

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение рассмотрено на
Методическом Совете колледжа
Протокол № 01 от «28» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Абуева Н.К.
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

г. ШЫМКЕНТ 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации, выполнению, оформлению и защите дипломной работы (проекта) обучающихся учреждения «Колледж «Мирас», а также порядок контроля, оценки и хранения дипломных работ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года;
- Государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования (в действующей редакции с учетом внесённых изменений и дополнений);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 (в действующей редакции с учетом внесённых изменений и дополнений);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 (в действующей редакции с учетом внесённых изменений и дополнений);
- учебными планами, образовательными программами и внутренними нормативными документами колледжа.

1.3. Дипломная работа (проект) является завершающим этапом образовательного процесса, проверкой профессиональной компетенции и подготовкой к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Основные задачи дипломного проектирования:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование и проверка профессиональных и практических навыков;
- развитие аналитических, проектировочных, творческих и исследовательских компетенций;
- подготовка обучающихся к выполнению профессиональной работы в реальных условиях;
- оценка уровня готовности к получению квалификации по специальности.

1.5. Дипломная работа может носить:

- теоретический характер — анализ, исследование научной и учебной литературы, разработка моделей;
- практический характер — выполнение изделий, программных продуктов, оказание услуг;
- проектный характер — разработка технологических процессов, макетов, проектов, бизнес-планов;
- творческий характер — создание коллекций одежды, произведений искусства, парикмахерских образов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Дипломное проектирование осуществляется в выпускном курсе в сроки, установленные учебным планом колледжа.

2.2. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями руководителями с учетом:

- содержания учебных дисциплин;
- актуальных требований отрасли;
- современных технологий и инноваций;
- потребностей рынка труда.

2.3. Обучающийся имеет право выбора темы из утвержденного перечня или может предложить собственную тему с письменным обоснованием и согласованием с руководителем.

2.4. Руководитель дипломной работы и темы дипломных работ закрепленных за каждым студентом назначается приказом директора колледжа. Руководитель выполняет следующие функции:

- консультирование обучающегося по выбору и выполнению темы;
- контроль соблюдения сроков выполнения работы;
- проверка содержания, логики и оформления работы;
- составление письменного отзыва о работе перед защитой.

2.5. Для отдельных проектов могут привлекаться:

- консультанты — специалисты по отдельным разделам;
- рецензенты — внутренние или внешние эксперты для оценки качества работы.

2.6. Обучающийся обязан выполнять работу самостоятельно, соблюдая требования содержания и оформления, а также согласовывать с руководителем все изменения и дополнения.

2.7. В ходе выполнения дипломной работы обучающийся формирует:

- план работы и календарный график;
- промежуточные отчеты;
- черновые варианты практической части;
- список использованных источников;
- приложения, схемы, макеты, фотографии, скриншоты, видео-демонстрации (для IT и сервисных направлений).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура дипломной работы должна включать:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (анализ литературы, обзоры, концепции);
- практическую часть (производственную, проектную, творческую);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2. Введение должно содержать:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- ожидаемые результаты.

3.3. Теоретическая часть должна включать:

- анализ литературы и источников;
- обзор современных технологий, материалов, методов;
- обоснование подхода к решению профессиональной задачи.

3.4. Практическая часть может включать:

- Швейные производство — изготовление изделий, демонстрацию коллекций, анализ материалов и технологий;
- IT и программирование — разработку сайтов, игр, приложений, программных решений;
- Парикмахерское искусство — создание и демонстрацию причесок, окрашивание волос, стайлинг, постижерная работа или постижерное украшение;
- Технические направления — проектирование, чертежи, макеты, расчёты, технологические схемы;

- Сервисные направления — выполнение и демонстрация услуг (макияж, маникюр, оформление интерьера).
- 3.5. Заключение включает:
- основные выводы;
 - оценку соответствия результатов цели и задач работы;
 - рекомендации для практического применения.
- 3.6. Объем текста зависит от специальности, но как правило составляет 30–60 страниц; практическая часть может быть любой по объему, главное — соответствие требованиям к качеству.
- 3.7. Список литературы должен включать не менее 15–20 источников, включая современные нормативные документы, учебники, статьи и интернет-ресурсы

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Работа оформляется согласно стандартам колледжа:
- шрифт Times New Roman, размер 14;
 - межстрочный интервал 1,5;
 - выравнивание текста по ширине;
 - поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее/нижнее — 2 см;
 - нумерация всех страниц;
 - ссылки на источники оформляются по ГОСТ или в установленной форме.
- 4.2. Приложения оформляются отдельными блоками с описанием содержания.

5. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

- 5.1. К защите допускаются работы, полностью соответствующие требованиям к содержанию и оформлению.
- 5.2. Обязательные документы для допуска:
- работа в печатной и/или электронной форме;
 - письменный отзыв руководителя;
 - рецензия (для технических и IT-проектов возможно внешнее заключение).
- 5.3. При выявлении существенных недостатков работа возвращается на доработку.
- 5.4. Проверка на оригинальность работы
- Перед допуском к защите дипломная работа подлежит проверке на антиплагиат с использованием специализированного программного обеспечения, одобренного колледжем.
 - Работа считается соответствующей требованиям оригинальности, если уровень совпадений с другими источниками не превышает установленного порога (30%-40%).
 - При выявлении заимствований без указания источника студент обязан доработать текст, оформить ссылки на источники и пройти повторную проверку перед защитой.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

- 6.1. Защита проводится на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК), состав которой утверждается приказом директора.
- 6.2. Обучающийся представляет:
- краткий доклад по теме работы;
 - демонстрацию практической части (изделие, продукт, услуга);
 - ответы на вопросы комиссии.
- 6.3. Формы защиты по специальностям:
- Швейное дело — демонстрация коллекций одежды, пошив изделий;

- Программирование и IT — презентация разработанных сайтов, приложений, игр, показ их функционала;
- Парикмахерское искусство — демонстрация причесок, окрашивание волос, постиж;
- Технические специальности — показ макетов, схем, проектов, прототипов;
- Сервисные направления — демонстрация предоставленной услуги, качества выполнения работ.

6.4. Продолжительность:

- доклад — 7–10 минут;
- демонстрация практической части — до 10 минут;
- ответы на вопросы комиссии — до 10 минут.

7. ОЦЕНИВАНИЕ

7.1. Система оценивания (буквенно-цифровая таблица)

Буквенная оценка	Цифровой эквивалент	Процентное содержание	Традиционная оценка
A	4,0	95–100	Отлично
A-	3,67	90–94	Отлично
B+	3,33	85–89	Хорошо
B	3,0	80–84	Хорошо
B-	2,67	75–79	Хорошо
C+	2,33	70–74	Удовлетворительно
C	2,0	65–69	Удовлетворительно
C-	1,67	60–64	Удовлетворительно
D+	1,33	55–59	Удовлетворительно
D	1,0	50–54	Удовлетворительно
F	0	0–49	Неудовлетворительно

7.2. Критерии оценки

- Актуальность и значимость темы — 20%
- Глубина теоретического анализа — 15%
- Качество практической части (изделие, продукт, услуга) — 30%
- Самостоятельность выполнения — 10%
- Оформление работы — 5%
- Демонстрация и защита (презентация, ответы) — 20%

8. НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА

8.1. Получившие оценку «F» не допускаются к присвоению квалификации.

8.2. Обучающемуся предоставляется возможность повторной защиты после устранения всех замечаний.

9. ХРАНЕНИЕ РАБОТ

9.1. Дипломные работы хранятся в архиве колледжа не менее 5 лет.

9.2. Работы с учебно-методической ценностью могут использоваться в образовательном процессе, на выставках, в конкурсах.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения вносятся решением Методического совета колледжа.