

утверждаю
Директор «Колледжа «Мирас»
Абуева Н.К.



ПУТЕВОДИТЕЛЬ
УЧРЕЖДЕНИЯ КОЛЛЕДЖ МИРАС

Шымкент-2022

СОДЕРЖАНИЕ:

Приветствие Учредителя Колледжа	3
История колледжа	4
Миссия Мирас	5
Инфраструктура.....	6
Сведения об администрации учебного заведения	7
Образовательные программы	8
Положение о режиме, регламенте занятий и учебной нагрузке студентов Колледжа «Мирас»	12
Организация профессиональной практики.....	14
Контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	15
Диплом с отличием.....	16
Финансовая помощь студентам колледжа.....	17
Порядок назначения и выплаты государственной стипендии.....	17
Порядок перевода и восстановления студентов.....	18
Основные причины отчисления обучающегося колледжа.....	19
Правила внутреннего распорядка Учреждения колледжа «Мирас»	10
Заключительные положения.....	19

Приветствие Учредителя Колледжа «Мирас»

Дорогие Родители и Абитуриенты! Благодарю Вас за интерес, проявленный к Колледжу «Мирас». На данном этапе Вашей жизни Вам предстоит принятие очень важного и ответственного решения–выбора профессии и учебного заведения. Успешная карьера начинается с хорошего образования, и правильный выбор специальности сегодня –Ваше надежное будущее завтра. Нам очень важно дать тем, кто пришел к нам учиться, багаж теоретических и практических знаний, который поможет уверенно ориентироваться в жизни и достигать профессиональных успехов. Мы стремимся подготовить квалифицированных, образованных, умеющих творчески мыслить специалистов, способных эффективно работать в постоянно меняющихся экономических и социальных условиях. Наш колледж располагает всем необходимым для подготовки высококвалифицированных специалистов. Традиционно качественное образование, успешное применение инновационных методик, доброжелательная учебная атмосфера, поддержка и помощь наших преподавателей, увлекательная студенческая жизнь –все это получают наши студенты, которых после окончания колледжа ожидает успешное светлое будущее. Колледж «Мирас» предлагает Вам достойный выбор, востребованные специальности и интересную творческую жизнь. У выпускника большие шансы поступить в наш университет, в магистратуру, получить степень и заявить о себе и на научном поприще, и в различных областях социальной инфраструктуры. Искренне желаю Вам сделать правильный выбор будущей профессии и еще на шаг приблизиться к своей цели!

Добро пожаловать в Колледж «Мирас»!

**С уважением,
Мырзалиев М.Б.
Учредитель Колледжа Мирас**

История колледжа

Учреждение Колледж «Мирас» образован в 2005 году, как структурное подразделение Университета «Мирас». Образовательную деятельность осуществляет в соответствии с лицензией серии № KZ95LAA00032053 от 21.09.2021 года, выданной Департаментом качества образования г.Шымкент.

Преимущества колледжа:

- Выдается диплом государственного образца;
- Колледж является одним из ведущих учебных заведений области и города и награжден дипломом «Лучшее учебное заведение»;
- Награжден сертификатом и золотой медалью «Лидер отрасли»;
- Разностороннее обучение;
- Работают высококвалифицированные специалисты;
- Создана хорошая материально-техническая база;
- Очная и дистанционная формы обучения;
- Призеры областного и республиканского чемпионата World Skills
- Имеет опыт дуального обучения;

В 2017 году была проведена государственная аттестация колледжа с целью проверки соблюдения требований, предъявляемых к деятельности организации образования, выявления соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям государственного общеобязательного стандарта. По результатам государственной аттестации комиссией было дано заключение: образовательная деятельность колледжа «Мирас» соответствует требованиям и направлениям подготовки технического и профессионального образования.

Создаются условия для детей с особыми образовательными потребностями. С сентября 2011 года колледж был включен в проект «Инклюзивное образование» Управления образования Южно-Казахстанской области.

В 2019 году колледж успешно прошел институциональную и специализированную аккредитации по 11 образовательным программам.

Обучение в колледже ведется на государственном и русском языках. Учебный процесс построен с использованием новейших технологий обучения. В ходе занятий преподаватели используют различные технические средства обучения. Колледж оснащен в достаточном количестве компьютерной техникой, студенты имеют возможность пользоваться глобальной сетью «Интернет». В колледже имеются специализированные кабинеты и лаборатории для проведения занятий. Студенты колледжа обеспечены учебниками и учебными пособиями, электронными учебниками, разработанными преподавателями университета и колледжа.

В соответствии с государственной лицензией колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по программам ТиПО по 12 специальностям по дневной и заочно-дистанционной формам обучения.

Выпускники колледжа получают диплом государственного образца, обучение ведется на двух языках - государственном и русском. За 15 лет на рынке образовательных услуг колледжем подготовлено более 4000 специалистов. Наши выпускники успешно работают в малом и среднем бизнесе, коммерческих учреждениях, банках, торговых домах, учебных заведениях. Коллектив колледжа работает над совершенствованием качества образования, внедряя инновационные образовательные и информационные технологии.

Миссия Мирас

Деятельность Учреждения колледжа «Мирас» в целом определяется его миссией, отображающей место колледжа в образовательном пространстве региона.

Миссия: Учреждение колледжа «Мирас» - подготовка специалистов высокого уровня, ориентированных на успех.

Видение: стать признанным в Казахстане и международном пространстве колледжем, оказывающим качественные образовательные услуги в сфере профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов.

Стратегическая цель: получение доступного качественного образования с приобретением профессиональных навыков специалиста на уровне национальных и международных стандартов.

Основным приоритетом деятельности колледжа является постоянный рост качества предоставляемых образовательных услуг, сохранение доминирующих позиций на рынке труда; удовлетворение потребностей и ожиданий заказчиков образовательных услуг с учетом интересов сотрудников и партнеров.

Система качества охватывает все направления деятельности колледжа. Она мобильна, открыта для педагогов, обучающихся, родителей. Ресурсами для осуществления политики являются кадры колледжа, учебно-материальная база, научно-методический опыт, традиции воспитательной работы.

Стратегия развития колледжа до 2025 года была разработана с учетом заявленной Миссии, приоритетными целями и особенностями позиционирования на рынке образовательных услуг.

Программа реализации стратегического плана Колледжа на 2020-2025 г. г. предусматривает ряд основных направлений деятельности Колледжа в свете конкурентоспособности образовательной системы ТиПО РК и является документом, позволяющим с необходимой полнотой зафиксировать основные цели и задачи, направленные на повышение качества предоставляемых услуг.

Инфраструктура колледжа



Колледж расположен в 4 этажном современном здании, площадью – 4433 кв.м.

Адрес: г. Шымкент, ул. Ломоносова, 7

Автобусные маршруты:

182, 64,25,74,20,102,96,126

Расположение кабинетов

№	каб	Название кабинета
1 этаж		
1.	101	Костюмерная
2.	102	Мед.кабинет
3.	103	Студ канцелярия
4.	104	Гимнастический зал
5.	106	Казахский язык и литература
6.	107	Зав. Отделениями «Сервиса и технологии»
7.	108	Архив
8.	110	Библиотека
9.	111	Психологи
10.	112	Менеджер (доп.образование)
11.	113	Мастерская (начальная образование)
12.	114	Мастерская (дошкольное обучение и воспитание)
13.	115	Казахский язык и литература
14.	118	Колористика и методы окрашивания
15.	119	Кабинет для утилизации
16.	120	Хранилище библиотечного фонда
17.	122	Декоративная косметика и грим Лаборатория
18.	123	Учебный парикмахерский салон Лаборатория
19.	124	Процедурный кабинет
2 этаж		
20.	201	Методический кабинет
21.	202	Отдел кадров
22.	203	Учредитель Бухгалтерия
23.	204	Директор
24.	205	Касса
25.	206	Преподавательская
26.	207	Математика
27.	208	Туризм
28.	209	Дошкольное воспитание с методикой преподавания
29.	210	Актный зал
30.	211	Зам директора по ВР
31.	212	Лаборатория: Моделирование и художественное оформление прически
32.	214	Учебный парикмахерский салон
33.	215	Сервер
34.	216	Экскурсоведение. Организация туризма
35.	217	Теоретические основы математики
36.	218	Зав учебной части Учебная часть

37.	219	Зам директора по УР
38.	220	Зам директора по УПР
3 этаж		
39.	301	НВП
40.	302	Казахский язык и литература
41.	303	История Казахстана; Всемирная история
42.	304	Швейные мастерские: Материаловедение, Оборудование швейного производства
43.	305	Швейные мастерские: Технология швейного производства
44.	306	Основы теории государства и права
45.	307	Швейная мастерская: Конструирование одежды
46.	308	Самопознание с методикой преподавания.
47.	309	Гражданское и гражданское процессуальное право
48.	310	Профессиональный английский язык
49.	311	Практика устной и письменной речи
50.	312	Основы бухгалтерского учета; Финансовый учет; Аудит
51.	313	Профессиональный русский язык; Методика развития речи
52.	314	Техперсонал
53.	315	Технология и методика обучения Основы педагогического мастерства
54.	317	Изобразительное искусство
55.	318	Теория и практика перевода
56.	319	Подсобка НВП
57.	320	Педагогика и психология
58.	321	Культурология; Обществознание
59.	322	Английский язык
60.	323	Зав. Отделениями «Гуманитарное отделение»
61.	325	Дошкольное воспитание с методикой преподавания
4 этаж		
62.	402	Биология
63.	403	Физика
64.	404	Прикладная информатика 1С
65.	405	Мультимедийный кабинет
66.	406	Интернет технологии и Web программирование
67.	407	Операционные системы и ПО
68.	408	Лаборатория: Химия
69.	412	Основы экономики; Экономика организации
70.	413	Системный администратор
71.	414	Служба безопасности
72.	415	Статистика; Финансы и кредит
73.	416	Прикладная информатика
74.	417	Зав. Отделениями «Экономических и информационных дисциплин»
75.	418	Санитария и гигиена

Для удобства студентов в колледже имеется:

- ✓ спортивный зал
- ✓ библиотека с читальным залом
- ✓ актовый зал для проведения учебных и праздничных мероприятий;
- ✓ 40 учебных аудиторий, 5 компьютерных классов, лингафонные кабинеты;
- ✓ 5 лаборатории, 3 мастерские (салон красоты и ателье) ;
- ✓ кабинет психологической разгрузки;
- ✓ столовый и буфет;

Комплексная поддержка студентов обеспечивается посредством:

- ✓ в колледже функционируют студенческая канцелярия и центр обслуживания студентов (ЦОС) Основные направления деятельности центра обслуживания студентов: осуществление деятельности по предоставлению услуг / государственных услуг (прием заявлений от студентов: зачисление, отчисление, восстановление, переводы из других колледжей, предоставление академических отпусков, выдача справок, выдача дубликатов дипломов, сбор справок для предоставления бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, смена персональных данных, выдача обходных листов; прием документов на предоставление скидок для обучающихся на платной основе; обеспечение студентов колледжа зачетными книжками, студенческими билетами;
- ✓ предоставления бесплатного Wi-Fi интернета на территории колледжа;
- ✓ обеспечения охраны корпуса, ограничения доступа посторонних лиц на территорию колледжа, запрета на курение, организацию азартных игр, продажу и проведение рекламных компаний табачной и алкогольной продукции, религиозной и иной пропаганды на территории колледжа;
- ✓ организации обеспечения безопасности для сотрудников и студентов колледжа;
- ✓ онлайн доступ к ресурсам колледжа. В колледже организована обширная информационная поддержка, в ее рамках всем сотрудникам, обучающимся и другим заинтересованным лицам, предоставлена возможность ознакомиться с деятельностью колледжа на сайте и отправить сообщение администраторам социальных сетей (Instagram, Facebook) и популярных мессенджеров (WhatsApp);
- ✓ принятия антикоррупционных мер в отношении сотрудников и студентов колледжа;
- ✓ предоставления медицинских услуг: вакцинации, флюорографии, организации работы медицинских кабинетов;
- ✓ предоставления скидок для различных категорий обучающихся, в том числе социальные, спортивные, учебные скидки, специальные скидки для выпускников, сотрудников колледжа и другие;
- ✓ поощрения и премирования студентов, достигающих высоких результатов в учебе и научной работе, активно участвующих в социальной, спортивной и общественной жизни колледжа.

Сведения об администрации учебного заведения

№	Ф.И.О	Должность	Кабинет
1	Абуева Нургуль Курбановна	Директор	204
2	Жаркынбек Динара Қанышқызы	Заместитель директора по учебной работе	219
3	Аталыкова Богдана Станиславовна	Заместитель директора по учебно- производственной работе	220
4	Тохтаметова Айнур Муханбетовна	Заместитель директора по воспитательной работе	211
5	Оспанова Гулмира Ахметовна	Методист	201
6	Ховрина Ирина Вальеревна	Заведующая учебной части	218
7	Кучина Алина Артемовна	Секретарь учебной части	218
8	Кулачко Анжелика Михайловна	Секретарь учебной части	218
9	Матяш Диана Александровна	Секретарь учебно-производственной части	220
10	Серібай Ұлбосын Сұлтанбекқызы	КДМ	211
11	Джазибаева Жанат Сериқовна	Заведующая гуманитарно- педагогическим отделением	323
12	Удовиченко Татьяна Геннадьевна	Заведующая отделением сервиса и технологий	107
13	Әбдірайымова Фариза Асанқызы	Заведующая отделением экономики и информационных технологий	417
14	Ким Ольга Анатольевна Қалдарова Айжамал Ердәулетқызы	Психологи	111
15	Сарынбетова Жансая Сембековна	Заведующая медицинским пунктом	102
16	Төребекова Гүлшат Ибекеновна	Библиотекарь	110
17	Акыжанова Кундыз Ерлибаевна	Заведующая канцелярией обучающихся	103

Образовательные программы

№	шифр	Название направления подготовки кадров	Срок обучения/ стоимость обучения
1.	04120100	Банковское и страховое дело	На базе основного среднего образования и общего среднего образования. 130 000 тг
	4S04120103	Менеджер по банковским операциям	
2.	01120100	Дошкольное воспитание и обучение	
	4S01120102	Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	
3.	04130100	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	
	4S04130101	Менеджер	
4.	10120100	Парикмахерское искусство	
	4S10120102	Художник-модельер	
	3W10120101	Парикмахер-стилист	
5.	01140100	Педагогика и методика начального обучения	
	4S01140101	Учитель начального образования	
6.	02310100	Переводческое дело (по видам)	
	4S02310101	Переводчик	
7.	04210100	Правоведение	
	4S04210101	Юрист	
8.	06130100	Программное обеспечение (по видам)	
	4S06130103	Разработчик программного обеспечения	
9.	06120100	Вычислительная техника и информационные сети (по видам)	
	3W06120101	Оператор компьютерного аппаратного обеспечения	
10.	10150100	Туризм	
	4S10150104	Менеджер по туризму	
	3W10150103	Туристский агент	
	3W10150102	Экскурсовод	
11.	04110100	Учет и аудит	
	4S04110102	Бухгалтер	
12.	07230100	Швейное производство и моделирование одежды	
	3W07230105	Модельер-закройщик	
	4S07230107	Техник-технолог	
	3W07230101	Швея	
	3W07230102	Портной	

Положение о режиме, регламенте занятий и учебной нагрузке студентов Колледжа Мирас

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., № 319-III; Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018г.; Типовыми правилами деятельности видов организации технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 11.09.2013г., №369; другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, локальными актами колледжа.

В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, обучение в Колледже осуществляется по очной и заочной (с применением дистанционных образовательных технологий) формам.

2. Режим, регламент занятий и учебная нагрузка

Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ.

Сроки обучения по каждой специальности устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Государственным общеобязательным стандартом ТиПО.

Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности. На заочно-дистанционном отделении учебный год начинается в соответствии с учебным процессом по курсам обучения.

Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель по дневной форме обучения.

Организация образовательного процесса в колледже «Мирас» осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми не позднее мая текущего учебного года заведующим учебной частью совместно с председателями предметных цикловых комиссий.

Расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается с графиком учебного процесса на информационном стенде и сайте колледжа не позднее, чем за одну неделю до начала занятий. Расписание подписывает заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе и утверждает директор колледжа. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, о чем своевременно извещаются студенты.

Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе и заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

Расписание текущих экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий и утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов итоговой аттестации студентов дневной и заочной

форм обучения утверждается директором колледжа. Перерыв между экзаменами промежуточной аттестации должен быть не менее 2 дней, итоговой аттестации - 3 дней.

Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (теоретический урок, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу; учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсовой, дипломной работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

Дисциплины, определяемые колледжем, предусматриваются в объеме не более 2 часов в неделю на 1 учебную группу.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются занятия продолжительностью 90 минут (два академических часа) с перерывом 10 минут. Для питания и активного отдыха студентов после двух занятий предусматривается перерыв длительностью 20 минут.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 смена

Пара	Время
1	08.30 - 10.00
2	10.05 – 11.35
3	11.45- 13.15

2 смена

Пара	Время
1	13.35-15.05
2	15.10-16.40
3	16.50 - 18.20

Посещение всех видов учебных занятий обучающимися является обязательным. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения - не менее 36 часов в неделю.

Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

Количество курсовых проектов (работ) в семестре составляет не более одного. Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются не более 4 часов в неделю (в зависимости от специальности). На «Начальную военную подготовку» отводится не более 100 часов, из них 36 часов на проведение учебно-полевых сборов, срок проведения которых устанавливается Управлением образования.

Профессиональная практика проводится в предприятиях, организациях, определенных в качестве баз практик на договорной основе с ними в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика организуется в аудиториях с проведением ознакомительных экскурсий в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности. Продолжительность рабочего дня студентов на учебной практике составляет 6-8 часов, в неделю 36 часов.

Технологическая (ознакомительная) и производственная практики проводятся в организациях (предприятиях, учреждениях). Продолжительность рабочего дня устанавливается программой практики, в соответствии с требованиями трудового законодательства РК в зависимости от возраста и условий производства.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для студентов, которые выполняют задания для дипломной работы (проекта).

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов, выполнения курсовых, дипломных работ (проектов).

Порядок проведения зачетов и экзаменов регламентирован Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении образовательных программ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах, факультативных занятиях.

Организация профессиональной практики

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом руководителя учебного заведения с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдается направление по форме. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами, и программами.

Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается руководителем учебного заведения.

Обучающиеся по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет, который проверяется руководителем практики.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся.

Договор с базами профессиональной практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2021 года № 189 приказ МОН РК.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам промежуточной аттестации (зачет и экзамен):

- В случае, когда порядок промежуточной аттестации по дисциплине предусматривает проведение зачета и экзамена, итоговая оценка выставляется на основании среднего балла результатов промежуточных аттестаций.
- В случае, когда порядок промежуточной аттестации предусматривает проведение зачета, то итоговой оценкой является оценка, полученная на зачете.

Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе среднего балла оценок текущего контроля успеваемости.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи.

Пересдача экзамена при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

В случае несогласия студента с результатом экзамена (выставленной оценкой), предусмотрена процедура апелляции в соответствии с Правилами проведения апелляции по результатам экзаменов. Обучающийся подает заявление в апелляционную комиссию, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующий отделением. Заявление рассматривается в течение трех дней с момента сдачи экзамена.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя.

К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора колледжа допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой "отлично".

Итоговая аттестация обучающихся включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, итоговая аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине и (или) модулю, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом руководителя организации образования могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

Диплом с отличием

Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин и (или) модуля учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками "хорошо", и защитившему дипломный проект (работу) с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Финансовая поддержка студентов колледжа

В Учреждение колледже «Мирас» имеются социальные и объемные скидки на обучение:

- ✓ детям - сиротам, инвалидам-10% и 100% (по решению учредителя)
- ✓ детям, оставшимся без попечения родителей-10%
- ✓ детям из малообеспеченных семей-10%
- ✓ Спортсменам, имеющим звание КМС, мастерам спорта-10%
- ✓ Детям, оплатившим обучение сразу до 15 сентября-предоставляется объемная скидка в размере 10%

Порядок назначения и выплаты государственной стипендии

Государственная стипендия назначается студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам "хорошо", "отлично", и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

В период нахождения студентов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Студентам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

Студентам, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается до результатов очередной экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Выплата государственных стипендий прекращается:

- в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);
- в случае смерти обучающегося;
- после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске;

Порядок перевода и восстановления студента

Перевод и восстановление студентов организаций ТиПО осуществляется в соответствии с Приказом МОН РК от 20.01.2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» с изменениями от 22 мая 2020 года № 218 приказ МОН РК.

Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования, производится приказом руководителя организации образования.

Перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин

Обучающиеся в колледже на платной основе с полным возмещением затрат переводятся для обучения по государственному образовательному заказу на имеющиеся вакантные места в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования с просьбой о его переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу;
- руководитель организации образования, рассмотрев данное заявление, выносит его на рассмотрение педагогического совета и на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

При решении вопроса о переводе руководитель организации образования, принимающий обучающегося, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела.

Приказ о зачислении в число обучающихся организации образования издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался.

Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

Восстановление на первый курс обучающихся допускается по завершению первого семестра.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах, отраженных в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается директором колледжа. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся посещает в течение академического периода эти дисциплины, сдает все виды текущего контроля и получает допуск к итоговому контролю.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности восстанавливаются в течение четырех недель после дня отчисления, при этом колледж восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.

При восстановлении ранее обучающихся в другой колледж руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

Для восстановления ранее обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка. Организация образования на основании представленной Справки рассматривает заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах.

Основные причины отчисления обучающегося из колледжа:

Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

1. по уважительным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
2. по неуважительным причинам, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из колледжа по решению педагогического совета с приказом руководителя и с выдачей справки установленного образца;
 - за нарушение учебной дисциплины;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка в связи с невыходом из академического отпуска;
3. в связи с окончанием колледжа.

Правила внутреннего распорядка Учреждения колледжа «Мирас».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка колледжа разработаны согласно Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022г.) и Закона РК «О труде». Настоящие правила являются одним из основных нормативных документов, определяющих нормы поведения и действий учащихся и работников колледжа. Высшим органом коллегиального управления является Совет колледжа.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Продолжительность учебного дня в группе устанавливается, как правило, 6 академических часов в день, (три пары), но в исключительных случаях допускается планирование 4-х пар. При этом продолжительность учебной недели не должна превышать 36 часов, кроме факультативных занятий. Продолжительность каникул за полный учебный год определяется сроком не менее 8 недель. Занятия 1-ой смены начинаются в 8 часов 30 минут. Окончания и начало занятий устанавливается по звонку. Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию на семестр, утвержденному директором колледжа. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

ПРАВА СТУДЕНТОВ

Студенты имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- участие в управлении колледжем;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, интернет-класса, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- отдельным категориям студентов предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан 19;
- права как на бесплатное, так и платное образование, на использование для этой цели аудиторного фонда, оборудования, инструментов, приспособлении и других средств;
- требовать от администрации надлежащих условий для учебы, полного выполнения учебных программ и планов, от преподавателей, квалифицированного ведения занятий.
- заниматься творчеством, раскрывать свои дарования в области искусства, в

самоорганизации досуга и физического развития пользоваться услугами столовой, спортзала.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ:

- студенты обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.
- студенты обязаны, заботится о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- студенты обязаны являться в колледж за 15 минут до начала занятий.
- студенты обязаны при неявке на занятия представлять заведующему отделением или куратору документы, обосновывающие причины отсутствия на занятиях.
- студенты обязаны неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении лабораторных и практических работ, бережно относиться к окружающей среде.

ПООЩЕНИЯ СТУДЕНТОВ

За образцовое выполнение своих обязанностей, за отличную учебу, успехи в соревновании и активное участие в общественной жизнедеятельности в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение денежной премией, ценным подарком;
- награждение почетной грамотной;
- благодарственное письмо родителям;
- перевод с платной формы обучения на обучение по государственному заказу.

ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ

За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих Правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снятие со стипендии;
- исключение из колледжа.

Заключение

Студенческие годы навсегда остаются в памяти самым счастливым и волнительным отрезком жизни человека. Насколько ярким и незабываемым будет этот этап, зависит только от Вас, от Вашего выбора. Наряду с профессиональной специальной подготовкой, для нас важно развивать Ваш творческий потенциал: Вы будете активно участвовать в социально-культурной жизни колледжа, региона и страны в целом. Мы верим в то, что многого можно добиться трудом и талантом, поэтому постоянно работаем над содержанием наших образовательных программ с тем, чтобы обеспечить успех своих выпускников в науке и образовании, в бизнесе и на государственной службе. Мы стараемся стимулировать становление личности молодого человека, личности современной, продвинутой, компетентной, ориентированной на рост и успех. И у нас в колледже созданы все условия – и материальные, и духовные – для формирования именно таких молодых людей: ярких, интересных, думающих, легко обучающихся, стремящихся к совершенствованию, умеющих ставить цели и достигать их. Наши выпускники успешны в карьере и в жизни. Наши двери открыты для каждого из Вас.

Мы ждём новых талантливых студентов и вместе с ними верим в их будущее!

Информация о деятельности колледжа Мирас размещена на сайте <http://miras.edu.kz>