Шымкент қаласының білім басқармасы "Мирас" колледжінің көрсететін мемлекеттік қызметтер тізбесі

Мемлекеттік қызмет түрлері	Бұйрықтың атауы, күні мен номері	Өтініштерді қабылдауды және нәтижелерді беруді жүзеге асыратын ұйымдардың атаулары	Жауапты тұлға және байланыс деректері	Қажетті құжаттар тізімі	Көрсету мерзімі
Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларын» бекіту туралы **adilet.zan.kz**›Негізгі›docs/V 1400010475	Студенттерге қызмет көрсету орталығы (Оқу корпусының 1 қабаты, 103 каб.)	Мырзабаева Эльмира Муратовна +7 707 507 89 11	**Әскери қызметке шақырылған білім алушыларға академиялық демалыс беру үшін;** 1. Әскери қызметке шақыру туралы қағаз. 2. Жеке басын куәландыратын құжат. 3.Академиялық демалыс беру туралы өтініш. **Бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыс беру үшін;** 1. Жеке басын куәландыратын құжат; 2. Туу, ұл немесе қыз бала асырап алу туралы (куәлік) құжаттар. **Амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы ДКК қорытындысы; ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда академиялық демалыс беру үшін;** 1.Жеке басын куәландыратын құжат. 2.Академиялық демалыс беру туралы өтініш. 3.Туберкулезге қарсы ұйымның ОДКК шешімі.	Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап-3 жұмыс күні. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 минут. Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-30 минут.
Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген	Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысымен бекітілген	Студенттерге қызмет көрсету орталығы (Оқу корпусының 1 қабаты, 103 каб.)	Мырзабаева Эльмира Муратовна +7 707 507 89 11 Нурамбаева Улбосын Тилабековна +7 778 660 90 82	1**. Жетім балалар мен ата анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға;** 1.Қайтыс болу туралы куәлік 2. Қорғаншылықты (қамқоршылықты) бекіту туралы анықтаманың көшірмесі 2**. Көп балалы отбасылардан шыққан балаларға;** 1.Балалардың туу туралы куәліктерінің көшірмесі 2.Неке қию туралы куәлік.	Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап-10 күнтізбелік күн; Қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күту уақыты-20 минут, Қызмет көрсету уақыты - 30 минут.

санаттағы азаматтарына, сондай-ақ, қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну	(жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 13.06.2018 № 342 қаулысымен) «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек беру қағидаларын» **adilet.zan.kz**›Негізгі›docs/P1200000320			3.Ата –анасының жеке куәліктерінің көшірмесі. **3. Мүгедектігі бар балдарға және бала кезінен мүгедектігі бар адамдарға;** 1.Мүгедектігі туралы анықтама немесе даму мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының көшірмесі **4.Атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балаларға, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балаларға;** 1. Өтініш берушінің (отбасының) жергілікті атқарушы органдар ұсынатын мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алушыларға жататынын растайтын анықтама 2.Алынған табыстар туралы мәліметтер (жұмыс істейтін ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың жалақысы, кәсіпкерлік қызметтен және басқа қызмет түрлерінен түсетін табыстар, балаларға және басқа да асырауындағыларға арналған алимент түріндегі табыс)	
Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру	"Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары (Оқу корпусының 2 қабаты, 219 каб.)	Ховрина Ирина Валерьевна +7 705 197 54 84	Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқасың алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы басшысының атына отырып өтініш жолдайды.	Құжаттарды тапсырған күннен бастап-20 күнтізбелік күн. Құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-10 минут. Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-30 минут

	мамырдағы № 172 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 4 мамырда № 20566 болып тіркелді. **adilet.zan.kz**›Негізгі›docs/V2100022950				
Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығы. **adilet.zan.kz**›Негізгі›docs/V1800017705	Студенттерге қызмет көрсету орталығы (Оқу корпусының 1 қабаты, 103 каб.)	Мырзабаева Эльмира Муратовна +7 707 507 89 11	1) Құжаттарды қабылдау туралы өтініш; 2) Білімі туралы құжаттың түпнұсқасы; 3) 3х4 см көлеміндегі 4 дана фотосурет; 4) 075- бойынша медициналық анықтама 5) Жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны салыстыру үшін).	Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін: 1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, арнайы оқу бағдарламалары бойынша, сондай-ақ рухани (діни) білім беру ұйымдарына, қылмыстық – атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі білім беру ұйымдарына - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 25 тамызы аралығында, оқудың кешкі нысанына - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында; 2) орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына: мемлекеттік тапсырыс

					бойынша негізгі орта білім базасында күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 18 тамызы аралығында, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 тамызы аралығында, ақылы негізде 25 маусымы мен 25 тамыз аралығында, оқудың кешкі және сырттай нысанына - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында, шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 шілдесі аралығында, педагогикалық мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 15 тамызы аралығында жүзеге асырылады; 3) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут; 4) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут.
Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру	Білім туралы құжаттардың түрлерін, Білім туралы құжаттардың нысандарын бекіту туралы мемлекеттік үлгідегі және оларды есепке алу мен беру қағидаларына, негізгі талаптарға туралы құжаттардың мазмұнына және оларды есепке алу қағидаларына білімін	Студенттерге қызмет көрсету орталығы (Оқу корпусының 1 қабаты, 103 каб.)	Мырзабаева Эльмира Муратовна +7 707 507 89 11	1.Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының атына анықтама беру туралы көрсетілетін қызметті алушының (не оның заңды өкілінің) өтініші; 2. Жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін түпнұсқа талап етіледі).	Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап-3 жұмыс күні. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут. Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-30 минут.

	аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама нысандарын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы №бұйрығы 39. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 27 ақпанда тіркелді жыл № 10348. **adilet.zan.kz**›rus/docs/V1500010348				
Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы білім алушыларға жатақхана беру	«Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидалары» туралы бекіту. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығы. **adilet.zan.kz**›Негізгі›docs/V1600013487	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары (Оқу корпусы, 2 қабат, 217 каб)	Махатова Зауре Орынбасаровна +7 771 566 81 75	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру; 1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары; 2. www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.	Көрсету мерзімі-3 жұмыс күні
Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы» **adilet.zan.kz**›kaz/docs/V1500012229	Студенттерге қызмет көрсету орталығы (Оқу корпусының 1 қабаты, 103 каб.)	Мырзабаева Эльмира Муратовна +7 707 507 89 11	1.Білім туралы аттестат немесе куәлік /түпнұсқасы/; 2.Білім алушының оқу карточкасы; 3.Академиялық анықтама; 4.Дәрігерлік анықтама (У-075 флюрографиямен, У-063 нысандар); 5.Оқуға түсу емтиханының парағы /тест картасы/; 6.Оқуға түсуге жазған өтініші; 7.Бұйрықтардан көшірмелер /қабылдау, келесі курсқа көшіру, оқудан шығару/; 8.Ауысуға жазған өтінішінің көшірмесі /мөрмен бекітілген/; 9.Үлгерім кітапшасының көшірмесі /мөрмен бекітілген/. 2.Қайта қабылданушының (заңды өкілінің) еркін нысандағы өтініші.	Ауыстыру үшін: бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне – 3 (үш) жұмыс күні; бір білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына – 10 (он) жұмыс күні;техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға – 3 (үш) жұмыс күні;ақылы негізден

					мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға – 8 (сегіз) жұмыс күні; бір оқу нысанынан басқа білім беру ұйымына – 10 (он) жұмыс күні ішінде;шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде – 2 (екі) жұмыс күні ішінде.Қайта қабылдау үшін: бұрын білім алған білім алушы басқа білім беру ұйымына – 10 (он) жұмыс күні; білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр кезінде оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушылар оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлемақы бойынша қарызын өтеген жағдайда – 3 (үш) жұмыс күні.

Жоғарыда аталған барлық мемлекеттік қызметтерді колледж тегін негізде қағаз түрінде көрсетеді. Құжаттарды қабылдау және беру көрсетілген кабинеттерде колледждің жұмыс уақытында (дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін) жүзеге асырылады.