
5	Регулирование межличностных отношений между обучающимися	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • конфликты в группе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия куратора учебных групп; • систематически проводятся кураторские часы и другие мероприятия, направленные на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (3 раза в полугодие); • обучающиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций, и большая часть конфликтов решается без участия куратора учебных групп • куратор учебных групп обладает полной информацией об отношениях между обучающимися группы; 	
6	Содействие благоприятному психологическому климату в группе	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся часто обращаются к куратору за советом, с проблемами; 	
7	Ведение документации	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • разработана программа воспитательной работы в группе; • план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы, включая колледжные и внеколледжные; • планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года; • индивидуальные карты обучающихся полностью заполнены; • анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы куратора учебных групп; • наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; • наличие анализа воспитательных мероприятий (2 мероприятие в полугодие, по форме); • наличие списка студентов из многодетных и неполных семей, их занятость в системе дополнительного образования; • план воспитательной работы куратора учебных групп имеет эстетичный вид; • документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками; 	

8	Изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • систематически и в полном объеме ведется мониторинг личностного развития обучающихся; • систематически проводятся анкетирования и другие методики, направленные на изучение личности обучающихся; • результаты анкетирования учитываются при построении индивидуальной и групповой работы ; 	
9	Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневный учет посещаемости уроков и практических занятий группы (ежедневное ведение документации); • оперативное выяснение причин отсутствия обучающихся на уроке или на практике (в этот же день); 	

Применение рейтинговой системы оценки деятельности куратора учебных групп помогает эффективно и системно подходить к решению поставленных задач. Куратор учебных групп реализует свои функции в тесном сотрудничестве с другими членами педагогического коллектива и родителями учащихся. Эти функции направлены на создание условий для социального развития учащихся, ориентированы на помощь.

X. Виды и содержание отчетной документации

Куратор учебных групп ведет (заполняет) следующую документацию:

- Кураторский журнал.
- Личные дела студентов-картотека.
- Зачетки студентов.
- План воспитательной работы с группой на учебный год.
- Социальный паспорт группы (на основании диагностических и статистических материалов, касающихся воспитанников и их семей).
- Характеристики обучающихся.
- Протоколы родительских собраний.
- Папки с разработками воспитательных мероприятий, материалами для родительских собраний, результатами педагогических и социально-психологических исследований.