

# УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение было рассмотрено на  
Педагогическом Совете колледжа  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю  
Директор «Колледжа «Мирас»  
  
Абуева Н.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ КОЛЛЕДЖА

г. Шымкент 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующий Совет при директоре является одной из коллективных форм по руководству и управлению учебно-воспитательным процессом. Во взаимосвязи с другими формами и методами работы он призван осуществлять системный подход к управлению деятельностью колледжа.

1.2. В состав Совета должны входить: заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, методист

1.3. Совет при директоре является совещательным органом, при этом директор пользуется правом единоначалия.

1.4. Вопросы, обсуждаемые на совещании при директоре, носят в основном организационный характер и требуют, как правило, оперативных решений.

1.5. Работа Совета может планироваться на год или семестр. План составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. В нем отражаются вопросы, которые подлежат обсуждению на совещании при директоре, периодичность заседания Совета, определяются ответственные за подготовку решений Совета при директоре.

1.6. На Совете при директоре могут рассматриваться и внеплановые вопросы, требующие срочного решения, а также вопросы подготовки и анализа проведенных проверок.

## **2. Цели Совета при директоре**

2.1. Обеспечение оперативной, согласованной работы структурных подразделений колледжа.

2.2. Ускорение решений конкретных задач непосредственными исполнителями.

2.3. Повышение ответственности руководителей подразделений, работников различных категорий за качество подготовки и воспитания специалистов.

2.4. Своевременное выявление недостатков в работе и принятие оперативных мер по их устранению.

2.5. Использование коллективного мнения в выработке оптимальных решений по возникшим проблемам или вопросам организации деятельности учебного заведения.

## **3. Задачи и содержание Совета при директоре**

3.1. Основной задачей Совета при директоре является повышение уровня подготовки специалистов среднего звена на основе оптимизации учебно-воспитательной деятельности коллектива, рационализации труда директора колледжа.

3.2. На Совете при директоре рассматриваются следующие вопросы:

а) учебно-воспитательная и методическая работа:

- отдельных учебных групп, председателей цикловой комиссии, кураторов групп, структурных подразделений, кабинетов, лабораторий, предметных кружков, библиотеки;
- дежурства групп, подготовка к проведению мероприятий, и их анализ, рассмотрение рейтинговой системы оценки работы преподавателей и учащихся, проведение конкурсов на лучшего преподавателя, куратора группы;
- работа Советов, клубов по интересам, кружков художественной самодеятельности.

б) Укрепление материально-технической базы:

- создание кабинетов, их оформление;
- создание дидактических комплексов учебных кабинетов и лабораторий.

в) Материальное бытовое обслуживание:

- жилищно-бытовые условия обучающихся в общежитии и проживающих на квартирах;
- общественное питание, медицинское обслуживание обучающихся;
- ремонт, оборудование колледжа, подготовку к новому учебному году, подготовка к

работе в зимних условиях;

- санитарное состояние, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной защиты;
  - организация досуга обучающихся, преподавателей, сотрудников.
- г) Административно-хозяйственное обеспечение:
- работа технического персонала.
- д) Формирование, закрепление и сохранение контингента обучающихся:
- вопросы адаптации, профориентации;
  - проблемы в знаниях, умениях и навыках выпускников.
- е) Состояние и эффективность форм и методов контроля;
- ж) Планирование учебно-воспитательного процесса, координация планов;
- з) Состояние учета и отчетности в колледже;
- и) Делопроизводство и архив;
- к) Информационное обеспечение;
- л) Исполнительская дисциплина.

#### **4. Порядок работы Совета при директоре**

4.1. Совет при директоре проводится два раза в месяц по вторникам, время устанавливается по календарному, месячному плану.

4.2. Члены - участники Совета при директоре, дают информации по вопросам, входящим в круг их обязанностей. Имеют право совещательного голоса, но окончательное решение принимает директор с учетом мнений большинства присутствующих.

4.3. По рассматриваемым вопросам на Совете при директоре принимаются решения с указанием ответственных лиц.

4.4. Совет при директоре оформляется протоколом, в котором указываются принятые решения. Протокол ведет секретарь Совета при директоре.

4.5. Копии решений Совета выдаются исполнителям для ознакомления и исполнения.

4.6. Материалы Совета при директоре используются для информации отдельным направлениям работы колледжа, а также при составлении годового отчета.