

«Мирас» колледжі мекемесінің
директоры Н.К.Абуева
« 19 » 08 2024 жыл



САБАҚ КЕСТЕСІ/РАСПИСАНИЕ

1 курс, 1 - семестр 2024-2025 оқу жылы/учебный год
Мамандық:/Специальность 04120100-Құқықтану/ 04120100 - Правоведение
02.09.2024ж/г.

02.09.2024ж/г.					
Апта/ Неделя	№	Уақыт/ Время	Топ/Группа П-242		Бөлме/ ауд
Д ү й с е н б і	I	09.00- 10.30	Всемирная история Раимбекова Р.А. вакансия		418
	II	10.35- 12.05	Информатика Абдыр И.К.	Физика Абдыр И.К.	418
	III	12.15- 13.45	Иностранный язык Валиева Г.Б.вакансия		418
С е й с е н б і	I	09.00- 10.30	Физическая культура Усипбекова Г.вакансия		Спорт зал
	II	10.35- 12.05	Химия Палыбек Ж.Д.		418
	III	12.15- 13.45	Русская язык Назарова Э.		304
	IV	14.05- 15.35	Всемирная история Раимбекова Р.А. вакансия		418
С ә р с е н б і	I	09.00- 10.30	Математика Жанұзақ Б.С.		418
	II	10.35- 12.05	Русская литература Назарова Э.		304
	III	12.15- 13.45	История Казахстана Сарсенова М.М. вакансия		418
Б е й с е н б і	I	09.00- 10.30	Графика и проектирование Аккузов Т.Ж.вакансия	История Казахстана Сарсенова М.М. вакансия	418
	II	10.35- 12.05	География Амренова А.Т. вакансия	Глобальные компетенции Джазибаева Ж.С. Вакансия	
	III	12.15- 13.45	Казахский язык и литература Миралы А.Н. вакансия		418
	IV	14.05- 15.35	Физическая культура Усипбекова Г.вакансия		Спорт зал
Ж ұ м а	I	09.00- 10.30	Математика Жанұзақ Б.С.		418
	II	10.35- 12.05	Биология Абидинова Ж. вакансия		418
	III	12.15- 13.45	Казахский язык и литература Миралы А.Н.вакансия	Русская язык Назарова Э.	418/ 304
	IV	14.05- 15.35	Начальная военная и технологическая подготовка Куанышев Б.О. вакансия		418
Топ жетекшісі/Куратор: Муравьев Юрий Александрович					

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары м.а.:

И.В. Ховрина

Оқу бөлімінің меңгерушісі:

Мырзабаева Э.М.

(Handwritten signatures)



САБАҚ КЕСТЕСІ/РАСПИСАНИЕ

2 курс, 3 - семестр 2024-2025 оқу жылы/учебный год

Мамандық/ Специальность: 04210100 - Құқықтану

04210100- Правоведение

02.09.2024 ж/г.

Апта/Не деля	№	Уақыт /Время	Топ/Группа Қ– 231		Бөлме Ауд.
Д ү й с е н б і	I	09.00- 10.30	ОН 1.2 Нормативтік құқықтық актілерді түсіндіру және қолдану. Битанатова Н.А.		122
	II	10.35- 12.05	ОН 2.1 Құқықтық құжаттаманы жүйелеу, есепке алу және жүргізу тәртібі. Таубаева А.М.		123
	III	12.15- 13.45	ОН 1.4 Кәсіби құқықтық ойлауды, заңдық құқық мәдениетін қалыптастыру. Сарсенова М.М.		106
	IV	14.05- 15.35	РО 2.1 Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру. Джазибаева Ж.С.		
С е й с е н б і	I	09.00- 10.30	ОН 2.2 Коммуникация мен байланыстың заманауи техникалық құралдарын пайдалана отырып, ақпаратты өңдеу әдістерін меңгеру. Таубаева А.М.		320
	II	10.35- 12.05	ОН 1.6 Заң құжаттарын жасау кезінде құқықтық терминологияны қолдану. Сарсенова М.М.		123
	III	12.15- 13.45	ОН 1.2 Нормативтік құқықтық актілерді түсіндіру және қолдану. Битанатова Н.А.		321
С ә р с е н б і	I	09.00- 10.30	ОН 2.3 Құқықтық құжаттардың жобаларын әзірлеу және олардың заңнамаға сәйкестігін тексеру. Таубаева А.М.		325
	II	10.35- 12.05	ОН 1.5 Заманауи қоғамда болып жатқан саяси және құқықтық процестерді талдау. Сарсенова М.М.		318
	III	12.15- 13.45	РО 2.2 Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау. Джазибаева Ж.С.		307
	IV	14.05- 15.35	ОН 2.4 Мәтіндік редакторларды және арнайы заңдық бағдарламалық қамсыздандыруды қолдану. Таубаева А.М.		122
Б е й с е н б і	I	09.00- 10.30	ОН 1.4 Кәсіби құқықтық ойлауды, заңдық құқық мәдениетін қалыптастыру. Сарсенова М.М.	ОН 2.3 Құқықтық құжаттардың жобаларын әзірлеу және олардың заңнамаға сәйкестігін тексеру. Таубаева А.М.	302
	II	10.35- 12.05	ОН 1.1 Мемлекет пен құқықтың мағынасын, мәні мен мақсатын сипаттау. Битантова Н.А.	ОН 1.3 Құқықтық реттеу пәні мен әдісі бойынша құқық салаларын ажырату. Битантова Н.А.	320
	III	12.15- 13.45	ОН 2.5 Құқықтық деректер базасының, архивтердің, басқа да көздердің көмегімен құқықтық ақпарат іздеуді жүзеге асыру. Таубаева А.М.		107
	IV	14.05- 15.35	РО 1.1 Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салтын ұстану. Калдыкозов А.Б.		Спорт зал
Ж ұ м а	I	09.00- 10.30	ОН 1.5 Заманауи қоғамда болып жатқан саяси және құқықтық процестерді талдау. Сарсенова М.М.		325
	II	10.35- 12.05	ОН 1.3 Құқықтық реттеу пәні мен әдісі бойынша құқық салаларын ажырату. Битанатова Н.А.		306
	III	12.15- 13.45	ОН 2.4 Мәтіндік редакторларды және арнайы заңдық бағдарламалық қамсыздандыруды қолдану. Таубаева А.М.		107

Топ жетекшісі/Куратор: Битанатова Надежда Антоновна

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары м.а.:

И.В. Ховрина

Оқу бөлімінің меңгерушісі:

Мырзабаева Э.М.



САБАҚ КЕСТЕСІ/РАСПИСАНИЕ

2 курс, 3 - семестр 2024-2025 оқу жылы/учебный год
Мамандық:/Специальность 04120100-Құқықтану/ 04120100 - Правоведение
02.09.2024ж/г.

Апта/ Неделя	№	Уақыт/ Время	Топ/Группа П-232	Бөлме/ ауд
Д ү й с е н б і	I	09.00-10.30	РО 1.2 Толковать и применять нормативные правовые акты. Емешова Г.К.	322
	II	10.35-12.05	РО 3.1 Владеть основными вопросами в области экономической теории. Молжигитов Ш.Т.	322
	III	12.15-13.45	РО 2.1 Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации. Битанатова Н.А.	322
	IV	14.05-15.35	РО 1.3 Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования. Емешова Г.К.	322
С е й с е н б і	I	09.00-10.30	РО 1.2 Толковать и применять нормативные правовые акты. Емешова Г.К.	322
	II	10.35-12.05	РО 1.1 Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права. Битанатова Н.А.	322
	III	12.15-13.45	РО 1.5 Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы. Емешова Г.К.	322
С ә р с е н б і	I	09.00-10.30	РО 1.5 Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы. Емешова Г.К.	322
	II	10.35-12.05	РО 2.4 Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение. Битанатова Н.А.	322
	III	12.15-13.45	РО 1.4 Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру. Битанатова Н.А.	322
	IV	14.05-15.35	РО 3.2 Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. Молжигитов Ш.Т.	322
Б е й с е н б і	I	09.00-10.30	РО 1.4 Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру. Битанатова Н.А.	322
	II	10.35-12.05	РО 1.6 Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов. Емешова Г.К.	322
	III	12.15-13.45	РО 2.3 Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству. Битанатова Н.А.	322
Ж ұ м а	I	09.00-10.30	РО 2.4 Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение. Битанатова Н.А.	322
	II	10.35-12.05	РО 1.1 Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. Убайдуллаев Н.Н.	Спорт зал 322
	III	12.15-13.45	РО 2.5 Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации. Битанатова Н.А.	322
	IV	14.05-15.35	РО 2.2 Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи. Емешова Г.К.	322
Топ жетекшісі/Куратор: Битанатова Надежда Антоновна				

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары м.а.:

Оқу бөлімінің меңгерушісі:

И.В. Ховрина

Мырзабаева Э.М.

САБАҚ КЕСТЕСІ/РАСПИСАНИЕ
3 курс, 5 - семестр 2024-2025 оқу жылы/учебный год
Мамандық/ Специальность: 04210100 - Құқықтану
04210100- Правоведение
02.09.2024 ж/г.



Апта/Неделя	№	Уақыт/Время	Топ/Группа Қ-221/ Қ-231-1	Бөлме/Ауд.
Дүйсенбі	IV	14.05-15.35	ОН 3.5 Кәсіби қызмет саласына кіретін құқықтық нормалар мен құқықтық қатынастарды талдау. Битанатова Н.А.	322
	V	15.45-17.15	ОН 4.3 Сот құжаттарының жобаларын жасау. Таубаева А.М.	322
	VI	17.20-18.50	ОН 3.1 Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну. Өміртай К.А.	322
Сейсенбі	IV	14.05-15.35	ОН 3.2 Заң құжаттарының жобаларын әзірлеу және жасау. Битанатова Н.А.	322
	V	15.45-17.15	ОН 4.5 Жүйелі және салыстырмалы талдауды, зерттеу дағдыларын меңгеру Емешова Г.К. вакансия	322
	VI	17.20-18.50	ОН 4.2 Білікті заң қорытындылары мен кеңестер беру. Таубаева А.М.	322
Сәрсенбі	III	12.15-13.45	ОН 4.6 Ауызша және жазбаша коммуникация дағдыларын, тұлғааралық коммуникация тәсілдерін меңгеру. Емешова Г.К. вакансия	322
	IV	14.05-15.35	ОН 3.3 Құқықтық ақпаратпен жұмыс істеу, оны іріктеу, талдау және бағалау. Битанатова Н.А.	322
	V	15.45-17.15	ОН 3.2 Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну. Өміртай К.А.	322
	VI	17.20-18.50	ОН 4.2 Білікті заң қорытындылары мен кеңестер беру. Таубаева А.М.	322
Бейсенбі	III	12.15-13.45	ОН 4.6 Ауызша және жазбаша коммуникация дағдыларын, тұлғааралық коммуникация тәсілдерін меңгеру. Емешова Г.К. вакансия	ОН 3.2 Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну. Өміртай К.А.
	IV	14.05-15.35	ОН 3.3 Құқықтық ақпаратпен жұмыс істеу, оны іріктеу, талдау және бағалау. Битанатова Н.А.	ОН 3.5 Кәсіби қызмет саласына кіретін құқықтық нормалар мен құқықтық қатынастарды талдау. Битанатова Н.А.
	V	15.45-17.15	РО 1.1 Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салтын ұстану. Убайдуллаев Н.Н.вакансия	Спорт зал
	VI	17.20-18.50	ОН 4.3 Сот құжаттарының жобаларын жасау. Таубаева А.М.	322
Жұма	III	12.15-13.45	ОН 3.1 Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну. Өміртай К.А.	ОН 4.5 Жүйелі және салыстырмалы талдауды, зерттеу дағдыларын меңгеру Емешова Г.К. вакансия
	IV	14.05-15.35	ОН 3.2 Заң құжаттарының жобаларын әзірлеу және жасау. Битанатова Н.А.	322
	V	15.45-17.15	РО 1.2 Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру. Убайдуллаев Н.Н. вакансия	Спорт зал
	VI	17.20-18.50	ОН 4.2 Білікті заң қорытындылары мен кеңестер беру. Таубаева А.М.	322
Топ жетекшісі/Куратор: Туленбаева Сауле Талгатовна				

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары м.а.:

Оқу бөлімінің меңгерушісі:

И.В. Ховрина

Мырзабаева Э.М.